

## INDICAZIONI OPERATIVE E SPECIFICHE TECNICHE PER L'APPLICAZIONE DELLA L.R. N. 4/2026 IN MATERIA DI FORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Sommario

|           |                                                                                            |          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1.</b> | <b>INQUADRAMENTO E DEFINIZIONI.....</b>                                                    | <b>2</b> |
| 1.1.      | Oggetto e Finalità .....                                                                   | 2        |
| 1.2.      | Esclusioni .....                                                                           | 2        |
| 1.3.      | Definizioni .....                                                                          | 2        |
| 1.4.      | Attori della Piattaforma e funzionalità .....                                              | 4        |
| <b>2.</b> | <b>MODALITÀ DI ACCESSO E ISCRIZIONE NELL'ELENCO REGIONALE.....</b>                         | <b>4</b> |
| 2.1       | Accesso al sistema .....                                                                   | 4        |
| 2.2       | Procedura di Iscrizione del soggetto formatore .....                                       | 4        |
| 2.3       | Primo Accesso alla Piattaforma .....                                                       | 5        |
| 2.3.1     | Soggetti Istituzionali.....                                                                | 5        |
| 2.3.2     | Soggetti Accreditati .....                                                                 | 5        |
| 2.3.3     | Altri Soggetti Formatori .....                                                             | 5        |
| 2.3.4     | Datore di lavoro .....                                                                     | 5        |
| 2.3.5     | Possesso dei requisiti del soggetto formatore .....                                        | 5        |
| <b>3</b>  | <b>MODALITA' DI TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO REGIONALE.....</b>                      | <b>5</b> |
| 3.1       | Aggiornamento .....                                                                        | 5        |
| 3.2       | Cambio del Legale Rappresentante e/o Incaricato.....                                       | 5        |
| <b>4</b>  | <b>MODALITÀ DI VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DA PARTE DEI SOGGETTI FORMATORI</b> | <b>6</b> |
| 4.1       | Scadenza e aggiornamento dei Requisiti .....                                               | 6        |
| <b>5</b>  | <b>COMUNICAZIONE DI AVVIO CORSO DI FORMAZIONE .....</b>                                    | <b>6</b> |
| 5.1       | Comunicazione di Avvio Corso (Sezione Inizio Corso) .....                                  | 6        |
| 5.2       | Registrazione delle Edizioni e Regole Specifiche .....                                     | 6        |
| <b>6</b>  | <b>COMUNICAZIONE CONCLUSIONE CORSO, REGISTRAZIONE ESITI E ATTESTATI .....</b>              | <b>6</b> |
| 6.1       | Comunicazione di Conclusione del Corso/Edizione ed invio Esiti .....                       | 6        |
| 6.2       | Ritardo nella Comunicazione di Fine Corso .....                                            | 6        |
| 6.3       | Generazione Attestati.....                                                                 | 7        |
| <b>7</b>  | <b>INTEROPERABILITÀ CON PIATTAFORME ESTERNE.....</b>                                       | <b>7</b> |
| 7.1       | Integrazione con Gestionali Esterni .....                                                  | 7        |
| <b>8</b>  | <b>SICUREZZA E CONSERVAZIONE .....</b>                                                     | <b>7</b> |
| <b>9</b>  | <b>DOCUMENTI TECNICI .....</b>                                                             | <b>7</b> |

## 1. INQUADRAMENTO E DEFINIZIONI

### 1.1. Oggetto e Finalità

Il presente documento definisce i flussi procedurali per l'utilizzo della piattaforma informatica regionale (di seguito "Piattaforma") in attuazione di quanto previsto dall'art. 3 della L.R. 4/2026.

La Piattaforma consente:

- ai Soggetti formatori di registrare, tracciare e monitorare i percorsi formativi in salute e sicurezza sul lavoro (di seguito SSL) realizzati in Lombardia;
- alle ATS hanno accesso alle informazioni disponibili su tale piattaforma ai fini della programmazione e dello svolgimento delle attività di vigilanza e controllo. Analoga facoltà d'accesso è riconosciuta, previa intesa, all'Ispettorato nazionale del lavoro (art. 3 comma 1 l.r. 4/2026)
- a Regione di attuare il "monitoraggio e controllo" sulla corretta applicazione delle disposizioni vigenti in tema di formazione su salute e sicurezza sul lavoro a norma dell'art. 37 comma 2 lettera b-bis del d.lgs. n. 81/2008, nelle more dell'atto di cui al punto 1 parte I dell'Accordo CSR 59/2025.

