

Guida alla compilazione dei bandi Allegato C1

Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento dei Concorsi di Architettura

Il presente Regolamento costituisce, per le stazioni appaltanti, una guida all'espletamento dei concorsi, nelle more della pubblicazione dei bandi tipo di cui all'art.213 comma 2 del codice. I contenuti dovranno essere comunque rispettati da tutti i soggetti che vorranno bandire concorsi, utilizzando la piattaforma informatica del C.N.A.P.P.C.

Testo aggiornato al 13 Settembre 2017

Premessa:

Con il presente Regolamento, nelle more dell'emanazione dei bandi tipo previsti dall'art.213, comma 2 del Decreto Legislativo n°50/2016, intendiamo offrire una guida, all'organizzazione dei concorsi di progettazione e di idee, alle stazioni appaltanti, agli enti aggiudicatori ed agli operatori privati che intendano promuovere la qualità architettonica, ricorrendo alla procedura concorsuale.

Al presente Regolamento vengono allegati gli schemi dei bandi del concorso di idee e del concorso di progettazione ad un grado ed a due gradi, da adottare nel pieno rispetto del nuovo codice dei contratti e delle Linee Guida di attuazione, emanate dall'ANAC in materia di Servizi di Architettura e Ingegneria, approvate con delibera n°973/2016.

Il Regolamento dovrà essere comunque rispettato dalla committenza che chiederà l'uso della piattaforma informatica del CNAPPC, nel rispetto del successivo articolo 17 comma 1.

Definizioni

- Committente:** il proponente o l'organizzatore del Concorso; nel caso di opera pubblica, esso coincide con la stazione appaltante o l'ente aggiudicatore.
- Concorso:** la procedure di aggiudicazione intesa a fornire al committente un piano o un progetto, selezionato da una commissione giudicatrice, sulla base di criteri qualitativi.
- Partecipante:** il concorrente.
- Coordinatore:** nuova figura professionale non ancora codificata nella normativa. E' colui che costituisce l'interfaccia indispensabile per la buona riuscita del concorso tra il Committente ed i Partecipanti.
- Procedura on line:** indica la modalità digitalizzata del Concorso ed espletamento delle sue fasi.
- Anonimato:** condizione essenziale nei Concorsi; indica la separazione tra la proposta progettuale ed il suo autore.
- Bando:** l'atto con il quale il committente rende nota l'esistenza di un concorso pubblico e ne disciplina le modalità di espletamento, stabilendo gli impegni reciproci.
- Segreteria tecnica:** la struttura che collabora con il Coordinatore nella gestione amministrativa del Concorso;
- Piattaforma informatica:** lo strumento tecnico adottato per la gestione digitale dell'intero procedimento concorsuale;

Il presente Regolamento costituisce, per le stazioni appaltanti, una guida all'espletamento dei concorsi, nelle more della pubblicazione dei bandi tipo di cui all'art.213 comma 2 del codice. I contenuti dovranno essere comunque rispettati da tutti i soggetti che vorranno bandire concorsi, utilizzando la piattaforma informatica del C.N.A.P.P.C.

Capo I - Basi del Concorso

Art. 1 I valori del concorso

- 1.1 L'elemento caratteristico del Concorso è la ricerca del progetto di qualità, che si traduce nella qualità delle opere pubbliche o private da realizzare.
- 1.2 La qualità si riconosce dal suo valore culturale e relazionale rispetto al contesto, sia temporale che ambientale, in cui si manifesta e dai vantaggi che garantisce sia alla collettività che ai diretti fruitori.
- 1.3 Per il Committente e per la comunità, il Concorso è lo strumento per acquisire il miglior progetto in relazione alle proprie esigenze e per individuare il professionista che dovrà redigere i successivi livelli di progettazione.
- 1.4 I partecipanti hanno la garanzia di un giudizio obiettivo fondato sulla qualità delle idee e delle prestazioni professionali rese in fase concorsuale.
- 1.5 Il Concorso alimenta i più importanti principi che sono alla base della competizione progettuale, quali la trasparenza, la libera concorrenza, le pari opportunità e, soprattutto, il riconoscimento del merito.
- 1.6 Tutti i tipi di Concorso trattati dal presente regolamento prevedono, per le proposte migliori, l'incarico dei livelli successivi della progettazione, l'attribuzione di premi ed il riconoscimento curriculare delle prestazioni eseguite dai partecipanti.
- 1.7 La procedura del concorso, rispetto ad una gara ordinaria per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si svolge in tempi più brevi e consente l'acquisizione diretta del progetto.

Art. 2 Scopo del regolamento

- 2.1 Il regolamento definisce le procedure standard di un Concorso, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi della committenza.
- 2.2 L'obiettivo principale è quello di condividere un linguaggio comune tra tutti gli operatori (committenti e partecipanti), valorizzando la qualità del progetto e le risorse (pubbliche o private) impiegate.
- 2.3 Per lo svolgimento dei concorsi disciplinati dal presente regolamento, si applicano le disposizioni vigenti in materia, tenuto conto delle buone prassi già sperimentate.
- 2.4 Con l'obiettivo di offrire un ausilio ai Committenti che intendono avviare un concorso di architettura, al regolamento sono allegati gli schemi dei bandi relativi al concorso di idee ed al concorso di progettazione ad un grado e a due gradi, che potranno essere adottati sia dalla committenza privata che dagli enti pubblici, nelle more della pubblicazione dei bandi di tipo di cui all'art.213 comma 2 del codice.

- 2.5 Tali bandi dovranno comunque essere adottati da tutti i committenti che intendano bandire un concorso, utilizzando l'apposita piattaforma informatica del CNAPPC.

Capo II- Inquadramento normativo e requisiti

Art. 3

Riferimenti normativi e Linee Guida attuative ANAC

Il Presente regolamento è stato redatto nel rispetto dei riferimenti normativi e degli orientamenti dell'ANAC sotto riportati:

- Articoli n° 23, 24,42,46, 80,83, 89,152,153,154,155,156 del Decreto Legislativo n° 50/2016 (appresso indicato semplicemente con la dicitura "Codice").
- Linee Guida n°1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, approvate con delibera ANAC n°973/2016 (appresso indicate semplicemente con la dicitura "Linee Guida n°1")

Il Regolamento è in ogni caso applicato nel rispetto delle norme vigenti e degli orientamenti dell'ANAC in materia, seppure sopra non espressamente citati.

Art. 4

Requisiti

- 4.1 L'art.152 comma 5, ultimo periodo, del Codice, al fine di promuovere una maggiore apertura del mercato, prevede che il vincitore del concorso, per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria successivi, può costituire un raggruppamento di soggetti di cui all'art.24 comma 1. Ciò significa che ai partecipanti, per essere ammessi alla fase concorsuale, non sono richiesti i requisiti speciali di cui all'art.83 del codice, che dovranno essere dimostrati, esclusivamente dal vincitore, dopo la conclusione della procedura concorsuale e prima della procedura negoziata finalizzata all'affidamento dei livelli successivi di progettazione e degli altri servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, anche attraverso l'istituto dell'avvalimento o la costituzione di un raggruppamento temporaneo. Se previsto l'affidamento dei livelli successivi della progettazione, il bando dovrà comunque elencare i requisiti che saranno richiesti al vincitore.
- 4.2 I requisiti economico-finanziari di cui all'art.83, comma 1, lettera b) del Codice, se previsti dal bando, possono essere dimostrati dal vincitore del concorso, nella fase di affidamento dei livelli successivi della progettazione, con il possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c). La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 per i lavori, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 2 milioni e 500 mila euro, per lavori di importo pari o superiore alla medesima soglia, IVA esclusa.

4.3 I requisiti relativi alla capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 comma 1 lettera c, possono essere dimostrati, come segue, dal vincitore del concorso, nella fase di affidamento dei livelli successivi della progettazione:

- a) l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di Servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari ad 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- b) l'avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di due servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Al fine garantire una maggiore concorrenza, è comunque espressamente consigliata l'estensione del periodo di dieci anni di cui alla precedenti lettere a) e b) all'intera carriera professionale, in linea con i contenuti dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016 - Parte II: Capacità tecnica; lettere i) ed ii).

In adempimento alle indicazioni di cui alle Linee Guida ANAC n°1 (delibera 973/2016), paragrafo 2.2.3, i requisiti speciali di cui ai punti precedenti devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento. Il soggetto mandatario deve possedere una quota maggiore rispetto ai mandanti, ai quali non possono essere richieste percentuali minime di possesso degli stessi requisiti (par. 2.2.3.1).

Capo III- Le tre tipologie di concorsi

Art. 5 Concorso di idee

- 5.1** Al Concorso di idee si applica la disciplina di cui all'art. 156 del D.Lgs. 50/2016.
- 5.2** Il Concorso di idee è finalizzato all'acquisizione di proposte ideative propedeutiche allo sviluppo di un progetto. È particolarmente indicato per la formulazione di impostazioni di fondo in campo territoriale, urbanistico ed architettonico o per avviare successivi o contestuali approfondimenti tramite concorsi di progettazione.
- 5.3** Acquisite le migliori proposte ideative, il committente, ai sensi dell'art.156 comma 6 del codice può procedere direttamente alla realizzazione dell'opera, affidando al vincitore i successivi livelli di progettazione, previa procedura negoziata senza pubblicazione di bando. (soluzione consigliata).
- N.B.** Il presente articolo non tratta la fattispecie di cui all'art.156 comma 7 (concorso di idee a due gradi), che viene ritenuta troppo impegnativa in quanto prevede il raggiungimento di un livello di approfondimento vicino alla progettazione definitiva, rischiando peraltro di sovrapporsi al concorso di progettazione a due gradi o a due fasi.

Il presente Regolamento costituisce, per le stazioni appaltanti, una guida all'espletamento dei concorsi, nelle more della pubblicazione dei bandi tipo di cui all'art.213 comma 2 del codice. I contenuti dovranno essere comunque rispettati da tutti i soggetti che vorranno bandire concorsi, utilizzando la piattaforma informatica del C.N.A.P.P.C.

Art. 6 Concorso di progettazione

- 6.1** Al Concorso di progettazione si applica la disciplina degli articoli 152,153,154 e 155 del Codice.
- 6.2** Il Concorso di progettazione è redatto sulla base di un ben definito programma d'intervento e relativo quadro economico. Tali documenti saranno predisposti dal RUP, nel caso di opere o lavori pubblici, o dal Coordinatore del Concorso negli altri casi;
- 6.3** Si configura come uno strumento ideale per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, secondo quanto disposto dall'art.152 comma 5.
- 6.4** Può essere svolto in un'unico grado o in due gradi successivi.
- 6.5** Il vincitore del Concorso, entro il termine di 60 giorni dalla proclamazione, integrerà gli elaborati progettuali per giungere al livello di approfondimento del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica.

Art. 7 I gradi del Concorso (art. 154 comma 4 del Codice)

- 7.1** I Concorsi di progettazione possono essere esperiti in uno o due gradi (art.154 comma 4) o, ancora, in due fasi (art.154 comma 5). Il presente regolamento tralascia il concorso in due fasi di cui all'art.154 comma 5, che risulta troppo impegnativo sia per il committente, che per i concorrenti, in quanto, con la seconda fase, raggiunge un livello di approfondimento quasi pari ad un progetto definitivo. Viene invece trattato il concorso in due gradi, con il quale viene raggiunto (dal vincitore) un livello di approfondimento pari a quello di progetto di fattibilità tecnica ed economica.
- 7.2** Il codice individua, quale strumento da adottare generalmente, il concorso ad unico grado, prevedendo il ricorso al concorso a due gradi solo in caso di "**particolare rilevanza e complessità**". Tuttavia, si sottolinea che il Concorso ad un grado, se da un lato, può garantire un percorso più semplice e veloce e un minor impegno economico del Committente, dall'altro, presuppone un notevole impegno di risorse umane ed economiche da parte dei partecipanti, che solitamente non viene adeguatamente compensato dai premi. Per questa ragione, il ricorso al concorso a due gradi è da preferire al primo, in quanto l'impegno/investimento dei Partecipanti al primo grado è estremamente ridotto (proposta di un "concept design"), mentre viene richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale solo ai professionisti che accedono al 2° grado, i quali vengono adeguatamente rimborsati, a fronte delle ulteriori prestazioni eseguite.
- 7.3** Nel Concorso a due gradi, sono ammessi al secondo grado, senza formulazione di una graduatoria di merito, le migliori proposte, selezionate dalla Giuria nel grado precedente.

