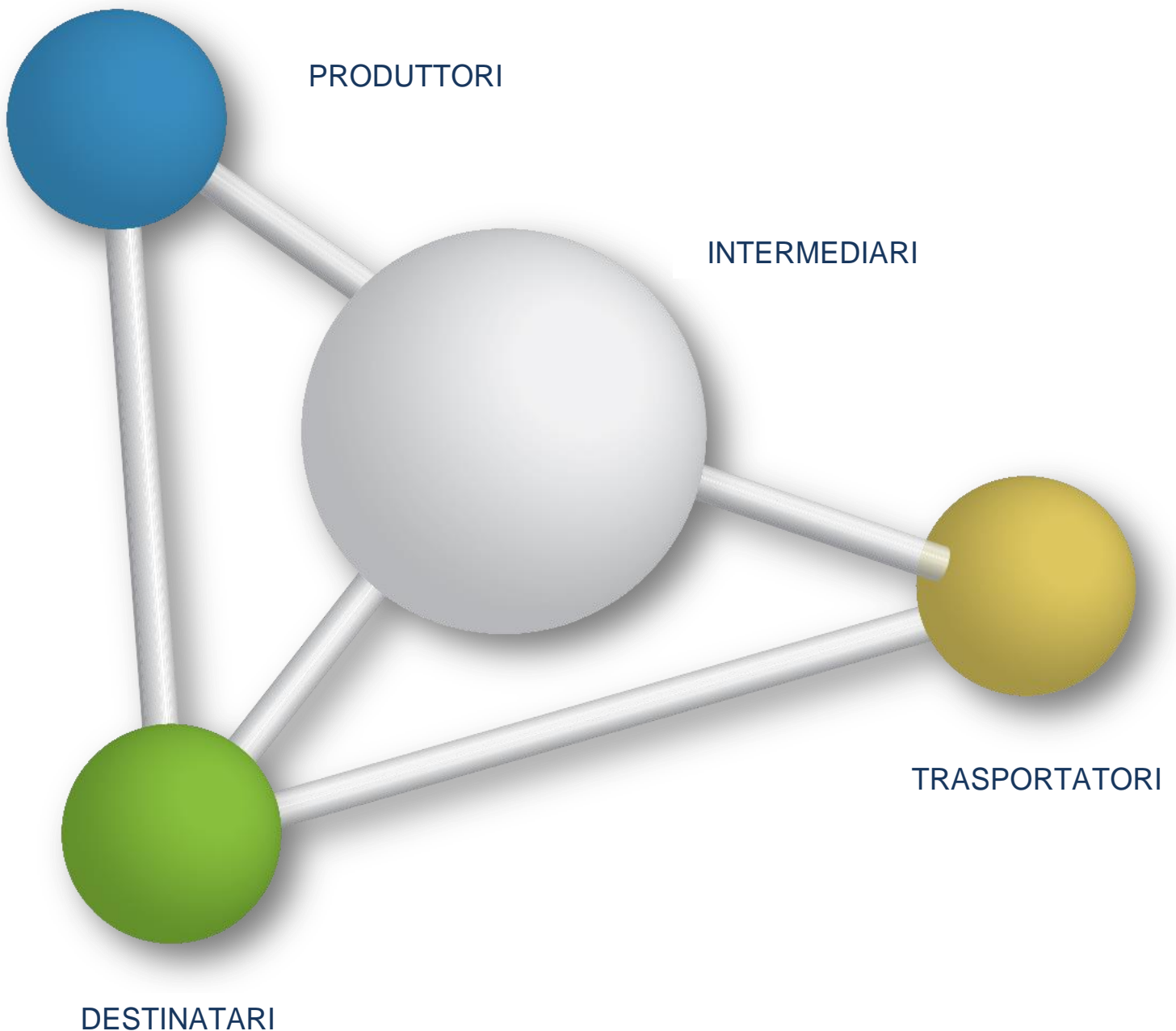


GUIDA RAPIDA DESTINATARI

Versione del 10 aprile 2017

www.sistri.it



SOMMARIO

PROCEDURE PER LA MOVIMENTAZIONE DEI RIFIUTI	3
ACCESSO AL SISTEMA	7
COMPILARE UNA SCHEDA DI MOVIMENTAZIONE	12
ASSOCIAZIONE DELLA SCHEDA AL REGISTRO (CARICO RIFIUTI)	15
ANNULLARE UNA REGISTRAZIONE CRONOLOGICA	17
COMPILAZIONE CONTO TERZI	19
SCHEDE IN BIANCO	23

PROCEDURE PER LA MOVIMENTAZIONE DEI RIFIUTI

Procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi

La procedura in questione evidenzia le modalità di movimentazione del rifiuto nella fattispecie in cui il produttore ed il destinatario, ognuno secondo le proprie esigenze operative, stabiliscono di adottare la modalità di consegna e presa in carico del rifiuto con utilizzo non contestuale dei dispositivi

ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLA MOVIMENTAZIONE

1. Il produttore procede alla compilazione e alla firma di una registrazione di carico nel Registro Cronologico entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto e, comunque, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto.
2. Quando il produttore decide di procedere alla movimentazione del rifiuto, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.
3. Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, il trasportatore compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.

