REGISTRO
Consegna DPI
(Dispositivi di protezione individuali)

ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE

DATI PERSONALI

Cognome		Nome	
Mansione			

Taglia vestito	
N° scarpe	
Taglia guanti	

Compilare con i dati personali del dipendente e con il tipo di mansione effettuata all'interno dell'azienda.

MODULO DI CONSEGNA DEI DPI (Dispositivi di Protezione Individuale)

Data	Descrizione DPI	Q.ta'	Firma

Data di consegna del DPI al dipendente.

Descrizione del tipo di DPI consegnato al lavoratore.

Quantitativo di DPI consegnato al dipendente.

Firma del dipendente per ricevuta del DPI. Far leggere con attenzione al dipendente la parte sotto riportata.

LEGGERE CON ATTENZIONE!

Il sottoscritto con la firma apposta nella tabella sopra indicata dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale indicati. Dichiara inoltre di essere stato informato sui rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e sul corretto utilizzo dei DPI avuti in dotazione. E' compito dell'assegnatario di curare il corretto stato di manutenzione dei DPI e segnalare immediatamente al proprio responsabile eventuali difetti, rotture, smarrimenti o altri motivi di malfunzionamento.
Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro l'assegnatario dovrà riconsegnare i DPI al proprio responsabile così come quando risultano usurati o danneggiati.

DATI PERSONALI

Cognome		Nome	
Mansione			

Taglia vestito	
N° scarpe	
Taglia guanti	

MODULO DI CONSEGNA DEI DPI (Dispositivi di Protezione Individuale)

Data	Descrizione DPI	Q.ta'	Firma

LEGGERE CON ATTENZIONE!

Il sottoscritto con la firma apposta nella tabella sopra indicata dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale indicati. Dichiara inoltre di essere stato informato sui rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e sul corretto utilizzo dei DPI avuti in dotazione. E' compito dell'assegnatario di curare il corretto stato di manutenzione dei DPI e segnalare immediatamente al proprio responsabile eventuali difetti, rotture, smarrimenti o altri motivi di malfunzionamento.
Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro l'assegnatario dovrà riconsegnare i DPI al proprio responsabile così come quando risultano usurati o danneggiati.

Cod. Rif. 6.2 – Registro di consegna del DPI	
Rev. __	Data __/__/____