- 7.4** I Partecipanti al secondo grado devono essere limitati ad un numero ragionevole, in relazione all'impegno della prestazione richiesta ed alla disponibilità del montepremi.
- 7.5** La Giuria rimane identica in tutte le fasi del Concorso.
-

Capo IV- Procedure

Art. 8 Procedura Aperta

- 8.1** Questa procedura alimenta la più ampia concorrenza, prevedendo la pubblicazione di un bando e quindi la libera partecipazione dei soggetti interessati. Ai partecipanti non viene richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art 83 comma 1 lettere B9 e c) del codice, che possono essere acquisiti dal vincitore, ai fini dell'affidamento dei livelli successivi di progettazione e della direzione dei lavori, dopo la conclusione della procedura concorsuale, attraverso la costituzione di un raggruppamento temporaneo di soggetti di cui all'art.46 comma 1 del codice o mediante l'istituto dell'avvalimento.
- 8.2** I soggetti partecipanti alla procedura concorsuale dovranno dunque dimostrare soltanto l'iscrizione ad un Albo professionale, la regolarità contributiva ed il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del codice.

Art. 9 Procedura ristretta (sotto la soglia comunitaria)

- 9.1** Nei casi in cui intenda avvalersi della procedura ristretta (consentita solo per importi stimati inferiori alla soglia comunitaria), il Committente pubblica un Avviso conforme all'allegato XX del Codice.
- 9.2** I soggetti interessati, nel rispetto delle condizioni e delle modalità di partecipazione previste nello stesso Avviso, depositano un dossier di pre-qualifica, nel quale dichiarano il possesso dei requisiti necessari a partecipare al concorso.
- 9.3** Mediante le procedure ed i criteri descritti nell'Avviso, il committente seleziona i candidati più idonei in relazione al tema del Concorso, nel numero stabilito, non inferiore a 5. Tali candidati, già selezionati, vengono invitati al concorso con procedura ristretta, con apposita lettera di invito, che deve indicare, in modo chiaro ed esaustivo, le modalità di partecipazione.

Art. 10 Procedura ad invito per Concorsi privati

- 10.1** Nella procedura in oggetto, il Committente privato decide quali soggetti invitare al Concorso, in base alle proprie aspettative e comunque nel rispetto di criteri oggettivi individuati nell'Avviso.
- 10.2** Il numero dei Partecipanti può essere scelto liberamente, nel rispetto dei criteri indicati nell'avviso ed in relazione all'obiettivo di acquisire un ventaglio di soluzioni sufficientemente ampio ed alle risorse disponibili per il montepremi e per la copertura delle spese relative ai lavori della giuria.

Capo V- Concorsi on-line

Art. 11

Requisiti tecnici delle piattaforme per Concorsi on-line

- 11.1** L'utilizzo della piattaforma per Concorsi on line garantisce un livello di sicurezza massimo in tutte le fasi, garantendo il completo anonimato, mediante il disaccoppiamento dei dati dei partecipanti dagli elaborati trasmessi.
- 11.2** La piattaforma informatica opera su server https - con certificato SSL che provvede a criptare i flussi tra server ed utente. Tale sistema di criptazione è utilizzato per il disaccoppiamento dei dati sensibili dei progetti e dei loro autori, così come avviene con le procedure ordinarie cartacee. In pratica, i partecipanti al Concorso caricano i dati amministrativi riservati in modo criptato.
- 11.3** Soltanto a fine Concorso, il garante, in seduta pubblica, procederà alla decriptazione dei files contenenti i dati riservati e procederà all'accoppiamento dei nomi con i progetti.

Capo VI- Parti nella procedura di Concorso: gli attori del processo

Art. 12 Committente

- 12.1** Il Committente (nel caso di Amm/ni Pubbliche, attraverso il RUP), è competente, per:
- a. L'avvio delle procedure concorsuali, a seguito del reperimento delle risorse necessarie per la copertura finanziaria del montepremi e delle spese del Concorso;
 - b. nominare il coordinatore (nelle Amm/ni Pubbliche: supporto al RUP)
 - c. definire gli obiettivi del Concorso;
 - d. scegliere la tipologia di Concorso,
 - e. elaborare il Bando di Concorso;
 - f. rispondere ai quesiti dei Partecipanti;
 - g. scegliere i membri della Giuria ed eventuali esperti;
 - h. determinare il montepremi;
 - i. garantire l'anonimato;
 - j. attuare l'esame preliminare di rispondenza degli elaborati progettuali alle richieste del Bando e stende il relativo rapporto;
 - k. pubblicare i risultati del Concorso;
 - l. Affidare al vincitore, a seguito di reperimento delle risorse necessarie, i successivi livelli della progettazione e la direzione dei lavori, a mezzo di procedura negoziata senza bando.

Art. 13

Coordinatore del Concorso

13.1 Il RUP, per lo svolgimento delle attività di cui al successivo comma, può avvalersi della figura del coordinatore, individuato nel "supporto al RUP". Qualora non nominato, gli adempimenti attribuiti al Coordinatore sono in capo al RUP. Il Coordinatore, nei concorsi privati, è invece una figura nominata dal committente.

13.2 Il Coordinatore svolge le seguenti attività:

- Collabora con il Committente nella preparazione dei documenti a monte della procedura concorsuale, finalizzati ad individuare obiettivi, temi e lay-out funzionali;
- Raccoglie la documentazione che dovrà essere fornita dal Committente ai Partecipanti, nell'ambito del quadro conoscitivo;
- Determina il numero e le caratteristiche degli elaborati che dovranno essere presentati dai Partecipanti, in funzione della complessità del tema.
- Supporta il RUP o il committente nella redazione della modulistica amministrativa allegata al bando;
- Elabora il cronoprogramma dettagliato del Concorso, che provvede ad aggiornare in caso di necessità;
- Calcola i costi della procedura, redigendo un bilancio tra entrate (finanziamenti/risorse disponibili) ed uscite (premi, spese, ecc.);
- Collabora con il RUP (quando è una figura diversa) nella redazione del Bando conformemente al presente regolamento;
- Svolge il ruolo di consulente, in merito ad aspetti urbanistici-edilizi, supportando le scelte del committente;
- Coordina le attività relative ad eventuali sopralluoghi e ad incontri tra i concorrenti e la committenza;
- Supporta il RUP o il committente nella risposta ai quesiti posti dai partecipanti;
- Coordina tutte le attività necessarie per garantire l'informazione tempestiva ai concorrenti.
- Supporta il RUP o il committente nelle attività di comunicazione sugli esiti concorsuali.
- Al fine di offrire un servizio ai Committenti per la scelta del Coordinatore del Concorso, presso il CNAPPC, è istituito un elenco speciale dei Coordinatori di Concorsi nazionali e/o internazionali. Nell'elenco sono iscritti gli architetti che presentino apposita istanza, validata dal proprio Ordine di appartenenza, che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - ✓ Svolgimento, almeno una volta, delle attività di coordinatore e contestuale partecipazione ad almeno un concorso di idee o di progettazione negli ultimi tre anni;
 - ✓ Frequenza di un corso di coordinatore (di almeno 16 ore) e partecipazione ad almeno tre concorsi di idee o di progettazione, negli ultimi tre anni.

13.3 Il CNAPPC e gli Ordini Provinciali degli Architetti PPC promuovono la formazione professionale per i Coordinatori, con corsi frontali e su piattaforma informatica.

Art. 14

Segreteria tecnica

14.1 Il committente al fine di supportare, dal punto di vista tecnico-amministrativo, le attività del RUP, del coordinatore del concorso e della Giuria, può costituire una Segreteria Tecnica, i cui componenti sono scelti dal Responsabile del Procedimento (dal Coordinatore nei concorsi per la realizzazione di opere private).

14.2 La Segreteria Tecnica svolge le seguenti attività:

- collabora con il Responsabile del Procedimento e con il Coordinatore del concorso nella stesura del bando, nella predisposizione della documentazione a monte della procedura concorsuale;
- supporta tecnicamente le attività del RUP (o del Coordinatore) e della giuria durante lo svolgimento del concorso;
- cura gli aspetti tecnici relativi all'uso della piattaforma informatica, garantendo l'anonimato dei progetti.

Art. 15

Giuria

15.1 I membri della Giuria sono responsabili, nei confronti del Committente e dei Partecipanti, dello svolgimento dei lavori per la selezione del miglior progetto, in conformità con il presente regolamento.

15.2 La Giuria è composta da un numero dispari di membri, preferibilmente pari a cinque, dei quali la maggioranza è costituita da tecnici con la stessa qualifica richiesta ai partecipanti.

15.3 I nominativi dei giurati e dei loro supplenti devono essere preferibilmente indicati nel Bando (vedi allegato IX punto 9 del codice);

15.4 All'atto dell'accettazione della nomina, il giurato dichiara espressamente di non rientrare in nessuno dei casi di incompatibilità e di accettare il Bando nella sua completa formulazione;

15.5 La Giuria, esamina e valuta le proposte progettuali, stabilisce la graduatoria e decide l'attribuzione dei premi, nel rispetto delle regole di cui al successivo Capo IX.

15.6 La Giuria è assistita, dal punto di vista tecnico-amministrativo, dal Coordinatore e dalla Segreteria Tecnica, ove nominati.

15.7 Per la valutazione di problemi particolari, la Giuria può sempre ricorrere ad esperti con funzione consultiva.

Art. 16

Partecipanti

16.1 Sono ammessi a partecipare ai concorsi di progettazione, per i lavori, i soggetti in possesso dei requisiti stabiliti con il DM 2 dicembre 2016, n. 263.

- 16.2** Sono ammessi al concorso di idee, oltre che i soggetti ammessi ai concorsi di progettazione, anche i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione e iscritti al relativo ordine professionale, secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, con esclusione dei dipendenti della stazione appaltante che bandisce il concorso.
- 16.3** Se un gruppo di professionisti partecipa ad un Concorso, esso designa un suo rappresentante, quale unico referente nei confronti del Committente.
- 16.4** Sono escluse inoltre dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari rilevanti ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Bando o nella realizzazione del Concorso o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

In particolare, tali soggetti sono appresso individuati:

- a) Il legale rappresentante del soggetto banditore, gli amministratori ed i membri dei Consigli del soggetto banditore e dei soggetti patrocinanti; il RUP, il Coordinatore, i membri della segreteria tecnica, i membri della commissione giudicatrice; coloro che hanno partecipato, a qualsiasi titolo, alla stesura del bando e dei documenti allegati;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui al punto a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto, ovvero chi ha (o ha avuto negli ultimi due anni) un rapporto di dipendenza professionale o è in associazione professionale con le persone di cui al punto a);
- d) i collaboratori delle persone di cui al punto a);
- e) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate al precedente paragrafo 16.2;
- f) i dipendenti dell'ente banditore;
- g) chiunque ricada nelle condizioni di cui all'art. 42 del D.Lgs 50/2016;

La violazione dei sopra elencati divieti di partecipazione comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti;

- 16.5** Il partecipante che viola il principio dell'anonimato prima del giudizio di merito, è automaticamente escluso dalla procedura concorsuale.

Capo VII – Il ruolo del sistema ordinistico

Art. 17

Il ruolo del C.N.A.P.P.C. e degli Ordini territoriali

- 17.1** Il Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., di concerto con la rete dei 105 Ordini territoriali, mette a disposizione le proprie competenze e le proprie professionalità per supportare i Committenti nelle scelte da effettuare per la migliore riuscita delle procedure concorsuali, indette seguendo il presente Regolamento. In particolare, il CNAPPC offre la propria collaborazione alla redazione dei bandi, mettendo inoltre a disposizione dei committenti l'elenco dei Coordinatori di cui al precedente articolo 13 e la propria piattaforma informatica, che sarà concessa in uso, a titolo gratuito, ai soggetti pubblici o privati che bandiscano concorsi a due gradi di cui all'art.154 comma 4 del codice dei contratti, prevedendo un montepremi adeguato alle prestazioni richieste e l'assegnazione al vincitore dell'incarico delle fasi successive della progettazione e della direzione dei lavori (o almeno la direzione artistica). Ciò al fine di promuovere tale tipo di concorso, che viene ritenuto lo strumento più adeguato per garantire la qualità del progetto, valorizzando il lavoro dei partecipanti ed assicurando la realizzazione delle opere in attuazione al progetto vincitore.
- 17.2** Per l'ammissione del concorso alla piattaforma del CNAPPC, il bando dovrà essere validato dallo stesso Consiglio Nazionale, previo parere favorevole del Gruppo operativo della Conferenza Nazionale degli Ordini "Concorsi", le cui sedute, di volta in volta, saranno aperte alla partecipazione di un rappresentante dell'Ordine competente per territorio.
- 17.3** I Bandi che rispecchieranno i contenuti del regolamento ed a cui siano stati attribuiti almeno 70 punti su cento, secondo la scheda di rating di cui al seguente Capo XII, art.29, a prescindere dalla concessione in uso della piattaforma, potranno conseguire un ulteriore riconoscimento formale dal CNAPPC, con l'apposizione di uno speciale logo di qualità sullo stesso bando e sulle comunicazioni relative al concorso. Tale certificazione di qualità, che sarà pubblicata almeno sui siti web del CNAPPC e dell'Ordine competente per territorio, costituirà un'ulteriore garanzia per i Partecipanti, in merito allo svolgimento di tutta la procedura.
- 17.5** I pareri espressi dal CNAPPC verranno pubblicati su un'apposita sezione del sito web dello stesso Consiglio Nazionale ed inviati a tutti gli Ordini territoriali (che potranno pubblicarli nei rispettivi siti web in un'analoga sezione speciale della home page). Ciò, al fine di rendere i pareri visibili ad una platea vasta.