MOVIMENTAZIONE

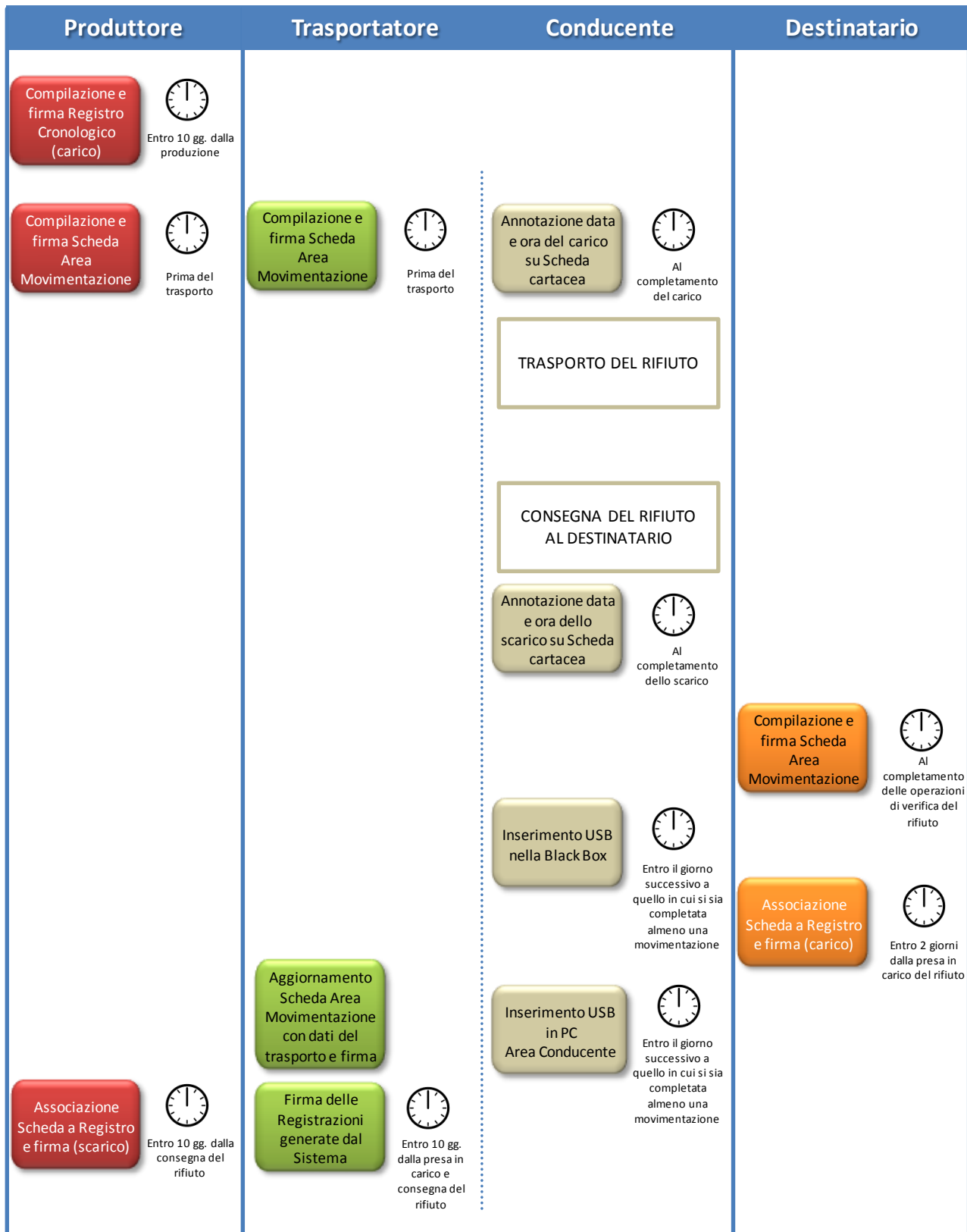
4. Completate le operazioni di carico del rifiuto sul mezzo di trasporto, su due copie cartacee della Scheda Movimentazione vengono annotate la data e l'ora del carico. Le schede devono essere firmate dal produttore e controfirmate dal conducente: una copia rimane al produttore ed una viene conservata dal conducente per accompagnare il trasporto. Le copie cartacee possono essere stampate indifferentemente dal produttore o dal trasportatore.
5. All'arrivo presso l'impianto del destinatario il conducente procede alla consegna del rifiuto ed il Destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna.
6. Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza. Il Sistema invia automaticamente al produttore una mail di notifica di conclusione della movimentazione.

ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA MOVIMENTAZIONE

7. Il produttore procede all'associazione della scheda al registro e firma lo scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto al trasportatore.
8. Il trasportatore procede all'aggiornamento, con l'inserimento delle date ed orari di carico e scarico del rifiuto riportate sulla scheda cartacea che ha accompagnato il trasporto, della Scheda Movimentazione e la firma. Vengono generate in automatico dal Sistema le relative registrazioni di carico e scarico nel Registro Cronologico.
9. Il trasportatore firma le registrazioni di carico e scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi rispettivamente dalla presa in carico e dalla consegna dei rifiuti al destinatario.
10. Il destinatario procede all'associazione della scheda al registro e firma il carico nel Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.
11. Entro il giorno successivo a quello in cui si sia completata almeno una movimentazione¹ (fine viaggio) il conducente inserisce il dispositivo USB nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati. Il processo di sincronizzazione richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali lo stesso dispositivo viene rimosso dalla Black Box e successivamente inserito in un PC collegato ad Internet, ovunque situato, e dotato di un normale browser di navigazione per accedere all'Area Conducente Movimentazione ove sarà necessario digitare il PIN ed attendere il messaggio di completamento delle operazioni di sincronizzazione dei dati fra il dispositivo USB ed il Sistema.

¹ Nel caso di viaggi che durino più giorni, la sincronizzazione deve essere effettuata, comunque, una sola volta entro il giorno successivo alla fine del viaggio.

Procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi



Procedura con utilizzo contestuale dei dispositivi

La procedura in questione evidenzia le modalità di movimentazione del rifiuto nella fattispecie in cui il produttore ed il destinatario, ognuno secondo le proprie esigenze operative, stabiliscono di adottare la modalità di consegna e presa in carico del rifiuto con utilizzo contestuale dei dispositivi.

ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLA MOVIMENTAZIONE

1. Il produttore procede alla compilazione e alla firma di una nuova registrazione di carico nel Registro Cronologico entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto e, comunque, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto.
2. Quando il produttore decide di procedere alla movimentazione del rifiuto compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.
3. Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, il trasportatore compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.