Secondo quanto richiesto espressamente dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, ed inserito in legge, la Piattaforma garantisce l'interoperabilità con altre Piattaforme Informatiche in uso presso i Soggetti Formatori e in futuro con la piattaforma del Sistema informativo per l'inclusione sociale e lavorativa (SIISL) di cui all'articolo 37, comma 14, del d.lgs. 81/2008 (art. 3 comma 1 l.r. 4/2026).

La Piattaforma costituisce lo strumento esclusivo per l'assolvimento degli obblighi di comunicazione preventiva e consuntiva dei percorsi formativi SSL realizzati in Lombardia. Ai sensi dell'art. 3, comma 1 della L.R. 4/2026, i Soggetti Formatori hanno l'obbligo di trasmettere per via telematica, attraverso la presente Piattaforma, le informazioni relative ai corsi di formazione e aggiornamento.

Gli aspetti tecnici di dettaglio circa la funzionalità della piattaforma, i ruoli applicativi, le opzioni e scelte previste e possibili per ogni sezione e le modalità di interoperabilità sono descritte nei documenti di cui al punto 9 - DOCUMENTI TECNICI.

### 1.2. Esclusioni

Sono esclusi dall'ambito di applicazione della L.R. 4/2026 e di conseguenza dall'utilizzo della piattaforma i corsi di formazione o di aggiornamento:

- a) riguardanti la prevenzione incendi disciplinata dall'articolo 46 del d.lgs. 81/2008;
- b) abilitanti per la conduzione di generatori a vapore previsti dall'articolo 73 bis del d.lgs. 81/2008;
- c) per addetti alla rimozione, smaltimento dell'amianto e alla bonifica delle aree interessate dai lavori previsti dall'articolo 10, comma 2, lettera h), della legge 27 marzo 1992, n. 257 (Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto).

### 1.3. Definizioni

1. **Piattaforma:** l'applicativo informatico Ge.Fo.S. (Gestione Formazione Sicurezza) deputato alla registrazione, monitoraggio e tracciamento dei corsi di formazione SSL realizzati in Lombardia.
2. **Corso:** è il percorso formativo previsto dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro e previsto dall'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (ACSR 59/2025)
3. **Denominazione del corso:** è il titolo identificativo del corso, assegnato dal Soggetto Formatore tra quelli predefiniti in specifico menù a tendina (es. CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI, DIRIGENTI O PREPOSTI EX ART.37 DEL D.LGS. 81/2008)
4. **Tipologia di corso:** è la classificazione del corso in relazione alla normativa di riferimento e alle finalità formative, assegnato dal Soggetto Formatore tra quelli predefiniti in specifico menù a

tendina (es. CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI EX ART. 37 COMMA 1 DEL D.LGS 81/2008 – ASR 59/2025 PARTE II PUNTO 2.1)

5. **Edizione del corso:** è la singola erogazione di un corso. Ogni edizione è riferita a uno specifico periodo di svolgimento e a uno specifico gruppo di partecipanti ed è caratterizzata da informazioni proprie, quali:
- modalità di svolgimento (in presenza, videoconferenza, e-learning o modalità mista);
  - date e calendario delle lezioni;
  - sede di svolgimento, ove prevista;
  - elenco dei partecipanti;
  - esiti della formazione.
- Un medesimo corso può quindi essere organizzato in più edizioni, anche con modalità di svolgimento e calendari differenti, mantenendo invariata la tipologia e la denominazione del corso.
6. **Codice Identificativo Regionale:** codice univoco attribuito automaticamente dal sistema a ciascun Soggetto formatore a seguito dell'Iscrizione nel relativo Elenco Regionale.
7. **Soggetti Formatori Istituzionali:** i soggetti giuridici individuati dall'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (ACSR 59/2025), Allegato A, punto 2, comma 1, lett. a), nonché quelli specificati dall'art. 2 comma 2 della Lr 4/2026 di seguito elencati:
- a) Aziende sociosanitarie territoriali (ASST);
  - b) Agenzia regionale emergenza urgenza (AREU);
  - c) Fondazioni IRCCS di diritto pubblico;
  - d) Polis-Lombardia.
8. **Soggetti Formatori Accreditati:** i soggetti giuridici iscritti nell'Albo regionale dei soggetti accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro (DG IFL) di Regione Lombardia, istituito ai sensi della L.R. 19/2007 (art. 25) e s.m.i.
9. **Altri Soggetti Formatori:** i soggetti giuridici individuati dall'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (ACSR 59/2025), Allegato A, punto 2, comma 1, lett. b) e c), quali Organismi Paritetici, Associazioni Sindacali e Datoriali, Ordini e Collegi Professionali, Fondi Interprofessionali, limitatamente agli ambiti di rispettiva competenza.
10. **Datori di lavoro persone fisiche ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) DLgs 81/08** che erogano direttamente corsi di formazione o di aggiornamento per i propri lavoratori, preposti e dirigenti alle condizioni previste dall'accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (ACSR 59/2025) di cui all'art. 3 comma 3 della Lr 4/2026.
11. **Identità Digitale** (Soggetti Esterni): sistema di autenticazione nazionale (SPID o CIE) con livello di sicurezza minimo pari a 2, utilizzato dai Soggetti Formatori.
12. **Autenticazione SISS** (Soggetti Istituzionali): modalità di accesso riservata esclusivamente agli operatori di ATS (Organi di Vigilanza) e di Regione Lombardia (Organo di Governo) tramite l'infrastruttura del Sistema Informativo Socio-Sanitario.
13. **SAFE (Sistema di Archiviazione File Elettronici):** il sistema gestito da ARIA S.p.A., integrato con la Piattaforma per tracciare e apporre una marcatura temporale che certifica la data e l'ora ai documenti e alle autodichiarazioni rilasciate dagli utenti ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché per garantire l'immodificabilità degli stessi.