Capo VIII- Contenuti del bando, quesiti ed esame preliminare

Art. 18 Contenuti del Bando

- 18.1** Ai sensi dell'art.153 comma 3 del Codice, i bandi devono contenere i dati minimi di cui agli allegati XIX e XX dello stesso codice.
- 18.2** Al fine di agevolare i committenti che intendano bandire concorsi di progettazione o concorsi di idee, al presente regolamento, vengono allegati i seguenti schemi di bando redatti dal CNAPPC, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro della Conferenza degli Ordini APPC di Italia, nel rispetto del Codice e delle Linee Guida ANAC n°1:
- a) schema di bando per concorso di progettazione ad un grado (artt.152-154 del Codice);
 - b) schema di bando per concorso di progettazione a due gradi (art.154 comma 4 del Codice);
 - c) schema di bando tipo per concorso di idee (art.156 del Codice).
- 18.3** Il Committente redige il Bando in modo chiaro, richiedendo ai Partecipanti solo gli elaborati necessari alla comprensione del progetto ed all'espressione del giudizio, in relazione al tipo di concorso adottato (vedi bandi tipo punto precedente).
- 18.4** Il numero e la dimensione degli elaborati da richiedere devono essere coerenti con i principi di sintesi ed uniformità di presentazione, finalizzati ad un contenimento dei costi di partecipazione e ad una facilitazione comparativa di giudizio.
- 18.5** I concorsi di progettazione di cui al presente regolamento propongono una richiesta di elaborati sufficiente a definire la scelta progettuale, fatto salvo l'onere, a carico del vincitore, di integrare gli elaborati concorsuali, entro 60 giorni dalla proclamazione, al fine di raggiungere il livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Art. 19 Risposte ai quesiti

- 19.1** I Partecipanti ad un concorso, entro il termine stabilito nel bando, possono presentare, per iscritto ed in forma anonima, domande di chiarimenti riguardo al Bando del Concorso. Il Committente (nella persona del Il RUP o del Coordinatore ex art.13) fornisce tempestivamente ai partecipanti, generalmente sul sito del Concorso, un documento che raccoglie i quesiti pervenuti e le relative risposte. Tale documento diviene parte integrante del Bando.

Art. 20 Esame preliminare

- 20.1** La valutazione dei progetti da parte della Giuria, è preceduta da un esame preliminare degli elaborati e documenti prodotti dai concorrenti, eseguito, senza alcuna valutazione di merito, dal Coordinatore e, ove costituita, dalla Segreteria Tecnica. Tale esame è esclusivamente finalizzato alla verifica degli adempimenti

amministrativi per l'ammissione dei partecipanti al concorso e del numero e formato degli elaborati richiesti nel bando.

- 20.2** Sul risultato dell'esame preliminare di cui al punto precedente, deve essere steso un rapporto, firmato dal RUP o, nei concorsi privati, dal committente, e trasmesso alla giuria, che assume le decisioni in merito all'ammissibilità.

Capo IX- Premi

Art. 21 Montepremi

- 21.1** Nel Concorso viene richiesto ai Partecipanti di offrire un loro contributo professionale in merito ad un determinato oggetto. A fronte di questo contributo, il Committente mette a disposizione degli autori delle migliori proposte un montepremi adeguato alle richieste del Bando, che varia in funzione della tipologia del Concorso, come stabilito nell'allegato A.1.2. del presente Regolamento.
- 21.2** Il Committente stabilisce il numero dei premi, a seconda della tipologia del Concorso e dell'entità delle risorse economiche stanziato per il montepremi.
- 21.3** Il montepremi rappresenta il corrispettivo contrattuale complessivo, stanziato dal Committente per coprire i premi da riconoscere ai Partecipanti. Tale importo complessivo, che deve essere commisurato alle prestazioni richieste, unitamente alla stima del corrispettivo per lo sviluppo dei livelli successivi di progettazione (se previsto l'affidamento nel bando), determina la procedura da adottare in relazione alle soglie di cui all'art.35 del Codice. Esso è da intendersi al netto dell'IVA e della ritenuta previdenziale e va calcolato con i criteri di cui al c.d "Decreto Parametri", sulla scorta delle previsioni di costo dell'opera. Per il calcolo di tale montepremi e per la distribuzione tra il premio da riconoscere al vincitore e gli altri premi/rimborsi, si faccia riferimento all'allegato I al presente Regolamento, in relazione alla tipologia del concorso.
- 21.4** Il montepremi deve essere ripartito interamente agli autori dei progetti premiati, secondo quanto indicato nel bando. Nel caso in cui il numero di Partecipanti, inaspettatamente, fosse minore rispetto al numero dei premi annunciati, la Giuria può ridurre il montepremi (al massimo del 30%) ed il numero di premi.
- 21.5** In tutti i concorsi, si individua un vincitore, a cui sarà assegnato il primo premio ed a cui, previo reperimento delle risorse necessarie, saranno affidati i successivi livelli della progettazione e la direzione dei lavori, se tale opzione è prevista dal bando (soluzione consigliata). Inoltre, vengono di norma individuati da due a quattro ulteriori progetti da premiare, oltre alle menzioni speciali. Infine, nei concorsi di progettazione a due gradi, è prevista l'assegnazione di adeguati premi (di pari importo) agli autori dei progetti ammessi al secondo grado. Al vincitore del secondo grado, sarà riconosciuto un conguaglio del premio assegnatogli a conclusione del primo grado, al fine di raggiungere un importo adeguato alle prestazioni richieste (almeno il 70% del corrispettivo previsto per il progetto di fattibilità tecnica ed economica).

21.6 Gli autori dei progetti premiati o meritevoli di menzione, a seguito di esito positivo della verifica dei requisiti, potranno richiedere al committente un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria. Ciò, in virtù degli orientamenti dell'ANAC di cui alle linee guida n.1 (delibera n°973 del 14/09/2016) che, in merito al riconoscimento dei requisiti speciali, fanno riferimento anche ad "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione

effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati." Il concorso rientra pienamente in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione. Pertanto, i partecipanti ad un concorso di idee, che siano stati premiati o

ritenuti meritevoli di menzione, potranno assimilare la loro prestazione ad uno studio di fattibilità, così come identificato dal DM 17/06/2016 (Qa I.02), mentre i partecipanti ad un concorso di progettazione che siano stati premiati o ritenuti meritevoli di menzione, potranno assimilare la loro prestazione ad un progetto di fattibilità tecnica ed economica, così come identificata nel sopra citato DM 17/06/2016.

21.7 L'importo complessivo del montepremi deve essere commisurato al tema ed all'impegno richiesto ai Partecipanti; esso è da intendersi come importo al netto dell'IVA e del contributo previdenziale, e va calcolato come di seguito indicato:

- a) **Concorso di idee:** il Committente determina l'importo dei lavori, su base parametrica, sulla scorta del quale effettua il calcolo complessivo del montepremi. In particolare, in considerazione della sostanziale coincidenza delle prestazioni richieste in un concorso di idee con uno studio di fattibilità, il montepremi sarà determinato, facendo riferimento a quanto previsto dal cosiddetto "decreto parametri" (oggi il D.M. 17 giugno 2016) per il sopra citato **Studio di fattibilità** (prestazione parziale Qa- I.02). Al primo premio spetterà un'aliquota pari all'70% di tale importo, mentre il rimanente 30% costituirà l'aliquota del montepremi da ripartire tra i migliori successivi progetti ritenuti meritevoli, con eventuali differenziazioni stabilite dal bando.
- b) **Concorso di Progettazione:** il Committente determina il costo dei lavori, sulla scorta del quale effettuare il calcolo complessivo del montepremi. In particolare, considerato il livello di approfondimento delle prestazioni richieste e l'onere del vincitore di integrare gli elaborati concorsuali, al fine di raggiungere il livello di approfondimento di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, il montepremi è determinato facendo riferimento a quanto previsto per tale prestazione dal cosiddetto "decreto parametri" (oggi il D.M. 17 giugno 2016).

Al primo premio spetterà un'aliquota pari al 70% di tale importo, mentre il rimanente 30% costituirà l'aliquota del montepremi da ripartire tra i migliori

successivi progetti ritenuti meritevoli, con eventuali differenziazioni stabilite dal bando.

L'importo relativo al primo premio verrà liquidato all'atto della proclamazione del vincitore, per una quota pari al 50%, e ad ultimazione della prestazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, per la restante quota del 50%.

Capo X - Lavori della Giuria

Art. 22 Regole generali

- 22.1** La Giuria si riunisce al competo; dunque le sedute sono valide con la presenza di tutti i membri. In caso di impossibilità a presenziare di un membro effettivo, esso sarà sostituito dal rispettivo membro supplente per l'intera durata dei lavori. Pertanto, nella prima riunione collegiale, si procede alla verifica della presenza di tutti i commissari, ed all'eventuale sostituzione degli assenti con i rispettivi supplenti.
- 22.2** In occasione della prima seduta, la Giuria nomina il presidente, qualora non già nominato dalla stazione appaltante, individuandolo fra i componenti.
- 22.3** Successivamente, procede ad una fase istruttoria in base al rapporto preliminare, di cui al precedente articolo 20, fornito dal Coordinatore di cui all'art.13 ed individua i criteri di valutazione delle proposte progettuali;
- 22.4** Assume le proprie decisioni a maggioranza semplice. Non è ammessa l'astensione.
- 22.5** Può avvalersi, in casi particolari, della consulenza di esperti, senza alcun diritto di voto.

Art. 23 Giudizio

- 23.1** Per formulare il giudizio sulle proposte di Concorso, la Giuria si attiene a quanto stabilito nel Bando ed alle risposte date ai quesiti dei Partecipanti.
- 23.2** Al giudizio si perviene attraverso approfondimenti successivi, o turni di selezione, nei quali, di volta in volta, vengono scelte le proposte accedenti a quella successiva.
- 23.3** Durante la fase di giudizio dei progetti, gli elaborati di Concorso devono essere inaccessibili a terzi e custoditi in luogo protetto.

Art. 24 Determinazione della graduatoria

- 24.1** La Giuria stabilisce la graduatoria di merito, individuando il vincitore (che non potrà essere ex-aequo), le proposte premiate, con l'eventuale ripartizione differenziata del montepremi, e quelle ritenute meritevoli di menzione.
- 24.2** Di ogni progetto premiato o menzionato la Giuria redige un sintetico giudizio critico.
- 24.3** E' facoltà della Giuria redigere un giudizio complessivo sulle proposte pervenute ed esaminate.

- 24.4** Nel caso di Concorsi in due gradi, la Giuria, nel primo grado, individua le proposte meritevoli di accedere al secondo grado, senza stabilire una graduatoria di merito. Nel secondo grado di giudizio vale quanto contenuto nei precedenti commi 1, 2, 3.

Art. 25 **Assegnazione dei premi**

- 25.1** Stabilita la graduatoria, la Giuria assegna il montepremi sulla scorta di quanto appositamente previsto dal Bando. Il tutto sarà trascritto su apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri, che riporterà dettagliatamente i lavori della Giuria.

Art. 26 **Rapporto finale della Giuria**

- 26.1** La Giuria, unitamente all'ultimo verbale di seduta di cui al precedente art.25, redige un rapporto finale, con il quale vengono descritte le varie fasi del lavoro prodotto al fine di determinare la graduatoria definitiva, individuando il progetto vincitore, i progetti premiati ed eventualmente quelli meritevoli di menzione.