MOVIMENTAZIONE

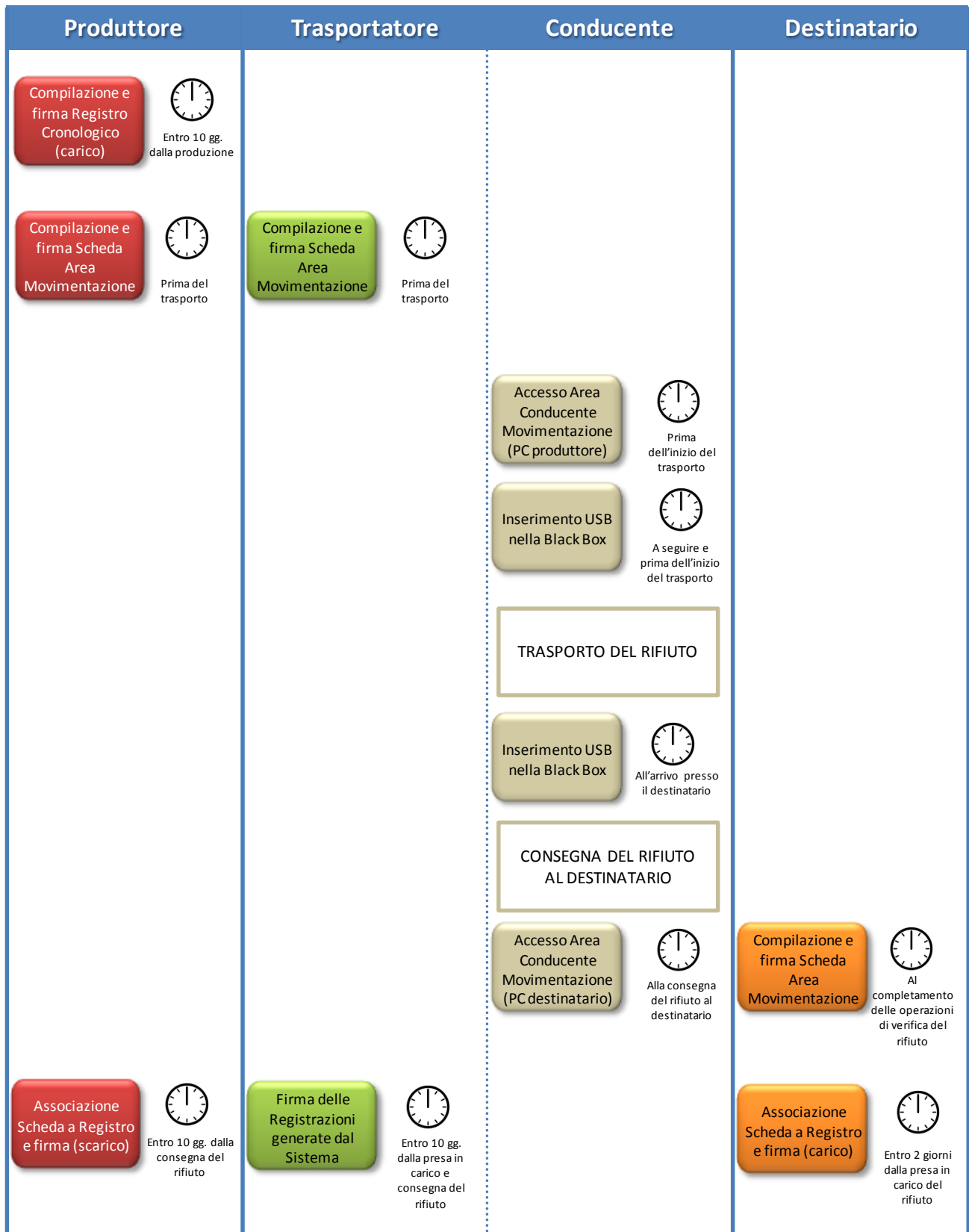
4. Prima dell'inizio del trasporto il dispositivo USB del veicolo viene inserito nel PC del produttore già collegato al SISTRI per accedere all'Area Conducente ed effettuare le operazioni di sincronizzazione dei dati: il Sistema genera automaticamente la data di presa in carico e la relativa registrazione di carico nel Registro Cronologico del trasportatore. A valle della predetta operazione deve essere prodotta e consegnata al conducente una copia cartacea della Scheda Movimentazione per accompagnare il trasporto.
5. A completamento delle operazioni di presa in carico del rifiuto da parte del conducente il dispositivo USB del veicolo viene inserito nella Black Box e il conducente può procedere all'avvio del trasporto del rifiuto. Il processo di sincronizzazione tra il dispositivo USB del veicolo e la Black Box richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali è opportuno rimuovere il dispositivo stesso al fine di preservarne l'integrità.
6. Durante le operazioni di accesso alla sede del destinatario, il conducente reinserisce il dispositivo USB del veicolo nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati². Il processo di sincronizzazione richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali lo stesso dispositivo viene rimosso dalla Black Box per le operazioni di consegna del rifiuto.
7. Il dispositivo USB del veicolo viene inserito nel PC del destinatario già collegato al SISTRI per accedere all'Area Conducente ed effettuare le operazioni di sincronizzazione dei dati: il Sistema genera automaticamente la data di consegna del rifiuto e la relativa registrazione di scarico nel Registro Cronologico del trasportatore.
8. Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza. Il Sistema invia automaticamente al produttore una mail di notifica di conclusione della movimentazione.

ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA MOVIMENTAZIONE

9. Il produttore procede all'associazione della scheda al registro e firma lo scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto al trasportatore.
10. Il trasportatore firma le registrazioni di carico e scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi rispettivamente dalla presa in carico e dalla consegna dei rifiuti al destinatario.
11. Il destinatario procede all'associazione della scheda al registro e firma il carico nel Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.

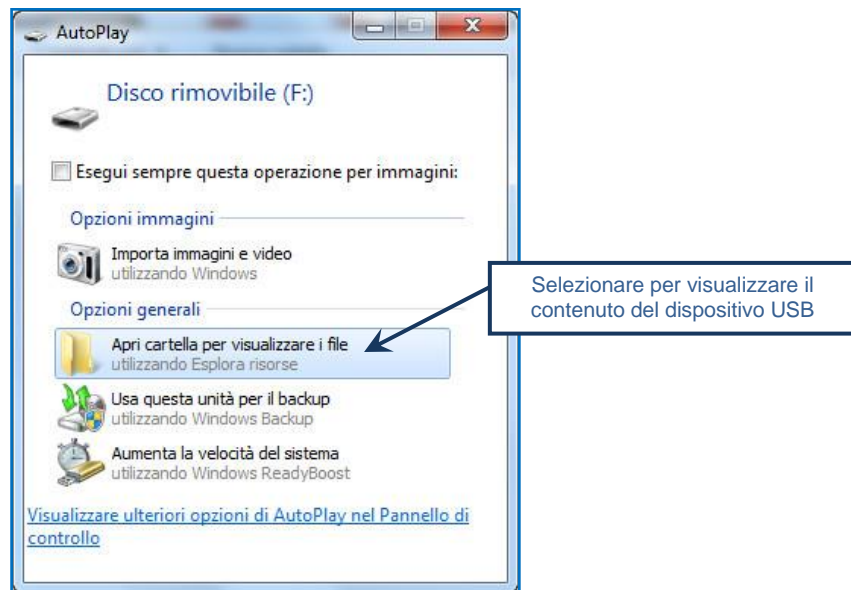
² Se al momento dell'operazione il dispositivo USB veicolo è ancora inserito nella Black Box occorre procedere alla sua rimozione e successivo reinserimento.

Procedura con utilizzo contestuale dei dispositivi



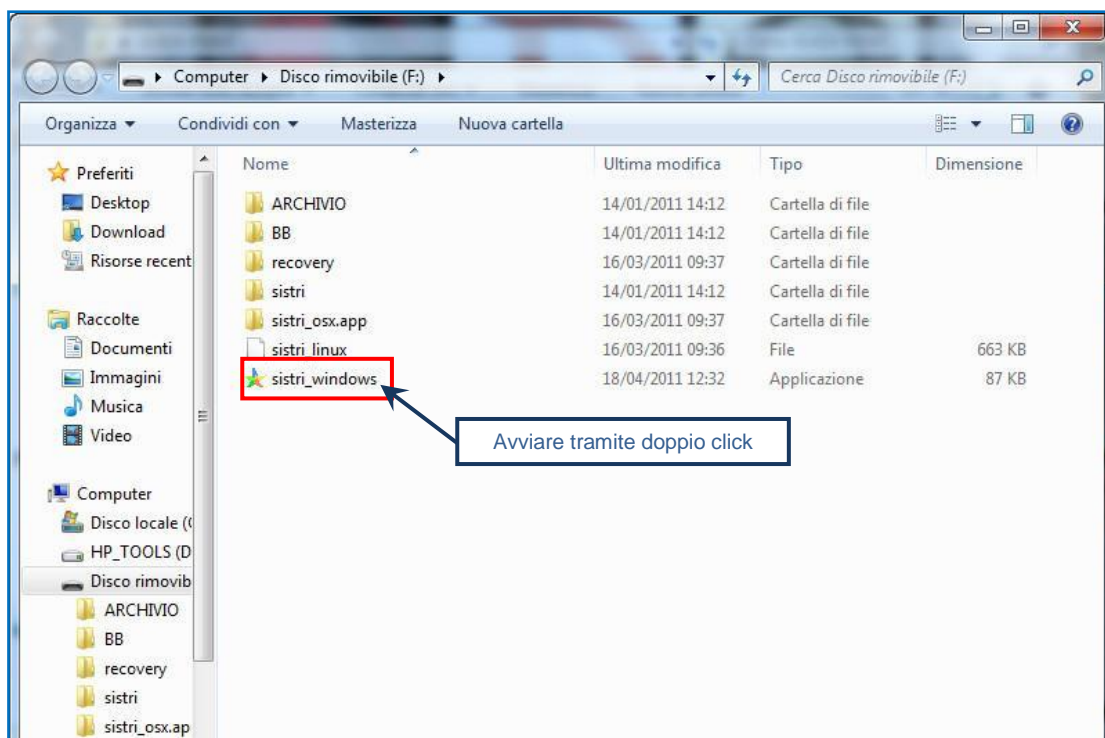
ACCESSO AL SISTEMA

- ★ Inserire il Dispositivo USB in un computer collegato a internet, attendere l'apertura della finestra di "Autoplay" e cliccare su "Apri cartella per visualizzare i file";