#### 1.4. Attori della Piattaforma e funzionalità

I soggetti abilitati ad accedere alla Piattaforma Ge.Fo.S. sono così identificati:

1. **Soggetti Formatori:** tutti i soggetti giuridici privati o pubblici (Istituzionali, Accreditati e Altri ai sensi dell'ACSR 59/2025 che erogano i corsi di formazione e sono Responsabili del caricamento dei corsi, ovvero delle edizioni, del relativo calendario, dei discenti, e degli esiti degli esami
2. **Datori di lavoro:** persone fisiche ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) DLgs 81/08 che erogano direttamente corsi di formazione o di aggiornamento per i propri lavoratori, preposti e dirigenti alle condizioni previste dall'accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (ACSR 59/2025) di cui all'art. 3 comma 3 della Lr 4/2026 e sono Responsabili del caricamento dei corsi, ovvero delle edizioni, del relativo calendario, dei discenti, e degli esiti degli esami
3. **ATS:** Accede alla piattaforma per la consultazione dei dati finalizzata della programmazione e dello svolgimento delle attività di vigilanza e controllo
4. **Ispettorato Nazionale del Lavoro:** organo di vigilanza individuato dalla Lr 4/2026 che, *previa intesa* (art. 3 comma 1 Lr 4/2026), può accedere alla piattaforma per le finalità di controllo.
5. **Regione Lombardia:** ente di governo che accede a dati aggregati per le funzioni di monitoraggio statistico e verifica dell'applicazione della normativa vigente tramite specifici cruscotti di analisi.
6. **Operatore ARIA:** accede al Portale in modalità di sola visualizzazione, ad eccezione della funzione Gestione Utenti.

## 2. MODALITÀ DI ACCESSO E ISCRIZIONE NELL'ELENCO REGIONALE

### 2.1 Accesso al sistema

L'accesso alla Piattaforma è distinto per:

1. Soggetti Formatori che vi accedono tramite Identità Digitale (SPID, CIE e CNS)
2. Datori di lavoro che vi accedono tramite Identità Digitale (SPID, CIE e CNS)
3. INL *previa intesa* (art. 3 comma 1 Lr 4/2026) che vi accedono tramite Identità Digitale (SPID, CIE e CNS)
4. Operatori ATS e Regione Lombardia che vi accedono tramite Credenziali SISS:
  - senza carta fisica tramite firma remota, SPID, CIE o CNS
  - tramite carta SISS e software "PDL SISS"

Per garantire la sicurezza dei sistemi e tracciare la corretta esecuzione delle operazioni, la Piattaforma raccoglie i log di sessione e archivia i dati inseriti tramite il sistema SAFE, assicurandone l'integrità e la protezione da modifiche non autorizzate.

### 2.2 Procedura di Iscrizione del soggetto formatore

L'iscrizione alla piattaforma, che di fatto alimenta la creazione dell'Elenco Regionale dei soggetti formatori, è il presupposto tecnico per potervi operare.

L'iscrizione all'Elenco è obbligatoria per i Soggetti Accreditati e per gli "Altri Soggetti"; mentre i Soggetti Istituzionali, a norma di legge regionale, risultano iscritti di diritto.

L'iscrizione avviene nella fase di "Primo Accesso" alla Piattaforma, come indicato nel successivo paragrafo "Primo Accesso alla Piattaforma".

L'iscrizione è una procedura che deve essere effettuata una volta sola per permettere di censire il soggetto formatore in Piattaforma.

Per i soli datori di lavoro l'accesso alla piattaforma per le operazioni di comunicazione dei corsi di formazione o di aggiornamento per i propri lavoratori, preposti e dirigenti non comporta l'iscrizione nell'elenco regionale di cui all'art. 2 comma 1 della l.r. 4/2026.

## **2.3 Primo Accesso alla Piattaforma**

### **2.3.1 Soggetti Istituzionali**

Il soggetto formatore istituzionale è iscritto di diritto alla piattaforma. Pertanto, al primo accesso, il legale rappresentante o il soggetto incaricato viene automaticamente associato al relativo soggetto formatore istituzionale, completando così la propria profilazione.

### **2.3.2 Soggetti Accreditati**

Il soggetto formatore accreditato risulta già censito dalla DG IFL nell'Anagrafe Regionale degli Enti Accreditati. Di conseguenza, al primo accesso, il legale rappresentante viene automaticamente associato al soggetto formatore accreditato di riferimento, completando la propria profilazione sulla piattaforma.

### **2.3.3 Altri Soggetti Formatori**

I soggetti giuridici individuati dall'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (ACSR 59/2025), Allegato A, punto 2, comma 1, lett. b) e c), quali Organismi Paritetici, Associazioni Sindacali e Datoriali, Ordini e Collegi Professionali, Fondi Interprofessionali limitatamente agli ambiti di rispettiva competenza, si iscrivono alla piattaforma inserendo i dati identificativi del soggetto formatore, attestando la propria affiliazione.

### **2.3.4 Datore di lavoro**

I datori di lavoro accedono alla piattaforma per le operazioni di comunicazione dei corsi di formazione o di aggiornamento per i propri lavoratori, preposti e dirigenti.

All'atto dell'accesso il sistema ricerca la posizione del singolo datore di lavoro, ovvero della sua impresa tramite gli elenchi del Registro Imprese; in questo modo, i dati vengono inseriti autonomamente.

### **2.3.5 Possesso dei requisiti del soggetto formatore**

In fase di primo accesso il Legale Rappresentante ovvero l'incaricato dichiara che il soggetto formatore è in possesso dei requisiti previsti dalla norma.

Qualora l'utente operi in veste di Incaricato e non di legale rappresentante del soggetto formatore, è fatto obbligo di caricare a sistema l'atto di delega, firmato digitalmente dal legale rappresentante

## **3 MODALITA' DI TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO REGIONALE**

### **3.1 Aggiornamento**

L'aggiornamento dei dati Anagrafici del soggetto formatore sarà possibile tramite funzione specifica prevista in Piattaforma, in capo al legale rappresentante/incaricato/delegato che renderà automaticamente storica l'anagrafica precedente la modifica, così da salvaguardare gli atti presenti e associati alla vecchia anagrafica.

### **3.2 Cambio del Legale Rappresentante e/o Incaricato**

L'aggiornamento dei dati Anagrafici del legale rappresentante o Incaricato sarà possibile tramite funzione specifica prevista in Piattaforma, in capo al legale rappresentante del soggetto formatore

che renderà automaticamente storica l'anagrafica precedente la modifica, così da salvaguardare gli atti presenti e associati alla vecchia anagrafica

## **4 MODALITÀ DI VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DA PARTE DEI SOGGETTI FORMATORI**

### **4.1 Scadenza e aggiornamento dei Requisiti**

Si rende esplicito che ogni 3 anni i requisiti del soggetto formatore automaticamente decadono. La piattaforma, in prossimità della scadenza, produrrà un'allerta con richiesta di conferma del possesso dei requisiti previsti dalla legge.

## **5 COMUNICAZIONE DI AVVIO CORSO DI FORMAZIONE**

### **5.1 Comunicazione di Avvio Corso (Sezione Inizio Corso)**

La comunicazione di avvio corso ha carattere preventivo e deve essere consolidata a sistema entro la data di avvio del corso e comunque non oltre 1 ora dall'avvio della prima lezione a calendario.

La comunicazione di avvio corso oltre detto termine non è possibile.

I dati obbligatori sono:

1. Anagrafica Corso: Denominazione e Tipologia del corso (secondo ACSR 59/2025 e altre normative di riferimento)
2. Modalità Erogazione Corso: Presenza, Videoconferenza Sincrona, E-learning o modalità mista.
3. Calendario Formativo: date, orari e sedi.
4. Anagrafica Discenti: con i dati anagrafici personali di ogni singolo partecipante al corso.

### **5.2 Registrazione delle Edizioni e Regole Specifiche**

Il Soggetto Formatore comunica i dati ex Lr 4/2026 con riguardo alla singola edizione del corso di formazione.

- Regola E-learning: Qualora la modalità di erogazione del corso sia E-learning, l'Edizione del corso è associata a un solo partecipante (rapporto 1:1)
- Modifiche in itinere: Una volta confermata l'edizione, il sistema inibisce la modifica di: Data Inizio, Tipologia e Denominazione Corso.

## **6 COMUNICAZIONE CONCLUSIONE CORSO, REGISTRAZIONE ESITI E ATTESTATI**

### **6.1 Comunicazione di Conclusione del Corso/Edizione ed invio Esiti**

Entro 30 giorni dalla conclusione del corso/edizione, il Soggetto Formatore/Datore di Lavoro deve inserire sulla Piattaforma:

- 1 La Data di conclusione del corso/edizione
- 2 L'esito del corso per ogni singolo discente

### **6.2 Ritardo nella Comunicazione di Fine Corso**

Se il Soggetto Formatore inserisce la comunicazione di Conclusione del Corso oltre il termine (> 30gg), il sistema visualizza un pop-up che richiede di inserire le motivazioni di tale ritardo.

Dopo il salvataggio, il sistema invia automaticamente una mail di segnalazione della dichiarazione tardiva alle ATS competenti, individuate in base alle sedi di svolgimento dell'edizione. In tutti i casi viene inviata una copia a [supporto.gefos@ariaspa.it](mailto:supporto.gefos@ariaspa.it).

L'edizione per cui è stato inserito un giustificativo risulta **evidenziata in rosso** ma le funzionalità successive, compresa la generazione degli attestati, risultano comunque attive e funzionanti.

### **6.3 Generazione Attestati**

Gli attestati sono generati automaticamente dalla Piattaforma Ge.Fo.S.—in formato PDF/A e scaricabili dalla stessa a cura del soggetto formatore, a seguito dell'invio dell'Esito finale per ogni Discente e a seguito dell'invio della comunicazione di Fine Corso

Gli attestati potranno essere inoltre richiesti alla piattaforma Ge.Fo.S. mediante azioni di interoperabilità.

## **7 INTEROPERABILITÀ CON PIATTAFORME ESTERNE**

### **7.1 Integrazione con Gestionali Esterni**

La Piattaforma Ge.Fo.S. mette a disposizione dei Soggetti Formatori servizi di cooperazione applicativa (API) per l'invio automatizzato dei dati relativi a Corsi ed Edizioni verso la Piattaforma Ge.Fo.S.

Tramite l'interoperabilità il soggetto formatore può inviare la comunicazione di Avvio Corso/Edizione, nonché tutte le informazioni caratterizzanti il corso, compresi l'elenco dei partecipanti, i calendari, gli esiti esami, la comunicazione di fine corso; potrà anche richiedere, alla piattaforma, sempre tramite cooperazione applicativa (API), gli attestati di tutti i partecipanti al corso/edizione.

I dati trasmessi correttamente tramite canali automatizzati sono considerati formalmente acquisiti dalla Piattaforma e assumono valore legale dal momento della ricezione, senza necessità di ulteriori operazioni manuali di validazione sulla Piattaforma, in quanto l'autenticazione del sistema mittente garantisce la riconducibilità del dato al Soggetto Formatore.

Si rende noto che la richiesta di invio degli attestati è ammessa solo dopo che è formalmente arrivata la comunicazione di fine Corso/Edizione. La comunicazione di fine corso permette infatti la generazione automatica degli Attestati.

## **8 SICUREZZA E CONSERVAZIONE**

I log delle transazioni e i documenti generati (attestati e autodichiarazioni) sono archiviati in modo sicuro nel sistema SAFE e conservati per un periodo di 10 anni, al fine di adempiere agli obblighi di legge e consentire eventuali verifiche da parte delle autorità competenti.

## **9 DOCUMENTI TECNICI**

Gli aspetti tecnici di dettaglio circa la funzionalità della piattaforma e le modalità di interoperabilità sono descritte nei documenti allegati e facente parte integrante del presente:

- "GEFOS\_Webservice\_API": specifiche di interoperabilità con la piattaforma Ge.Fo.S.
- "GEFOS\_AnalisiFunzionale": Specifiche funzionali della piattaforma Ge.Fo.S.