Tale rapporto comprende:

- a) Considerazioni sugli aspetti di carattere generale del Concorso;
 - b) Descrizione dello svolgimento generale dei lavori che hanno prodotto il giudizio;
 - c) La graduatoria dei progetti, con l'individuazione del progetto vincitore, dei progetti premiati ed eventualmente di quelli meritevoli di menzione.
 - d) Annotazione degli elementi che motivano le decisioni relative alla valutazione dei singoli progetti, alle esclusioni ed alla conseguente redazione della graduatoria.
- 26.2** Il rapporto della Giuria deve essere firmato da tutti i membri (titolari o supplenti) che hanno preso parte al giudizio.
- 26.3** Il rapporto di cui al presente articolo viene immediatamente trasmesso, a cura del Presidente della Giuria, al RUP o, nei concorsi privati, al committente, che procede alla pubblicazione sul sito del concorso entro due giorni dalla sua redazione.

Art. 27 **Mostra degli elaborati e pubblicazione**

- 27.1** E' opportuna, alla fine del Concorso, l'organizzazione di una mostra pubblica degli elaborati presentati, durante la quale il Committente e la Giuria illustrano l'andamento del Concorso, mentre i professionisti premiati relazionano sulle scelte progettuali effettuate, alla presenza dei rappresentanti degli enti, degli operatori privati e delle comunità coinvolte.
- 27.2** E' opportuno inoltre che, alla fine del Concorso, gli atti del concorso vengano pubblicati, in forma cartacea e/o digitale.

La pubblicazione contiene, di norma, i seguenti documenti/elaborati:

- a. una relazione del Committente sulle ragioni e gli obiettivi del Concorso;
- b. un inquadramento generale dell'area;
- c. il Bando;
- d. il rapporto finale della Giuria;
- e. almeno i progetti premiati e menzionati.

Capo XI - Diritti d'autore

Art. 28 Diritti d'autore

- 28.1** In tutte le procedure di Concorso, i partecipanti conservano i diritti d'autore dei loro progetti. Gli elaborati inoltrati, relativi alle proposte premiate, diventano proprietà del Committente.
- 28.2** Il Committente ed i Partecipanti, previo consenso reciproco, di norma inserito nel Bando, hanno il diritto di pubblicare, esaurito il concorso, i progetti che hanno partecipato alla procedura concorsuale, purché sia il Committente che gli autori dei progetti siano regolarmente menzionati.

Capo XII - Rating Concorsi

Art. 29 Sistema di Rating per la valutazione dei Concorsi

- 29.1** Il sistema di Rating è finalizzato ad individuare criteri oggettivi per valutare i Concorsi, basati su elementi che si ritengono fondamentali per il buon esito della procedura, sia per il Committente che per i Partecipanti.
- 29.2** A ciascun elemento, in relazione all'incidenza sulla qualità del concorso, è attribuito un peso, che può raggiungere un massimo di 100 punti.
- 29.3** Il CNAPPC apporrà il logo di qualità di cui all'art.17 del presente regolamento sui bandi che raggiungano almeno 85 punti su 100.

Rating Concorsi di Progettazione		
Elemento oggetto di valutazione	Punti	Note
Concorso ad un grado* (unica fase) art. 154, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Partecipazione libera con dimostrazione requisiti economico-finanziari e capacità tecniche solo nella fase di affidamento della progettazione esecutiva, previo ricorso ad avvalimento o a costituzione raggruppamento temporaneo soggetti art.46 c.o.1.	10	Il concorso ad un grado è un ottimo strumento per selezionare il miglior progetto, ma, rispetto al concorso a due gradi, è più impegnativo per i partecipanti, che devono sviluppare un'idea progettuale ben definita, senza alcuna garanzia di un riconoscimento del lavoro svolto.
Concorso a due gradi* art. 154, co. 4, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Partecipazione libera come sopra	15	Il concorso a due gradi è il più idoneo a garantire la qualità del progetto ed a riconoscere il lavoro svolto dei partecipanti ammessi al secondo grado.
Concorso a due fasi* art. 154, co. 5, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	0	Il concorso a due fasi è sconsigliato, in quanto la procedura è molto onerosa per i partecipanti e risulta di difficile attuazione. Infatti, la seconda fase ha per oggetto la presentazione di un "progetto definitivo a livello architettonico e a livello di progetto di fattibilità per la parte strutturale ed impiantistica".
Montepremi adeguato (congruente con il DM 17 giugno 2016 "Decreto Parametri")	20	Considerato che il concorso di progettazione ai sensi dell'art.154 è finalizzato all'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, il montepremi deve essere determinato facendo riferimento a quanto previsto per tale prestazione dal D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato al bando.
Commissione giudicatrice palese , nominata nella fase di redazione del bando	5	La giuria palese, nominata nella fase di redazione del bando, costituisce una garanzia per i partecipanti, che possono così valutarne la competenza, e scongiura il rischio che eventuali incompatibilità vengano fuori dopo la conclusione della fase anonima e quindi dopo il giudizio.
Opere già finanziate	10	La disponibilità delle risorse economiche per realizzare i lavori, costituisce un elemento di garanzia per la concreta realizzazione delle opere oggetto del concorso.
Impegno del committente ad affidare al vincitore le fasi successive della progettazione (10) e la D.L. (20)	da 10 a 20	Tale impegno, da introdurre nel bando, garantisce la concreta attuazione delle opere nel rispetto del progetto selezionato dalla giuria.
Concorso On-line	10	Le procedure su piattaforma sono più snelle e rilanciano il concorso quale strumento agile e veloce, in grado di promuovere la qualità del progetto, in tempi ridotti..
Adeguatezza della documentazione fornita dal soggetto committente e degli elaborati richiesti ai concorrenti	10	Il committente deve mettere a disposizione dei concorrenti la documentazione idonea a sviluppare il progetto, chiedendo ai partecipanti lo sviluppo degli elaborati strettamente necessari a raggiungere il livello di approfondimento del concorso, in relazione alla tipologia scelta.
RUP supportato da un Coordinatore del Concorso (supporto al RUP)	10	L'introduzione della figura del Coordinatore del Concorso, quale "supporto al RUP", garantisce un miglior esito delle procedure concorsuali.
Massimo punteggio attribuibile ad un concorso di progettazione	100	
* Il bando è da ritenere irregolare se riserva l'accesso al concorso solo ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettere b e c, del Codice che, in virtù dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo, possono essere dimostrati dal vincitore del concorso solo in fase di affidamento della progettazione esecutiva, previo ricorso ad avvalimento o a costituzione di un raggruppamento temporaneo tra soggetti di cui all'art. 46, comma 1.		

Il presente Regolamento costituisce, per le stazioni appaltanti, una guida all'espletamento dei concorsi, nelle more della pubblicazione dei bandi tipo di cui all'art.213 comma 2 del codice. I contenuti dovranno essere comunque rispettati da tutti i soggetti che vorranno bandire concorsi, utilizzando la piattaforma informatica del C.N.A.P.P.C.

Rating Concorsi di Idee		
Elemento oggetto di valutazione	Punti	Note
Concorso di idee ad un grado* (unica fase) art. 156, D.Lgs. 50/2016 Partecipazione libera con dimostrazione requisiti economico-finanziari e capacità tecniche solo nella fase di affidamento della progettazione esecutiva, previo ricorso ad avvalimento o a costituzione raggruppamento temporaneo soggetti art. 46, co. 1.	15	Il concorso di idee ad un grado è un ottimo strumento per selezionare la migliore proposta ideativa, da sviluppare successivamente con le successive fasi della progettazione.
Concorso di idee a due fasi art. 156, co. 7, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	0	Il concorso di idee a due fasi è sconsigliato, in quanto si sovrappone con il concorso di progettazione a due gradi, <i>che è uno strumento più adeguato a raggiungere avanzati livelli di approfondimento progettuale.</i>
Montepremi adeguato (congruente con il DM 17 giugno 2016 "Decreto Parametri")	20	Considerato che il concorso di idee, ai sensi dell'art.156, è finalizzato all'acquisizione di una proposta ideativa, assimilabile ad uno studio di fattibilità, il montepremi deve essere determinato facendo riferimento a quanto previsto per tale prestazione dal D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato al bando.
Commissione giudicatrice palese , nominata nella fase di redazione del bando	5	La giuria palese nominata in fase di redazione del bando costituisce una garanzia per i partecipanti, che possono così valutarne la competenza, e scongiura il rischio che eventuali incompatibilità vengano fuori dopo la conclusione della fase anonima e quindi dopo il giudizio.
Opere già inserite nel piano triennale delle opere pubbliche (nel caso di committenza privata, opere di certa realizzazione)	10	L'inserimento del progetto nel piano triennale delle opere pubbliche costituisce un elemento di valutazione importante, in quanto garantisce l'impegno concreto della committenza alla realizzazione delle opere oggetto del concorso.
Impegno del committente ad affidare al vincitore le fasi successive della progettazione (10) e la D.L. (20)	da 10 a 20	Tale impegno, da introdurre nel bando, garantisce la concreta attuazione delle opere, nel rispetto del progetto selezionato dalla giuria,
Concorso On-line	10	Le procedure su piattaforma sono più snelle e rilanciano il concorso quale strumento agile e veloce, in grado di promuovere la qualità del progetto, in tempi ridotti.
Adeguatezza della documentazione fornita dal soggetto committente e degli elaborati richiesti ai concorrenti	10	Il committente deve mettere a disposizione dei concorrenti la documentazione idonea a sviluppare il progetto, chiedendo ai partecipanti lo sviluppo degli elaborati strettamente necessari a raggiungere il livello di approfondimento del concorso, in relazione alla tipologia scelta.
RUP supportato da un coordinatore del concorso (supporto al RUP)	10	L'introduzione della figura del Coordinatore del Concorso, quale "supporto al RUP", garantisce un miglior esito delle procedure concorsuali
Massimo punteggio attribuibile ad un concorso di idee	100	
<p>* Il bando è da ritenere irregolare se riserva l'accesso al concorso solo ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettere b e c, del Codice che, in virtù dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo, possono essere dimostrati dal vincitore del concorso solo in fase di affidamento della progettazione esecutiva, previo ricorso ad avvalimento o a costituzione di un raggruppamento temporaneo tra soggetti di cui all'art. 46, comma 1.</p>		

Il presente Regolamento costituisce, per le stazioni appaltanti, una guida all'espletamento dei concorsi, nelle more della pubblicazione dei bandi tipo di cui all'art.213 comma 2 del codice. I contenuti dovranno essere comunque rispettati da tutti i soggetti che vorranno bandire concorsi, utilizzando la piattaforma informatica del C.N.A.P.P.C.

Allegati:

1. Schema Bando Concorsi di progettazione ad unico grado (C2);
2. Schema Bando di concorso a due gradi (C3);
3. Schema bando Concorso di idee (C4).

Guida alla redazione dei Bandi
Allegato C2

CONCORSO DI PROGETTAZIONE
a procedura aperta in unico grado
in modalità informatica
Schema di Bando

Legenda:

abcdefghi = parti che l'Ente Banditore adeguerà in funzione del Concorso specifico

abcdefghⁿ = note esplicative a piè pagina (il soggetto banditore potrà valutare se mantenerle o rimuoverle)

abcdefghi = in rosso le indicazioni da rimuovere, unitamente alle opzioni non scelte dal soggetto banditore

N.B. I dati del presente bando devono essere adeguati, di volta in volta, per la parte che riguarda aspetti informatici, in relazione alla piattaforma che viene utilizzata dal soggetto banditore. Si precisa comunque che le indicazioni fornite nei bandi C2, C3, C4 sono compatibili con la piattaforma in dotazione al CNAPPC.