NOTA: Nel caso in cui la finestra di "AutoPlay" non compaia automaticamente è necessario accedere ai contenuti del Dispositivo USB collegato tramite le risorse del computer.

- ★ Avviare l'applicazione "sistri_windows" tramite doppio click;



- ★ Premere il tasto "Accedi al sistema";

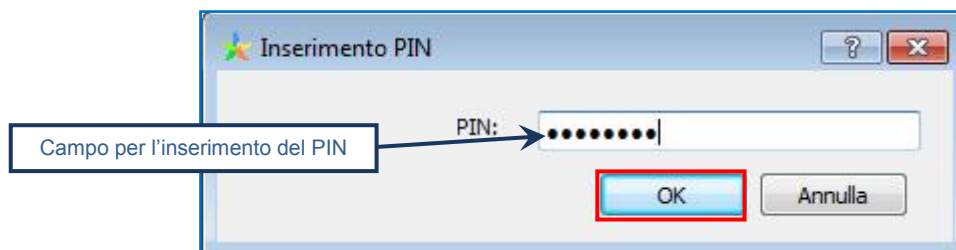


NOTA: Nel caso in cui sia necessario impostare il proxy per accedere a internet, cliccare sul tasto "Configurazione" per indicare i relativi parametri.

- ★ Selezionare l'icona con il lucchetto per l'inserimento diretto del PIN;



- ★ Digitare il PIN e premere il tasto "OK";



★ Digitare User Name e Password negli appositi campi e premere il tasto “Login”;

★ Selezionare infine il collegamento “Movimentazione”.

MEMORIZZAZIONE DEL PIN

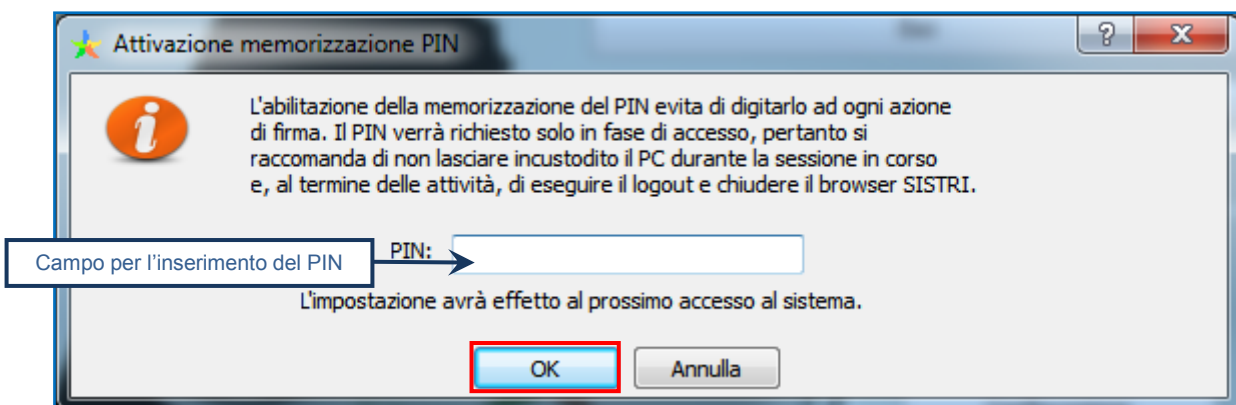
Abilitando tale funzionalità si memorizza il PIN, digitandolo una sola volta all'avvio di ogni sessione operativa, senza doverlo nuovamente inserire in occasione della firma di ogni Scheda o Registrazione.

Si precisa che il PIN verrà richiesto solamente in fase di accesso al Sistema pertanto si raccomanda di non lasciare incustodito il PC durante la sessione in corso e di effettuare, al termine delle attività sul SISTRI, il "Logout" e la chiusura del browser SISTRI.

★ Selezionare l'opzione "Abilita memorizzazione PIN";



★ Il sistema visualizza una maschera nella quale occorre digitare il PIN e premere il tasto "OK";



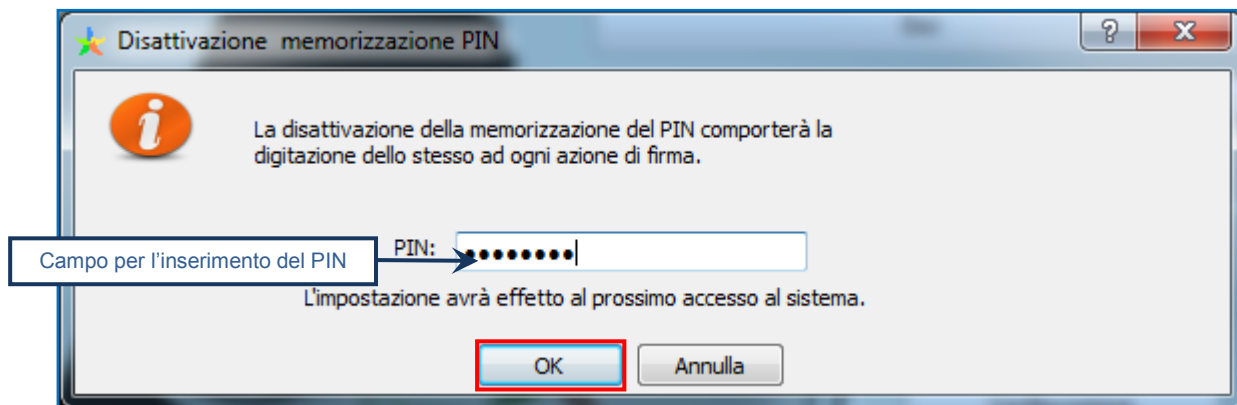
La memorizzazione del PIN è stata abilitata: accedere al sistema secondo la modalità ordinaria.

Per disabilitare la memorizzazione del PIN, e digitare lo stesso ad ogni azione di firma, è necessario procedere secondo quanto di seguito illustrato.

- ★ Deselezionare l'opzione "Abilita memorizzazione PIN";



- ★ Il sistema visualizza una maschera nella quale occorre digitare il PIN e premere il tasto "OK";



La memorizzazione del PIN è stata disabilitata: accedere al sistema secondo la modalità ordinaria.

COMPILARE UNA SCHEDA DI MOVIMENTAZIONE

Selezionare il collegamento "Schede Destinatario – Schede da compilare";

Area Movimentazione

- Movimentazioni
- Schede da collegare al Registro
- Schede Produttore • Compila nuova scheda
- Schede Produttore • Schede compilate
- Schede Destinatario • Schede da compilare**
- Schede Destinatario • Schede compilate
- Compila altre Schede SISTRI
- Moduli in bianco per Schede SISTRI

Effettuare una ricerca tramite l'apposita maschera oppure selezionare direttamente il profilo interessato tramite l'apposito menù a tendina, selezionare la scheda compilata dal Produttore e premere il tasto "Nuova Scheda" per avviare il processo di compilazione guidata della Scheda SISTRI;

Ricerca schede destinatario da compilare

Identificativo scheda : -SISTRI

Cliccare sui segni "+" per inserire i parametri di ricerca desiderati

Ricerca per caratteristiche del rifiuto

Ricerca per informazioni sulla scheda

Data emissione da: a:

Data pianificata da: a:

Ricerca per produttore

Ricerca per trasportatore

Ricerca per mezzo di trasporto

Risultati per pagina :

Avvia ricerca

Risultati ricerca

Compila selezionate: **GESTORI - IMPIANTO DI DISCARICA** Nuova scheda

Tasto per avviare il processo di compilazione della scheda selezionata

ID - Serie	Data emissione	CER	quantità (Kg)	volume (Mc)	Produttore	Trasportatore	Data pianificata	Targa o Id veicolo
<input type="checkbox"/> 0000200437580-SISTRI	17/09/2012 17:12	12.01.02		30	####TEST STEFANO####	####TEST_TEST-TTRA IACONA	18/09/2012 00:00	DVE00FH
<input type="checkbox"/> 0000001352642-SISTRI	13/04/2012 13:38	11.01.05*	22		####TEST_TEST-TTRA IACONA	###TEST SISTRI W		
<input type="checkbox"/> 0000001342965-SISTRI	27/02/2012 18:42	15.01.04		2	PROD NON ISCRITTO 1	###TEST SISTRI W	28/02/2012 00:00	

Selezionare la scheda da compilare

Selezionare la Scheda SISTRI compilata dal Produttore premendo il tasto "Seleziona" e procedere;

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di recupero / smaltimento di rifiuti anche mobile

Scheda selezionata

Anagrafica Destinatario Sezione recupero/smaltimento Intermediario / Commerciante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni Riepilogo

Avanti Riepilogo

Schede compilate del Produttore

Azioni	ID - Serie	Data	CER	Kg	Produttore	Trasportatore
<input type="button" value="Seleziona"/>	0000001151495-SISTRI	15/12/2011	13.02.04*	250	PRODUZIONE RIFIUTI SPA	SPEDIMAR - S.R.L. SPEDIZIONIERI MARITTIMI RIUNITI
<input type="button" value="Seleziona"/>	0000001151494-SISTRI	15/12/2011	16.01.04*	10	PRODUZIONE RIFIUTI SPA	ECO TRASPORTI SRL
<input type="button" value="Seleziona"/>	0000001151493-SISTRI	15/12/2011	16.01.04*	0,000002	PRODUZIONE RIFIUTI SPA	ECO TRASPORTI SRL
<input type="button" value="Seleziona"/>	0000001151492-SISTRI	15/12/2011	16.01.10*	11	PRODUZIONE RIFIUTI SPA	ECO TRASPORTI SRL



Il campo relativo alla “Persona Da Contattare” viene alimentato automaticamente dal sistema con i dati del delegato, tuttavia è possibile modificare tali informazioni e procedere tramite il tasto “Avanti”;

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di recupero / smaltimento di rifiuti anche mobile

Scheda selezionata | **Anagrafica Destinatario** | Sezione recupero/smaltimento | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

Identificativo

Numero identificativo:	0000001151495
Serie:	SISTRI
Data:	15/12/2011 18:44
CER:	13.02.04*
Quantità (Kg):	250

Impianto

* Cognome:

* Nome:

Telefono:

Email:

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori



Selezionare l'“Esito” tramite il menù a tendina, digitare la quantità in Kg. e procedere tramite il tasto “Avanti”;

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di recupero / smaltimento di rifiuti anche mobile

Scheda selezionata | Anagrafica Destinatario | **Sezione recupero/smaltimento** | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

Identificativo

Numero identificativo:	0000001151495
Serie:	SISTRI
Data:	15/12/2011 18:44
CER:	13.02.04*
Quantità (Kg):	250

Recupero/Smaltimento

La spedizione e' in attesa di verifica analitica

* Esito:

Scegli

Rifiuto accettato

Rifiuto accettato parzialmente

Rifiuto respinto

* Quantità ricevuta:

Campo per l'indicazione della quantità ricevuta espressa in Kg

Data conclusione processo (se diversa da quella corrente) (gg/mm/aaaa hh:mm):

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

NOTA: Il campo “Data conclusione processo” viene compilato in automatico dal sistema tuttavia è possibile indicare data e ora, se diverse da quelle correnti, nel caso di rifiuti conferiti utilizzando la procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi, ovvero in un momento antecedente la compilazione stessa.

★ Compilare le sezioni relative a “Intermediario/Commerciante senza detenzione” e “Consorzio per il riciclaggio ed il recupero” se necessario altrimenti premere il tasto “Riepilogo” per passare direttamente all’ultima sezione;

★ Giunti alla fase di “Riepilogo”, verificata la correttezza delle informazioni riportate, salvare la Scheda SISTRI tramite il tasto “Salva”;

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di recupero / smaltimento di rifiuti anche mobile

Scheda selezionata | Anagrafica Destinatario | Sezione recupero/smaltimento | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

Annulla | Indietro | **Salva**

Compilazione Area Movimentazione Destinatario

L'Area Movimentazione Destinatario per la scheda selezionata verrà compilata con i dati seguenti:

★ A salvataggio avvenuto è possibile avviare il processo di firma mediante il tasto “Firma”;

Area Movimentazione Produttore | Area Movimentazione Trasportatore | **Area Movimentazione Destinatario**

Questa scheda non è firmata. Vuoi firmarla adesso? **Firma** | Modifica | Elimina | Scarica Scheda

Sezione 1 - Identificativo scheda

Tasti per la modifica delle informazioni salvate ovvero l'eliminazione

★ Validare il processo di firma tramite il tasto “Sì”;

Area Movimentazione Produttore | Area Movimentazione Trasportatore | **Area Movimentazione Destinatario**

Sei sicuro di voler firmare la scheda? No **Sì** | Modifica | Elimina | Scarica Scheda

Visualizza scheda (dati non validi ai fini del trasporto)

Sezione 1 - Identificativo scheda

★ Digitare il PIN, premere il tasto “Firma” e attendere il messaggio “La scheda è stata firmata correttamente”.