Sommario

1.1) Ente banditore.....	4
1.2) Coordinamento	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale	4
1.4) Oggetto del Concorso.....	5
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera	5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO	6
2.1) Calendario	6
2.2) Documentazione di Concorso	6
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI	7
3.1) Riferimenti normativi	7
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione	8
3.3) Requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova (solo nel caso di successivo affidamento dell'incarico)	8
3.4) Soccorso istruttorio	9
3.5) Avvalimento.....	10
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione.....	100
3.7) Condizioni di partecipazione	11
3.7.1) Uso della piattaforma informatica	11
3.8) Anonimato.....	12
3.9) Diritto d'autore.....	12
3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura	12
3.11) Versamento all'ANAC	12
3.12) Registrazione	133
4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA.....	133
4.1) Elaborati progettuali richiesti.....	13
4.2) Documentazione amministrativa richiesta	144
4.3) Richiesta chiarimenti e comunicazioni.....	14
4.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa	14
5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE.....	15

5.1) Commissione giudicatrice	15
5.2) procedura e criteri di valutazione	15
5.3) Premi	166
5.4) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva	16
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE	177
6.1) Affidamento dell'incarico	177
6.2) Pubblicazione e mostra	17
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	18
7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003	18
7.2) Pubblicazione del Bando	18
7.3) Tutela giurisdizionale.....	18

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

- **Ente banditore:**

Denominazione:

Indirizzo: CAP: Località: Provincia:

- **in collaborazione con:**

Denominazione:

Indirizzo: CAP: Località: Provincia:

1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):**

- **Coordinatore del Concorso (supporto al RUP):**

- **Segreteria Tecnica di Coordinamento:**

Indirizzo: CAP: Località: Provincia:

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da[*indicare la stazione appaltante e l'ufficio/ripartizione/articolazione*], Codice AUSA [*indicare Codice*] è stato disposto con determina/decreto a contrarre n. del

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, in possesso dei requisiti di cui al punto 3.3 e fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 5.2, i cinque migliori classificati ed eventuali altre proposte meritevoli, queste ultime nel numero massimo di 10.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web** appositamente predisposto per il concorso:

http://www.

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data [**Ove richiesto**];
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.....>;
- Ai sensi dell'art. 70, comma 1 del Codice, l'avviso di preinformazione è stato pubblicato sul profilo del committente. [*solo in caso di applicazione dell'articolo 70, comma 1 del Codice*]

Il **Responsabile del procedimento**¹, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il/la [nome e cognome ed indirizzo mail]

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica"², con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione e della direzione dei lavori.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di €, al netto di I.V.A.

Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)					

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo del compenso professionale.

- ¹ Qualora sia stato nominato anche il Responsabile dell'esecuzione del contratto, indicarne le generalità (nel caso contrario le funzioni sono assunte dal RUP)
- ² Fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale previsto dall'articolo 23, comma 3 del Codice il livello richiesto è quello del progetto preliminare ai sensi del DPR 207/2010.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione, il	.....
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	.....
Sopralluogo (non obbligatorio), il	.....³
Richiesta chiarimenti, entro il	.....
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte, entro il	.....
CONSEGNA DOCUMENTAZIONE , entro le ore 12,00 del giorno	.....
Lavori della commissione giudicatrice , entro il	.....⁴
Seduta pubblica di decrittazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria	.....
Verifica dei requisiti, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice , entro il	.....⁵
Affidamento dell'incarico , entro il	.....
Pubblicazione di tutte le proposte progettuali dei partecipanti , entro il	.....
Mostra di tutti i progetti partecipanti , con eventuale pubblicazione, entro il	.....⁶

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

(a titolo esemplificativo)

- **Bando di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso:**
 - fac-simile *Documentazione amministrativa*;
 - fac-simile *Relazione illustrativa*;
 - fac-simile *Tavole*;
- **Documentazione tecnica:**
 - *Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)* - (ex art. 24, c.8, nuovo Codice);
 - *Programma di Concorso*, articolato in:
 - a - individuazione area oggetto di concorso;

³ Da svolgersi secondo le specifiche indicazioni pubblicate sul sito di concorso

⁴ entro 30 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso

⁵ entro 30 gg dalla scadenza dei lavori della Commissione giudicatrice

⁶ Il programma di dettaglio verrà adeguatamente pubblicizzato e pubblicato per tempo (all'indirizzo internet di cui al p.to 1.0).

- b - obiettivi generali da perseguire;
- c - descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;
- d - vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;
- e - quadro esigenziale dettagliato (elenco di tutti gli spazi con relative caratteristiche relazionali e dimensionali);
- f - programma plano-volumetrico dettagliato;
- g - normativa tecnica applicabile;
- h - (eventuali ulteriori elementi).

- Documentazione fotografica;
- Foto aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata;
- Carta Tecnica Regionale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso;
- Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf);
- Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa;
- Estratti cartografia ambiti inedificabili e relativa normativa (inondazioni, frane, valanghe, ecc.);
- Estratti vincoli paesaggistico-ambientali, idrogeologici, forestali, ecc.;
- Reti infrastrutturali (acquedotto, fognatura, energia elettrica, pubblica illuminazione, telefonia, metanodotti, ecc.);
- Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di Concorso georeferenziato (in formato editabile dwg o dxf);
- Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto di Concorso (in formato dwg o dxf);
- Perizia geologica preliminare ed eventuali indagini geognostiche già svolte;

➤ **Altra documentazione:**

- Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;
- Calcolo del compenso professionale, in applicazione del c.d. "Decreto Parametri" (DM 17&06/2016)⁷.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi ed i relativi indirizzi internet di consultazione:

Riferimenti normativi	Indirizzi internet
a livello nazionale:	
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016
a livello regionale e/o provinciale:	
-

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente Bando e la documentazione allegata;
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte*;
- ✓ Altri Avvisi.

⁷ Nel caso in cui venga previsto l'affidamento al vincitore dei livelli successivi della progettazione (e della DL), dovrà essere calcolato anche l'importo di tali prestazioni professionali, al fine di determinare le procedure di pubblicazione del bando, in relazione all'importo complessivo di premi e prestazioni da affidare successivamente.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art.46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

3.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA (SOLO NEL CASO DI SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DELL'INCARICO FASI SUCCESSIVE)

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

3.3.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPass.

b) (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

3.3.2- REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI⁸, di cui all'art.83, comma 1, lettera b) del D.Lgs.50/2016

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia della propria polizza professionale che dovrà essere adeguatamente dimensionata in relazione al servizio in affidamento⁹.

3.3.3- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE¹⁰ di cui all'art.83 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

⁸ I requisiti di cui ai punti 3.3.2 e 3.3.3, finalizzati all'affidamento della progettazione esecutiva, potranno essere dimostrati dal vincitore del concorso anche ricorrendo all'istituto dell'avvalimento o costituendo (anche dopo la procedura concorsuale) un raggruppamento di OO.EE. di cui all'art.46 comma 1. Ciò in virtù di quanto disposto dall'art.152 comma 5 ultimo periodo.

⁹ La polizza deve coprire un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 2 milioni e 500 mila euro, per lavori di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa.

Nel caso in cui la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, basterà allegare un'apposita dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata (vedi periodo precedente), da attivarsi in caso di aggiudicazione.

¹⁰ Vedi nota 5

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni¹¹, di **servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni¹², di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.2 e 3.3.3 richiesti per il successivo affidamento della progettazione esecutiva, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto unitamente a copia dello stesso contratto e delle fatture relative al periodo richiesto.

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate¹³ attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

11 E' consigliata l'estensione del periodo di dieci anni all'intera carriera professionale, al fine garantire una maggiore concorrenza, in linea con i contenuti dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016 - Parte II: Capacità tecnica; lettere i) ed ii):

Allegato XVII

[...] Mezzi per provare le capacità tecniche degli operatori economici di cui all'articolo 83:

a) i seguenti elenchi:

i) un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni; tale elenco è corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti; se necessario per assicurare un livello adeguato di concorrenza, le amministrazioni aggiudicatrici possono precisare che sarà presa in considerazione la prova relativa ai lavori analoghi realizzati più di cinque anni prima;

ii) un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Se necessario per assicurare un livello adeguato di concorrenza, le amministrazioni aggiudicatrici possono precisare che sarà preso in considerazione la prova relativa a forniture o a servizi forniti o effettuati più di tre anni prima;

12 Vedi nota precedente

13 Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è

Il presente modello costituisce una semplice guida alla compilazione del bando di concorso ad unico grado di cui all'art.154 del Codice dei contratti (D.Lgs. n°50/2016), nelle more della pubblicazione dei bandi tipo di cui all'art. 213 comma 2 dello stesso Codice.

Testo aggiornato al 9 settembre 2017

3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale ¹⁴, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche aderenti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)]-

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione¹⁵, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Coordinatore, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);

ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di Giorni [non superiore a dieci] perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

¹⁴ vedi art. 83, comma 1, lettere b) e c) del codice

¹⁵ vedi art. 80 del codice

- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti¹⁶.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare di Concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione. Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA¹⁷

Il RUP in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una palese ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

La chiave palese invece verrà pubblicata sul sito web del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Il sistema assegnerà a ciascun partecipante un proprio codice identificativo univoco.

Ultimati i lavori della giuria, il RUP in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

¹⁶ Comma 7, Art.48, DLgs 50/2016.

¹⁷ Indicazioni valide per concorsi banditi con il supporto della piattaforma in uso al CNAPPC, da adeguare nel caso in cui vengano utilizzate altri tipi di piattaforme informatiche

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, consentendo il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il RUP al seguente indirizzo di posta elettronica

3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso dal sistema del sito web del concorso.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.¹⁸ In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire, ove dovuto (solo concorsi con premi/corrispettivi superiori a 150.000 euro), il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: www.anticorruzione.it (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara .

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara *[in caso di suddivisione in lotti distinti e indipendenti aggiungere: in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo]*, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.¹⁹

¹⁸ Cfr. art.152, comma 5 del Codice

¹⁹ Il servizio di pagamento online è attivo in orari predeterminati e non offre la garanzia di ricevuta immediata. In alternativa, utilizzare il pagamento in contanti da effettuarsi presso i punti vendita abilitati. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

3.12) REGISTRAZIONE²⁰

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP), per partecipare, dovrà registrarsi sul sito web del concorso, secondo le procedure in esso previste.

In particolare, l'iscrizione dovrà avvenire, contestualmente alla trasmissione della proposta progettuale, mediante la compilazione dell'apposito modulo elettronico scaricabile dal sito web del concorso di cui al punto 1.3).

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta iscrizione.

4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a ... MB contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a ... MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2);

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

(a titolo esemplificativo, nel caso di concorsi di tipo edilizio)

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione sarà articolata secondo i criteri di valutazione; non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **n. Tavole grafiche** (al massimo 4) - formato A1 (o superficie equivalente) - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
 - **Planimetria generale** (livello coperture) - scala (1:1.000 o 1:500). L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e dagli edifici;
 - **Piante di tutti i livelli** - scala 1:200; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma funzionale di cui al *programma di Concorso*, le principali quote altimetriche, nonché, per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
 - **Prospetti e sezioni significative** - scala 1:200;
 - **Rappresentazioni tridimensionali** (nel numero massimo di due).

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il Codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) ed il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

²⁰ Le modalità di registrazione riportate sono compatibili con l'uso della piattaforma in uso al CNAPPC e dovrebbero pertanto essere adeguate nel caso in cui vengano utilizzati altri tipi di piattaforme informatiche.

- **Verifica di coerenza con il programma funzionale allegato, che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere.**

I suddetti files NON dovranno:

- eccedere ciascuno la dimensione di 5 MB;
- contenere riferimenti all'autore.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (**già nominato o da nominare**) la compilazione ed il caricamento, nell'apposita sezione del sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso;
- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C., se dovuto.

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, scaricabile attraverso il seguente link su *[indicare il link ove reperire il DGUE]*. Il concorrente può comunque presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma della ricezione della richiesta di chiarimento, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione che varrà da riscontro per il richiedente.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con delibera dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente disciplinare secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri, di cui cinque effettivi (almeno tre con laurea tecnica) e tre supplenti

(a titolo esemplificativo):

MEMBRI TITOLARI:

- , rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- , rappresentante designato dal C.N.A.P.P.C. e/o dal C.N.I.;
- , rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. o dall'Ordine degli Ingegneri territorialmente competente;
- , esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. territorialmente competente;
- , esperto dell'oggetto di concorso;

MEMBRI SUPPLENTI:

- Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:,
-,
-,
-,
-

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione dei lavori, la commissione redigerà il verbale finale, contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni (per tutti i concorrenti)²¹. Tale verbale sarà pubblicato sul sito web del concorso.

Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario

5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella sua prima seduta la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- - fino ... punti;

²¹ Cfr. articolo 155, comma 4 lettera f) D.Lgs. 50/2016

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale costituita dai cinque elaborati individuati con il punteggio più alto.

La Commissione giudicatrice individuerà inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 10 classificati), da menzionare quali *meritevoli*, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato, entro il termine indicato nel *calendario, sul sito web del concorso*.

5.3) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi²²:

Premio per il 1° classificato: Euro;
Premio per il 2° classificato: Euro;
Premio per il 3° classificato: Euro;
Premio per il 4° classificato: Euro;
Premio per il 5° classificato: Euro;

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria²³.

5.4) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il vincitore, individuato in via provvisoria, ed i restanti autori delle *proposte progettuali meritevoli* dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico dei servizi di cui al p.to 6.1, con la procedura prevista dall'articolo 81, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

²² Considerato che al vincitore viene richiesta l'integrazione degli elaborati concorsuali, al fine di raggiungere il livello di approfondimento di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, il primo premio dovrà essere determinato, facendo riferimento a quanto previsto per tale prestazione dal D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, con applicazione di una riduzione prestabilita del 30% applicata su onorari e spese. Tale quota residua del 30% costituirà il monte premi, da ripartire ai rimanenti quattro premiati.

²³ Le linee guida n.1 dell'ANAC in merito al riconoscimento dei requisiti speciali fanno riferimento anche ad "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati." Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.

Conseguentemente verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione definitiva del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi e dei riconoscimenti, con pubblicazione all'indirizzo web del concorso.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica*.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, al vincitore saranno affidate, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, i successivi livelli di progettazione, **e la direzione dei lavori**.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:

- per studio di fattibilità tecnica ed economica: Euro (già oggetto del concorso)

FASI SUCCESSIVE:

- per progettazione definitiva: Euro
- per progettazione esecutiva: Euro
- per coordinamento della sicurezza in fase progettuale: Euro
- per direzione dei lavori: Euro

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro²⁴ giorni dall'affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro²⁵ giorni dall'affidamento dell'incarico o, in caso di unico incarico omnicomprendente delle fasi progettuali successive al progetto di fattibilità, entro 90 giorni dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'amministrazione committente.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore, come da *calendario di concorso*:

- pubblicherà tutte le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

²⁴ non meno di 120 gg.

²⁵ non meno di 90 gg.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato, secondo quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016, sul profilo del soggetto banditore (vedi tabella in epigrafe), sulla Gazzetta Ufficiale Europea²⁶ e sarà contestualmente inviato al MIT, per la pubblicazione sul sito web: www.serviziocontrattipubblici.it ed all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituito presso la stessa Autorità.

7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale. Trovano, in ogni caso, applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente:

²⁶ solo in caso di valore complessivo pari o superiore alla soglia comunitaria dei premi e dei pagamenti previsti, compreso il valore stimato al netto dell'IVA dell'appalto pubblico di servizi che potrebbe essere successivamente aggiudicato, qualora la stazione appaltante lo preveda.

**Guida alla redazione dei Bandi
Allegato C3**

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE
a procedura aperta in due gradi
in modalità informatica**

Schema di Bando

Legenda:

abcdefghi = parti che l'Ente Banditore adeguerà in funzione del Concorso specifico

abcdefgh^{n°} = note esplicative a piè pagina (il soggetto banditore potrà valutare se mantenerle o rimuoverle)

abcdefghi = in rosso le indicazioni da rimuovere, unitamente alle opzioni non scelte dal soggetto banditore

N.B. I dati del presente bando devono essere adeguati, di volta in volta, per la parte che riguarda aspetti informatici, in relazione alla piattaforma che viene utilizzata dal soggetto banditore. Si precisa comunque che le indicazioni fornite nei bandi C2, C3, C4 sono compatibili con la piattaforma in dotazione al CNAPPC.

Sommario

1.1) Ente banditore.....	4
1.2) Coordinamento	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale	4
1.4) Oggetto del Concorso.....	5
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera	5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO	6
2.1) Calendario	6
2.2) Documentazione di Concorso	6
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI	7
3.1) Riferimenti normativi	7
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione	8
3.3) Requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova (solo nel caso di successivo affidamento dell'incarico fasi successive)	8
3.4) Soccorso istruttorio	10
3.5) Avvalimento.....	10
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione.....	10
3.7) Condizioni di partecipazione	11
3.7.1) Uso della piattaforma informatica	11
3.8) Anonimato.....	12
3.9) Diritto d'autore.....	12
3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura	12
3.11) Versamento a favore dell'Autorità.....	12
4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO.....	13
4.1) Elaborati progettuali richiesti per il 1° grado	13
4.2) Documentazione amministrativa richiesta PER IL 1° grado	14
4.3) Richiesta chiarimenti PER IL 1° grado.....	14
4.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per IL 1° grado.....	14
4.5) Commissione giudicatrice per il 1° grado.....	15

4.6) procedura e criteri di valutazione per IL 1° grado.....	15
5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO.....	16
5.1) Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado	16
5.2) Documentazione amministrativa richiesta PER IL 2° grado	17
5.3) Richiesta chiarimenti PER IL 2° grado.....	17
5.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 2° grado.....	17
5.5) Commissione giudicatrice PER IL 2° grado	17
5.6) procedura e criteri di valutazione PER IL 2° grado	17
5.7) Premi	18
5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva.....	18
6.1) Affidamento dell'incarico	19
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali	19
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	20
7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003	20
7.2) Pubblicazione DEL BANDO	20
7.3) Tutela giurisdizionale.....	20

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

- **Ente banditore:**

Denominazione:

Indirizzo: CAP: Località: Provincia:

- **in collaborazione con:**

Denominazione:

Indirizzo: CAP: Località: Provincia:

1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):**

- **Coordinatore del Concorso (supporto al RUP):**

- **Segreteria Tecnica di Coordinamento:**

Indirizzo: CAP: Località: Provincia:

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da[*indicare la stazione appaltante e l'ufficio/ripartizione/articolazione*], Codice AUSA [*indicare Codice*] è stato disposto con determina/decreto a contrarre n. del

È adottata una procedura aperta in due gradi, in forma anonima.

In particolare:

➤ **1° grado** (elaborazione idea progettuale):

la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori 5, selezionate senza formazione di graduatorie¹, da ammettere al 2° grado;

➤ **2° grado** (elaborazione progettuale):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto:**

http://www.

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

¹ Comma 4, Art. 154- D.Lgs. 50/2016

Il bando di concorso è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data [Ove richiesto];
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.....>;
- Ai sensi dell'art. 70, comma 1 del Codice, l'avviso di preinformazione è stato pubblicato sul profilo del committente. [solo in caso di applicazione dell'articolo 70, comma 1 del Codice]

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il/la [nome e cognome ed indirizzo mail]

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica"², con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione e della direzione dei lavori.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di €, al netto di I.V.A.

Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)					

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo del compenso professionale.

² Fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale previsto dall'articolo 23, comma 3 del Codice, il livello richiesto è quello preliminare ai sensi del DPR 207/2010.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione, il	.....
Sopralluogo (non obbligatorio), il	..... 3
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	.....
Richiesta chiarimenti fase 1° grado, entro il	.....
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 1° grado, entro il	.....
CONSEGNA DOCUMENTAZIONE FASE 1° GRADO, entro le ore 12,00 del giorno	.....
Lavori della commissione giudicatrice entro il	.....
Pubblicazione dei codici alfanumerici dei progetti ammessi al 2° grado giudicatrice, entro il	.....
Richiesta chiarimenti 2° grado, entro il	.....
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 2° grado, entro il	.....
CONSEGNA DOCUMENTAZIONE FASE 2° GRADO, entro le ore 12,00 del giorno	.....
Lavori della commissione giudicatrice, entro il	..... 4
Seduta pubblica decrittazione documenti amm/vi e proclamazione graduatoria provvisoria	.....
Verifica dei requisiti, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il	..... 5
Affidamento dell'incarico, entro il	.....
Pubblicazione dei progetti entro il	.....
Mostra dei progetti, con eventuale pubblicazione, entro il	..... 6

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

(a titolo esemplificativo)

- **Bando di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso:**
 - fac-simile *Documentazione amministrativa di 1° grado;*
 - fac-simile *Relazione illustrativa di 1° grado;*

³ Da svolgersi secondo le specifiche indicazioni pubblicate sul sito di concorso

⁴ entro 30 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso

⁵ entro 30 gg dalla scadenza dei lavori della Commissione giudicatrice

⁶ Il programma di dettaglio verrà adeguatamente pubblicizzato e pubblicato per tempo (all'indirizzo internet di cui al p.to 1.3).

- fac-simile *Tavole-di 1° grado*;
- fac-simile *Documentazione amministrativa di 2° grado*;
- fac-simile *Relazione illustrativa di 2° grado*;
- fac-simile *Tavole di 2° grado*;
- fac-simile *Verifica programma plano-volumetrico- 2° grado*;

➤ **Documentazione tecnica:**

- *Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) - (ex art. 24, comma 8 codice)*;
- *Programma di Concorso*, articolato in:
 - a - individuazione area oggetto di concorso;
 - b - obiettivi generali da perseguire;
 - c - descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;
 - d - vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;
 - e - quadro esigenziale dettagliato (elenco di tutti gli spazi con relative caratteristiche relazionali e dimensionali);
 - f - programma plano-volumetrico dettagliato;
 - g - normativa tecnica applicabile;
 - h - (eventuali ulteriori elementi).
- Documentazione fotografica:
 - Foto aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata;
 - Carta Tecnica Regionale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso;
 - Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf);
 - Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa;
 - Estratti cartografia ambiti inedificabili e relativa normativa (inondazioni, frane, valanghe, ecc.);
 - Estratti vincoli paesaggistico-ambientali idrogeologici, forestali, ecc.;
 - Reti infrastrutturali (acquedotto, fognatura, energia elettrica, pubblica illuminazione, telefonia, metanodotti, ecc.)
 - Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di Concorso georeferenziato (in formato editabile dwg o dxf);
 - Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto di Concorso (in formato dwg o dxf);
 - Perizia geologica preliminare ed eventuali indagini geognostiche già svolte;

➤ **Altra documentazione:**

- Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;
- Calcolo del compenso professionale.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi ed i relativi indirizzi internet di consultazione:

Riferimenti normativi	Indirizzi internet
a livello nazionale:	
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 154 comma 4
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016
a livello regionale e/o provinciale:	
-

Il presente modello costituisce una semplice guida alla compilazione del bando di concorso a due gradi di cui all'art.154 comma 4 del codice dei contratti (D.Lgs. n.°50/2016), nelle more della pubblicazione dei bandi tipo di cui all'art. 213 comma 2 dello stesso codice

Testo aggiornato al 9 settembre 2017

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Bando e la documentazione allegata;
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (1° grado);
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (2° grado);
- Altri Avvisi.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art.46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

3.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA (SOLO NEL CASO DI SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DELL'INCARICO FASI SUCCESSIVE)

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

3.3.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

a) (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

b) (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

3.3.2- REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI⁷, di cui all'art.83, comma 1, lettera b) del D.Lgs.50/2016.

il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia della propria polizza professionale che dovrà essere adeguatamente dimensionata in relazione al servizio in affidamento⁸.

⁷ I requisiti di cui ai punti 3.3.2 e 3.3.3, finalizzati all'affidamento della progettazione esecutiva, potranno essere dimostrati dal vincitore del concorso anche ricorrendo all'istituto dell'avvalimento o costituendo (anche dopo la procedura concorsuale) un raggruppamento di OO.EE. di cui all'art.46 comma 1. Ciò in virtù di quanto disposto dall'art.152 comma 5 ultimo periodo.

⁸ La polizza deve coprire un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 2 milioni e 500 mila euro, per lavori di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa.

3.3.3- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE⁹ di cui all'art.83 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni¹⁰, di **servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni¹¹, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.2 e 3.3.3 richiesti per il successivo affidamento della progettazione esecutiva, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto unitamente a copia dello stesso contratto e delle fatture relative al periodo richiesto.

Nel caso in cui la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, basterà allegare un'apposita dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata (vedi periodo precedente), da attivarsi in caso di aggiudicazione.