Avviso

Inserire il PIN

Annulla | **Firma**

La scheda è stata firmata correttamente

Area Movimentazione Produttore | Area Movimentazione Trasportatore | **Area Movimentazione Destinatario**

Associa Registrazione | Modifica | Scarica Scheda

NOTA: Alla firma della Scheda di Movimentazione da parte del Destinatario, il Sistema invia in automatico al Produttore una mail PEC di notifica recante tutte le informazioni relative alla movimentazione e, quindi, all’esito della stessa.

ASSOCIAZIONE DELLA SCHEDA AL REGISTRO (CARICO RIFIUTI)

★ Premere il tasto “Associa Registrazione”;

La scheda è stata firmata correttamente

Scheda conclusa • vedi dettagli

Area Movimentazione Produttore Area Movimentazione Trasportatore Area Movimentazione Destinatario

Associa Registrazione Modifica

Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo: 0000200809903
Serie: SISTRI
Data: 14/12/2012 15:56

★ Selezionare il registro al quale associare la registrazione di carico selezionando il codice di riferimento;

Scegli un registro...

Codice Registro	Descrizione	Tipologia	Attività
GDI-1180679	SMALTITORE_W2	GESTORI - IMPIANTO DI DISCARICA	DISCARICHE (D1,D5,D12) RIFIUTI INERTI
GRS-1162470	SMALTITORE_W2	GESTORI - IMPIANTO DI RECUPERO/SMALTIMENTO	DISCARICHE (D1,D5,D12) RIFIUTI INERTI
GRS-1193969	IMPIANTI DI RECUPERO	GESTORI - IMPIANTO DI RECUPERO/SMALTIMENTO	IMPIANTI DI RECUPERO DI MATERIA (R2,R3,R4,R6,R7,R8,R9)
RD1-1193970	R13	GESTORI - IMPIANTO DI RECUPERO/SMALTIMENTO (R13-D15)	ATTIVITA' DI RECUPERO (R13)

★ Premere il tasto “Salva” e attendere il messaggio “Registrazione salvata”;

Compilazione guidata registrazione - Impianto di recupero / smaltimento di rifiuti anche mobile - CARICO

Annulla Salva

Dettagli registro cronologico

Tipo: GESTORI - IMPIANTO DI RECUPERO/SMALTIMENTO
Attività / Descrizione: ATTIVITA' DI SMALTIMENTO (D6) - PRIMA
Codice Registro: GRS-1122899
Causale registrazione: Procedura ordinaria

Informazioni registrazione

Tipologia operazione: CARICO
ID Scheda SISTRI: 0000001151495-SISTRI

★ A salvataggio avvenuto è possibile avviare il processo di firma tramite il tasto “Firma”;

Dettagli della Registrazione Cronologica

Torna all'elenco delle registrazioni Elimina Modifica

Registrazione salvata

Questa registrazione NON è firmata e non fa ancora parte del registro
Puoi firmare questa registrazione adesso Firma

Dettagli registro cronologico

★ Verificare i dati riportati e validare il processo di firma mediante il tasto “Sì”;

Sei sicuro di voler firmare questa registrazione ?

Dettagli registro cronologico

Tipo:	GESTORI - IMPIANTO DI RECUPERO/SMALTIMENTO
Attività / Descrizione:	ATTIVITA' DI SMALTIMENTO (D6) - PRIMA
Codice Registro:	GRS-1122899

Informazioni registrazione

Codice registrazione:	TMP.0000000789995
Data registrazione:	
Data ultima modifica:	15/12/2011 20:29
Tipologia operazione:	CARICO
ID Scheda SISTRI	0000001151495-SISTR1

Informazioni rifiuto

CER:	13.02.04*
Denominazione CER:	scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati
Descrizione:	
Quantità registrata (Kg):	250
Volume (Mc):	
Stato fisico:	5 - Liquidi

No **Sì**

★ Digitare il PIN, premere il tasto “Firma” e attendere il messaggio “La registrazione è stata firmata correttamente”;

Avviso

Inserire il PIN

Annulla **Firma**

Dettagli della Registrazione Cronologica

Torna all'elenco delle registrazioni Crea Registrazione di scarico Modifica Annulla Registrazione Documento Registrazione

• **La registrazione è stata firmata correttamente**

Dettagli registro cronologico

Tipo: GESTORI - IMPIANTO DI RECUPERO/SMALTIMENTO

NOTA: È possibile associare la scheda al registro e firmare la relativa registrazione cronologica di carico entro 2 giorni dall'accettazione del rifiuto.

ANNULLARE UNA REGISTRAZIONE CRONOLOGICA

Selezionare il collegamento "Visualizza Registri";

Area Registro Cronologico

Visualizza Registri
Nuova Registrazione Cronologica
Visualizza Registrazioni Da Firmare

Area Trasporti

Area Conducente

Cliccare sul codice registro sulla quale si intende operare;

Elenco Registri Cronologici			
Codice Registro	Descrizione	Tipologia	Attività
GRS-1122899	PRIMA	GESTORI - IMPIANTO DI RECUPERO/SMALTIMENTO	ATTIVITA' DI SMALTIMENTO (D6)
GRA-1129824	PRIMA	GESTORI - R.A.E.E.	ATTIVITA' DI SMALTIMENTO (D6)

Effettuare una ricerca della registrazione tramite l'apposita maschera oppure selezionare direttamente nell'elenco dei risultati la registrazione che si intende annullare cliccando sul codice di riferimento;

Lista delle registrazioni cronologiche - GESTORI - IMPIANTO DI RECUPERO/SMALTIMENTO

[Torna all'elenco dei registri](#) [Esporta la lista](#) [Nuovo CARICO](#) [Nuovo SCARICO](#)

Tipo registro : GESTORI - IMPIANTO DI RECUPERO/SMALTIMENTO
 Attività / Descrizione : DISCARICHE (D1,D5,D12) RIFIUTI INERTI - SMALTITORE_W2
 Codice Registro : GRS-1162470

Cliccare sui segni "+" per inserire i parametri di ricerca desiderati

Ricerca per caratteristiche del rifiuto +

Ricerca per informazioni sulla registrazione -

Codice :
 Tipo :
 Stato :
 Data registrazione da: a:
 Data ultima modifica da: a:
 Id scheda collegata : -SISTRI

Risultati per pagina :

[Cancella](#) [Avvia ricerca](#)

Tasto per avviare la ricerca sulla base dei parametri inseriti

Risultati ricerca

Codice	Data registrazione	Data ultima modifica	Stato	Tipo	CER	Stato fisico	Quantità (Kg)	Scheda
R.2011.0000000030	29/11/2011 16:19	29/11/2011 16:19	FIRMATA	CARICO	10.01.02	3 - Visciosi o sciroposi	70	0000001247238-SISTRI
R.2011.0000000029	16/11/2011 10:13	16/11/2011 10:13	FIRMATA	CARICO	03.01.01	2 - Solidi	20	0000001237474-SISTRI
		16/11/2011						0000001237234

★ Premere il tasto “Annulla Registrazione”;

Dettagli della Registrazione Cronologica

Torna all'elenco delle registrazioni Crea Registrazione di scarico Modifica **Annulla Registrazione** Documento Registrazione

Dettagli registro cronologico

Tipo: GESTORI - IMPIANTO DI RECUPERO/SMALTIMENTO

★ Selezionare la causale dell'annullamento tramite il menù a tendina, descrivere la causale nell'apposito campo e premere il tasto “Conferma e firma”;

Sei sicuro di voler annullare la registrazione?