⁹ Vedi nota 5

¹⁰ **E' consigliata l'estensione del periodo di dieci anni all'intera carriera professionale, al fine garantire una maggiore concorrenza, in linea con i contenuti dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016 - Parte II: Capacità tecnica; lettere i) ed ii):**

Allegato XVII

[...] Mezzi per provare le capacità tecniche degli operatori economici di cui all'articolo 83:

a) i seguenti elenchi:

i) un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni; tale elenco è corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti; se necessario per assicurare un livello adeguato di concorrenza, le amministrazioni aggiudicatrici possono precisare che sarà presa in considerazione la prova relativa ai lavori analoghi realizzati più di cinque anni prima;

ii) un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Se necessario per assicurare un livello adeguato di concorrenza, le amministrazioni aggiudicatrici possono precisare che sarà preso in considerazione la prova relativa a forniture o a servizi forniti o effettuati più di tre anni prima;

¹¹ Vedi nota precedente

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate¹² attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale¹³, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche aderenti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)]-

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione¹⁴, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari-ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del

¹² Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di Giorni [non superiore a dieci] perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

¹³ Vedi articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del codice

¹⁴ Vedi articolo 80 DLgs 50/2016 del codice

Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Coordinatore, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti¹⁵.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Bando *di Concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione. Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA¹⁶

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una palese ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

¹⁵ D.Lgs. 50/2016, art.48, comma 7.

¹⁶ Indicazioni valide per concorsi banditi con il supporto della piattaforma in uso al CNAPPC, da adeguare nel caso in cui vengano utilizzati altri tipi di piattaforme informatiche

La chiave palese invece verrà pubblicata sul sito web del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Il sistema assegnerà a ciascun partecipante un proprio codice identificativo univoco.

Ultimati i lavori della giuria, relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, consentendo il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il RUP al seguente indirizzo di posta elettronica

3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso dal sistema del sito web di cui al punto 1.0.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.¹⁷ In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire, ove dovuto (solo concorsi con premi/corrispettivi superiori a 150.000 euro), il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: www.anticorruzione.it (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara .

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

¹⁷ Cfr. art.152, comma 5 del Codice

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara [*in caso di suddivisione in lotti distinti e indipendenti aggiungere: in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo*], ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.¹⁸

3.12) REGISTRAZIONE

Il concorrente (il **professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP**), per partecipare, dovrà registrarsi sul sito web del concorso, secondo le procedure in esso previste.

In particolare, l'iscrizione dovrà avvenire, contestualmente alla trasmissione della proposta progettuale relativa al primo grado, mediante la compilazione dell'apposito modulo elettronico scaricabile dal sito web del concorso di cui al punto 1.3).

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta iscrizione.

4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a **...** MB contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a **...** MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2);

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

(a titolo esemplificativo, nel caso di concorsi di tipo edilizio)

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati in formato pdf, anonimo in ogni sua parte (palese o occulta)

- **Relazione illustrativa** - massimo 2 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 8.000 battute spazi compresi La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **1 tavola grafica** - formato come da fac-simile allegato- orientamento orizzontale-tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata-, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.

¹⁸ Il servizio di pagamento online è attivo in orari predeterminati e non offre la garanzia di ricezione immediata. In alternativa, utilizzare il pagamento in contanti da effettuarsi presso i punti vendita abilitati. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il Codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) ed il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

- **Verifica di coerenza** con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

I suddetti files NON dovranno:

- ✓ eccedere ciascuno la dimensione di 5 MB;
- ✓ contenere riferimenti all'autore.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso;
- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C., se dovuto;
- Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, scaricabile attraverso il seguente link su.....[*indicare il link ove reperire il DGUE*]. Il concorrente può comunque presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma della ricezione della richiesta di chiarimento, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione che varrà da riscontro per il richiedente.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con delibera dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente Disciplinare secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri di cui cinque effettivi (almeno tre con laurea tecnica) e tre supplenti

(a titolo esemplificativo):

MEMBRI TITOLARI:

- , rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- , rappresentante designato dal C.N.A.P.P.C. e/o dal C.N.I.;
- , rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. o dall'Ordine degli Ingegneri territorialmente competente;
- , esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. territorialmente competente;
- , esperto dell'oggetto di concorso.

MEMBRI SUPPLENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:

-
-
-
-
-

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione dei lavori, la commissione redigerà il verbale finale contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- - fino ... punti;

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario all'indirizzo web del concorso.

4.7) Risultato della preselezione

Al termine dei lavori del primo grado, la Giuria consegnerà al R.U.P. i codici alfa- numerici relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati entro la data indicata nel calendario di cui al punto 2.1.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a **...** MB contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 5.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a **...** MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2);

5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado.

In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

(a titolo esemplificativo, nel caso di concorsi di tipo edilizio)

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **n. Tavole grafiche** (al massimo 4) - formato A1 (o superficie equivalente) - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
 - **Planimetria generale** (livello coperture) - **scala.....** (1:1.000 o 1:500). L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
 - **Piante di tutti i livelli** (esclusa la copertura) - scala 1:200; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma plano-volumetrico di cui al *programma di Concorso*, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
 - **Prospetti** ed una **sezione** significativa - scala 1:200;
 - **Rappresentazioni tridimensionali** (nel numero massimo di due).
- **Verifica di coerenza** con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

I suddetti files NON dovranno:

- ✓ eccedere ciascuno la dimensione di 5 MB;
- ✓ contenere riferimenti all'autore.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare), la compilazione/il caricamento nel sito di cui al punto 1.3 della seguente documentazione amministrativa:

-
-

5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso di cui al punto 1.3, entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario¹⁹.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire con le stesse modalità del primo grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- - fino ... punti;
- - fino ... punti;

¹⁹ almeno sei giorni prima dalla scadenza per la presentazione dei progetti, nel rispetto dell'art.64 comma 4 del codice.

- - fino ... punti;
- - fino ... punti;
- - fino ... punti;

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

5.7) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi²⁰:

- Premio per il 1° classificato: Euro;
- Premio per il 2° classificato: Euro;
- Premio per il 3° classificato: Euro;
- Premio per il 4° classificato: Euro;
- Premio per il 5° classificato: Euro;

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, quale progetto di fattibilità tecnica ed economica, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria. ²¹

5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

I partecipanti al 2° grado dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale dei partecipanti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore, se necessario, invita gli stessi a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e dei documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico dei servizi di cui al p.to 6.1.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui al precedente capoverso.

Conseguentemente, verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi, con pubblicazione sul sito web del concorso.

²⁰ Considerato che al vincitore viene richiesta l'integrazione degli elaborati concorsuali, al fine di raggiungere il livello di approfondimento di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, il primo premio dovrà essere determinato, facendo riferimento a quanto previsto per tale prestazione dal D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, con applicazione di una riduzione prestabilita del 30% applicata su onorari e spese. Tale quota residua del 30% costituirà il monte premi, da ripartire equamente tra i restanti classificati.

²¹ Le linee guida n.1 dell'ANAC in merito al riconoscimento dei requisiti speciali fanno riferimento anche ad "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati." Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica*.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del codice, al vincitore saranno inoltre affidate, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, i successivi livelli di progettazione, **il coordinamento della sicurezza e la direzione dei lavori**.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:

- per studio di fattibilità tecnica ed economica: Euro (già oggetto del concorso)

FASI SUCCESSIVE:

- per progettazione definitiva: Euro
- per progettazione esecutiva: Euro
- per coordinamento della sicurezza in fase progettuale: Euro
- per direzione dei lavori: Euro

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro²² giorni dall'affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro²³ giorni dall'affidamento dell'incarico o, in caso di unico incarico omnicomprensivo delle fasi progettuali successive al progetto di fattibilità, entro 90 giorni dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'amministrazione committente.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

²² non meno di 120 gg.

²³ non meno di 90 gg.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato, secondo quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016, sul profilo del soggetto banditore (vedi tabella in epigrafe), **sulla Gazzetta Ufficiale Europea²⁴** e sarà contestualmente inviato al MIT, per la pubblicazione sul sito web: www.serviziocontrattipubblici.it ed all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituito presso la stessa Autorità.

7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente:

²⁴ solo in caso di valore complessivo pari o superiore alla soglia comunitaria dei premi e dei pagamenti previsti, compreso il valore stimato al netto dell'IVA dell'appalto pubblico di servizi che potrebbe essere successivamente aggiudicato, qualora la stazione appaltante lo preveda.

Guida alla redazione dei Bandi
Allegato C4

CONCORSO DI IDEE
a procedura aperta
in modalità informatica

Schema di Bando

Legenda:

abcdefghi = parti che l'Ente Banditore adeguerà in funzione del Concorso specifico

abcdefgh^{n°} = note esplicative a piè pagina (il soggetto banditore potrà valutare se mantenerle o rimuoverle)

abcdefghi = in rosso le indicazioni da rimuovere, unitamente alle opzioni non scelte dal soggetto banditore .

N.B. I dati del presente bando devono essere adeguati, di volta in volta, per la parte che riguarda aspetti informatici, in relazione alla piattaforma che viene utilizzata dal soggetto banditore. Si precisa comunque che le indicazioni fornite con i bandi C2, C3, C4) sono compatibili con la piattaforma in dotazione al CNAPPC.

Sommario

1) INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1) Ente banditore	4
1.2) Coordinamento	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale	4
1.4) Oggetto del Concorso	5
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera	5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO	6
2.1) Calendario	6
2.2) Documentazione di Concorso	6
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI	7
3.1) Riferimenti normativi	7
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione	8
3.3) Requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova (solo caso successivo affidamento dell'incarico)	8
3.4) Soccorso istruttorio	9
3.5) Avalimento	10
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione	Errore. Il segnalibro non è definito. 0
3.7) Condizioni di partecipazione	Errore. Il segnalibro non è definito. 1
3.7.1) Uso della piattaforma informatica	Errore. Il segnalibro non è definito. 1
3.8) Anonimato	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.9) Diritto d'autore	Errore. Il segnalibro non è definito. 2
3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.11) Versamento a favore dell'Autorità	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.12) Registrazione	Errore. Il segnalibro non è definito. 3
4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA	13
4.1) Elaborati progettuali richiesti	13
4.2) Documentazione amministrativa richiesta	14
4.3) Richiesta chiarimenti e comunicazioni	Errore. Il segnalibro non è definito.

Il presente modello costituisce una semplice guida alla compilazione del bando di concorso di idee ad unico grado di cui all'art.156 del Codice dei contratti (D.Lgs. n°50/2016), nelle more della pubblicazione dei bandi tipo di cui all'art. 213 comma 2 dello stesso Codice.

Testo aggiornato al 9 settembre 2017

4.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa	14
5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE	14
5.1) Commissione giudicatrice	144
5.2) procedura e criteri di valutazione	155
5.3) Premi	15
5.4) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva	166
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE	166
6.1) Affidamento dell'incarico	16
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte ideative	17
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	177
7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003	177
7.2) Pubblicazione del Bando	177
7.3) Tutela giurisdizionale.....	177

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

- **Ente banditore:**

Denominazione:

Indirizzo: CAP: Località: Provincia:

- **in collaborazione con:**

Denominazione:

Indirizzo: CAP: Località: Provincia:

1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):**.....

- **Coordinatore del Concorso** (supporto al RUP):

- **Segreteria Tecnica di Coordinamento:**

Indirizzo: CAP: Località: Provincia:

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da[*indicare la stazione appaltante e l'ufficio/ripartizione/articolazione*], Codice AUSA [*indicare Codice*] è stato disposto con determina/decreto a contrarre n. del

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

In particolare, la partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, il vincitore, i cinque migliori classificati ed eventuali altre proposte *meritevoli*; queste ultime nel numero massimo di 10.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web** (appositamente predisposto per il concorso):

http://www.

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data [**Ove richiesto**];
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.....>;
- Ai sensi dell'art. 70, comma 1 del Codice, l'avviso di preinformazione è stato pubblicato sul profilo del committente. [*solo in caso di applicazione dell'articolo 70, comma 1 del Codice*]

Il **Responsabile del procedimento**¹, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il/la [nome e cognome ed indirizzo mail]

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di idee è l'acquisizione di proposte ideative relative alla realizzazione dei lavori in oggetto, con l'individuazione di un soggetto vincitore, a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione e della direzione dei lavori.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di €, al netto di I.V.A.

Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente il costo stimato di realizzazione dell'opera, viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
.....
.....
.....
.....
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)					

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi per il calcolo del compenso professionale.

¹ Qualora sia stato nominato, indicare anche le generalità del Responsabile dell'esecuzione del contratto (nel caso contrario, tali funzioni sono assunte dal RUP)

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione, il	.....
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	.....
Sopralluogo (non obbligatorio), il	..... 2
Richiesta chiarimenti, entro il	.....
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte, entro il	.....
CONSEGNA DOCUMENTAZIONE, entro le ore 12,00 del giorno 3	.....
Lavori della commissione giudicatrice, entro il	..... 4
Seduta pubblica di decrittazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria	.....
Verifica dei requisiti, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice , entro il	..... 5
Pubblicazione di tutte le proposte ideative dei partecipanti, entro il	..... 6 (
Mostra di tutte le proposte ideative dei partecipanti, con eventuale pubblicazione, entro il	..... 7

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

(a titolo esemplificativo)

- **Bando di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso:**
 - fac-simile *Documentazione amministrativa*;
 - fac-simile *Relazione illustrativa*;
 - fac-simile *Tavola*;
- **Documentazione tecnica:**
 - *Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)* - (ex art. 24, c.8, Codice);
 - *Programma di Concorso*:
 - a - individuazione area oggetto di concorso;

² Da svolgersi secondo le specifiche indicazioni pubblicate sul sito di concorso

³ Il termine ai sensi dell'articolo 156 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 non può essere inferiore a 60 giorni.

⁴ entro 30 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso

⁵ entro 30 gg dalla scadenza dei lavori della Commissione giudicatrice

⁶ contestualmente alla proclamazione del vincitore

⁷ Il programma di dettaglio verrà adeguatamente pubblicizzato e pubblicato per tempo (all'indirizzo internet di cui al p.to 1.3).

- b - obiettivi generali da perseguire;
 - c - descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;
 - d - vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;
 - e - quadro esigenziale dettagliato (elenco di tutti gli spazi con relative caratteristiche relazionali e dimensionali);
 - f - programma plano-volumetrico dettagliato;
 - g - normativa tecnica applicabile;
 - h - (eventuali ulteriori elementi).
- Documentazione fotografica;
 - Foto aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata;
 - Carta Tecnica Regionale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso;
 - Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf);
 - Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa:
 - Estratti cartografia ambiti inedificabili e relativa normativa (inondazioni, frane, valanghe, ecc.):
 - Estratti vincoli paesaggistico-ambientali, idrogeologici, forestali, ecc.:
 - Reti infrastrutturali (acquedotto, fognatura, energia elettrica, pubblica illuminazione, telefonia e trasmissione dati, gasdotti, metanodotti, ecc.):
 - Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di Concorso georeferenziato, con individuazione area oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf);
 - Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto di Concorso (in formato dwg o dxf);
 - Perizia geologica preliminare ed eventuali indagini geognostiche già svolte;
- **Altra documentazione:**
- Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;
 - Calcolo del compenso professionale.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso** di cui al punto 1.3, ove è possibile effettuare il relativo download.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi ed i relativi indirizzi internet di consultazione:

Riferimenti normativi	Indirizzi internet
a livello nazionale:	
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Art. 156
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016
a livello regionale e/o provinciale:	
-

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Bando e la documentazione allegata;
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte*,
- altri Avvisi.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi al concorso di idee, i soggetti individuati dall'articolo 46, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

3.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA (SOLO NEL CASO DI SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DELL'INCARICO FASI SUCCESSIVE)

Nel caso di attuazione dell'intervento, anche parziale, al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

3.3.1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPass.

b) (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

3.3.2) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI⁸, di cui all'art.83, comma 1, lettera b) del D.Lgs.50/2016.

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia della propria polizza professionale che dovrà essere adeguatamente dimensionata in relazione al servizio in gara⁹.

3.3.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE¹⁰ di cui all'art.83 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni¹¹, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle

⁸ I requisiti finalizzati all'affidamento della progettazione esecutiva potranno essere dimostrati dal vincitore del concorso anche ricorrendo all'istituto dell'avvalimento o costituendo (anche dopo la procedura concorsuale) un raggruppamento di OO.EE. di cui all'art.46 comma 1. Ciò in virtù di quanto disposto dall'art.152 comma 5 ultimo periodo.

⁹ La polizza deve coprire un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 2 milioni e 500 mila euro, per lavori di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa.

Nel caso in cui la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, basterà allegare un'apposita dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata (vedi periodo precedente), da attivarsi in caso di aggiudicazione.

¹⁰ Vedi nota 5

"ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";

- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni¹², di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi di cui al periodo precedente, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto unitamente a copia dello stesso contratto e delle fatture relative al periodo richiesto.

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate¹³ attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

¹¹ E' consigliata l'estensione del periodo di dieci anni all'intera carriera professionale, al fine garantire una maggiore concorrenza, in linea con i contenuti dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016 - Parte II: Capacità tecnica; lettere i) ed ii):

Allegato XVII

[...] Mezzi per provare le capacità tecniche degli operatori economici di cui all'articolo 83:

a) i seguenti elenchi:

i) un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni; tale elenco è corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti; se necessario per assicurare un livello adeguato di concorrenza, le amministrazioni aggiudicatrici possono precisare che sarà presa in considerazione la prova relativa ai lavori analoghi realizzati più di cinque anni prima;

ii) un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Se necessario per assicurare un livello adeguato di concorrenza, le amministrazioni aggiudicatrici possono precisare che sarà preso in considerazione la prova relativa a forniture o a servizi forniti o effettuati più di tre anni prima;

¹² Vedi nota precedente

¹³ Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di Giorni **[non superiore a dieci]** perché

3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale ¹⁴, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche aderenti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)]-

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione ¹⁵, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Coordinatore, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

¹⁴ articolo 83, comma 1, lettere b) e c) DLgs 50/2016, come richiamate al punto A 3.3 lettere b) e c)

¹⁵ articolo 80 del codice

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti¹⁶.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare di Concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione. Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA¹⁷

Il RUP in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una palese ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

La chiave palese invece verrà pubblicata sul sito web del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Il sistema assegnerà a ciascun partecipante un proprio codice identificativo univoco.

Ultimati i lavori della giuria, il RUP in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, consentendo il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il RUP al seguente indirizzo di posta elettronica

¹⁶ articolo 48 comma 7 del codice

¹⁷ Indicazioni valide per concorsi banditi con il supporto della piattaforma in uso al CNAPPC, da adeguare nel caso in cui vengano utilizzati altri tipi di piattaforme informatiche

3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso dal sistema del sito web del concorso.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.¹⁸ In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire, ove dovuto (solo concorsi con premi/corrispettivi superiori a 150.000 euro), il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: www.anticorruzione.it (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara .

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara [*in caso di suddivisione in lotti distinti e indipendenti aggiungere: in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo*], ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.¹⁹

¹⁸ Cfr. art.152, comma 5 del Codice

¹⁹ Il servizio di pagamento online è attivo in orari predeterminati e non offre la garanzia di ricevuta immediata. In alternativa, utilizzare il pagamento in contanti da effettuarsi presso i punti vendita abilitati. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il Codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) ed il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

3.12) REGISTRAZIONE²⁰

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP), per partecipare, dovrà registrarsi sul sito web del concorso, secondo le procedure in esso previste.

In particolare, l'iscrizione dovrà avvenire, contestualmente alla trasmissione della proposta progettuale, mediante la compilazione dell'apposito modulo elettronico scaricabile dal sito web del concorso di cui al punto 1.3).

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta iscrizione.

4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a ... MB contenente la proposta ideativa (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a ... MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2);

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

(a titolo esemplificativo, nel caso di concorsi di tipo edilizio, gli elaborati richiesti potranno essere i seguenti:)

- **Relazione illustrativa** - massimo 2 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **n. 1 Tavola grafica** - formato A1 (o superficie equivalente) - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).
- **Verifica di coerenza** con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

I suddetti files NON dovranno:

- ✓ eccedere ciascuno la dimensione di 5 MB;
- ✓ contenere riferimenti all'autore.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile allegati.

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

²⁰ Le modalità di registrazione riportate sono compatibili con l'uso della piattaforma in uso al CNAPP e dovrebbero pertanto essere adeguate nel caso in cui vengano utilizzati altri tipi di piattaforme informatiche.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (**già nominato o da nominare**) la compilazione ed il caricamento, nell'apposita sezione del sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Accettazione delle norme contenute nel presente Bando di Concorso;
- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C., se dovuto.

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, scaricabile attraverso il seguente link su[*indicare il link ove reperire il DGUE*]. Il concorrente può comunque presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma della ricezione della richiesta di chiarimento, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione che varrà da riscontro per il richiedente.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con delibera dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente bando secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri di cui cinque effettivi (almeno tre con laurea tecnica) e tre supplenti

(a titolo esemplificativo):

MEMBRI TITOLARI:

- rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- rappresentante designato dal C.N.A.P.P.C. e/o dal C.N.I.;

- rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. e/o dall'Ordine degli Ingegneri territorialmente competente;
- esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. territorialmente competente;
- esperto dell'oggetto di concorso;

MEMBRI SUPPLEMENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:

-
-
-
-
-

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione degli stessi, la commissione redigerà il verbale finale contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni per tutti i concorrenti.

Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario riportato al punto 2.1.

5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella sua prima seduta la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- - fino ... punti;

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati e si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente stesura della graduatoria.

La Commissione giudicatrice potrà individuare inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 10 classificati), da menzionare quali *meritevoli*, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

5.3) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi e riconoscimenti²¹:

Premio per il 1° classificato: Euro;

Premio per il 2° classificato: Euro;

Premio per il 3° classificato: Euro;

²¹In considerazione della sostanziale coincidenza del concorso di idee con uno studio di fattibilità, il primo premio sarà determinato, facendo riferimento a quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016 per il suddetto Studio di fattibilità (prestazione parziale Qa- I.02), con applicazione di una riduzione prestabilita del 30%, applicata su onorari e spese. Tale quota residua del 30% costituirà il monte premi, da ripartire ai rimanenti quattro premiati.

Premio per il 4° classificato: Euro;

Premio per il 5° classificato: Euro;

I suddetti importi, oltre agli oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti degli stessi partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, quale studio di fattibilità, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria²².

5.4) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il vincitore, individuato in via provvisoria, ed i restanti autori delle *proposte ideative i meritevoli* dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico dei servizi di cui al punto 6.1, con la procedura prevista dall'articolo 81, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.

Conseguentemente verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione definitiva del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi e dei riconoscimenti, con pubblicazione sul sito web del concorso.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Nel caso di attuazione dell'intervento, il vincitore del Concorso, previa procedura negoziata senza pubblicazione di bando, verrà incaricato del *progetto di fattibilità tecnica ed economica*, nonché delle successive fasi prestazionali di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, **coordinamento della sicurezza in fase progettuale e direzione dei lavori**.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

- per studio di fattibilità tecnica ed economica: Euro
- per progettazione definitiva: Euro
- per progettazione esecutiva: Euro
- per coordinamento della sicurezza in fase progettuale: Euro
- per direzione dei lavori: Euro

²² Le linee guida n.1 dell'ANAC in merito al riconoscimento dei requisiti speciali fanno riferimento anche ad "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati." Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione. Nel caso specifico, il riconoscimento curriculare ai fini dei requisiti di partecipazione, potrà essere assimilato alla prestazione dello studio di fattibilità, così come identificato dal DM 17/06/2016 (Qa I.02)

Nel caso di attuazione dell'intervento e, pertanto, di affidamento delle fasi successive della progettazione, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto di fattibilità tecnica ed economica: entro²³ giorni dal conferimento dell'incarico;
- progetto definitivo: entro.....²⁴ giorni dal conferimento dell'incarico o, in caso di unico incarico omnicomprendente di tutte le fasi progettuali, entro 120 giorni dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte dell'amministrazione committente;
- progetto esecutivo: entro²⁵ giorni dal conferimento dell'incarico o, in caso di unico incarico omnicomprendente di tutte le fasi progettuali, entro 90 giorni dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'amministrazione committente.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE IDEATIVE

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte ideative del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore come da *calendario di concorso*:

- pubblicherà tutte le proposte progettuali presentate sul sito internet di cui al punto 1.3;
- allestirà una mostra di tutte le proposte ideative presentate, con eventuale pubblicazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato, secondo quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016, sul profilo del soggetto banditore (vedi tabella in epigrafe), **sulla Gazzetta Ufficiale Europea²⁶** e sarà contestualmente inviato al MIT, per la pubblicazione sul sito web: www.serviziopubblici.it ed all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituito presso la stessa Autorità.

7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente:

²³ non meno di 60 gg.

²⁴ non meno di 120 gg.

²⁵ non meno di 90 gg.

²⁶ solo in caso di valore complessivo pari o superiore alla soglia comunitaria dei premi e dei pagamenti previsti, compreso il valore stimato al netto dell'IVA dell'appalto pubblico di servizi che potrebbe essere successivamente aggiudicato, qualora la stazione appaltante lo preveda.