La causale dell'annullamento è obbligatoria

Causale: Errore materiale

* Causale annullamento:

- Errore materiale
- Cambio del destinatario durante il trasporto
- Errore materiale**
- Movimentazione accettata parzialmente
- Movimentazione respinta

Campo per la descrizione della causale di annullamento

Chiudi **Conferma e firma**

★ Digitare il PIN, premere il tasto “Firma” e attendere il messaggio “Registrazione annullata”;

Avviso

Inserire il PIN

Annulla **Firma**

Dettagli della Registrazione Cronologica

Torna all'elenco delle registrazioni Documento Registrazione

Registrazione annullata

Questa registrazione è annullata

COMPILAZIONE CONTO TERZI

- ★ Selezionare il collegamento “Compila altre Schede SISTRI”;

Area Movimentazione

Movimentazioni

Schede da collegare al Registro

Schede Produttore • Compila nuova scheda

Schede Produttore • Schede compilate

Schede Destinatario • Schede da compilare

Schede Destinatario • Schede compilate

Compila altre Schede SISTRI

Moduli in bianco per Schede SISTRI

- ★ Premere il tasto “Nuova scheda per...” in corrispondenza del soggetto per il quale si intende compilare la scheda e selezionare la voce interessata dal menù a tendina;

Compila una scheda per conto di un'altra azienda/privato

Operazioni	Tipo
Nuova scheda per...	CONCESSIONARIO/GESTORE CASE COSTRUTTRICI/AUTOMERCATO
Nuova scheda per...	PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI
Nuova scheda per...	PRODUTTORE/TRASPORTATORE IN CONTO PROPRIO
Nuova scheda per...	TERMINALISTI, OPERATORI LOGISTICI E RACCOMANDATARI MARITTIMI
Nuova scheda per...	TRASPORTATORI RIFIUTI SPECIALI
Nuova scheda per...	TRASPORTATORI RIFIUTI URBANI nella REGIONE CAMPANIA

- ★ In questo caso viene illustrata una compilazione per conto del Trasportatore con causale “Temporanea indisponibilità dei mezzi informatici”;

Compila altre schede SISTRI o per conto di un'altra azienda/privato (conto terzi)

Operazioni	Tipo
Nuova scheda per...	TRASPORTATORI RIFIUTI SPECIALI
Compilazione per conto del soggetto precedente ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)	PRODUTTORE/TRASPORTATORE IN CONTO PROPRIO
Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)	CONCESSIONARIO/GESTORE CASE COSTRUTTRICI/AUTOMERCATO
Compilazione per conto di altro delegato appartenente alla medesima azienda	PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI
	TRASPORTATORI RIFIUTI URBANI nella REGIONE CAMPANIA
	TERMINALISTI, OPERATORI LOGISTICI E RACCOMANDATARI MARITTIMI

Selezionare la scheda compilata dal Produttore tramite il tasto “Seleziona” e procedere tramite il tasto “Avanti”;

Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Trasportatore rifiuti speciali
Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto precedente ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Schede Sistri selezionate

Anagrafica Trasportatore Trasporto Intermediario / Commerciante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni Riepilogo

Annulla Avanti Riepilogo

Nessuna scheda selezionata

Schede compilate del Produttore

Azioni	ID - Serie	Data	CER	Kg	Produttore	Trasportatore	Tratta	Destinatario
Seleziona	0001291143368-SISTRI	03/08/2016 08:43	13.02.04	250	###TEST_SISTRI_W	###TEST_SISTRI_W	1	###TEST_SISTRI_W
Seleziona	0000460463144-SISTRI	09/06/2014 12:33	18.01.03	2000	###TEST_SISTRI_W	###TEST_TEST-TTRA_IACONA	1	###TEST_SISTRI_W

Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Trasportatore rifiuti speciali
Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto precedente ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Schede Sistri selezionate

Anagrafica Trasportatore Trasporto Intermediario / Commerciante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni Riepilogo

Annulla Avanti Riepilogo

Schede Selezionate

ID - Serie	Data	CER	Kg	Produttore	Trasportatore	Tratta	Destinatario
0001291143368-SISTRI	03/08/2016 08:43	13.02.04	250	###TEST_SISTRI_W	###TEST_SISTRI_W	1	###TEST_SISTRI_W

Svuota elenco

Il Destinatario compila le sezioni previste:

a) “Anagrafica Trasportatore” – viene compilata in automatico con i dati del Trasportatore;

Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Trasportatore rifiuti speciali
Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto precedente ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Schede Sistri selezionate Anagrafica Trasportatore

Trasporto Intermediario / Commerciante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni Riepilogo

Annulla Indietro Avanti Riepilogo

Azienda

Ragione Sociale o Denominazione: ###TEST_SISTRI_W

- b) "Trasporto" – compilare tutti i campi obbligatori, contrassegnato da un asterisco rosso, e procedere;

Compilazione Guidata Schede SISTRI **CONTO TERZI** - Trasportatore rifiuti speciali
Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto precedente ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Schede Sistri selezionate Anagrafica Trasportatore **Trasporto** Intermediario / Commerciante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni Riepilogo

Annulla Indietro Avanti Riepilogo

Dettagli Trasporto

* Tipo trasporto: GOMMA
 * Conducente:
 * Data pianificata (gg/mm/aaaa hh:mm):
 Annotazioni (max. 2000 caratteri):
 * Selezionare un mezzo di trasporto: BY584YM
 Nessun rimorchio disponibile

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Annulla Indietro Avanti Riepilogo

Callouts in the image:
 - Menù a tendina per l'indicazione della tipologia di trasporto (pointing to GOMMA)
 - Campo per l'inserimento del nome e del cognome del conducente (pointing to the empty field)
 - Funzione calendario attivabile tramite click (pointing to the empty date field)
 - Menù a tendina per la selezione della targa del mezzo di trasporto (pointing to BY584YM)

- c) Compilare i passaggi relativi a "Intermediario/Commerciante senza detenzione" e "Consorzio per il riciclaggio ed il recupero" se necessario altrimenti procedere;

Giunti alla sezione "Riepilogo" è possibile procedere al salvataggio tramite il tasto "Salva";

Compilazione Guidata Schede SISTRI **CONTO TERZI** - Trasportatore rifiuti speciali
Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto precedente ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Schede Sistri selezionate Anagrafica Trasportatore Trasporto Intermediario / Commerciante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni **Riepilogo**

Annulla Indietro **Salva**

Compilazione Area Movimentazione Trasportatore
Sezione 1 - Identificativo scheda

Dopo aver salvato è possibile avviare il processo di firma tramite il tasto "Firma";

Scheda salvata

Area Movimentazione Produttore **Area Movimentazione Trasportatore** Area Movimentazione Destinatario

Tratta 1 < Precedente Successivo >

Questa scheda non è firmata. Vuoi firmarla adesso? **Firma** Modifica Elimina

Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto precedente ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Sezione 1 - Identificativo scheda

Validare il processo di firma tramite il tasto "Sì";

The screenshot shows the 'Area Movimentazione Destinatario' section of a web application. At the top, there are three tabs: 'Area Movimentazione Produttore', 'Area Movimentazione Trasportatore', and 'Area Movimentazione Destinatario'. Below the tabs, there is a header for 'Tratta 1' with navigation links '< Precedente' and 'Successivo >'. The main content area contains a confirmation dialog with the text: 'Sei sicuro di voler firmare la scheda? Visualizza scheda (dati non validi ai fini del trasporto)'. There are two buttons, 'No' and 'Sì', with 'Sì' highlighted by a red box. To the right of the dialog are 'Modifica' and 'Elimina' buttons. Below the dialog, there is a section for 'Causale creazione:' with the text: 'Compilazione per conto del soggetto precedente ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)'. At the bottom left, the text 'Sezione 1 - Identificativo scheda' is visible.

Digitare il PIN, premere il tasto "Firma" e attendere il messaggio "La scheda è stata firmata correttamente".

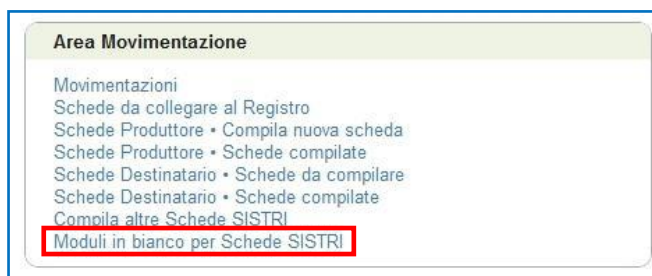
The screenshot shows a dialog box titled 'Avviso' with a close button (X). The main text is 'Inserire il PIN' followed by a text input field containing seven dots. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Annulla' and 'Firma', with 'Firma' highlighted by a red box.

The screenshot shows the same 'Area Movimentazione Destinatario' interface as before, but with a green success message at the top: 'La scheda è stata firmata correttamente', which is highlighted by a red box. The 'Causale creazione:' section remains the same. At the bottom right, there are three buttons: 'Modifica', 'Annulla', and 'Scarica Scheda'. The text 'Sezione 1 - Identificativo scheda' is still visible at the bottom left.

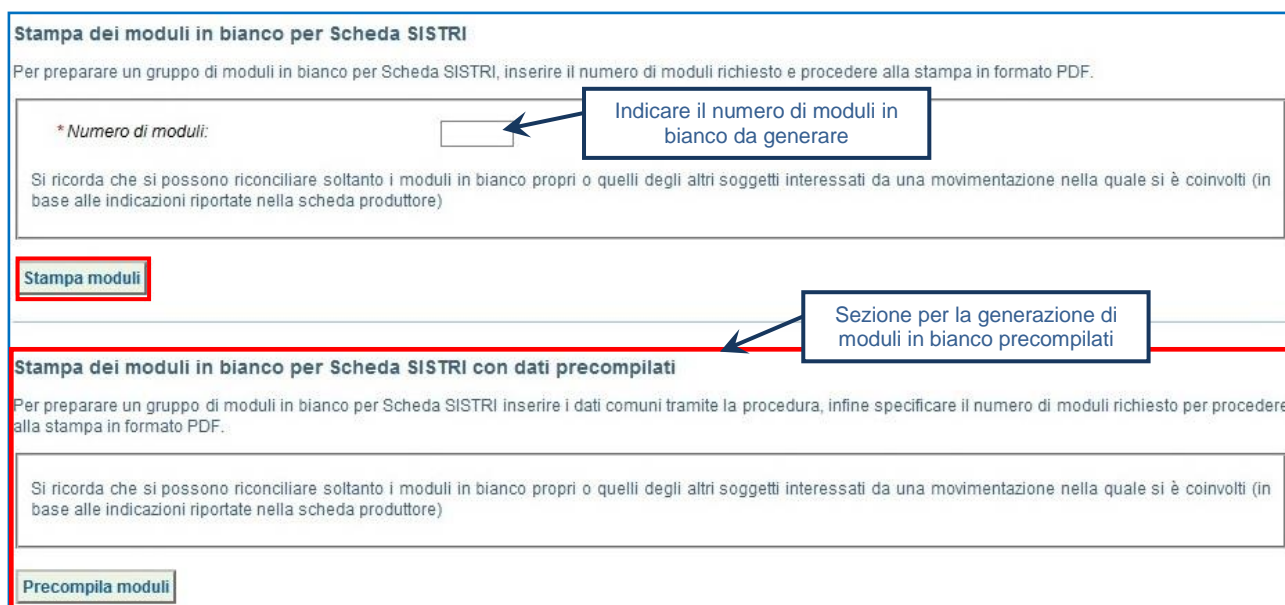
SCHEDE IN BIANCO

ATTENZIONE: L'UTILIZZO DELLA SCHEDA IN BIANCO È LIMITATO AI SOLI CASI CONSENTITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

★ Selezionare il collegamento “Moduli in bianco per Schede SISTRI”;



★ Indicare il numero dei moduli da generare nell'apposito campo e premere il tasto “Stampa moduli”;



★ Mediante il tasto “Apri” viene visualizzato, in formato PDF, il modulo in bianco per la Scheda SISTRI contrassegnato dal codice identificativo;



- Per riconciliare una Scheda SISTRI in bianco è necessario selezionare il collegamento “Moduli in bianco per Schede SISTRI”;

Area Movimentazione

Movimentazioni

Schede da collegare al Registro

Schede Produttore • Compila nuova scheda

Schede Produttore • Schede compilate

Schede Destinatario • Schede da compilare

Schede Destinatario • Schede compilate

Compila altre Schede SISTRI

Moduli in bianco per Schede SISTRI

- Inserire il codice identificativo del modulo in bianco utilizzato per la Scheda SISTRI e procedere premendo il tasto “Compila modulo” in corrispondenza della tipologia di soggetto per il quale si effettua la riconciliazione;

Riconciliazione di un modulo in bianco par Scheda SISTRI

Per caricare i dati relativi ad una Scheda SISTRI compilata a partire da un modulo in bianco, inserire in modo completo il codice del modulo e procedere scegliendo la tipologia della scheda.

* Numero - Serie: -

Digitare il codice identificativo del modulo in bianco da riconciliare

Operazioni		Tipo
<input type="button" value="Compila modulo"/>	<input type="button" value="Compila modulo per..."/>	CONCESSIONARIO/GESTORE CASE COSTRUTTRICI/AUTOMERCATO
<input type="button" value="Compila modulo"/>	<input type="button" value="Compila modulo per..."/>	PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI
<input type="button" value="Compila modulo"/>	<input type="button" value="Compila modulo per..."/>	PRODUTTORE/TRASPORTATORE IN CONTO PROPRIO

- Si accede così alla procedura di compilazione guidata della Scheda SISTRI;

Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore Informazioni rifiuto Altre informazioni sul rifiuto Trasportatore Destinatario Intermediario / Commesante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni Riepilogo

Seleziona una Sede

Scegli tra quelle selezionate di recente Nessuna sede selezionata di recente

Per compilare una scheda per conto terzi:

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori