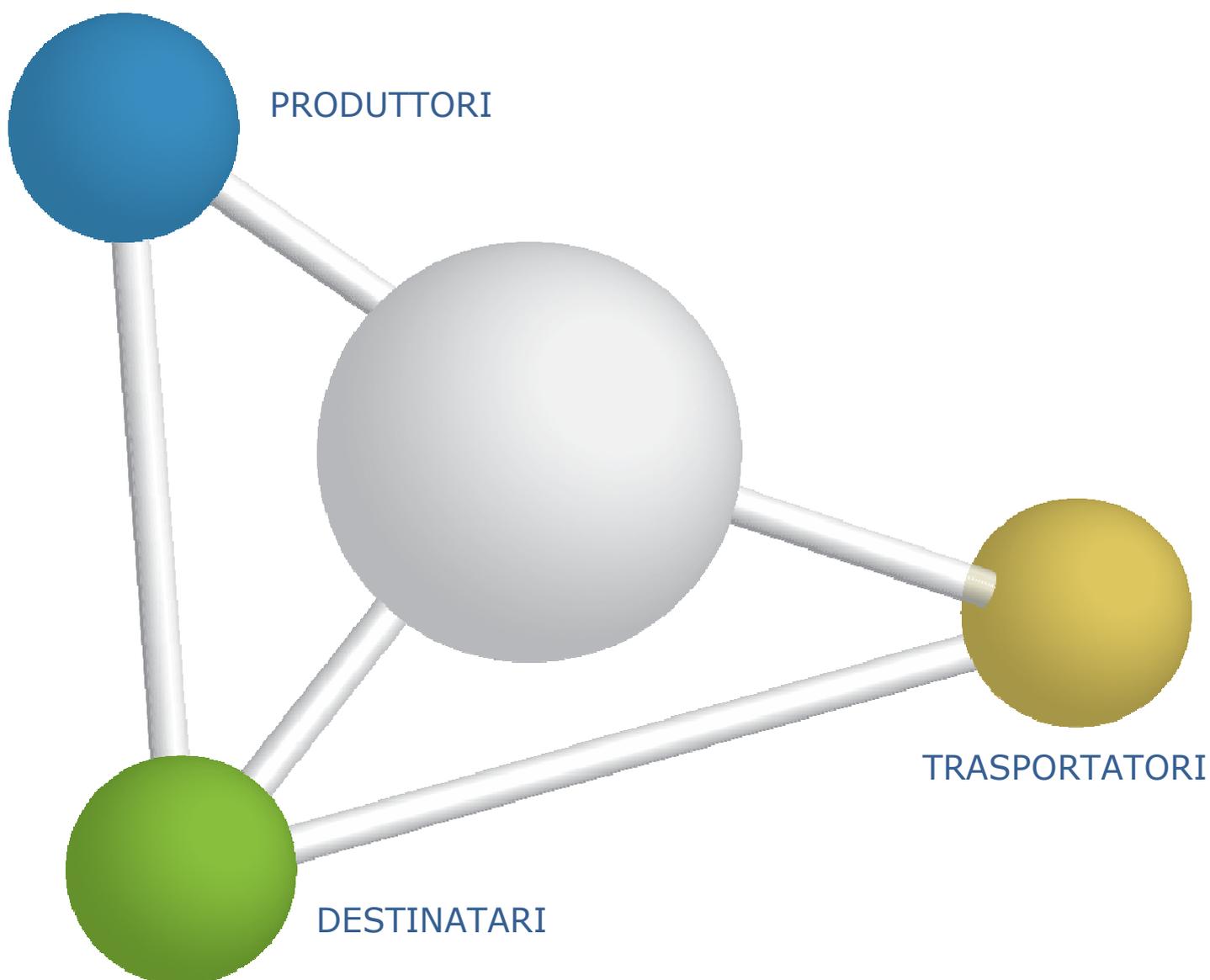


# MANUALE OPERATIVO SISTRI





## SOMMARIO

<b>INDICE DELLE REVISIONI .....</b>	<b>6</b>
<b>GLOSSARIO.....</b>	<b>6</b>
<b>1. DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI SISTRI .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1. I PRE-REQUISITI TECNICI PER L'UTILIZZO DEL SISTRI .....</b>	<b>7</b>
<b>1.2. DOTAZIONI TECNOLOGICHE DEL SISTRI .....</b>	<b>8</b>
1.2.1. <i>Il Dispositivo USB .....</i>	<i>8</i>
1.2.2. <i>La Black Box.....</i>	<i>8</i>
1.2.3. <i>Il Sistema di videosorveglianza.....</i>	<i>8</i>
<b>2. IL SISTEMA SISTRI.....</b>	<b>10</b>
<b>2.1. IL REGISTRO CRONOLOGICO .....</b>	<b>10</b>
2.1.1. <i>Produttore/Detentore rifiuti speciali .....</i>	<i>11</i>
2.1.2. <i>Trasportatore rifiuti speciali .....</i>	<i>13</i>
2.1.3. <i>Produttore/Trasportatore dei propri rifiuti .....</i>	<i>14</i>
2.1.4. <i>Destinatario.....</i>	<i>15</i>
2.1.5. <i>Altre categorie.....</i>	<i>16</i>
<b>2.2. LA SCHEDA MOVIMENTAZIONE .....</b>	<b>17</b>
2.2.1. <i>Sezione Produttore .....</i>	<i>18</i>
2.2.2. <i>Sezione Trasportatore .....</i>	<i>21</i>
2.2.3. <i>Sezione Destinatario.....</i>	<i>23</i>
2.2.4. <i>Sezione Produttore/Trasportatore .....</i>	<i>25</i>
<b>3. OVERVIEW DELLE PROCEDURE ORDINARIE.....</b>	<b>28</b>
<b>3.1. PROCEDURA CON UTILIZZO NON CONTESTUALE DEI DISPOSITIVI.....</b>	<b>29</b>
<b>3.2. PROCEDURA CON UTILIZZO CONTESTUALE DEI DISPOSITIVI.....</b>	<b>31</b>
<b>4. PROCEDURE GENERALI.....</b>	<b>33</b>
<b>4.1. AVVIO UTILIZZO SISTRI .....</b>	<b>34</b>
4.1.1. <i>Geolocalizzazione sede e unità locale.....</i>	<i>34</i>
4.1.2. <i>Registrazione dei rifiuti in giacenza.....</i>	<i>34</i>
<b>4.2. PRODUTTORE ISCRITTO → TRASPORTATORE ISCRITTO .....</b>	<b>36</b>
4.2.1. <i>Registrazione di carico.....</i>	<i>36</i>
4.2.2. <i>Compilazione della Scheda Movimentazione da parte del produttore.....</i>	<i>37</i>
4.2.3. <i>Compilazione Scheda Movimentazione da parte del trasportatore.....</i>	<i>38</i>
4.2.4. <i>Consegna del rifiuto al trasportatore .....</i>	<i>38</i>



<b>4.3. PRODUTTORE/TRASPORTATORE CHE TRASPORTA I PROPRI RIFIUTI.....</b>	<b>39</b>
4.3.1. <i>Registrazione di carico.....</i>	39
4.3.2. <i>Compilazione della Scheda Movimentazione da parte del produttore/ trasportatore .....</i>	40
4.3.3. <i>Presa in carico del rifiuto .....</i>	41
4.3.4. <i>Registrazione di scarico .....</i>	41
<b>4.4. TRASPORTATORE ISCRITTO → DESTINATARIO ISCRITTO .....</b>	<b>42</b>
4.4.1. <i>Consegna del rifiuto al destinatario effettuata secondo la procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi....</i>	42
4.4.2. <i>Consegna del rifiuto al destinatario effettuata secondo la procedura con utilizzo contestuale dei dispositivi.....</i>	43
4.4.3. <i>Conclusione delle attività di movimentazione del trasportatore.....</i>	44
<b>4.5. VERIFICA ANALITICA E ACCETTAZIONE DEL CARICO .....</b>	<b>45</b>
4.5.1. <i>Compilazione Scheda Movimentazione da parte del destinatario .....</i>	45
4.5.2. <i>Aggiornamento della Scheda Movimentazione da parte del destinatario.....</i>	45
4.5.3. <i>Registrazione di carico da parte del destinatario.....</i>	45
<b>4.6. RESPINGIMENTO DEL RIFIUTO .....</b>	<b>46</b>
4.6.1. <i>Movimentazione del rifiuto respinto verso altro destinatario (procedura di movimentazione con utilizzo non contestuale del dispositivo).....</i>	46
4.6.2. <i>Movimentazione del rifiuto respinto verso altro destinatario (procedura di movimentazione con utilizzo contestuale del dispositivo).....</i>	48
4.6.3. <i>Rientro del rifiuto respinto .....</i>	50
<b>4.7. NUOVO PRODUTTORE .....</b>	<b>51</b>
4.7.1. <i>Movimentazione del rifiuto prodotto dalle operazioni di recupero/smaltimento effettuato dall'impianto .....</i>	51
<b>4.8. PROCEDURE DI COORDINAMENTO TRA SOGGETTI ISCRITTI E SOGGETTI NON ISCRITTI AL SISTRI.....</b>	<b>53</b>
4.8.1. <i>Produttore iscritto → Trasportatore non iscritto → Destinatario non iscritto .....</i>	53
4.8.2. <i>Produttore iscritto → Trasportatore iscritto → Destinatario non iscritto .....</i>	53
4.8.3. <i>Produttore iscritto → Trasportatore non iscritto → Destinatario iscritto .....</i>	53
4.8.4. <i>Produttore non iscritto → Trasportatore iscritto → Destinatario iscritto .....</i>	54
4.8.5. <i>Produttore non iscritto → Trasportatore non iscritto → Destinatario iscritto .....</i>	56
4.8.6. <i>Produttore non iscritto → Trasportatore iscritto → Destinatario non iscritto .....</i>	56
4.8.7. <i>Produttore/Trasportatore dei propri rifiuti non iscritto → Destinatario iscritto .....</i>	56
4.8.8. <i>Produttore/Trasportatore dei propri rifiuti iscritto → Destinatario non iscritto .....</i>	56
<b>4.9. MOVIMENTAZIONE DEL RIFIUTO SENZA TRASPORTO .....</b>	<b>57</b>
4.9.1. <i>Movimentazione senza trasporto.....</i>	57
<b>4.10. TRASPORTO NAVALE MARITTIMO .....</b>	<b>58</b>
4.10.1. <i>Trasporto marittimo di rifiuti.....</i>	58
4.10.2. <i>Servizi ecologici portuali.....</i>	59
4.10.3. <i>Trasporto rifiuti nella laguna di Venezia .....</i>	61
<b>4.11. TRASPORTO FERROVIARIO .....</b>	<b>62</b>
4.11.1. <i>Trasporto ferroviario di rifiuti.....</i>	62
4.11.2. <i>Rifiuti provenienti dall'estero conferiti al destinatario da azienda ferroviaria.....</i>	63
<b>4.12. TRASPORTO INTERMODALE.....</b>	<b>63</b>
4.12.1. <i>Trasporto intermodale di rifiuti .....</i>	63



<b>5. PROCEDURE PARTICOLARI.....</b>	<b>66</b>
<b>5.1. RIFIUTI PRODOTTI FUORI DALL'UNITÀ LOCALE SOGGETTI ALL'OBBLIGO DI REGISTRAZIONE.....</b>	<b>66</b>
5.1.1. <i>Trasporto di rifiuti prodotti fuori dall'unità locale.....</i>	<i>66</i>
<b>5.2. CAMBIO DEL DESTINATARIO DURANTE IL TRASPORTO .....</b>	<b>67</b>
5.2.1. <i>Cambio del destinatario durante il trasporto.....</i>	<i>67</i>
<b>5.3. GESTIONE DELLE DIFFERENZE FRA PESO DICHIARATO E PESO VERIFICATO A DESTINO .....</b>	<b>68</b>
5.3.1. <i>Nuova registrazione di carico per rettifica giacenze in difetto.....</i>	<i>68</i>
5.3.2. <i>Nuova registrazione di scarico per rettifica giacenze in eccesso.....</i>	<i>68</i>
<b>5.4. MODIFICA DELL'OPERAZIONE DI TRATTAMENTO.....</b>	<b>68</b>
5.4.1. <i>Modifica dell'operazione di trattamento .....</i>	<i>68</i>
<b>5.5. CONVENZIONE CON GESTORE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA O CON PIATTAFORMA DI CONFERIMENTO....</b>	<b>69</b>
<b>5.6. MICRORACCOLTA .....</b>	<b>70</b>
5.6.1. <i>Microraccolta di rifiuti.....</i>	<i>70</i>
<b>5.7. TRASBORDO NON PROGRAMMATO TOTALE O PARZIALE DI UN RIFIUTO.....</b>	<b>72</b>
5.7.1. <i>Trasbordo non programmato di un rifiuto .....</i>	<i>72</i>
<b>5.8. RIFIUTI PRODOTTI IN CORSO DI ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE .....</b>	<b>74</b>
5.8.1. <i>Movimentazione dei rifiuti dal luogo di produzione alla sede legale o all'unità locale del manutentore.....</i>	<i>74</i>
5.8.2. <i>Movimentazione dei rifiuti dal luogo di manutenzione verso il destinatario .....</i>	<i>75</i>
5.8.3. <i>Trasporto dei materiali presso luoghi di concentrazione per verifica di riutilizzabilità .....</i>	<i>75</i>
<b>5.9. RIFIUTI PRODOTTI DALL'ATTIVITÀ DEL PERSONALE SANITARIO FUORI SEDE.....</b>	<b>76</b>
5.9.1. <i>Trasporto dei rifiuti sanitari prodotti al di fuori dell'azienda sanitaria .....</i>	<i>76</i>
5.9.2. <i>Trasporto dei rifiuti sanitari prodotti presso il domicilio del paziente.....</i>	<i>76</i>
<b>5.10. TRASPORTO TRANSFRONTALIERO.....</b>	<b>76</b>
5.10.1. <i>Importazione dei rifiuti dall'estero da parte di un trasportatore iscritto al SISTRI.....</i>	<i>76</i>
5.10.2. <i>Importazione dei rifiuti dall'estero da parte di un trasportatore non iscritto al SISTRI.....</i>	<i>78</i>
5.10.3. <i>Esportazione di rifiuti verso l'estero da parte di un trasportatore iscritto al SISTRI.....</i>	<i>78</i>
<b>5.11. GESTIONE DEI VEICOLI FUORI USO (ELV) .....</b>	<b>80</b>
5.11.1. <i>Ritiro di un veicolo fuori uso di proprietà di un soggetto privato.....</i>	<i>81</i>
5.11.2. <i>Ritiro di un veicolo fuori uso da parte del demolitore/rottamatore su incarico del concessionario/casa costruttrice/automercato presso il domicilio del proprietario del veicolo.....</i>	<i>82</i>
5.11.3. <i>Ritiro di un veicolo fuori uso da parte del demolitore/rottamatore su incarico del concessionario/casa costruttrice/automercato in luogo diverso dalla sede dell'attività .....</i>	<i>82</i>
5.11.4. <i>Conferimento di parti di veicolo fuori uso al demolitore/rottamatore da parte di trasportatore iscritto al SISTRI ....</i>	<i>82</i>
5.11.5. <i>Conferimento diretto al demolitore/rottamatore di un veicolo da destinare alla demolizione da parte di produttore non iscritto.....</i>	<i>82</i>
5.11.6. <i>Procedura relativa ai veicoli fuori uso di competenza dell'Agenzia del Demanio .....</i>	<i>83</i>
<b>6. ALTRI SOGGETTI.....</b>	<b>84</b>
<b>6.1. RACCOMANDATARI MARITTIMI.....</b>	<b>84</b>
6.1.1. <i>Movimentazione dei rifiuti da parte del raccomandatario marittimo .....</i>	<i>84</i>
<b>6.2. TERMINALISTI E OPERATORI LOGISTICI .....</b>	<b>85</b>



6.2.1. <i>Movimentazione dei rifiuti da parte del terminalista/operatore logistico</i> .....	85
<b>6.3. INTERMEDIARI E COMMERCianti SENZA DETENZIONE</b> .....	<b>86</b>
6.3.1. <i>Movimentazione dei rifiuti da parte del intermediario</i> .....	86
<b>6.4. CONSORZI PER IL RICICLAGGIO ED IL RECUPERO</b> .....	<b>86</b>
6.4.1. <i>Movimentazione dei rifiuti da parte del consorzio</i> .....	86
<b>6.5. ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI</b> .....	<b>87</b>
<b>7. REGIONE CAMPANIA</b> .....	<b>88</b>
<b>7.1. MOVIMENTAZIONE DEI RIFIUTI URBANI DELLA REGIONE CAMPANIA</b> .....	<b>89</b>
7.1.1. <i>Movimentazione del rifiuto con delega dell'intera gestione</i> .....	90
7.1.2. <i>Movimentazione del rifiuto con compilazione della scheda area movimentazione</i> .....	92
7.1.3. <i>Movimentazione del rifiuto in economia con mezzi e personale proprio</i> .....	94
7.1.4. <i>Impianto di gestione rifiuti urbani Regione Campania</i> .....	95
7.1.5. <i>Gestione del rifiuto respinto</i> .....	98
7.1.6. <i>Cambio del destinatario durante il trasporto</i> .....	99
7.1.7. <i>Movimentazione con trasporto intermodale</i> .....	100
7.1.8. <i>Movimentazione dei rifiuti urbani in uscita da impianti che effettuano, in regime di autorizzazione, unicamente operazioni di messa in riserva R13 e/o deposito preliminare D15</i> .....	100
<b>8. PROCEDURE DI EMERGENZA</b> .....	<b>101</b>
<b>8.1. MOVIMENTAZIONE DEL RIFIUTO IN CASO DI TEMPORANEA INDISPONIBILITÀ</b> .....	<b>101</b>
8.1.1. <i>Movimentazione del rifiuto in caso di temporanea indisponibilità del produttore</i> .....	101
8.1.2. <i>Movimentazione del rifiuto in caso di temporanea indisponibilità del trasportatore</i> .....	103
8.1.3. <i>Movimentazione del rifiuto in caso di temporanea indisponibilità del destinatario</i> .....	104
8.1.4. <i>Movimentazione del rifiuto in caso di temporanea indisponibilità di un trasportatore nel trasporto intermodale</i> ..	104
8.1.5. <i>Movimentazione del rifiuto in caso di temporanea indisponibilità del produttore/trasportatore dei propri rifiuti</i> ..	105
<b>8.2. IMPIANTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRIVO DI ACCESSO AI SERVIZI DI RETE ELETTRICA O DI CONNETTIVITÀ AD INTERNET</b> .....	<b>106</b>
<b>8.3. MOVIMENTAZIONE DEL RIFIUTO IN CASO DI TEMPORANEA INTERRUZIONE O NON FUNZIONAMENTO DEL SISTRI</b> .....	<b>106</b>

## INDICE DELLE REVISIONI

<i>Versione</i>	<i>Contenuto della modifica</i>
1.1 del 04.04.2017	Paragrafo 2.2.1 Sezione Produttore Modificata la denominazione e la descrizione del campo: CATEGORIE ISCR. ALBO NAZ. G.A. <i>[In precedenza: ISCRIZ. ALBO NAZ. TRASPORTATORI - numero di iscrizione all'Albo degli Autotrasportatori]</i>

## GLOSSARIO

<b>BLACK BOX:</b>	il dispositivo da installarsi sui veicoli di trasporto dei rifiuti avente la funzione di monitorare il percorso effettuato dal veicolo durante il trasporto.
<b>DELEGATO:</b>	il soggetto che, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, è eventualmente delegato dall'ente o impresa all'utilizzo del sistema. Qualora l'ente o impresa non abbia indicato, nella procedura di iscrizione, alcun delegato, le credenziali di accesso al SISTRI e il certificato per la firma elettronica verranno attribuiti al rappresentante legale dell'ente o impresa.
<b>DISPOSITIVO USB:</b>	il dispositivo elettronico per l'accesso in sicurezza al SISTRI.
<b>ISCRITTI AL SISTRI:</b>	gli enti e le imprese (incluse le unità locali, le unità operative e gli eventuali mezzi di trasporto) iscritti in qualità di soggetto obbligato o che hanno aderito volontariamente.
<b>OPERATORE:</b>	il soggetto obbligato ad aderire al SISTRI, nonché il soggetto che aderisce al SISTRI su base volontaria.
<b>SCHEDA IN BIANCO:</b>	scheda cartacea generata dal sistema, caratterizzata da un codice identificativo univoco, priva dei dati anagrafici e di movimentazione. Tale scheda deve essere compilata a mano nei casi previsti dalla normativa vigente, così come illustrato nel presente Manuale. È necessario dotarsi di un numero sufficiente di copie della stessa scheda in relazione alle differenti fattispecie in cui ci si trova ad operare (es. trasbordo non programmato, trasporto intermodale, ecc.).
<b>SISTRI:</b>	SIStema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti.
<b>UNITÀ LOCALE:</b>	qualsiasi sede, impianto o insieme delle unità operative, nelle quali l'operatore esercita stabilmente una o più attività che determinano la produzione di rifiuti da cui deriva l'obbligo o la facoltà di adesione al SISTRI.
<b>UNITÀ OPERATIVA:</b>	reparto, impianto o stabilimento, all'interno di una unità locale, dalla quale sono autonomamente originati rifiuti.

## 1. DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI SISTRI

Il SISTRI (**S**istema di controllo della **T**racciabilità dei **R**ifiuti) nasce, su iniziativa del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, per permettere l'informatizzazione della tracciabilità dei rifiuti speciali a livello nazionale e dei rifiuti urbani della Regione Campania.

Agli operatori iscritti al SISTRI, in funzione della tipologia di iscrizione, vengono consegnati:

- a tutte le tipologie di utenti - un dispositivo elettronico, definito dispositivo USB, per accedere al Sistema SISTRI da qualsiasi computer connesso ad Internet. Tale dispositivo consente di trasmettere dati, di apporre la firma elettronica e di memorizzare informazioni;
- alla categoria dei trasportatori - un ulteriore dispositivo elettronico per il monitoraggio del percorso durante la movimentazione, definito Black Box, da installarsi su ciascun veicolo per il trasporto di rifiuti speciali in dotazione all'azienda a cui è associato un dispositivo USB dedicato. La consegna e l'installazione della Black Box avviene presso le officine autorizzate, il cui elenco è disponibile sul portale SISTRI all'indirizzo [www.sistri.it](http://www.sistri.it) ed è, comunque, fornito contestualmente alla consegna dei dispositivi USB.

Inoltre, il sistema prevede l'utilizzo di apparecchiature di sorveglianza per monitorare l'ingresso e l'uscita di automezzi dagli impianti di discarica, di incenerimento e di coincenerimento, destinati esclusivamente al recupero energetico dei rifiuti.

Il SISTRI assicura un servizio di assistenza in caso di malfunzionamento dei dispositivi tramite il numero verde:

**800 00 38 36.**

Gli operatori dovranno comunicare tempestivamente eventuali malfunzionamenti dei dispositivi al SISTRI che provvederà, a proprie cura e spese, alla rimozione del malfunzionamento e/o alla sostituzione dei dispositivi:

- entro 24 ore dalla comunicazione del malfunzionamento, se i vizi riguardano il software;
- entro 72 ore dalla comunicazione del malfunzionamento, se i vizi riguardano l'hardware.

Il sistema di assistenza è gratuito ed il SISTRI garantisce la sostituzione dei dispositivi nel caso in cui il difetto sia imputabile a un vizio originale del prodotto. In caso di danni procurati da incuria, i costi di sostituzione saranno invece a carico dell'utente.

### 1.1. I PRE-REQUISITI TECNICI PER L'UTILIZZO DEL SISTRI

Per utilizzare il SISTRI, è necessario disporre di un Personal Computer dotato di porte USB, di una stampante e di una connessione a Internet (è consigliabile una connessione a banda larga o UMTS, l'utilizzo di linee a bassa velocità, quali quelle a 56 -128 kbit/s potrebbe aumentare i tempi per la navigazione nel sistema SISTRI).

Il software attualmente presente nel dispositivo USB è stato sviluppato in modo da permettere le esecuzioni sui sistemi operativi più diffusi oggi: Windows, Apple, Linux. Il software presente nel dispositivo permette la connessione con il centro SISTRI; per predisporre il collegamento l'azienda deve essere dotata di un personal computer connesso a una rete locale che permetta di raggiungere la rete pubblica Internet. Nel modello di connettività più diffuso, ossia tramite linea ADSL, il provider internet predispone alcuni servizi aggiuntivi obbligatori (risoluzione dei nomi a domino DNS). Nella Guida all'utilizzo del Dispositivo USB, pubblicata sul portale SISTRI nella sezione documenti/manuali e guide, sono riportate le indicazioni per identificare e gestire le problematiche più comuni che l'utente può incontrare nella navigazione in rete pubblica internet. Sul software presente nel dispositivo USB sono state inserite alcune funzionalità aggiuntive per venire incontro a quelle aziende che utilizzano un server Proxy per la navigazione su rete internet. Il server proxy, infatti, è uno degli strumenti che può far da tramite tra le richieste provenienti dal browser SISTRI, presente sul dispositivo USB, verso il Centro SISTRI e viceversa. Anche su questo aspetto, nella suddetta Guida all'utilizzo del Dispositivo USB sono riportate le indicazioni per configurare correttamente il proxy e risolvere eventuali problematiche.

## 1.2. DOTAZIONI TECNOLOGICHE DEL SISTRI

I dispositivi vengono affidati agli operatori iscritti in comodato d'uso. Gli operatori sono tenuti ad utilizzare i dispositivi solo per le finalità previste dal SISTRI e custodire i medesimi con la dovuta diligenza, assumendo oneri e responsabilità in caso di furto, perdita, distruzione, manomissione o danneggiamento che ne impedisca l'utilizzo e che non sia dovuto a vizio di funzionamento.

**Si raccomanda di utilizzare i dispositivi Black Box e USB esclusivamente per gli scopi previsti dal SISTRI. Ogni altro uso dei dispositivi Black Box e USB non è consentito.**

### 1.2.1. Il Dispositivo USB

Il Dispositivo USB consente l'accesso in sicurezza dalla propria postazione al sistema e la trasmissione dei dati nonché di firmare elettronicamente le informazioni fornite.

Ciascun dispositivo USB contiene:

- l'identificativo utente (UID);
- la password per l'accesso al Sistema (PWD);
- codice di sblocco del dispositivo (PIN);
- il codice di sblocco personale (PUK).

Sul dispositivo USB è, inoltre, presente un software specifico per la navigazione Internet (SISTRI Browser) per effettuare l'accesso al SISTRI.

Il dispositivo USB viene utilizzato:

- ❶ per effettuare l'accesso al SISTRI;
- ❶ per firmare le schede del Registro Cronologico e le Schede SISTRI Area Movimentazione;
- ❶ per accedere all'area conducente movimentazione;
- ❶ per accedere a tutte le applicazioni presenti in area autenticata.

### 1.2.2. La Black Box

Il Dispositivo Black Box, da installarsi su ciascun veicolo che trasporta rifiuti per il cui trasporto ci sia l'obbligo di adesione al SISTRI, ha la funzione di monitorare il percorso effettuato dal medesimo. Le Black Box sono associate ad uno specifico dispositivo USB, in tal modo la Black Box è grado di interagire con il SISTRI.

***Esiste un solo dispositivo USB utilizzabile con ciascuna Black Box e corrisponde a quello impiegato nella procedura di attivazione della Black Box.***

Pertanto, ogni volta che si impiega un mezzo di trasporto nella movimentazione di rifiuti, è necessario utilizzare il dispositivo USB ad esso associato.

### 1.2.3. Il Sistema di videosorveglianza

A supporto delle attività di tracciamento dei rifiuti attuate dal SISTRI, gli impianti di discarica, di incenerimento dei rifiuti, nonché gli impianti di coincenerimento destinati esclusivamente al recupero energetico dei rifiuti sono dotati di apparecchiature per il monitoraggio degli automezzi, in ingresso e in uscita, dai predetti impianti. Tale sistema di monitoraggio opera in maniera continuativa e consente l'analisi e la raccolta dei dati di accesso mediante l'identificazione della targa dei veicoli. Tali dati sono utilizzati per la verifica e il controllo delle informazioni inserite dagli utenti nel Sistema SISTRI nelle varie fasi della movimentazione dei rifiuti.

Il sistema di videosorveglianza è gestito dalla centrale del SISTRI. Pertanto, per tutto quel che riguarda le attività di installazione e manutenzione e per la normale operatività, non è richiesto alcun intervento da parte degli utenti.

I gestori degli impianti sono tenuti a comunicare al SISTRI eventuali modifiche all'organizzazione dell'impianto (ad esempio, modifiche dei varchi di accesso, apertura di nuovi varchi, installazione energia elettrica, ecc.) che possano in qualche modo influenzare l'efficacia del sistema di videosorveglianza entro e non oltre tre mesi dal verificarsi dell'evento che comporta tale variazione.

Per tutte le informazioni relative all'iscrizione ed alla gestione del fascicolo azienda si rinvia al documento "Procedure di Iscrizione e Gestione del Fascicolo Azienda" disponibile sul portale SISTRI nella sezione Documenti – Manuali e Procedure.

## 2. IL SISTEMA SISTRI

Nel seguito del presente capitolo sono descritte le informazioni generali relativamente agli strumenti (Scheda SISTRI Registro Cronologico e Scheda SISTRI Area Movimentazione) e alle procedure previste dal Sistema SISTRI.

La Scheda SISTRI Area Registro Cronologico (nel seguito Registro Cronologico) e la Scheda SISTRI Area Movimentazione (nel seguito Scheda Movimentazione) sono resi disponibili all'autorità di controllo in qualsiasi momento ne faccia richiesta e sono conservate in formato elettronico da parte del soggetto obbligato per almeno tre anni dalla rispettiva data di registrazione o di movimentazione dei rifiuti, ad eccezione di quelli relativi alle operazioni di smaltimento dei rifiuti in discarica, che devono essere conservati a tempo indeterminato ed al termine dell'attività devono essere consegnati all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione. Per gli impianti di discarica il Registro Cronologico deve essere conservato fino al termine della fase di gestione post operativa della discarica.

### 2.1. IL REGISTRO CRONOLOGICO

Gli operatori iscritti al SISTRI comunicano le quantità e le caratteristiche qualitative dei rifiuti oggetto della loro attività mediante la compilazione del Registro Cronologico.

Il Registro Cronologico è costituito dalle registrazioni cronologiche prodotte e firmate elettronicamente sul SISTRI. Le registrazioni cronologiche una volta firmate devono essere scaricate e conservate elettronicamente presso la sede legale dell'azienda. Queste, comunque, rimarranno anche negli archivi informatici del SISTRI in modo che possano essere messe a disposizione delle Autorità di Controllo.

Mediante l'utilizzo della applicazione «GESTIONE AZIENDA», accessibile in area autenticata, è possibile modificare la descrizione del Registro Cronologico assegnando identificativi personalizzati (*cfr. Guida Gestione Azienda*). Tale funzionalità consente infatti di rinominare i registri cronologici al fine di renderli immediatamente individuabili nella consultazione/compilazione delle registrazioni cronologiche di ogni singolo registro in base alle esigenze operative.

I registri cronologici sono assegnati dal SISTRI in base ai seguenti criteri:

- Produttore/Detentore rifiuti speciali
- Trasportatore rifiuti speciali
- Produttore/Trasportatore dei propri rifiuti
- Destinatario rifiuti speciali
- Altre categorie.

### 2.1.1. Produttore/Detentore rifiuti speciali

**Un registro per ogni unità locale iscritta al SISTRI o, nel caso siano state iscritte unità operative, per ogni unità operativa iscritta al SISTRI.**

Nel Registro Cronologico produttore/detentore rifiuti speciali sono riportati i seguenti campi:

#### **Dettagli Registro Cronologico:**

- ✓ TIPO: tipologia del Registro;
- ✓ ATTIVITÀ/DESCRIZIONE: attività afferente alla tipologia del Registro;
- ✓ CODICE REGISTRO: codice identificativo del Registro;
- ✓ CAUSALE REGISTRAZIONE: elenco delle fattispecie in cui ricade la registrazione.

#### **Informazioni registrazione:**

- ✓ CODICE REGISTRAZIONE: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
- ✓ DATA REGISTRAZIONE: data dell'operazione (corrisponde alla data della firma);
- ✓ DATA ULTIMA MODIFICA: data dell'ultima modifica (corrisponde alla data della firma apposta a seguito dell'ultima modifica);
- ✓ TIPOLOGIA OPERAZIONE: operazione (carico/scarico) alla quale si riferisce la registrazione;
- ✓ ID SCHEDE SISTRI: identificativo univoco della Scheda Movimentazione a cui si riferisce la registrazione.

#### **Informazioni rifiuto:**

- ✓ CER: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
- ✓ DENOMINAZIONE CER: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
- ✓ DESCRIZIONE: indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza (campo libero);
- ✓ QUANTITÀ REGISTRATA (Kg.): quantità dei rifiuti registrati espressa in kg.;
- ✓ QUANTITÀ RESIDUA (Kg.): quantità residua dei rifiuti movimentabile espressa in kg.;
- ✓ STATO FISICO: stato fisico corrispondente al rifiuto;
- ✓ CARATTERISTICHE DI PERICOLO: caratteristiche che si riferiscono al rifiuto sulla base della nuova codifica per le caratteristiche di pericolo;
- ✓ REGISTRAZIONI SELEZIONATE: indicazione della/delle registrazioni di carico collegate alla registrazione.

#### **Posizione rifiuto:**

- ✓ INDIRIZZO - CIVICO - PROVINCIA - COMUNE: indirizzo completo del luogo in cui si trova il rifiuto.

#### **Peso verificato a destino:**

- ✓ PESO VERIFICATO A DESTINO: quantitativo rifiuto verificato a destino.

#### **Operazione impianto:**

- ✓ RIFIUTI DESTINATI A: operazione di gestione tra quelle previste. È possibile indicare una sola operazione di recupero/smaltimento per ciascun rifiuto identificato da un codice CER e da una quantità.

#### **Destinatario:**

- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: ragione sociale dell'impianto di destinazione;
- ✓ INDIRIZZO: indirizzo dell'impianto di destinazione;
- ✓ CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo dell'impianto di destinazione;
- ✓ NAZIONE: paese estero di destinazione del rifiuto;
- ✓ CODICE REG. 1013/2006/CE: specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea;

- ✓ **NUMERO DI NOTIFICA:** numero di notifica di cui all'allegato I B del Regolamento 1013/2006/CE relativo al documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere;
- ✓ **N. SERIE DELLA SPEDIZIONE:** numero di cui all'allegato I B del Regolamento 1013/2006/CE.

**Annotazioni:**

- ✓ **ANNOTAZIONI:** eventuali annotazioni.

**Firma:**

- ✓ **FIRMA:** deve essere apposta la firma dall'utente ad ogni inserimento e/o modifica dei dati.

**NOTA:** la visualizzazione dei campi elencati in precedenza avviene in maniera dinamica, pertanto sono visualizzati tutti o in parte in funzione delle causali di creazione e/o delle tipologie di operazione effettuata, nonché dello stato di avanzamento della movimentazione. Ad esempio il campo CODICE REG. 1013/2006/CE è presente esclusivamente nel caso di trasporti transfrontalieri, così come il campo PESO VERIFICATO A DESTINO è visualizzato solo successivamente alla compilazione della Scheda Movimentazione da parte del Destinatario.

### 2.1.2. Trasportatore rifiuti speciali

**Un registro per la sede legale dell'impresa e, limitatamente alle imprese di trasporto di cui all'art. 212 comma 5 del D.Lgs. 152/06, uno per ogni unità locale iscritta al SISTRI.**

Il Registro Cronologico trasportatore rifiuti speciali viene alimentato con le registrazioni cronologiche di carico e scarico generate automaticamente dal sistema.

Nel Registro Cronologico trasportatore rifiuti speciali sono riportati i seguenti campi:

#### **Dettagli Registro Cronologico:**

- ✓ TIPO: tipologia del Registro;
- ✓ ATTIVITÀ/DESCRIZIONE: attività afferente alla tipologia del Registro;
- ✓ CODICE REGISTRO: codice identificativo del Registro;
- ✓ CAUSALE CREAZIONE: generata automaticamente dal SISTRI.

#### **Informazioni registrazione:**

- ✓ CODICE REGISTRAZIONE: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
- ✓ DATA REGISTRAZIONE: data dell'operazione (corrisponde alla data della firma);
- ✓ DATA ULTIMA MODIFICA: data dell'ultima modifica (corrisponde alla data della firma apposta a seguito dell'ultima modifica);
- ✓ TIPOLOGIA OPERAZIONE: operazione (carico/scarico) alla quale si riferisce la registrazione;
- ✓ ID SCHEDE SISTRI: identificativo univoco della Scheda Movimentazione a cui si riferisce la registrazione.

#### **Informazioni rifiuto:**

- ✓ CER: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
- ✓ DENOMINAZIONE CER: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
- ✓ DESCRIZIONE: indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza (campo libero);
- ✓ QUANTITÀ REGISTRATA (Kg.): quantità dei rifiuti registrati espressa in kg.;
- ✓ QUANTITÀ RESIDUA (Kg.): quantità residua dei rifiuti movimentabile espressa in kg.;
- ✓ STATO FISICO: stato fisico corrispondente al rifiuto;
- ✓ CARATTERISTICHE DI PERICOLO: caratteristiche che si riferiscono al rifiuto sulla base della nuova codifica per le caratteristiche di pericolo.

#### **Peso verificato a destino:**

- ✓ PESO VERIFICATO A DESTINO: quantitativo rifiuto verificato a destino.

#### **Veicoli:**

- ✓ TIPOLOGIA VEICOLI: tipologia di rifiuto ELV.

#### **Conferito da:**

- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: Ragione sociale del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- ✓ INDIRIZZO: indirizzo del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- ✓ CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- ✓ NAZIONE: paese estero del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- ✓ CODICE REG. 1013/2006/CE: specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea;
- ✓ NUMERO DI NOTIFICA: numero di notifica di cui alla casella 1 dell'allegato I B del Regolamento 1013/2006/CE relativo al documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere;

- ✓ N. SERIE DELLA SPEDIZIONE: numero di cui alla casella 2 dell'allegato I B del Regolamento 1013/2006/CE.

**Operazione impianto:**

- ✓ RIFIUTI DESTINATI A: operazione di gestione al quale è stato destinato il rifiuto.

**Destinatario:**

- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: Ragione sociale dell'impianto di destinazione;
- ✓ INDIRIZZO: indirizzo dell'impianto di destinazione;
- ✓ CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo dell'impianto di destinazione;
- ✓ NAZIONE: paese estero di destinazione del rifiuto;
- ✓ CODICE REG. 1013/2006/CE: specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea;
- ✓ NUMERO DI NOTIFICA: numero di notifica di cui alla casella 1 dell'allegato I B del Regolamento 1013/2006/CE relativo al documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere;
- ✓ N. SERIE DELLA SPEDIZIONE: numero di cui alla casella 2 dell'allegato I B del Regolamento 1013/2006/CE.

**Annotazioni:**

- ✓ ANNOTAZIONI: valorizzato automaticamente dal SISTRI.

**Firma:**

- ✓ FIRMA: deve essere apposta la firma dall'utente.

**NOTA:** la visualizzazione dei campi elencati in precedenza avviene in maniera dinamica, pertanto sono visualizzati tutti o in parte in funzione delle causali di creazione e/o delle tipologie di operazione effettuata, nonché dello stato di avanzamento della movimentazione.

### **2.1.3. Produttore/Trasportatore dei propri rifiuti**

**Un registro trasportatore di propri rifiuti (di cui all'art. 212 comma 8 del D.Lgs. 152/06) per la sede legale dell'impresa.**

Nel Registro Cronologico produttore/trasportatore dei propri rifiuti sono presenti i medesimi campi previsti per la categoria produttore/detentore (*cf. Produttore/Detentore rifiuti speciali*).

**NOTA:** il presente Registro contiene le registrazioni dei rifiuti la cui movimentazione viene effettuata con mezzi propri.

**Un registro produttore/detentore per ogni unità locale iscritta al SISTRI o, nel caso siano state iscritte unità operative, per ogni unità operativa iscritta al SISTRI.**

Nel Registro Cronologico produttore/detentore sono presenti i medesimi campi previsti per la categoria di riferimento (*cf. Produttore/Detentore rifiuti speciali*).

**NOTA:** il presente Registro contiene le registrazioni dei rifiuti la cui movimentazione viene affidata ad altri trasportatori.

#### 2.1.4. Destinatario

**Un registro per ogni unità locale o operazione di recupero/smaltimento svolta all'interno dell'unità locale.**

Nel Registro Cronologico destinatario sono riportati i seguenti campi:

##### **Dettagli Registro Cronologico:**

- ✓ TIPO: tipologia del Registro;
- ✓ ATTIVITÀ/DESCRIZIONE: attività afferente alla tipologia del Registro;
- ✓ CODICE REGISTRO: codice identificativo del Registro;
- ✓ CAUSALE REGISTRAZIONE: elenco delle fattispecie in cui ricade la registrazione.

##### **Informazioni registrazione:**

- ✓ CODICE REGISTRAZIONE: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
- ✓ DATA REGISTRAZIONE: data dell'operazione (corrisponde alla data della firma);
- ✓ DATA ULTIMA MODIFICA: data dell'ultima modifica (corrisponde alla data della firma apposta a seguito dell'ultima modifica);
- ✓ TIPOLOGIA OPERAZIONE: operazione (carico/scarico) alla quale si riferisce la registrazione;
- ✓ ID SCHEDA SISTRI: identificativo univoco della Scheda Movimentazione a cui si riferisce la registrazione.

##### **Informazioni rifiuto:**

- ✓ CER: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
- ✓ DENOMINAZIONE CER: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
- ✓ DESCRIZIONE: indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza (campo libero);
- ✓ QUANTITÀ REGISTRATA (Kg.): quantità dei rifiuti registrati espressa in kg.;
- ✓ QUANTITÀ RESIDUA (Kg.): quantità residua dei rifiuti movimentabile espressa in kg.;
- ✓ STATO FISICO: stato fisico corrispondente al rifiuto;
- ✓ CARATTERISTICHE DI PERICOLO: caratteristiche che si riferiscono al rifiuto sulla base della nuova codifica per le caratteristiche di pericolo.

##### **Conferito da:**

- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: Ragione sociale del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- ✓ INDIRIZZO: indirizzo del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- ✓ CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- ✓ NAZIONE: paese estero del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- ✓ CODICE REG. 1013/2006/CE: specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea;
- ✓ NUMERO DI NOTIFICA: numero di notifica di cui alla casella 1 dell'allegato I B del Regolamento 1013/2006/CE relativo al documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere;
- ✓ N. SERIE DELLA SPEDIZIONE: numero di cui alla casella 2 dell'allegato I B del Regolamento 1013/2006/CE.

##### **Operazione impianto:**

- ✓ RIFIUTI DESTINATI A: operazione di gestione al quale è stato destinato il rifiuto.

##### **Annotazioni:**

- ✓ ANNOTAZIONI: eventuali annotazioni.

**Firma:**

- ✓ FIRMA: deve essere apposta la firma dall'utente.

**NOTA:** la visualizzazione dei campi elencati in precedenza avviene in maniera dinamica, pertanto sono visualizzati tutti o in parte in funzione delle causali di creazione e/o delle tipologie di operazione effettuata, nonché dello stato di avanzamento della movimentazione.

### 2.1.5. Altre categorie

**Un registro per ogni attività iscritta nell'unità locale.**

Le eventuali particolarità dei Registri Cronologici dei soggetti appartenenti alle altre categorie sono descritte nei relativi capitoli ad essi dedicati.

## 2.2. LA SCHEDA MOVIMENTAZIONE

La Scheda Movimentazione è il documento generato in formato PDF dal sistema e che, una volta stampato, accompagna il rifiuto fino alla sede del destinatario. La Scheda Movimentazione è identificata univocamente da un codice generato dal sistema e si divide nelle seguenti parti fondamentali:

- **INTESTAZIONE:** comprensiva del logo SISTRI, del predetto codice, della data di apertura della scheda e della data di conclusione della movimentazione (quando conclusa);
- **SEZIONE PRODUTTORE:** comprensiva delle informazioni qualitative e quantitative sul rifiuto e dei dati identificativi dei soggetti coinvolti nella movimentazione;
- **SEZIONE TRASPORTATORE:** di competenza del trasportatore o dei soggetti che effettuano il trasporto intermodale, comprensiva delle informazioni relative al viaggio;
- **SEZIONE DESTINATARIO:** comprensiva delle informazioni sull'esito della movimentazione.

La Scheda Movimentazione viene prodotta utilizzando le funzioni che il sistema mette a disposizione degli utenti per applicare le procedure descritte nel presente Manuale Operativo. Gli utenti compilano la Scheda Movimentazione attraverso un percorso guidato, all'interno del quale ciascun soggetto, in funzione del proprio ruolo nell'ambito della movimentazione, è tenuto all'inserimento dei dati di propria competenza ed a confermarli per mezzo di una funzione di firma.

Il caso generale prevede che il produttore, o il soggetto che può operare per suo conto sul sistema, provveda all'apertura della Scheda Movimentazione, inserendo le informazioni di sua competenza.

Una volta firmata la sezione del produttore, la Scheda Movimentazione diventa accessibile a tutti gli altri soggetti coinvolti nella movimentazione, i quali, da questo momento, possono inserire le informazioni di propria competenza secondo le diverse fasi della procedura di movimentazione.

Nel paragrafi successivi si riporta il dettaglio dei dati – obbligatori e/o facoltativi – da inserire nelle sezioni produttore, trasportatore e destinatario nel caso generale (movimentazione effettuata in territorio italiano da soggetti iscritti al SISTRI).

Si evidenzia che, nel caso della Scheda Movimentazione del produttore/trasportatore di propri rifiuti, la scheda si suddivide in sole due parti fondamentali:

- **SEZIONE PRODUTTORE/TRASPORTATORE** (cfr. 2.2.4 Sezione Produttore/Trasportatore);
- **SEZIONE DESTINATARIO.**

### 2.2.1. Sezione Produttore

Nella Scheda Movimentazione sezione Produttore sono riportati i seguenti campi:

#### **IDENTIFICATIVO SCHEDA**

- ✓ NUMERO IDENTIFICATIVO - SERIE: identificativo univoco del documento, assegnato in maniera sequenziale dal SISTRI in fase di salvataggio e di successiva firma;
- ✓ DATA: data relativa all'apertura e firma della scheda da parte del produttore.

#### **ANAGRAFICA PRODUTTORE**

##### **Azienda:**

- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: Ragione sociale;
- ✓ CODICE ISTAT ATTIVITÀ: codice identificativo dell'attività economica principale esercitata;
- ✓ CODICE FISCALE: codice fiscale;
- ✓ RAPPRESENTANTE LEGALE: nome e cognome del Legale Rappresentante.

##### **Sede legale:**

- ✓ INDIRIZZO - N° CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo della sede legale.

##### **Unità locale:**

- ✓ INDIRIZZO - N° CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo dell'Unità Locale;
- ✓ NUMERO ADDETTI: numero di dipendenti indicato all'atto dell'iscrizione al SISTRI o con successive comunicazioni di modifica.

##### **Persona da contattare:**

- ✓ COGNOME - NOME - TELEFONO - EMAIL: del delegato che compila la scheda.

#### **INFORMAZIONI RIFIUTO**

##### **Informazioni rifiuto:**

- ✓ CER: Codice Europeo del Rifiuto;
- ✓ DENOMINAZIONE CER: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
- ✓ DESCRIZIONE: indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza (campo libero);
- ✓ VERIFICA IL PESO A DESTINO?: opzione per demandare all'impianto la verifica del peso;
- ✓ QUANTITÀ (Kg.): quantità dei rifiuti espressa in kg.;
- ✓ VOLUME (mc): quantità dei rifiuti espressa in metri cubi;
- ✓ STATO FISICO: stato fisico corrispondente al rifiuto;
- ✓ CARATTERISTICHE PERICOLO: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristiche che si riferiscono al rifiuto sulla base della nuova codifica per le caratteristiche di pericolo.

##### **Posizione rifiuto:**

- ✓ INDIRIZZO - CIVICO - PROVINCIA - COMUNE: indirizzo completo del luogo in cui si trova il rifiuto.

#### **ALTRE INFORMAZIONI SUL RIFIUTO**

##### **Altre informazioni:**

- ✓ NUMERO COLLI: numero dei colli da inviare al destinatario;
- ✓ TIPO IMBALLAGGIO: tipologia dello specifico imballaggio utilizzato (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi);



- ✓ OPERAZIONI IMPIANTO: operazione principale a cui deve essere sottoposto il rifiuto (è possibile indicare una sola operazione di recupero/smaltimento per ciascun rifiuto identificato da un codice CER e da una quantità);
- ✓ PRESCRIZIONI PARTICOLARI?: eventuale presenza di prescrizioni da adottare per la movimentazione del rifiuto. Nel caso affermativo si deve procedere a descrivere brevemente quali accorgimenti devono essere attivati (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi);
- ✓ TRASPORTO SOTTOPOSTO A NORMA ADR?: specificare se il carico di rifiuti, a causa delle particolari caratteristiche chimico-fisiche, deve essere soggetto a normativa ADR;
- ✓ CLASSE ADR: classe relativa alle specifiche sostanze pericolose presenti;
- ✓ NUMERO ONU: numerazione specifica che identifica in modo univoco la materia trasportata.

#### **Informazioni certificato analitico:**

- ✓ ALLEGA DOCUMENTO: se richiesto si deve inserire il certificato analitico in formato pdf;
- ✓ N. ID CERTIFICATO: nr. identificativo del certificato di laboratorio che descrive le caratteristiche del rifiuto;
- ✓ LABORATORIO: nome del laboratorio che ha eseguito le analisi sul rifiuto;
- ✓ DATA: data del certificato.

#### **TRASPORTATORE**

##### **Informazioni trasportatore/operatore logistico:**

- ✓ È UN OPERATORE LOGISTICO?: selezionare nel caso in cui il soggetto sia un operatore logistico;
- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: Ragione sociale dell'impresa di trasporto;
- ✓ CODICE FISCALE: codice fiscale dell'impresa di trasporto;
- ✓ INDIRIZZO - CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo dell'impresa di trasporto;
- ✓ ISCRIZ. ALBO NAZ. GESTORI AMBIENTALI: numero di iscrizione rilasciato dalla competente Sezione regionale dell'Albo Gestori Ambientali;
- ✓ CATEGORIE ISCR. ALBO NAZ. G.A.: categoria/e di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali.

#### **DESTINATARIO**

##### **Informazioni destinatario:**

- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: Ragione sociale dell'impresa destinataria del rifiuto;
- ✓ CODICE FISCALE: codice fiscale dell'impresa destinataria del rifiuto;
- ✓ INDIRIZZO - CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo dell'impresa destinataria del rifiuto;
- ✓ NAZIONE: nazione dell'impresa destinataria del rifiuto (nel caso di esportazione del rifiuto);
- ✓ CODICE REG. 1013/2006/CE: lo specifico codice di cui agli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea;
- ✓ NUMERO DI NOTIFICA: numero di notifica di cui all'allegato I B del Regolamento 1013/2006/CE relativo al documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere;
- ✓ N. SERIE DELLA SPEDIZIONE: numero di cui all'allegato I B del Regolamento 1013/2006/CE;
- ✓ ALLEGA DOCUMENTO: tasto da cui inserire il documento di movimento della spedizione transfrontaliera di rifiuti, in formato pdf, restituito dall'impianto di destinazione ovvero Allegato VII al Regolamento 1013/2006/CE nel caso dei rifiuti dell'Elenco Verde;
- ✓ AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE/ORDINANZA: estremi di autorizzazione/iscrizione/ordinanza dell'impresa destinataria del rifiuto.

## **INTERMEDIARIO/COMMERCIANTE SENZA DETENZIONE**

### **Informazioni intermediario/commerciante:**

- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: Ragione sociale dell'intermediario/commerciante;
- ✓ CODICE FISCALE: codice fiscale dell'intermediario/commerciante;
- ✓ INDIRIZZO - CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo dell'intermediario/commerciante;
- ✓ ISCRIZ. ALBO NAZ. GESTORI AMBIENTALI: numero di iscrizione rilasciata dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

## **CONSORZIO PER IL RICICLAGGIO ED IL RECUPERO**

### **Informazioni consorzio per il riciclaggio:**

- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: Ragione sociale del consorzio;
- ✓ CODICE FISCALE: codice fiscale del consorzio;
- ✓ INDIRIZZO - N° CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo del consorzio.

## **ANNOTAZIONI**

- ✓ ANNOTAZIONI: eventuali annotazioni.

## **RIEPILOGO**

- ✓ Riepilogo delle informazioni inserite in fase di compilazione.

## **Firma:**

- ✓ FIRMA: deve essere apposta la firma dall'utente ad ogni inserimento e/o modifica dei dati.

## **Scheda conclusa – vedi dettagli (visibile solo successivamente all'inserimento delle informazioni e firma da parte del destinatario):**

- ✓ DATA CONCLUSIONE MOVIMENTAZIONE: data di conclusione della movimentazione;
- ✓ ESITO: esito della movimentazione.

**NOTA:** la visualizzazione dei campi elencati in precedenza avviene in maniera dinamica, pertanto sono visualizzati tutti o in parte in funzione delle causali di creazione e/o delle tipologie di operazione effettuata, nonché dello stato di avanzamento della movimentazione.

### 2.2.2. Sezione Trasportatore

La sezione “Trasportatore” contiene i dati anagrafici di tutti i soggetti coinvolti nel trasporto del rifiuto, le informazioni identificative del mezzo di trasporto e del percorso, nonché le date di presa in carico presso il produttore e di consegna al destinatario.

Nella Scheda Movimentazione sezione trasportatore sono riportati i seguenti campi:

#### **IDENTIFICATIVO SCHEDA**

- ✓ NUMERO IDENTIFICATIVO - SERIE: identificativo univoco del documento, assegnato in maniera sequenziale dal SISTRI;
- ✓ DATA: data relativa all’apertura e firma della scheda da parte del produttore.

#### **SCHEDE SISTRI SELEZIONATE**

##### **Schede selezionate:**

- ✓ ELENCO SCHEDE: schede compilate del produttore selezionate dal trasportatore per la compilazione.

##### **Schede selezionate del produttore:**

- ✓ ELENCO SCHEDE: schede compilate del produttore selezionabili dal trasportatore per la compilazione.

#### **ANAGRAFICA TRASPORTATORE**

##### **Azienda:**

- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: Ragione sociale;
- ✓ CODICE FISCALE: codice fiscale;
- ✓ CODICE ISTAT ATTIVITÀ: codice identificativo dell'attività economica principale esercitata;
- ✓ RAPPRESENTANTE LEGALE: nome e cognome del Legale Rappresentante;
- ✓ ISCRIZ. ALBO NAZ. GESTORI AMBIENTALI: numero di iscrizione rilasciato dalla competente Sezione regionale dell'Albo Gestori Ambientali.

##### **Sede legale:**

- ✓ INDIRIZZO - N° CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo della sede legale.

##### **Unità locale:**

- ✓ INDIRIZZO - N° CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo dell'Unità Locale;
- ✓ NUMERO ADDETTI: numero di dipendenti indicato all'atto dell'iscrizione al SISTRI o con successive comunicazioni di modifica.

##### **Persona da contattare:**

- ✓ COGNOME - NOME - TELEFONO - EMAIL: della persona da contattare.

#### **TRASPORTO**

##### **Dettagli trasporto:**

- ✓ TIPO TRASPORTO: tipologia del mezzo di trasporto;

*Trasporto su gomma:*

- ✓ CONDUCENTE: nome e cognome del conducente;
- ✓ DATA PIANIFICATA: data pianificata per la presa in carico del rifiuto;
- ✓ ANNOTAZIONI: eventuali annotazioni (campo libero);
- ✓ SELEZIONARE UN MEZZO DI TRASPORTO: elenco dei mezzi disponibili per il tipo di trasporto selezionato;
- ✓ SELEZIONARE UN RIMORCHIO: elenco dei rimorchi disponibili per il tipo di trasporto selezionato;

- ✓ **TOKEN:** numero seriale associato al mezzo selezionato per il trasporto;

*Trasporto su treno:*

- ✓ **RESPONSABILE CARICO:** nome e cognome del responsabile delle operazioni di carico;
- ✓ **RESPONSABILE SCARICO:** nome e cognome del responsabile delle operazioni di scarico;
- ✓ **DATA PIANIFICATA:** data pianificata per la presa in carico del rifiuto;
- ✓ **MARCATURE CARRI:** marcatura dei carri utilizzati per il trasporto;

*Trasporto su nave:*

- ✓ **COMANDANTE NAVE:** nome e cognome del comandante della nave;
- ✓ **DATA PIANIFICATA:** data pianificata per la presa in carico del rifiuto;
- ✓ **IDENTIFICATIVO NAVE:** identificativo della nave utilizzata per il trasporto.

**PIANIFICAZIONE VIAGGIO**

- ✓ **GEOLOCALIZZAZIONE ORIGINE E DESTINAZIONE TRATTA:** pianificazione automatica del percorso;
- ✓ **ACCESSO ALLA MAPPA:** pianificazione manuale del percorso.

**INTERMEDIARIO/COMMERCIANTE SENZA DETENZIONE**

**Informazioni intermediario/commerciante:**

- ✓ **RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE:** Ragione sociale dell'intermediario/commerciante;
- ✓ **CODICE FISCALE:** codice fiscale dell'intermediario/commerciante;
- ✓ **INDIRIZZO - CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP:** indirizzo completo dell'intermediario/commerciante;
- ✓ **ISCRIZ. ALBO NAZ. GESTORI AMBIENTALI:** numero di iscrizione rilasciata dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

**CONSORZIO PER IL RICICLAGGIO ED IL RECUPERO**

**Informazioni consorzio per il riciclaggio:**

- ✓ **RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE:** Ragione sociale del consorzio;
- ✓ **CODICE FISCALE:** codice fiscale del consorzio;
- ✓ **INDIRIZZO - N° CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP:** indirizzo completo del consorzio.

**ANNOTAZIONI**

- ✓ **ANNOTAZIONI:** eventuali annotazioni.

**RIEPILOGO**

- ✓ Riepilogo delle informazioni inserite in fase di compilazione.

**Firma:**

- ✓ **FIRMA:** deve essere apposta la firma dall'utente ad ogni inserimento e/o modifica dei dati.

**Scheda conclusa – vedi dettagli (visibile solo successivamente all'inserimento delle informazioni e firma da parte del destinatario):**

- ✓ **DATA CONCLUSIONE MOVIMENTAZIONE:** data di conclusione della movimentazione;
- ✓ **ESITO:** esito della movimentazione.

### 2.2.3. Sezione Destinatario

La Scheda Movimentazione sezione Destinatario contiene i dati anagrafici del destinatario e l'esito della movimentazione con l'indicazione della quantità accettata.

Nella Scheda Movimentazione sezione Destinatario sono riportati i seguenti campi:

#### **IDENTIFICATIVO SCHEDE**

- ✓ NUMERO IDENTIFICATIVO - SERIE: identificativo univoco del documento, assegnato in maniera sequenziale dal SISTRI;
- ✓ DATA: data relativa all'apertura e firma della scheda da parte del Produttore.

#### **SCHEDE SELEZIONATE**

##### **Identificativo:**

- ✓ NUMERO IDENTIFICATIVO - SERIE: identificativo univoco del documento, assegnato in maniera sequenziale dal SISTRI;
- ✓ DATA: data relativa all'apertura e firma della scheda da parte del produttore;
- ✓ CER: Codice Europeo del Rifiuto;
- ✓ QUANTITÀ (Kg.): quantità dei rifiuti espressa in kg.

##### **Schede compilate del produttore:**

- ✓ ELENCO SCHEDE: schede compilate del produttore selezionabili dal destinatario per la compilazione.

#### **ANAGRAFICA DESTINATARIO**

##### **Azienda:**

- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: Ragione sociale;
- ✓ CODICE ISTAT ATTIVITÀ: codice identificativo dell'attività economica principale esercitata;
- ✓ CODICE FISCALE: codice fiscale;
- ✓ RAPPRESENTANTE LEGALE: nome e cognome del Legale Rappresentante.

##### **Unità locale:**

- ✓ INDIRIZZO - N° CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo dell'Unità Locale;
- ✓ NUMERO ADDETTI: numero di dipendenti indicato all'atto dell'iscrizione al SISTRI o con successive comunicazioni di modifica.

##### **Impianto:**

- ✓ COGNOME - NOME - TELEFONO - EMAIL: della persona da contattare.

#### **SEZIONE RECUPERO/SMALTIMENTO**

##### **Recupero/smaltimento:**

- ✓ LA SPEDIZIONE È IN ATTESA DI VERIFICA ANALITICA: selezionare nel caso di rifiuto in attesa di verifica analitica;
- ✓ DATA INGRESSO RIFIUTO: da indicare se diversa da quella corrente
- ✓ ESITO: accettato, parzialmente accettato, respinto;
- ✓ QUANTITÀ RICEVUTA (Kg.): quantità del rifiuto espressa in kg.;
- ✓ LOTTO DI ABBANCAMENTO: lotto di abbancamento del contenitore del rifiuto;
- ✓ DATA CONCLUSIONE PROCESSO: da indicare se diversa da quella corrente.

### **INTERMEDIARIO/COMMERCIANTE SENZA DETENZIONE**

#### **Informazioni intermediario/commerciante:**

- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: Ragione sociale dell'intermediario/commerciante;
- ✓ CODICE FISCALE: codice fiscale dell'intermediario/commerciante;
- ✓ INDIRIZZO - CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo dell'intermediario/commerciante;
- ✓ ISCRIZ. ALBO NAZ. GESTORI AMBIENTALI: numero di iscrizione rilasciata dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

### **CONSORZIO PER IL RICICLAGGIO ED IL RECUPERO**

#### **Informazioni consorzio per il riciclaggio:**

- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: Ragione sociale del consorzio;
- ✓ CODICE FISCALE: codice fiscale del consorzio;
- ✓ INDIRIZZO - N° CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo del consorzio.

### **ANNOTAZIONI**

- ✓ ANNOTAZIONI: eventuali annotazioni.

### **RIEPILOGO**

- ✓ Riepilogo delle informazioni inserite in fase di compilazione.

### **Firma:**

- ✓ FIRMA: deve essere apposta la firma dall'utente ad ogni inserimento e/o modifica dei dati.

### **Scheda conclusa – vedi dettagli (visibile solo successivamente all'inserimento delle informazioni e firma da parte del destinatario):**

- ✓ DATA CONCLUSIONE MOVIMENTAZIONE: data di conclusione della movimentazione;
- ✓ ESITO: esito della movimentazione.

#### 2.2.4. Sezione Produttore/Trasportatore

Nella Scheda Movimentazione sezione Produttore/Trasportatore (presente esclusivamente nel caso di compilazione della Scheda Movimentazione da parte del produttore/trasportatore dei propri rifiuti) sono riportati i seguenti campi:

##### **IDENTIFICATIVO SCHEDA**

- ✓ NUMERO IDENTIFICATIVO - SERIE: identificativo univoco del documento, assegnato in maniera sequenziale dal SISTRI in fase di salvataggio e di successiva firma;
- ✓ DATA: data relativa all'apertura e firma della scheda da parte del produttore.

##### **ANAGRAFICA PRODUTTORE/TRASPORTATORE**

###### **Azienda:**

- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: Ragione sociale;
- ✓ CODICE ISTAT ATTIVITÀ: codice identificativo dell'attività economica principale esercitata;
- ✓ CODICE FISCALE: codice fiscale;
- ✓ RAPPRESENTANTE LEGALE: nome e cognome del Legale Rappresentante.

###### **Sede legale:**

- ✓ INDIRIZZO - N° CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo della sede legale.

###### **Unità locale:**

- ✓ INDIRIZZO - N° CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo dell'Unità Locale;
- ✓ NUMERO ADDETTI: numero di dipendenti indicato all'atto dell'iscrizione al SISTRI o con successive comunicazioni di modifica;
- ✓ ISCRIZ. ALBO NAZ. GESTORI AMBIENTALI: numero di iscrizione rilasciato dalla competente Sezione regionale dell'Albo Gestori Ambientali.

###### **Persona da contattare:**

- ✓ COGNOME - NOME - TELEFONO - EMAIL: della persona da contattare.

##### **INFORMAZIONI RIFIUTO**

###### **Informazioni rifiuto:**

- ✓ CER: Codice Europeo del Rifiuto;
- ✓ DENOMINAZIONE CER: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
- ✓ DESCRIZIONE: indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza (campo libero);
- ✓ VERIFICA IL PESO A DESTINO?: opzione per demandare all'impianto la verifica del peso;
- ✓ QUANTITÀ (Kg.): quantità dei rifiuti espressa in kg.;
- ✓ VOLUME (mc): quantità dei rifiuti espressa in metri cubi;
- ✓ STATO FISICO: stato fisico corrispondente al rifiuto;
- ✓ CARATTERISTICHE PERICOLO: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristiche che si riferiscono al rifiuto sulla base della nuova codifica per le caratteristiche di pericolo.

###### **Posizione rifiuto:**

- ✓ INDIRIZZO - CIVICO - PROVINCIA - COMUNE: indirizzo completo del luogo in cui si trova il rifiuto.

## **ALTRE INFORMAZIONI SUL RIFIUTO**

### **Altre informazioni:**

- ✓ NUMERO COLLI: numero dei colli da inviare al destinatario;
- ✓ TIPO IMBALLAGGIO: tipologia dello specifico imballaggio utilizzato (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi);
- ✓ OPERAZIONI IMPIANTO: operazione principale a cui deve essere sottoposto il rifiuto;
- ✓ PRESCRIZIONI PARTICOLARI?: eventuale presenza di prescrizioni da adottare per la movimentazione del rifiuto. Nel caso affermativo si deve procedere a descrivere brevemente quali accorgimenti devono essere attivati (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi);
- ✓ TRASPORTO SOTTOPOSTO A NORMA ADR?: specificare se il carico di rifiuti, a causa delle particolari caratteristiche chimico-fisiche, deve essere soggetto a normativa ADR. Nel caso affermativo si devono compilare i campi:
- ✓ CLASSE ADR: classe relativa alle specifiche sostanze pericolose presenti;
- ✓ NUMERO ONU: numerazione specifica che identifica in modo univoco la materia trasportata.

### **Informazioni certificato analitico:**

- ✓ ALLEGA DOCUMENTO: se richiesto si deve inserire il certificato analitico in formato pdf.
- ✓ N. ID CERTIFICATO: nr. identificativo del certificato di laboratorio che descrive le caratteristiche del rifiuto;
- ✓ LABORATORIO: nome del laboratorio che ha eseguito le analisi sul rifiuto;
- ✓ DATA: data del certificato.

## **TRASPORTO**

### **Dettagli trasporto:**

- ✓ CONDUCENTE: nome e cognome del conducente;
- ✓ DATA PIANIFICATA: data pianificata per la presa in carico del rifiuto;
- ✓ ANNOTAZIONI: eventuali annotazioni (campo libero);
- ✓ SELEZIONARE UN MEZZO DI TRASPORTO: elenco dei mezzi disponibili per il tipo di trasporto selezionato;
- ✓ SELEZIONARE UN RIMORCHIO: elenco dei rimorchi disponibili per il tipo di trasporto selezionato;
- ✓ TOKEN: numero seriale associato al mezzo selezionato per il trasporto.

## **DESTINATARIO**

### **Informazioni destinatario:**

- ✓ RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE: Ragione sociale dell'impresa destinataria del rifiuto;
- ✓ CODICE FISCALE: codice fiscale dell'impresa destinataria del rifiuto;
- ✓ INDIRIZZO - CIVICO - PROVINCIA - COMUNE - CAP: indirizzo completo dell'impresa destinataria del rifiuto;
- ✓ AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE/ORDINANZA: estremi di autorizzazione/iscrizione/ordinanza dell'impresa destinataria del rifiuto.

## **ANNOTAZIONI**

- ✓ ANNOTAZIONI: eventuali annotazioni.

## **RIEPILOGO**

- ✓ Riepilogo delle informazioni inserite in fase di compilazione.

**Firma:**

- ✓ FIRMA: deve essere apposta la firma dall'utente ad ogni inserimento e/o modifica dei dati.

**Scheda conclusa – vedi dettagli (visibile solo successivamente all'inserimento delle informazioni e firma da parte del destinatario):**

- ✓ DATA CONCLUSIONE MOVIMENTAZIONE: data di conclusione della movimentazione;
- ✓ ESITO: esito della movimentazione.

**NOTA:** la visualizzazione dei campi elencati in precedenza avviene in maniera dinamica, pertanto sono visualizzati tutti o in parte in funzione delle causali di creazione e/o delle tipologie di operazione effettuata, nonché dello stato di avanzamento della movimentazione.

### 3. OVERVIEW DELLE PROCEDURE ORDINARIE

Il presente paragrafo descrive le procedure ordinarie in cui tutti gli attori del processo sono soggetti iscritti al SISTRI e svolgono le proprie attività secondo le modalità standard.

Per brevità nel seguito del Manuale si adotta la seguente terminologia:

- per **PRODUTTORE** si intende il delegato del produttore/detentore di rifiuti speciali;
- per **TRASPORTATORE** si intende il delegato di un'impresa che effettua trasporto di rifiuti a titolo professionale;
- per **CONDUCENTE** si intende il conducente del veicolo indicato per il trasporto dei rifiuti;
- per **DESTINATARIO** si intende il delegato di un gestore di un impianto di recupero o smaltimento rifiuti;
- per **PRODUTTORE/TRASPORTATORE DEI PROPRI RIFIUTI** si intende il delegato di un'impresa che effettua il trasporto dei propri rifiuti.

### 3.1. PROCEDURA CON UTILIZZO NON CONTESTUALE DEI DISPOSITIVI

La procedura in questione evidenzia le modalità di movimentazione del rifiuto nella fattispecie in cui il produttore ed il destinatario, ognuno secondo le proprie esigenze operative, stabiliscono di adottare la modalità di consegna e presa in carico del rifiuto con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

#### ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLA MOVIMENTAZIONE

- Il produttore procede alla compilazione e alla firma di una registrazione di carico nel Registro Cronologico entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto e, comunque, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto.
- Quando il produttore decide di procedere alla movimentazione del rifiuto, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.
- Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, il trasportatore compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.

#### MOVIMENTAZIONE

- Compilate le operazioni di carico del rifiuto sul mezzo di trasporto, su due copie cartacee della Scheda Movimentazione vengono annotate la data e l'ora del carico. Le schede devono essere firmate dal produttore e controfirmate dal conducente: una copia rimane al produttore ed una viene conservata dal conducente per accompagnare il trasporto. Le copie cartacee possono essere stampate indifferentemente dal produttore o dal trasportatore.
- All'arrivo presso l'impianto del destinatario il conducente procede alla consegna del rifiuto ed il Destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna.
- Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza. Il Sistema invia automaticamente al produttore una mail di notifica di conclusione della movimentazione.

#### ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA MOVIMENTAZIONE

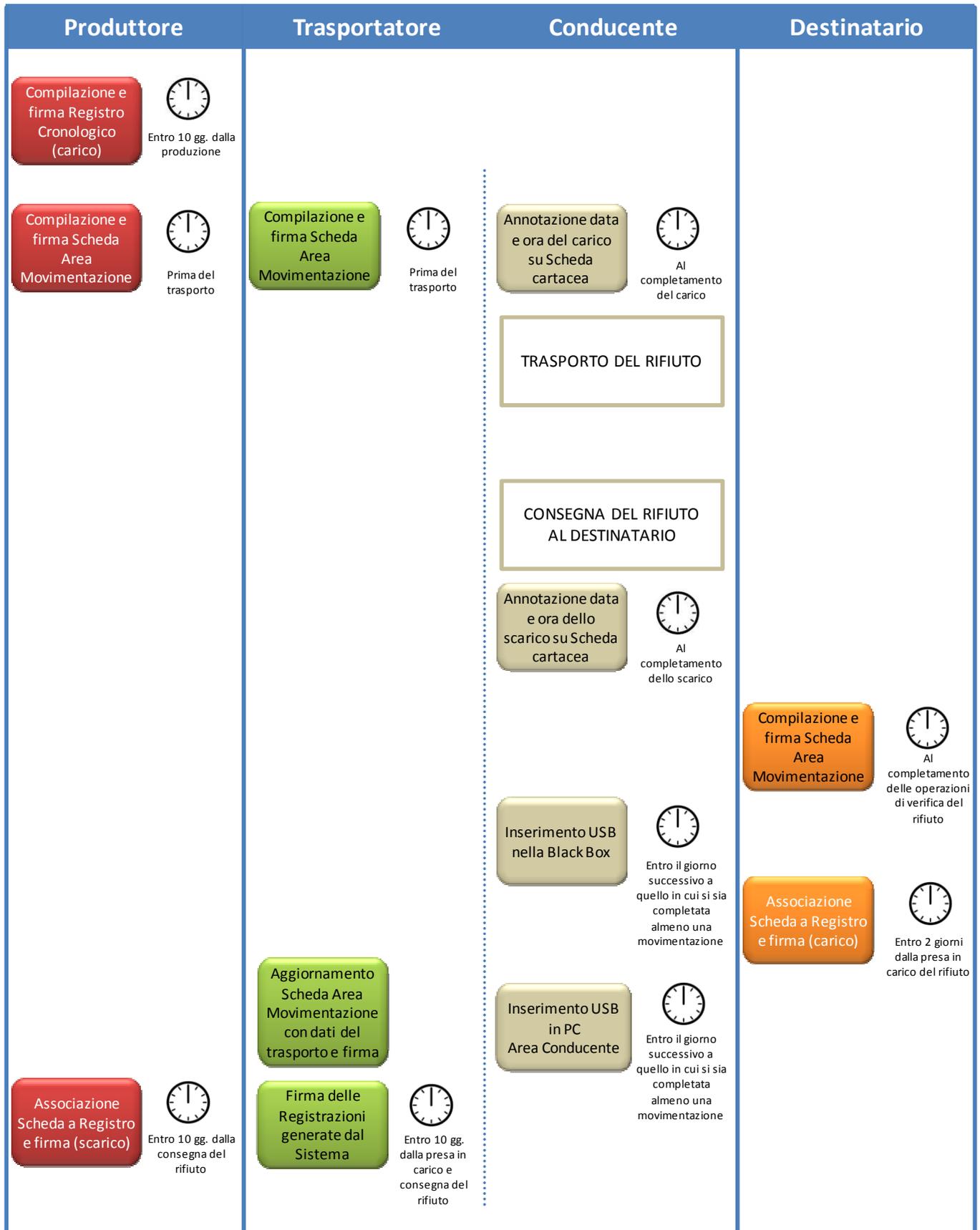
- Il produttore procede all'associazione della scheda al registro e firma lo scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto al trasportatore.
- Il trasportatore procede all'aggiornamento, con l'inserimento delle date ed orari di carico e scarico del rifiuto riportate sulla scheda cartacea che ha accompagnato il trasporto, della Scheda Movimentazione e la firma. Vengono generate in automatico dal Sistema le relative registrazioni di carico e scarico nel Registro Cronologico.
- Il trasportatore firma le registrazioni di carico e scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi rispettivamente dalla presa in carico e dalla consegna dei rifiuti al destinatario.
- Il destinatario procede all'associazione della scheda al registro e firma il carico nel Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.
- Entro il giorno successivo a quello in cui si sia completata almeno una movimentazione<sup>1</sup> (fine viaggio) il conducente inserisce il dispositivo USB nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati. Il processo di sincronizzazione richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali lo stesso dispositivo viene rimosso dalla Black Box e successivamente inserito in un PC collegato ad Internet, ovunque situato, e dotato di un normale browser di navigazione per accedere all'Area Conducente Movimentazione ove sarà necessario digitare il PIN ed attendere il messaggio di completamento delle operazioni di sincronizzazione dei dati fra il dispositivo USB ed il Sistema.

---

<sup>1</sup> Nel caso di viaggi che durino più giorni, la sincronizzazione deve essere effettuata, comunque, una sola volta entro il giorno successivo alla fine del viaggio.



Procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi



## 3.2. PROCEDURA CON UTILIZZO CONTESTUALE DEI DISPOSITIVI

La procedura in questione evidenzia le modalità di movimentazione del rifiuto nella fattispecie in cui il produttore ed il destinatario, ognuno secondo le proprie esigenze operative, stabiliscono di adottare la modalità di consegna e presa in carico del rifiuto con utilizzo contestuale dei dispositivi.

### ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLA MOVIMENTAZIONE

- Il produttore procede alla compilazione e alla firma di una nuova registrazione di carico nel Registro Cronologico entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto e, comunque, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto.
- Quando il produttore decide di procedere alla movimentazione del rifiuto compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.
- Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, il trasportatore compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.

### MOVIMENTAZIONE

- Prima dell'inizio del trasporto il dispositivo USB del veicolo viene inserito nel PC del produttore già collegato al SISTRI per accedere all'Area Conducente ed effettuare le operazioni di sincronizzazione dei dati: il Sistema genera automaticamente la data di presa in carico e la relativa registrazione di carico nel Registro Cronologico del trasportatore. A valle della predetta operazione deve essere prodotta e consegnata al conducente una copia cartacea della Scheda Movimentazione per accompagnare il trasporto.
- A completamento delle operazioni di presa in carico del rifiuto da parte del conducente il dispositivo USB del veicolo viene inserito nella Black Box e il conducente può procedere all'avvio del trasporto del rifiuto. Il processo di sincronizzazione tra il dispositivo USB del veicolo e la Black Box richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali è opportuno rimuovere il dispositivo stesso al fine di preservarne l'integrità.
- Durante le operazioni di accesso alla sede del destinatario, il conducente reinserisce il dispositivo USB del veicolo nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati<sup>2</sup>. Il processo di sincronizzazione richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali lo stesso dispositivo viene rimosso dalla Black Box per le operazioni di consegna del rifiuto.
- Il dispositivo USB del veicolo viene inserito nel PC del destinatario già collegato al SISTRI per accedere all'Area Conducente ed effettuare le operazioni di sincronizzazione dei dati: il Sistema genera automaticamente la data di consegna del rifiuto e la relativa registrazione di scarico nel Registro Cronologico del trasportatore.
- Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza. Il Sistema invia automaticamente al produttore una mail di notifica di conclusione della movimentazione.

### ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA MOVIMENTAZIONE

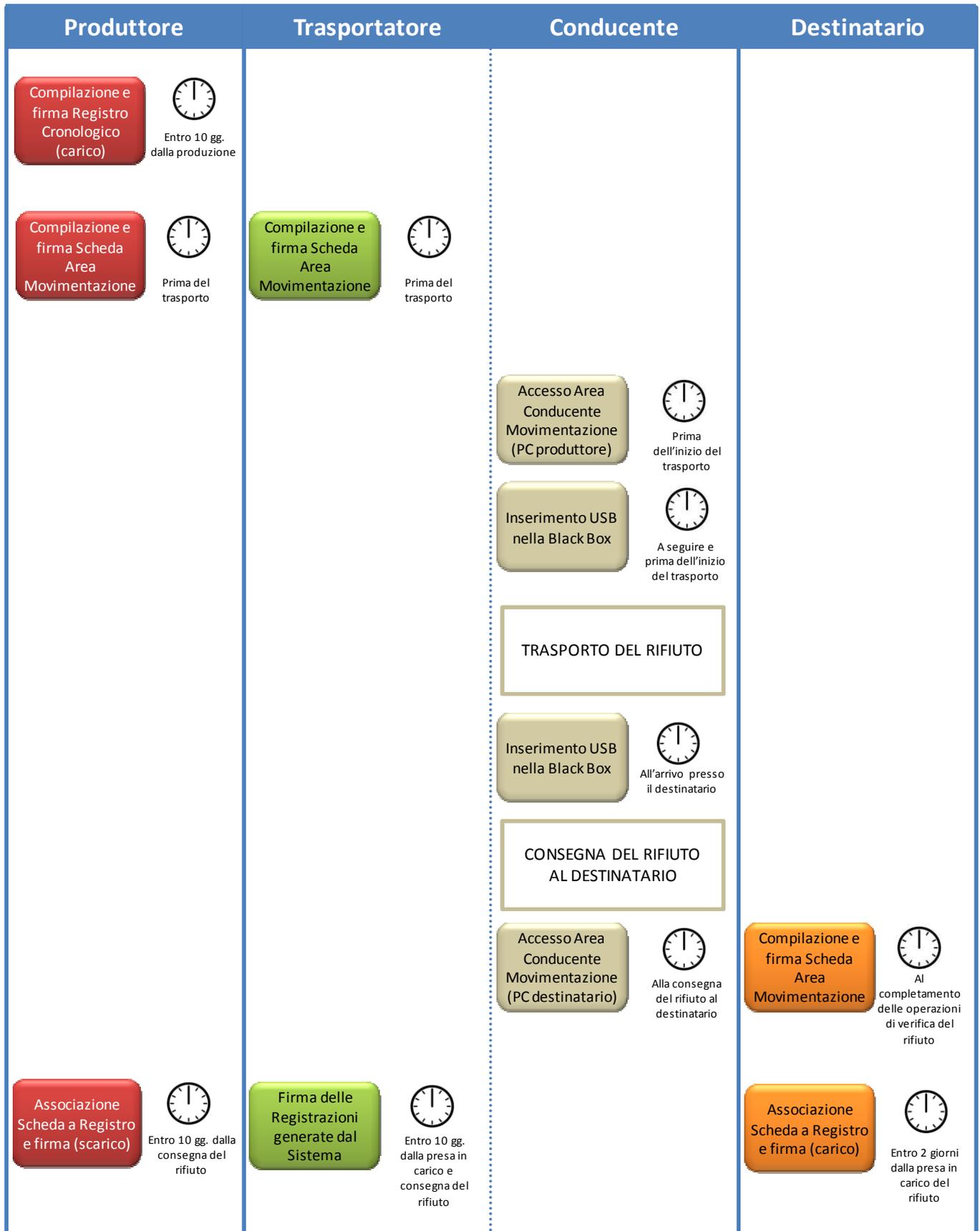
- Il produttore procede all'associazione della scheda al registro e firma lo scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto al trasportatore.
- Il trasportatore firma le registrazioni di carico e scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi rispettivamente dalla presa in carico e dalla consegna dei rifiuti al destinatario.
- Il destinatario procede all'associazione della scheda al registro e firma il carico nel Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.

---

<sup>2</sup> Se al momento dell'operazione il dispositivo USB veicolo è ancora inserito nella Black Box occorre procedere alla sua rimozione e successivo reinserimento.



Procedura con utilizzo contestuale dei dispositivi



## 4. PROCEDURE GENERALI

Il flusso delle operazioni è stato articolato nelle seguenti tipologie:

- ✧ **PRODUTTORE → TRASPORTATORE** che include le operazioni che bisogna effettuare dalla fase di produzione a quella di trasporto del rifiuto. Questa tipologia prevede i seguenti casi:
  - ✓ PRODUTTORE E TRASPORTATORE ISCRITTI AL SISTRI;
  - ✓ PRODUTTORE CHE EFFETTUA IL TRASPORTO DEI PROPRI RIFIUTI PERICOLOSI ISCRITTO AL SISTRI;
  - ✓ NUOVO PRODUTTORE.
  
- ✧ **TRASPORTATORE → DESTINATARIO** che include le operazioni da effettuare dalla fine del trasporto fino all'accettazione (o non accettazione) del rifiuto da parte del destinatario e le operazioni successive all'accettazione. Questa tipologia prevede:
  - ✓ TRASPORTATORE E DESTINATARIO ISCRITTI AL SISTRI;
  - ✓ VERIFICA ANALITICA E ACCETTAZIONE DEL CARICO;
  - ✓ RESPINGIMENTO DEL RIFIUTO
  - ✓ MOVIMENTAZIONE SVOLTA ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO.
  
- ✧ **PROCEDURE DI COORDINAMENTO TRA SOGGETTI ISCRITTI E SOGGETTI NON ISCRITTI AL SISTRI** che includono le operazioni da effettuare nei differenti casi in cui tra i soggetti coinvolti nella movimentazione del rifiuto ve ne siano uno, o più, non iscritti al SISTRI.
  
- ✧ **ALTRE TIPOLOGIE DI TRASPORTO MONOMODALE E TRASPORTO INTERMODALE**
  - ✓ TRASPORTO NAVALE MARITTIMO;
  - ✓ TRASPORTO FERROVIARIO;
  - ✓ TRASPORTO INTERMODALE.

Le procedure non comprese nelle tipologie di cui sopra sono descritte nella sezione: 5. *PROCEDURE PARTICOLARI*.

Inoltre, il ruolo degli altri attori (RACCOMANDATARI, TERMINALISTI, INTERMEDIARI, CONSORZI, ASSOCIAZIONI) e le modalità operative inerenti i RIFIUTI URBANI DELLA REGIONE CAMPANIA sono trattati in apposite sezioni del presente documento (cfr. 6. *ALTRI SOGGETTI*; 7. *REGIONE CAMPANIA*).

## 4.1. AVVIO UTILIZZO SISTRI

### 4.1.1. Geolocalizzazione sede e unità locale

All'avvio dell'utilizzo del SISTRI il produttore ed il destinatario verificano la corretta localizzazione geografica della sede cui è associato il dispositivo USB in uso mediante l'accesso all'applicazione «GESTIONE AZIENDA», disponibile in area autenticata, attraverso cui è possibile, eventualmente, procedere alla modifica della localizzazione della unità locale interessata (*cf. Guida Gestione Azienda*).

### 4.1.2. Registrazione dei rifiuti in giacenza

Prima della movimentazione di un rifiuto prodotto in data antecedente al primo utilizzo del SISTRI, il produttore carica sul Registro Cronologico le quantità del rifiuto esistenti.

Il produttore procede alla compilazione ed alla firma della/e nuova/e registrazione/i di carico nell'Area Registro Cronologico indicando i dati del rifiuto:

- Causale (Registrazione giacenza per avvio utilizzo SISTRI)
- CER (Codice Europeo del Rifiuto, compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica la denominazione del CER del rifiuto)
- Denominazione CER (compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica il codice CER del rifiuto)
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 o 99\*)
- Quantità (Espressa in Kg.)
- Stato fisico
- Caratteristiche pericolo
- Posizione del rifiuto (se diversa da quella riportata automaticamente dal Sistema)
- Annotazioni



Compilazione guidata registrazione - Produttore / Detentore rifiuti speciali - CARICO

[Annulla](#)

[Salva](#)

Dettagli registro cronologico

*Tipo:* PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI  
*Attività / Descrizione:* PRODUTTORI-DETTENTORI DI RIFIUTI SPECIALI - PRODUTTORI  
*Codice Registro:* PRD-1203600  
*Causale registrazione:*

Informazioni rifiuto

*CER:* 10.01.04\*  
*Denominazione CER:* ceneri leggere di olio combustibile e polveri di caldaia

[Cambia CER](#)

*Descrizione:*

\* *Quantità (Kg):*

\* *Stato fisico:*

\* *Caratteristiche pericolo:*

HP1 - ESPLOSIVO	>
HP2 - COMBURENTE	>>
HP3 - INFIAMMABILE	<
HP4 - IRRITANTE - IRRITAZ...	<<
HP5 - TOSSICITÀ SPECIFICA...	
HP6 - TOSSICITÀ ACUTA	
HP7 - CANCEROGENO	
HP8 - CORROSIVO	
HP9 - INFETTIVO	
HP10 - TOSSICO PER LA RIPR...	

\* Posizione rifiuto

[Ricerca](#) [Inserisci posizione](#)

Posizione rifiuto

*Indirizzo:* CIRCONVALLAZIONE CASILINA  
*Civico:* 104  
*Provincia:* RM  
*Comune:* ROMA

Annotazioni

*Annotazioni (max. 4000 caratteri):*

\* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

## 4.2. PRODUTTORE ISCRITTO → TRASPORTATORE ISCRITTO

Nel presente paragrafo è descritta la procedura utilizzata dal produttore iscritto al SISTRI che intende movimentare i propri rifiuti avvalendosi di un trasportatore anch'esso iscritto al SISTRI.

### 4.2.1. Registrazione di carico

La produzione del rifiuto, per i soggetti obbligati, deve essere registrata sul proprio Registro Cronologico mediante l'inserimento di una registrazione di carico entro 10 giorni dalla data di produzione e, comunque, prima dell'avvio delle operazioni di movimentazione.

Il produttore procede alla compilazione e alla firma di una nuova registrazione di carico nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni e, comunque, prima della loro movimentazione indicando i seguenti dati del rifiuto:

- Causale (Procedura ordinaria)
- CER (Codice Europeo del Rifiuto, compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica la denominazione del CER del rifiuto)
- Denominazione CER (compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica il codice CER del rifiuto)
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 o 99\*)
- Quantità (espressa in Kg)
- Stato fisico
- Caratteristiche pericolo
- Posizione del rifiuto (se diversa da quella riportata automaticamente dal Sistema)
- Annotazioni



**Compilazione guidata registrazione - Produttore / Detentore rifiuti speciali - CARICO**

Dettagli registro cronologico

Tipo:	PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI
Attività / Descrizione:	PRODUTTORI-DETENTORI DI RIFIUTI SPECIALI - PRODUTTORI
Codice Registro:	PRD-1203600
Causale registrazione:	<input type="text" value="Procedura ordinaria"/>

Informazioni rifiuto

CER:	10.01.04*		
Denominazione CER:	ceneri leggere di olio combustibile e polveri di caldaia		
	<input type="button" value="Cambia CER"/>		
Descrizione:	<input type="text"/>		
* Quantità (Kg):	<input type="text"/>		
* Stato fisico:	<input type="text" value="Scegli lo stato fisico del rifiuto..."/>		
* Caratteristiche pericolo:	<table><tr><td><input type="text" value="HP1 - ESPLOSIVO"/> HP2 - COMBURENTE HP3 - INFIAMMABILE HP4 - IRRITANTE - IRRITAZ... HP5 - TOSSICITÀ SPECIFICA... HP6 - TOSSICITÀ ACUTA HP7 - CANCEROGENO HP8 - CORROSIVO HP9 - INFETTIVO HP10 - TOSSICO PER LA RIPR...</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	<input type="text" value="HP1 - ESPLOSIVO"/> HP2 - COMBURENTE HP3 - INFIAMMABILE HP4 - IRRITANTE - IRRITAZ... HP5 - TOSSICITÀ SPECIFICA... HP6 - TOSSICITÀ ACUTA HP7 - CANCEROGENO HP8 - CORROSIVO HP9 - INFETTIVO HP10 - TOSSICO PER LA RIPR...	<input type="text"/>
<input type="text" value="HP1 - ESPLOSIVO"/> HP2 - COMBURENTE HP3 - INFIAMMABILE HP4 - IRRITANTE - IRRITAZ... HP5 - TOSSICITÀ SPECIFICA... HP6 - TOSSICITÀ ACUTA HP7 - CANCEROGENO HP8 - CORROSIVO HP9 - INFETTIVO HP10 - TOSSICO PER LA RIPR...	<input type="text"/>		

\* Posizione rifiuto

Posizione rifiuto	
Indirizzo:	CIRCONVALLAZIONE CASILINA
Civico:	104
Provincia:	RM
Comune:	ROMA

Annotazioni

Annotazioni (max. 4000 caratteri):

\* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Il produttore, verificata la disponibilità del trasportatore e del destinatario prescelti secondo le consuetudini operative, avvia le attività per la movimentazione dei rifiuti per mezzo della compilazione della Scheda Movimentazione, sezione produttore.

#### 4.2.2. Compilazione della Scheda Movimentazione da parte del produttore

Il produttore, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto, compila e firma la Scheda Movimentazione sezione produttore indicando i seguenti dati:

- Anagrafica produttore (campo valorizzato in automatico dal Sistema)

- CER (Codice Europeo del Rifiuto caricato, compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica la denominazione del CER del rifiuto)
- Denominazione CER (campo compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica il codice CER del rifiuto)
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 o 99\*)
- Verifica peso a destino
- Quantità (può essere espressa in chilogrammi o, qualora tale informazione non sia disponibile, in metri cubi. Nel caso in cui si esprima in metri cubi è obbligatorio indicare la voce di verifica peso a destino)
- Stato fisico
- Caratteristiche pericolo
- Posizione del rifiuto (se diversa da quella riportata automaticamente dal Sistema)
- Annotazioni
- Numero colli
- Tipo imballaggio
- Operazione impianto di destinazione (indicata nella maschera come “Operazione impianto”)
- Prescrizioni particolari (spuntando l’opzione occorre inserire la descrizione)
- Trasporto sottoposto a norma ADR (spuntando l’opzione occorre indicare la classe ADR e il numero ONU)
- Certificato analitico (se prescritto dalla legge è possibile allegare tale certificato in formato .pdf)
- Trasportatore
- Destinatario

#### 4.2.3. Compilazione Scheda Movimentazione da parte del trasportatore

Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, il trasportatore accede al sistema SISTRI e compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza indicando i seguenti dati:

- Tipo di trasporto
- Conducente
- Data pianificata
- Mezzo di trasporto (targa del veicolo e dell’eventuale rimorchio)
- Tragitto

Se nella pianificazione del tragitto il percorso previsto è quello più breve è possibile avvalersi della apposita funzionalità automatica di “Geolocalizzazione origine e destinazione”, in alternativa è possibile pianificare manualmente il percorso (*cf. Guida Rapida Trasportatori*).

#### 4.2.4. Consegna del rifiuto al trasportatore

##### 4.2.4.1. Consegna del rifiuto secondo la procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi

A completamento delle operazioni di presa in carico del rifiuto da parte del conducente, vengono annotate la data e l’ora della consegna del rifiuto su due copie cartacee della Scheda Movimentazione. Le schede vengono firmate dal produttore e dal conducente: una copia rimane al produttore e una viene conservata dal conducente per accompagnare il trasporto.

Le copie cartacee possono essere stampate indifferentemente dal produttore o dal trasportatore.

Il conducente procede all'avvio dell'attività di trasporto del rifiuto inserendo il dispositivo USB del veicolo nella Black Box: il processo di sincronizzazione tra il dispositivo USB del veicolo e la Black Box richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali è opportuno rimuovere il dispositivo stesso al fine di preservarne l'integrità.

#### **Registrazione di scarico secondo la procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi**

Il produttore associa la scheda al registro e firma lo scarico del rifiuto movimentato nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla data di conclusione del processo di movimentazione.

La registrazione di scarico riporta le informazioni di movimentazione indicate nella Scheda Movimentazione collegata.

#### **4.2.4.2. Consegna del rifiuto secondo la procedura con utilizzo contestuale dei dispositivi**

#### **Registrazione di scarico secondo la procedura con utilizzo contestuale del dispositivo**

Prima dell'inizio del trasporto il dispositivo USB del veicolo viene inserito nel PC del produttore già collegato al SISTRI per accedere all'Area Conducente ed effettuare le operazioni di sincronizzazione dei dati fra il dispositivo USB ed il Sistema.

Il Sistema genera automaticamente la data di presa in carico e la relativa registrazione di carico nell'Area Registro Cronologico del trasportatore.

A valle delle suddette operazioni, affinché il conducente possa effettuare la presa in carico del rifiuto presso l'unità locale del produttore, è necessario stampare due copie cartacee della Scheda Movimentazione compilate e firmate elettronicamente dal produttore e dal trasportatore nelle sezioni di rispettiva competenza: una copia deve essere consegnata al conducente per accompagnare il trasporto.

A completamento delle operazioni di presa in carico del rifiuto da parte del conducente il dispositivo USB del veicolo viene inserito nella Black Box: il processo di sincronizzazione tra il dispositivo USB del veicolo e la Black Box richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali è opportuno rimuovere il dispositivo stesso al fine di preservarne l'integrità.

Il conducente procede all'avvio dell'attività di trasporto del rifiuto.

Il produttore associa la scheda al registro e firma lo scarico del rifiuto movimentato nell'Area Registro Cronologico prima della consegna al conducente mediante l'operazione di associazione della Scheda al Registro e la firma.

### **4.3. PRODUTTORE/TRASPORTATORE CHE TRASPORTA I PROPRI RIFIUTI**

Nel presente paragrafo è descritta la procedura utilizzata dalle imprese e gli enti che trasportano i rifiuti da loro stessi prodotti.

**NOTA:** L'adesione volontaria in qualità di produttore, da parte di un produttore/trasportatore dei propri rifiuti non obbligato, comporta l'iscrizione al SISTRI anche per la categoria produttore/trasportatore di rifiuti.

#### **4.3.1. Registrazione di carico**

Il produttore/trasportatore dei propri rifiuti procede alla compilazione e alla firma di una nuova registrazione di carico nel Registro Cronologico entro 10 giorni dalla produzione e, comunque, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto indicando i seguenti dati del rifiuto:

- CER (Codice Europeo del Rifiuto, compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica la denominazione del CER del rifiuto)
- Denominazione CER (compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica il codice CER del rifiuto)
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 o 99\*)

- Quantità (espressa in Kg.)
- Stato fisico
- Caratteristiche pericolo
- Posizione del rifiuto (se diversa da quella riportata automaticamente dal Sistema)
- Annotazioni

Il produttore/trasportatore dei propri rifiuti dopo aver individuato il destinatario secondo le consuetudini operative, avvia le attività per la movimentazione dei rifiuti per mezzo della compilazione della Scheda Movimentazione.

#### 4.3.2. Compilazione della Scheda Movimentazione da parte del produttore/ trasportatore

Quando il produttore/trasportatore dei propri rifiuti decide di procedere alla movimentazione del rifiuto compila e firma la Scheda Movimentazione indicando i seguenti dati:

- Anagrafica produttore/trasportatore (campo valorizzato in automatico dal Sistema)
- CER (Codice Europeo del Rifiuto caricato)
- Denominazione CER (campo compilato in automatico dal Sistema)
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 o 99\*)
- Verifica peso a destino
- Quantità (il dato può essere espresso in chilogrammi o, qualora tale informazione non sia disponibile, in metri cubi: in tal caso è necessario spuntare la voce di verifica peso a destino)
- Stato fisico
- Caratteristiche pericolo
- Posizione del rifiuto (se diversa da quella riportata automaticamente dal Sistema)
- Annotazioni
- Numero colli
- Tipo imballaggio
- Operazione impianto di destinazione (indicata nella maschera come “Operazione impianto”)
- Prescrizioni particolari (spuntando l’opzione occorre inserire la descrizione)
- Trasporto sottoposto a norma ADR (spuntando l’opzione occorre indicare la classe ADR e il numero ONU)
- Certificato analitico (se prescritto dalla legge è possibile allegare tale certificato in formato .pdf)
- Conducente
- Data pianificata
- Mezzo di trasporto (targa del veicolo e dell’eventuale rimorchio)
- Tragitto
- Destinatario prescelto

La determinazione del tragitto tra due o più tappe, quando non diverso da quello più breve, può essere demandata al Sistema avvalendosi delle apposite funzionalità.

### 4.3.3. Presa in carico del rifiuto

A completamento delle operazioni di presa in carico del rifiuto da parte del conducente, vengono annotate la data e l'ora della consegna del rifiuto sulla copia cartacea della Scheda Movimentazione. La scheda firmata viene conservata dal conducente per accompagnare il trasporto.

Il conducente procede all'avvio dell'attività di trasporto del rifiuto inserendo il dispositivo USB del veicolo nella Black Box: il processo di sincronizzazione tra il dispositivo USB del veicolo e la Black Box richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali è opportuno rimuovere il dispositivo stesso al fine di preservarne l'integrità.

### 4.3.4. Registrazione di scarico

Il produttore associa la scheda al registro e firma lo scarico del rifiuto movimentato nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla data di conclusione del processo di movimentazione.

La registrazione di scarico riporta le informazioni di movimentazione indicate nella Scheda Movimentazione collegata.

#### 4.4. TRASPORTATORE ISCRITTO → DESTINATARIO ISCRITTO

Nel presente paragrafo è descritta la procedura utilizzata ogni volta che un trasportatore consegna un carico di rifiuti a un impianto di gestione rifiuti.

In funzione delle esigenze operative la consegna del rifiuto può essere effettuata secondo due diverse modalità:

##### 4.4.1. Consegna del rifiuto al destinatario effettuata secondo la procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi

###### 4.4.1.1. Consegna del rifiuto

All'arrivo presso l'impianto il conducente consegna il rifiuto, il destinatario procede alla verifica del carico ed avvia le operazioni di accettazione.

Il destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna con l'esito dell'accettazione.

**NOTA:** Il conducente conserva la copia cartacea della scheda e la consegna al rientro presso la propria sede. Nel caso in cui il produttore del rifiuto accettato non sia iscritto al SISTRI, il destinatario è tenuto a stampare e trasmettere al produttore una copia della Scheda Movimentazione completa, al fine di attestare l'assolvimento della responsabilità del produttore medesimo.

###### 4.4.1.2. Operazioni del conducente successive alla consegna

Entro il giorno successivo a quello in cui si sia completata almeno una movimentazione<sup>3</sup> (fine viaggio) il conducente inserisce il dispositivo USB nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati.

Successivamente, sempre entro il giorno successivo a quello in cui si è completata la movimentazione, lo stesso dispositivo viene inserito in un PC collegato ad Internet, ovunque situato, e dotato di un normale browser di navigazione per accedere all'Area Conducente Movimentazione ove sarà necessario digitare il PIN ed attendere il messaggio di completamento delle operazioni di sincronizzazione dei dati fra il dispositivo USB ed il Sistema.

###### 4.4.1.3. Compilazione Scheda Movimentazione da parte del destinatario

Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza indicando le seguenti informazioni:

- Esito (Rifiuto accettato, rifiuto parzialmente accettato, rifiuto respinto)
- Quantità ricevuta (Espressa in Kg.)
- Data conclusione processo (se diversa da quella corrente)

In caso di esito "accettato", il destinatario, dopo aver inserito il dato della quantità del rifiuto ricevuto ed aver firmato, ha concluso la procedura sul SISTRI ed il Sistema invia automaticamente al produttore una mail di notifica di conclusione della movimentazione.

In condizioni diverse da quelle ordinarie si vedano i seguenti paragrafi (*cf.* 4.5 VERIFICA ANALITICA E ACCETTAZIONE DEL CARICO; 4.6 RESPINGIMENTO DEL RIFIUTO).

---

<sup>3</sup> Nel caso di viaggi che durino più giorni, la sincronizzazione deve essere effettuata, comunque, una sola volta entro il giorno successivo alla conclusione del viaggio.

#### **4.4.1.4. Registrazione di carico del destinatario**

Il destinatario provvede alla registrazione del rifiuto accettato.

Il destinatario associa la scheda al registro e firma il carico nell'Area Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto specificando la prima operazione di trattamento alla quale viene sottoposto il rifiuto.

#### **4.4.2. Consegna del rifiuto al destinatario effettuata secondo la procedura con utilizzo contestuale dei dispositivi**

Durante le operazioni di accesso alla sede del destinatario, il conducente reinsertisce il dispositivo USB del veicolo nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati<sup>4</sup>.

Successivamente il dispositivo USB del veicolo viene inserito nel PC del destinatario già collegato al SISTRI per accedere all'Area Conducente ed effettuare le operazioni di sincronizzazione dei dati fra il dispositivo USB ed il Sistema.

Il destinatario procede alla verifica del carico ed avvia le operazioni di accettazione.

Il Sistema genera automaticamente la data di consegna del rifiuto e la relativa registrazione di scarico nell'Area Registro Cronologico del trasportatore.

Successivamente il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza inserendo le informazioni relative alle operazioni di consegna del rifiuto.

##### **4.4.2.1. Compilazione Scheda Movimentazione da parte del destinatario**

Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza indicando le seguenti informazioni:

- Esito (Rifiuto accettato, rifiuto parzialmente accettato, rifiuto respinto)
- Quantità ricevuta (Espressa in Kg.)
- Data conclusione processo (se diversa da quella corrente)

In caso di esito "accettato", il destinatario, dopo aver inserito il dato della quantità del rifiuto ricevuto ed aver firmato, ha concluso la procedura sul Sistri ed il Sistema invia automaticamente al produttore una mail di notifica di conclusione della movimentazione.

Il destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione in possesso del conducente.

In condizioni diverse da quelle ordinarie si vedano i seguenti paragrafi (*cf. 4.5 VERIFICA ANALITICA E ACCETTAZIONE DEL CARICO; 4.6 RESPINGIMENTO DEL RIFIUTO*).

**NOTA:** Nel caso in cui il produttore del rifiuto accettato non sia iscritto al SISTRI, il destinatario è tenuto a stampare e trasmettere al produttore una copia della Scheda Movimentazione completa, al fine di attestare l'assolvimento della responsabilità del produttore medesimo.

##### **4.4.2.2. Registrazione di carico del destinatario**

Il destinatario provvede alla registrazione del rifiuto accettato. Il destinatario associa la scheda al registro e firma il carico nell'Area Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto specificando la prima operazione di trattamento alla quale viene sottoposto il rifiuto.

---

<sup>4</sup> Se al momento dell'operazione il dispositivo USB veicolo è ancora inserito nella Black Box occorre procedere alla sua rimozione e successivo reinsertimento.

#### **4.4.3. Conclusione delle attività di movimentazione del trasportatore**

La conclusione delle attività di movimentazione prevedono differenti operazioni a seconda delle modalità operative adottate nelle fasi di presa in carico e consegna del rifiuto.

##### **4.4.3.1. *Presa in carico e consegna effettuate secondo la procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi***

###### **Aggiornamento Scheda Movimentazione**

Il trasportatore procede all'aggiornamento e firma della Scheda Movimentazione inserendo data e ora di carico e scarico del rifiuto annotate sulle copie cartacee della scheda.

Il Sistema genera automaticamente le relative registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico del trasportatore.

###### **Firma delle registrazioni di carico e scarico**

Il trasportatore firma le registrazioni di carico generate automaticamente dal Sistema nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.

Il trasportatore firma le registrazioni di scarico generate automaticamente dal Sistema nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna dei rifiuti al destinatario.

##### **4.4.3.2. *Presa in carico e consegna effettuate secondo la procedura con utilizzo contestuale dei dispositivi***

###### **Firma delle registrazioni di carico e scarico**

Il trasportatore firma le registrazioni di carico generate automaticamente dal Sistema nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.

Il trasportatore firma le registrazioni di scarico generate automaticamente dal Sistema nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna dei rifiuti al destinatario.

##### **4.4.3.3. *Presa in carico effettuata secondo la procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi e consegna con utilizzo contestuale dei dispositivi***

###### **Aggiornamento Scheda Movimentazione**

Il trasportatore procede all'aggiornamento e firma della Scheda Movimentazione inserendo data e ora della presa in carico annotata sulla copia cartacea della scheda rilasciata dal produttore.

Il Sistema genera automaticamente le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico del trasportatore.

###### **Firma delle registrazioni di carico e scarico**

Il trasportatore firma le registrazioni di carico generate automaticamente dal Sistema nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.

Il trasportatore firma le registrazioni di scarico generate automaticamente dal Sistema nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna dei rifiuti al destinatario.

#### **4.4.3.4. Presa in carico effettuata secondo la procedura con utilizzo contestuale dei dispositivi e consegna con utilizzo non contestuale dei dispositivi**

##### **Aggiornamento Scheda Movimentazione**

Il trasportatore procede all'aggiornamento e firma della Scheda Movimentazione inserendo data e ora della consegna del rifiuto al destinatario annotata sulla copia cartacea della scheda.

Il Sistema genera automaticamente la relativa registrazione di scarico nell'Area Registro Cronologico del trasportatore.

##### **Firma delle registrazioni di carico e scarico**

Il trasportatore firma le registrazioni di carico generate automaticamente dal Sistema nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.

Il trasportatore firma le registrazioni di scarico generate automaticamente dal Sistema nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna dei rifiuti al destinatario.

## **4.5. VERIFICA ANALITICA E ACCETTAZIONE DEL CARICO**

Nel presente paragrafo è descritta la procedura utilizzata nei casi in cui il rifiuto venga posto dal destinatario in attesa di verifica analitica.

### **4.5.1. Compilazione Scheda Movimentazione da parte del destinatario**

Qualora il rifiuto debba essere sottoposto a verifica analitica, il destinatario, durante la compilazione della sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza, oltre al dato della quantità riportata, evidenzia che il rifiuto è in attesa di verifica analitica e la firma. Il destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna e lo stato di verifica analitica del rifiuto.

### **4.5.2. Aggiornamento della Scheda Movimentazione da parte del destinatario**

A verifica analitica effettuata il destinatario aggiorna e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza indicando le seguenti informazioni:

- Esito (Rifiuto accettato, rifiuto parzialmente accettato, rifiuto respinto)
- Quantità ricevuta (Espressa in Kg.)
- Data conclusione processo (se diversa da quella corrente)

In caso di esito "Rifiuto accettato" o "Rifiuto parzialmente accettato", il destinatario provvede alla registrazione del rifiuto preso in carico.

### **4.5.3. Registrazione di carico da parte del destinatario**

Il destinatario associa la scheda al registro e firma il carico nell'Area Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto specificando la prima operazione di trattamento alla quale viene sottoposto il rifiuto.

## 4.6. RESPINGIMENTO DEL RIFIUTO

Nel presente paragrafo è descritta la procedura utilizzata per il respingimento del rifiuto e riguarda sia il respingimento immediato sia gli altri casi, come l'esito negativo a seguito di verifica analitica.

Il destinatario provvede a indicare il respingimento con la compilazione e firma della Scheda Movimentazione. Il Sistema invia automaticamente al produttore una mail di notifica di conclusione della movimentazione indicandone l'esito. Il rifiuto può essere movimentato verso altro destinatario oppure fatto rientrare presso la sede del produttore. Ai fini della tracciabilità deve essere sempre generata una nuova scheda indicando, in aggiunta ai dati richiesti per la procedura ordinaria, le informazioni relative all'indirizzo del luogo in cui è situato il rifiuto. Il produttore definisce i termini della nuova movimentazione individuando il trasportatore (il medesimo o altro trasportatore) e la nuova destinazione del rifiuto (altro destinatario o rientro presso la propria unità locale).

### 4.6.1. Movimentazione del rifiuto respinto verso altro destinatario (procedura di movimentazione con utilizzo non contestuale del dispositivo)

#### 4.6.1.1. *Respingimento*

Adempimenti del produttore:

- annullare e firmare la registrazione di scarico nel Registro Cronologico – qualora abbia già provveduto ad effettuare la associazione della scheda al registro – selezionando l'apposita causale ("Movimentazione respinta") ed indicandone le motivazioni nel campo "Causale annullamento";
- annullare e firmare la registrazione di carico nel Registro Cronologico selezionando l'apposita causale ("Movimentazione respinta") e indicandone le motivazioni nel campo "Causale annullamento";
- compilare e firmare una nuova registrazione di carico del rifiuto respinto selezionando l'apposita causale ("Rifiuto fuori sito – specificare l'attività nel campo annotazioni se diversa da quelle in elenco"), indicando la posizione del rifiuto e riportando nel campo annotazioni che si tratta di un rifiuto respinto;
- compilare e firmare una nuova Scheda Movimentazione sezione produttore selezionando, tra i rifiuti in giacenza, quelli con la nuova posizione ed inserendo i riferimenti del trasportatore e del nuovo destinatario;
- associare la scheda al registro e firmare la registrazione di scarico secondo le modalità previste per il caso generale.

Adempimenti dell'impresa di trasporto:

- compilare e firmare la nuova Scheda Movimentazione sezione trasportatore relativa al trasporto del rifiuto dall'impianto che ha respinto verso il nuovo destinatario secondo le modalità previste per il caso generale: il punto di partenza del tragitto coincide con il luogo nel quale si trova il rifiuto respinto e quello di destinazione con il sito del nuovo destinatario;
- qualora il trasporto del rifiuto verso il nuovo destinatario venga effettuato dal medesimo trasportatore, il conducente avvia l'attività di trasporto del rifiuto respinto accompagnato dalla copia cartacea della Scheda Movimentazione firmata elettronicamente e stampata dal destinatario, riportando nel campo annotazioni il codice della nuova scheda e l'indirizzo del nuovo destinatario;
- il conducente del mezzo di trasporto prende in carico il rifiuto secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi;
- il conducente del mezzo di trasporto consegna il rifiuto al nuovo destinatario secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi;

- eseguire le operazioni successive alla consegna secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

Adempimenti del destinatario che respinge il rifiuto:

- compilare e firmare la sezione della Scheda Movimentazione sezione destinatario indicando l'esito della verifica ("Rifiuto respinto").

Adempimenti del nuovo destinatario:

- compilare e firmare la sezione della Scheda Movimentazione secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi;
- associare la scheda al registro e firmare la registrazione di carico secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

#### **4.6.1.2. Accettazione parziale**

Adempimenti del produttore:

- annullare e firmare la registrazione di scarico nel Registro Cronologico – qualora abbia già provveduto ad effettuare la associazione della scheda al registro – selezionando l'apposita causale ("Movimentazione accettata parzialmente"), ed indicandone le motivazioni nel campo "Causale annullamento";
- effettuare e firmare una nuova associazione della scheda al registro indicando la quantità accettata dal destinatario;
- modificare e firmare la registrazione di carico nel Registro Cronologico riducendola della quantità di rifiuto non accettata dal destinatario;
- compilare e firmare una nuova registrazione di carico corrispondente alla quantità di rifiuto non accettata selezionando l'apposita causale ("Rifiuto fuori sito – specificare l'attività nel campo annotazioni se diversa da quelle in elenco"), indicando la posizione del rifiuto e riportando nel campo annotazioni che si tratta di un rifiuto respinto;
- compilare e firmare una nuova Scheda Movimentazione sezione produttore selezionando, tra i rifiuti in giacenza, quelli con la nuova posizione ed inserendo i riferimenti del trasportatore e del nuovo destinatario;
- associare la scheda al registro e firmare la registrazione di scarico secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

Adempimenti dell'impresa di trasporto:

- compilare e firmare la nuova Scheda Movimentazione sezione trasportatore relativa al trasporto del rifiuto dall'impianto che ha respinto verso il nuovo destinatario secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi: il punto di partenza del tragitto coincide con il luogo nel quale si trova il rifiuto respinto e quello di destinazione con il sito del nuovo destinatario;
- qualora il trasporto del rifiuto verso il nuovo destinatario venga effettuato dal medesimo trasportatore, il conducente avvia l'attività di trasporto del rifiuto respinto accompagnato dalla copia cartacea della Scheda Movimentazione firmata elettronicamente e stampata dal destinatario, riportando nel campo annotazioni il codice della nuova scheda e l'indirizzo del nuovo destinatario;
- il conducente del mezzo di trasporto prende in carico il rifiuto secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi;
- il conducente del mezzo di trasporto consegna il rifiuto al nuovo destinatario secondo le modalità dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi;

- eseguire le operazioni successive alla consegna secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

Adempimenti del destinatario che respinge il rifiuto:

- compilare e firmare la sezione della Scheda Movimentazione sezione destinatario indicando l'esito della verifica ("Rifiuto parzialmente accettato");
- associare la scheda al registro e firmare la registrazione di carico per la quantità di rifiuto accettato secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

Adempimenti del nuovo destinatario:

- compilare e firmare la sezione della Scheda Movimentazione secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi;
- associare la scheda al registro e firmare la registrazione di carico secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

#### **4.6.2. Movimentazione del rifiuto respinto verso altro destinatario (procedura di movimentazione con utilizzo contestuale del dispositivo)**

L'applicabilità della procedura di movimentazione con utilizzo contestuale del dispositivo è limitata alla prima fase della movimentazione, ovvero alla fase di consegna del rifiuto da parte del trasportatore all'impianto che respinge, mentre non è mai applicabile alla successiva fase di movimentazione del rifiuto respinto.

##### **4.6.2.1. Respingimento**

Adempimenti del produttore:

- annullare e firmare la registrazione di scarico selezionando l'apposita causale ("Movimentazione respinta") e indicandone le motivazioni nel campo "Causale annullamento";
- annullare e firmare la registrazione di carico nel Registro Cronologico selezionando l'apposita causale ("Movimentazione respinta") e indicandone le motivazioni nel campo "Causale annullamento";
- compilare e firmare una nuova registrazione di carico del rifiuto respinto selezionando l'apposita causale ("Rifiuto fuori sito – specificare l'attività nel campo annotazioni se diversa da quelle in elenco"), indicando la posizione del rifiuto e riportando nel campo annotazioni che si tratta di un rifiuto respinto;
- compilare e firmare una nuova Scheda Movimentazione sezione produttore selezionando, tra i rifiuti in giacenza, quelli con la nuova posizione ed inserendo i riferimenti del trasportatore e del nuovo destinatario;
- associare la scheda al registro e firmare la registrazione di scarico.

Adempimenti dell'impresa di trasporto:

- compilare e firmare la nuova Scheda Movimentazione sezione trasportatore relativa al trasporto del rifiuto dall'impianto che ha respinto verso il nuovo: il punto di partenza del tragitto coincide con il luogo nel quale si trova il rifiuto respinto e quello di destinazione con il sito del nuovo destinatario;
- qualora il trasporto del rifiuto verso il nuovo destinatario venga effettuato dal medesimo trasportatore, il conducente avvia l'attività di trasporto del rifiuto respinto accompagnato dalla copia cartacea della Scheda Movimentazione firmata elettronicamente e stampata dal destinatario, riportando nel campo annotazioni il codice della nuova scheda e l'indirizzo del nuovo destinatario;
- il conducente del mezzo di trasporto prende in carico il rifiuto secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi;

- il conducente del mezzo di trasporto consegna il rifiuto al nuovo destinatario secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi;
- eseguire le operazioni successive alla consegna secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

Adempimenti del destinatario che respinge il rifiuto:

- compilare e firmare la sezione della Scheda Movimentazione sezione destinatario indicando l'esito della verifica ("Rifiuto respinto").

Adempimenti del nuovo destinatario:

- compilare e firmare la sezione della Scheda Movimentazione;
- associare la scheda al registro e firmare la registrazione di carico.

#### **4.6.2.2. Accettazione parziale**

Adempimenti del produttore:

- Annullare e firmare la registrazione di scarico selezionando l'apposita causale ("Movimentazione accettata parzialmente") ed indicandone le motivazioni nel campo "Causale annullamento";
- effettuare e firmare una nuova associazione della scheda al registro indicando la quantità accettata dal destinatario;
- modificare e firmare la registrazione di carico nel Registro Cronologico riducendola della quantità di rifiuto non accettata dal destinatario;
- compilare e firmare una nuova registrazione di carico corrispondente alla quantità di rifiuto non accettata selezionando l'apposita causale ("Rifiuto fuori sito – specificare l'attività nel campo annotazioni se diversa da quelle in elenco"), indicando la posizione del rifiuto e riportando nel campo annotazioni che si tratta di un rifiuto respinto;
- compilare e firmare una nuova Scheda Movimentazione sezione produttore selezionando tra i rifiuti in giacenza con la nuova posizione, inserendo i riferimenti del trasportatore e del nuovo destinatario;
- associare la scheda al registro e firmare la registrazione di scarico.

Adempimenti dell'impresa di trasporto:

- compilare e firmare la nuova Scheda Movimentazione sezione trasportatore relativa al trasporto del rifiuto dall'impianto che ha respinto verso il nuovo destinatario: il punto di partenza del tragitto coincide con il luogo nel quale si trova il rifiuto respinto e quello di destinazione con il sito del nuovo destinatario;
- qualora il trasporto del rifiuto verso il nuovo destinatario venga effettuato dal medesimo trasportatore, il conducente avvia l'attività di trasporto del rifiuto respinto accompagnato dalla copia cartacea della Scheda Movimentazione firmata elettronicamente e stampata dal destinatario, riportando nel campo annotazioni il codice della nuova scheda e l'indirizzo del nuovo destinatario;
- il conducente del mezzo di trasporto prende in carico il rifiuto secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi;
- il conducente del mezzo di trasporto effettua la consegna del rifiuto al nuovo destinatario secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi;
- eseguire le operazioni successive alla consegna secondo le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

Adempimenti del destinatario che respinge il rifiuto:

- compilare e firmare la sezione della Scheda Movimentazione sezione destinatario indicando l'esito della verifica ("Rifiuto parzialmente accettato");

- associare la scheda al registro e firmare la registrazione di carico per la quantità di rifiuto accettato.

Adempimenti del nuovo destinatario:

- compilare e firmare la sezione della Scheda Movimentazione dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi;
- associare la scheda al registro e firmare la registrazione di carico.

### **4.6.3. Rientro del rifiuto respinto**

#### **4.6.3.1. Respingimento**

Adempimenti del produttore:

- annullare e firmare la registrazione di scarico nel Registro Cronologico – qualora abbia già provveduto ad effettuare la associazione della scheda al registro – selezionando l'apposita causale ("Movimentazione respinta") ed indicandone le motivazioni nel campo "Causale annullamento";
- compilare e firmare una nuova Scheda Movimentazione sezione produttore indicando l'apposita causale ("Riconsegna rifiuto respinto") ed inserendo i soli riferimenti del trasportatore in quanto il sistema indica in automatico il produttore stesso quale destinatario della movimentazione;
- al rientro del rifiuto, aggiornare e firmare la Scheda Movimentazione sezione produttore indicando data e ora di riconsegna del rifiuto.

Adempimenti dell'impresa di trasporto:

- compilare e firmare la nuova Scheda Movimentazione sezione trasportatore relativa al rientro del rifiuto verso il produttore: il punto di partenza del tragitto coincide con il luogo nel quale si trova il rifiuto respinto e quello di destinazione con il sito del produttore;
- il conducente avvia l'attività di trasporto del rifiuto respinto verso il produttore accompagnato dalla copia cartacea della Scheda Movimentazione firmata elettronicamente e stampata dal destinatario, riportando nel campo annotazioni il codice della nuova scheda e l'indicazione di rientro verso la sede del produttore;
- il conducente del mezzo di trasporto riconsegna il rifiuto al produttore che, dopo aver aggiornato la Scheda indicando data e ora di riconsegna del rifiuto, ne rilascia una copia cartacea aggiornata e firmata al conducente;
- eseguire le operazioni successive alla consegna.

Adempimenti del destinatario che respinge il rifiuto:

- compilare e firmare la sezione della Scheda Movimentazione sezione destinatario indicando l'esito della verifica ("Rifiuto respinto") e rilasciarne copia cartacea al conducente.

#### **4.6.3.2. Accettazione parziale**

Adempimenti del produttore:

- annullare e firmare la registrazione di scarico nel Registro Cronologico – qualora abbia già provveduto ad effettuare la associazione della scheda al registro – selezionando l'apposita causale ("Movimentazione accettata parzialmente") e indicandone le motivazioni nel campo "Causale annullamento";
- effettuare e firmare una nuova associazione della scheda al registro indicando la quantità accettata dal destinatario;
- compilare e firmare una nuova Scheda Movimentazione sezione produttore per la quantità di rifiuto non accettata indicando l'apposita causale ("Riconsegna rifiuto respinto") e inserendo i soli riferimenti del

trasportatore in quanto il sistema indica in automatico il produttore stesso quale destinatario della movimentazione;

- al rientro del rifiuto, aggiornare e firmare la Scheda Movimentazione sezione produttore indicando data e ora di riconsegna del rifiuto.

Adempimenti dell'impresa di trasporto:

- compilare e firmare la nuova Scheda Movimentazione sezione trasportatore relativa al rientro del rifiuto verso il produttore: il punto di partenza del tragitto coincide con il luogo nel quale si trova il rifiuto respinto e quello di destinazione con il sito del produttore;
- il conducente avvia l'attività di trasporto del rifiuto respinto verso il produttore accompagnato dalla copia cartacea della Scheda Movimentazione firmata elettronicamente e stampata dal destinatario, riportando nel campo annotazioni il codice della nuova scheda e l'indicazione di rientro verso la sede del produttore;
- il conducente del mezzo di trasporto riconsegna il rifiuto al produttore che, dopo aver aggiornato la scheda indicando data e ora di riconsegna del rifiuto, ne rilascia una copia cartacea aggiornata e firmata al conducente;
- eseguire le operazioni successive alla consegna.

Adempimenti del destinatario che respinge il rifiuto:

- compilare e firmare la sezione della Scheda Movimentazione sezione destinatario indicando l'esito della verifica ("Rifiuto parzialmente accettato") e rilasciarne copia cartacea al conducente;
- associare la scheda al registro e firmare la registrazione di carico per la quantità di rifiuto accettato.

## 4.7. NUOVO PRODUTTORE

### 4.7.1. Movimentazione del rifiuto prodotto dalle operazioni di recupero/smaltimento effettuato dall'impianto

Nel presente paragrafo è descritta la procedura utilizzata per i "nuovi rifiuti" prodotti dall'impianto di gestione quando vengono movimentati verso altro destinatario.

Nel caso di destinazione di un rifiuto al di fuori dell'impianto, senza preventiva operazione di stoccaggio all'interno dello stesso, si procede alla registrazione di carico nel registro cronologico "produttore/detentore di rifiuti speciali". Nella medesima ipotesi, quando però venga preventivamente effettuata un'operazione di stoccaggio del rifiuto all'interno dell'impianto, si procede direttamente alla compilazione della Scheda Movimentazione collegandola al registro corrispondente all'impianto o all'attività iscritta.

#### 4.7.1.1. Registrazione di carico

Prima dell'avvio delle operazioni di trasporto l'impianto registra sul proprio Registro Cronologico il rifiuto oggetto della movimentazione. Si distinguono le due fattispecie:

##### 1. MOVIMENTAZIONE IN ASSENZA DI STOCCAGGIO INTERMEDIO

Nel caso in cui il rifiuto originato da una operazione di recupero o smaltimento venga movimentato in assenza di uno stoccaggio intermedio la registrazione deve essere effettuata sul Registro Cronologico "Produttore/Detentore di rifiuti speciali" secondo la procedura ordinaria del produttore indicando nel campo annotazioni l'attività da cui è stato originato (cfr. 4.2.1 Registrazione di carico).

##### 2. MOVIMENTAZIONE CON STOCCAGGIO INTERMEDIO

Nel caso in cui il rifiuto si trovi presso l'impianto in deposito preliminare (D15) o in messa in riserva (R13) la registrazione di carico deve essere effettuata sul Registro Cronologico associato all'attività dell'impianto -

es. “Recuperatori/Smaltitori - Discariche (D1, D5, D12)”, “Recuperatori / Smaltitori - Impianti di Coincenerimento (R1)”, “Recuperatori/Smaltitori - Impianti di Recupero di Materia (R2, R3, R4, R6, R7, R8, R9)” – o, se presente, nel Registro Cronologico associato all’attività di stoccaggio (D15 o R13).

L’impianto procede alla compilazione e alla firma della registrazione di carico nell’Area Registro Cronologico associato all’attività dell’impianto indicando i seguenti dati del rifiuto:

- Causale
- CER (Codice Europeo del Rifiuto, compilato in automatico dal Sistema se l’utente indica la denominazione del CER del rifiuto)
- Denominazione CER (compilato in automatico dal Sistema se l’utente indica il codice CER del rifiuto)
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 o 99\*)
- Quantità (espressa in Kg)
- Stato fisico
- Caratteristiche pericolo
- Posizione del rifiuto (se diversa da quella riportata automaticamente dal Sistema)
- Origine del rifiuto (dati anagrafici del produttore)
- Operazione impianto (R13 o D15)
- Annotazioni

#### **4.7.1.2.    *Compilazione della Scheda Movimentazione da parte del nuovo produttore***

Le operazioni di movimentazione e di consegna del rifiuto si svolgono secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria (*cfr. 4.2.2 Compilazione della Scheda Movimentazione da parte del produttore; 4.2.4 Consegna del rifiuto al trasportatore*).

L’impianto effettua la registrazione di scarico nell’Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria avendo cura di selezionare il Registro Cronologico interessato.

## **4.8. PROCEDURE DI COORDINAMENTO TRA SOGGETTI ISCRITTI E SOGGETTI NON ISCRITTI AL SISTRI**

### **4.8.1. Produttore iscritto → Trasportatore non iscritto → Destinatario non iscritto**

Nel presente paragrafo è descritta la procedura utilizzata per le movimentazioni in cui il produttore sia l'unico soggetto della filiera iscritto al SISTRI. Tale fattispecie si verifica nel caso di movimentazione di rifiuti speciali non pericolosi in cui il produttore, non obbligato, abbia deciso di aderire al SISTRI su base volontaria.

Il produttore effettua la registrazione di carico nell'Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria e, comunque, sempre prima della movimentazione.

Il trasporto è accompagnato dal FIR (Formulario Identificazione Rifiuti) ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 152/2006.

Il produttore effettua la registrazione di scarico nell'Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

### **4.8.2. Produttore iscritto → Trasportatore iscritto → Destinatario non iscritto**

Nel presente paragrafo è descritta la procedura utilizzata per le movimentazioni in cui il produttore ed il trasportatore sono iscritti al SISTRI ma non lo è il destinatario. Tale fattispecie si verifica nel caso di movimentazione di rifiuti speciali non pericolosi in cui il produttore ed il trasportatore, non obbligati, abbiano deciso di aderire al SISTRI su base volontaria.

Il produttore effettua la registrazione di carico sul Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria e, comunque, sempre prima della movimentazione.

Il trasporto è accompagnato dal FIR (Formulario Identificazione Rifiuti) ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 152/2006.

Il produttore effettua la registrazione di scarico nell'Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

### **4.8.3. Produttore iscritto → Trasportatore non iscritto → Destinatario iscritto**

Nel presente paragrafo è descritta la procedura utilizzata per le movimentazioni in cui il produttore ed il destinatario sono iscritti al SISTRI ma non lo è il trasportatore. Tale fattispecie si verifica nel caso di movimentazione di rifiuti speciali non pericolosi in cui il produttore ed il destinatario, non obbligati, abbiano deciso di aderire al SISTRI su base volontaria.

Il produttore effettua la registrazione di carico nell'Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria e, comunque, sempre prima della movimentazione.

Il trasporto è accompagnato dal FIR (Formulario Identificazione Rifiuti) ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 152/2006.

Il destinatario effettua la registrazione di carico nell'Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

Il produttore effettua la registrazione di scarico nell'Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

#### 4.8.4. Produttore non iscritto → Trasportatore iscritto → Destinatario iscritto

Nel presente paragrafo è descritta la procedura utilizzata per le movimentazioni in cui il trasportatore ed il destinatario sono iscritti al SISTRI ma non lo è il produttore. Tale fattispecie si verifica nel caso di movimentazione di rifiuti speciali pericolosi in cui il produttore, non obbligato, abbia deciso di non aderire al SISTRI su base volontaria e nel caso di movimentazione di rifiuti speciali non pericolosi in cui il trasportatore ed il destinatario, non obbligati, abbiano deciso di aderire al SISTRI su base volontaria.

Il produttore provvede a registrare il rifiuto sul Registro di carico e scarico ai sensi dell'art. 190 del D.Lgs. 152/2006 entro 10 giorni dalla produzione e, in ogni caso, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto del rifiuto stesso.

Il produttore, dopo aver individuato il trasportatore e il destinatario secondo le consuetudini operative, comunica al trasportatore iscritto al SISTRI i propri dati e quelli relativi al rifiuto da movimentare. Il produttore dovrà trasmettere al trasportatore le informazioni con sufficiente anticipo perché quest'ultimo possa compilare la Scheda Movimentazione nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente.

##### 4.8.4.1. *Compilazione Scheda Movimentazione sezione produttore da parte del trasportatore*

Il trasportatore, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto, compila e firma la sezione produttore della Scheda Movimentazione indicando l'apposita causale (nuova scheda per "Produttore non iscritto") ed inserendo:

- Anagrafica produttore
- CER (Codice Europeo del Rifiuto caricato, compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica la denominazione del CER del rifiuto)
- Denominazione CER (campo compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica il codice CER del rifiuto)
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 o 99\*)
- Verifica peso a destino
- Quantità (può essere espressa in chilogrammi o, qualora tale informazione non sia disponibile, in metri cubi. Nel caso in cui si esprima in metri cubi è obbligatorio indicare la voce di verifica peso a destino)
- Stato fisico
- Caratteristiche pericolo
- Posizione del rifiuto (se diversa da quella riportata automaticamente dal Sistema)
- Annotazioni
- Numero colli
- Tipo imballaggio
- Operazione impianto di destinazione (indicata nella maschera come "Operazione impianto")
- Prescrizioni particolari (spuntando l'opzione occorre inserire la descrizione)
- Trasporto sottoposto a norma ADR (spuntando l'opzione occorre indicare la classe ADR e il numero ONU)
- Certificato analitico (se prescritto dalla legge è possibile allegare tale certificato in formato .pdf)
- Trasportatore (campo valorizzato in automatico dal Sistema con i dati del trasportatore che compila)
- Destinatario

##### 4.8.4.2. *Compilazione Scheda Movimentazione sezione trasportatore*

La compilazione della Scheda Movimentazione sezione trasportatore avviene secondo le modalità previste per il caso generale. In tale fattispecie il trasportatore deve stampare la copia cartacea della Scheda Movimentazione.

#### **4.8.4.3. Consegna del rifiuto secondo la procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi**

A completamento delle operazioni di presa in carico del rifiuto da parte del conducente, vengono annotate la data e l'ora della consegna del rifiuto su due copie cartacee della Scheda Movimentazione. Le schede vengono firmate dal produttore e dal conducente: una copia rimane al produttore ed una viene riconsegnata al conducente per accompagnare il trasporto.

Il conducente procede all'avvio dell'attività di trasporto del rifiuto inserendo il dispositivo USB del veicolo nella Black Box: il processo di sincronizzazione tra il dispositivo USB del veicolo e la Black Box richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali è opportuno rimuovere il dispositivo stesso al fine di preservarne l'integrità.

#### **4.8.4.4. Consegna del rifiuto**

All'arrivo presso l'impianto il conducente consegna il rifiuto, il destinatario procede alla verifica del carico ed avvia le operazioni di accettazione.

Il destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna con l'esito dell'accettazione.

**NOTA:** Il conducente conserva la copia cartacea della scheda e la consegna al rientro presso la propria sede. Il destinatario è tenuto a stampare e trasmettere al produttore, che dovrà conservarla per 5 anni, una copia della Scheda Movimentazione completa, al fine di attestare l'assolvimento della responsabilità del produttore medesimo.

#### **4.8.4.5. Operazioni del conducente successive alla consegna**

Entro il giorno successivo a quello in cui si sia completata almeno una movimentazione<sup>5</sup> (fine viaggio) il conducente inserisce il dispositivo USB nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati.

Successivamente, sempre entro il giorno successivo a quello in cui si è completata la movimentazione, lo stesso dispositivo viene inserito in un PC collegato ad Internet, ovunque situato, e dotato di un normale browser di navigazione per accedere all'Area Conducente Movimentazione ove sarà necessario digitare il PIN ed attendere il messaggio di completamento delle operazioni di sincronizzazione dei dati fra il dispositivo USB ed il Sistema.

#### **4.8.4.6. Compilazione Scheda Movimentazione da parte del destinatario**

Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza secondo la procedura ordinaria.

In caso di esito "accettato", il destinatario, dopo aver inserito il dato della quantità del rifiuto ricevuto ed aver firmato, ha concluso la procedura sul SISTRI ed il Sistema invia automaticamente al produttore una mail di notifica di conclusione della movimentazione.

#### **4.8.4.7. Registrazione di carico del destinatario**

Il destinatario provvede alla registrazione del rifiuto accettato.

Il destinatario associa la scheda al registro e firma il carico nell'Area Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto specificando la prima operazione di trattamento alla quale viene sottoposto il rifiuto.

---

<sup>5</sup> Nel caso di viaggi che durino più giorni, la sincronizzazione deve essere effettuata, comunque, una sola volta entro il giorno successivo alla conclusione del viaggio.

#### **4.8.5. Produttore non iscritto → Trasportatore non iscritto → Destinatario iscritto**

Nel presente paragrafo è descritta la procedura utilizzata per le movimentazioni in cui il destinatario sia l'unico soggetto della filiera iscritto al SISTRI. Tale fattispecie si verifica nel caso di movimentazione di rifiuti speciali non pericolosi in cui il destinatario, non obbligato, abbia deciso di aderire al SISTRI su base volontaria.

Il trasporto è accompagnato dal FIR (Formulario Identificazione Rifiuti) ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 152/2006.

Il destinatario effettua la registrazione di carico nell'Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria ed inserendo nel campo "Annotazioni" il codice di riferimento del FIR.

#### **4.8.6. Produttore non iscritto → Trasportatore iscritto → Destinatario non iscritto**

Nel presente paragrafo è descritta la procedura utilizzata per le movimentazioni in cui il trasportatore sia l'unico soggetto della filiera iscritto al SISTRI. Tale fattispecie si verifica nel caso di movimentazione di rifiuti speciali non pericolosi in cui il trasportatore, non obbligato, abbia deciso di aderire al SISTRI su base volontaria.

Il trasporto è accompagnato dal FIR (Formulario Identificazione Rifiuti) ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 152/2006.

#### **4.8.7. Produttore/Trasportatore dei propri rifiuti non iscritto → Destinatario iscritto**

Nel presente paragrafo è descritta la procedura utilizzata per le movimentazioni in cui il produttore/trasportatore dei propri rifiuti non iscritto conferisce ad un destinatario iscritto al SISTRI. Tale fattispecie si verifica nel caso di movimentazione di rifiuti speciali pericolosi in cui il produttore/trasportatore dei propri rifiuti ai sensi dell'art. 212 comma 8 del D. Lgs. 152/2006, non obbligato, abbia deciso di non aderire al SISTRI su base volontaria e nel caso di movimentazione di propri rifiuti speciali non pericolosi in cui destinatario, non obbligato, abbia deciso di aderire al SISTRI su base volontaria.

Il trasporto è accompagnato dal FIR (Formulario Identificazione Rifiuti) ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 152/2006.

Il destinatario effettua la registrazione di carico nell'Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria ed inserendo nel campo "Annotazioni" il codice di riferimento del FIR.

#### **4.8.8. Produttore/Trasportatore dei propri rifiuti iscritto → Destinatario non iscritto**

Nel presente paragrafo è descritta la procedura utilizzata per le movimentazioni in cui il produttore/trasportatore dei propri rifiuti iscritto al SISTRI conferisce ad un destinatario non iscritto. Tale fattispecie si verifica nel caso di movimentazione di propri rifiuti speciali non pericolosi in cui produttore/trasportatore, non obbligato, abbia deciso di aderire al SISTRI su base volontaria.

Il produttore/trasportatore effettua la registrazione di carico sul Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria e, comunque, sempre prima della movimentazione.

Il trasporto è accompagnato dal FIR (Formulario Identificazione Rifiuti) ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 152/2006.

Il produttore/trasportatore effettua la registrazione di scarico nell'Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

## **4.9. MOVIMENTAZIONE DEL RIFIUTO SENZA TRASPORTO**

### **4.9.1. Movimentazione senza trasporto**

La procedura in oggetto si applica nei seguenti casi:

- ✓ il destinatario e il produttore si trovano all'interno della medesima area privata;
- ✓ il trasporto avviene mediante l'utilizzo di sistemi di trasporto diversi da gomma, nave, rotaia (es. pipeline, sistemi meccanici quali condotte o nastri trasportatori).

#### **4.9.1.1. Registrazione di carico da parte del produttore**

Il produttore effettua la registrazione di carico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria e, comunque, sempre prima della movimentazione.

#### **4.9.1.2. Registrazione di carico da parte del destinatario**

All'arrivo del rifiuto presso l'impianto il destinatario provvede alla registrazione di carico.

Il destinatario registra e firma il carico nell'Area Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto specificando la prima operazione di trattamento alla quale viene sottoposto il rifiuto.

#### **4.9.1.3. Registrazione di scarico da parte del produttore**

Il produttore compila e firma lo scarico nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla data di consegna al destinatario selezionando l'apposita causale ("Movimentazione senza trasportatore") ed inserendo le informazioni relative al rifiuto, all'operazione impianto e al destinatario.

## 4.10. TRASPORTO NAVALE MARITTIMO

### 4.10.1. Trasporto marittimo di rifiuti

Per trasporto marittimo di rifiuti si deve intendere qualsiasi trasporto via mare degli stessi. Per quanto riguarda la tracciabilità dei rifiuti, si possono distinguere due fattispecie.

Se sulla nave viene caricato il mezzo di trasporto con conducente al seguito, gli oneri di tracciabilità sono in capo al trasportatore, senza che si configuri la fattispecie di trasporto intermodale e, pertanto, si applica la procedura ordinaria.

Ai soli fini della tracciabilità dei rifiuti, se a bordo della nave traghetto Ro-Ro viene imbarcato un mezzo gommato carico di rifiuti, regolarmente iscritto al SISTRI e dotato dei prescritti funzionanti dispositivi elettronici previsti dalla disciplina sul SISTRI, con il conducente al seguito, la tracciabilità di tale mezzo – in una logica di continuità – resta a carico dell'impresa di trasporto.

I rifiuti che, all'interno di un porto, vengono scaricati da una nave e caricati su un'altra per raggiungere il luogo di destinazione (tale tipologia di operazioni prende comunemente il nome di "transhipment") non vengono sottoposti alla disciplina SISTRI.

Se i rifiuti vengono caricati sulla nave alla rinfusa ovvero in contenitori, in recipienti, in colli o anche su mezzi gommati, senza il conducente al seguito, la loro tracciabilità deve far carico alla nave. In tal caso il produttore indica nella Scheda Movimentazione anche l'armatore o il noleggiatore che effettua il trasporto dei suoi rifiuti e la tracciabilità è garantita dal fatto che le rotte delle navi sono predeterminate e note.

#### 4.10.1.1. *Compilazione Scheda Movimentazione da parte dell'armatore/noleggiatore*

Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, l'armatore/noleggiatore compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza indicando i seguenti dati:

- Tipo di trasporto (Nave)
- Comandante
- Identificativo nave
- Data pianificata

Il sistema calcola automaticamente le posizioni di inizio e fine del tragitto.

#### 4.10.1.2. *Presa in carico del rifiuto da parte dell'armatore/noleggiatore all'imbarco*

Alla presa in carico del rifiuto dal soggetto che lo precede nella filiera, l'armatore/noleggiatore riceve copia cartacea della Scheda Movimentazione sulla quale vengono riportate data e ora del passaggio di consegna. La scheda viene firmata sia dal soggetto precedente che dall'armatore/noleggiatore.

Al completamento dell'imbarco dei rifiuti sulla nave l'armatore/noleggiatore consegna copia della suddetta scheda al comandante della nave per accompagnare il trasporto del rifiuto.

#### 4.10.1.3. *Consegna del rifiuto all'armatore/noleggiatore allo sbarco*

All'arrivo della nave presso il porto di destinazione il comandante consegna all'armatore/noleggiatore la copia della Scheda Movimentazione sulla quale, al completamento delle operazioni di sbarco e di consegna del rifiuto al soggetto che lo segue nella filiera, vengono riportate data e ora del passaggio di consegna.

La scheda viene firmata sia dall'armatore/noleggiatore che dal soggetto che lo segue nella filiera, quest'ultimo ne trattiene una copia per accompagnare il successivo trasporto del rifiuto.

#### 4.10.1.4. Operazioni successive alla consegna al soggetto successivo della filiera

L'armatore/noleggiatore aggiorna la sezione di propria competenza della Scheda Movimentazione inserendo la data e l'ora di presa in carico e di consegna del rifiuto e la firma.

Il sistema genera automaticamente le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico del terminalista/operatore logistico.

#### Firma delle registrazioni di carico e scarico

L'armatore/noleggiatore firma le registrazioni di carico generate automaticamente dal Sistema nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.

Il trasportatore firma le registrazioni di scarico generate automaticamente dal Sistema nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna dei rifiuti al destinatario.

**NOTA:** Nel caso di trasporto marittimo di rifiuti, l'armatore o il noleggiatore che effettuano il trasporto possono delegare gli adempimenti relativi al SISTRI al raccomandatario marittimo di cui alla legge 4 aprile 1977, n. 135 (cfr. 6.1 RACCOMANDATARI MARITTIMI).

#### 4.10.2. Servizi ecologici portuali

##### 4.10.2.1. Rifiuti prodotti dalle navi

I rifiuti ed i residui del carico prodotti dalle navi e conferiti, per il loro stoccaggio e/o trattamento, agli impianti portuali di raccolta, disciplinati dall'art. 4 del D. Lgs n. 182/2003, e presenti nei porti, non comportano per le navi stesse l'iscrizione al SISTRI con conseguente adempimento degli obblighi previsti.

Gli obblighi relativi al SISTRI verranno, in questa ipotesi, assunti dagli impianti portuali di raccolta, i quali essendo impianti realizzati e gestiti ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 152/2006, rientrano fra i soggetti obbligati all'iscrizione al SISTRI e agli adempimenti conseguenti.

La tracciabilità dei rifiuti prodotti dalle navi è, comunque, garantita dalla notifica, di cui all'art. 6 del D. Lgs n. 182/2003, che il comandante della nave deve compilare e trasmettere all'Autorità marittima competente.

#### Servizi svolti a terra

Gli impianti portuali di raccolta hanno, in genere, una struttura fissa spesso identificata con la sede legale e/o operativa dove, in base ad una concessione di servizio rilasciata a seconda dei casi dall'Autorità Portuale o dall'Autorità Marittima, dispongono di mezzi terrestri e nautici per la raccolta dei rifiuti provenienti dal bordo delle navi, nonché di aree di stoccaggio autorizzate dagli enti di competenza e/o impianti di trattamento oppure di vere e proprie isole ecologiche per lo stoccaggio dei rifiuti pericolosi e non, destinati allo smaltimento (D15) ed aree destinate alla raccolta differenziata per il recupero dei rifiuti pericolosi e non (R13).

Le unità locali sono, quindi, identificate con gli impianti portuali di raccolta.

I mezzi che svolgono attività di raccolta e trasporto dei rifiuti nell'ambito e per conto del proprio impianto portuale di raccolta, costituendone parte integrante, non sono soggetti all'obbligo di iscrizione al SISTRI e agli adempimenti conseguenti.

Pertanto il gestore dell'impianto portuale di raccolta si iscriverà:

1. nella categoria produttore/detentore, dichiarando nelle annotazioni della Scheda Movimentazione la nave, quale produttore originario del rifiuto con l'indicazione del luogo di sosta della nave;
2. nella categoria trasportatori, se il gestore effettua anche il trasporto di detti rifiuti via terra dal proprio impianto verso altri impianti per il successivo trattamento;
3. nella categoria smaltitori/recuperatori, se si hanno anche impianti di recupero e/o smaltimento;

4. nella categoria intermediari qualora svolgano attività di intermediazione di rifiuti.

Dall'arrivo della notifica da parte delle Capitanerie di Porto e/o Agenzie raccomandatarie marittime, il gestore dell'impianto portuale organizza, entro le 24 ore prima dell'ingresso della nave nel porto di approdo, il servizio sulla base degli arrivi e partenze delle navi, tenendo conto delle tipologie dei rifiuti dichiarati nel foglio di notifica, ed invia una squadra operativa per il ritiro di detti rifiuti.

Al momento del ritiro dei rifiuti, viene consegnato dall'operatore ecologico portuale al comandante o suo preposto, un documento attestante l'effettiva consegna dei rifiuti prodotti e la conformità degli stessi a quanto dichiarato in esso, che viene dallo stesso controfirmato come ricevuta.

L'unità locale che ha ricevuto la documentazione provvede ad effettuare le operazioni previste attraverso la compilazione del Registro Cronologico.

Per il successivo conferimento dei rifiuti dall'impianto portuale di raccolta all'impianto di destinazione, il destinatario deve seguire le procedure ordinarie previste.

### **Servizi svolti a mare**

Il servizio di ritiro e trasporto dei rifiuti avviene prevalentemente, per questioni di sicurezza o logistiche (poiché non intralciano il carico e scarico delle merci), con un mezzo nautico (motobarca adibite al trasporto dei rifiuti solidi e bettoline autopropulse o a rimorchio per i rifiuti liquidi).

In questo caso il conducente della motobarca si reca sotto il bordo della nave per effettuare il trasbordo dei rifiuti e rilascia al comandante o suo preposto un documento attestante l'effettiva consegna dei rifiuti prodotti e la conformità degli stessi a quanto dichiarato in esso, che viene dallo stesso controfirmato come ricevuta.

Una volta giunti a terra i rifiuti vengono portati agli impianti portuali di raccolta o consegnati a trasportatori autorizzati e, a seconda dei casi, destinati ad impianti di recupero e/o smaltimento.

Il gestore (destinatario) dell'impianto portuale inserisce i dati relativi alla movimentazione dei rifiuti solo dopo che il conducente della motobarca avrà fatto rientro nell'unità locale e consegnato all'amministrazione un documento attestante la tipologia e la quantità stimata dei rifiuti consegnati dalla nave.

A questo punto il destinatario, iscritto al SISTRI, dovrà inserire i dati nel Registro Cronologico inserendo nel campo annotazioni la nave, quale produttore originario del rifiuto con l'indicazione del luogo di sosta della nave stessa.

Il destinatario dell'impianto portuale affiderà eventualmente a terzi autorizzati il trasporto dei rifiuti per il successivo avvio a trattamento.

Se, invece, il trasporto di detti rifiuti venisse effettuato via mare al di fuori dell'ambito portuale, si seguono le regole del trasporto marittimo dei rifiuti.

#### **4.10.2.2. Rifiuti prodotti da imbarcazioni da diporto**

I rifiuti prodotti da imbarcazioni da diporto (qualora non si tratti di imprese, nel qual caso permane l'obbligo di iscriversi) possono essere depositati direttamente dagli stessi diportisti in idonee isole ecologiche od impianti di raccolta. In tale ipotesi, il gestore (destinatario) dell'impianto portuale, iscritto al SISTRI, che effettua la raccolta di detti rifiuti, provvede a compilare il Registro Cronologico, indicando nel campo annotazioni come produttore il proprietario ed il nome dell'imbarcazione da diporto e scriverà nella annotazioni "rifiuti provenienti dall'imbarcazione...".

#### 4.10.2.3. Rifiuti prodotti da pescherecci

Le cooperative e le imprese di pesca marittima con più di dieci dipendenti che svolgono attività di pesca professionale, quando produttrici di rifiuti pericolosi, se non sono iscritte alla Sezione Speciale «Imprese Agricole» del Registro delle Imprese e/o non conferiscono i propri rifiuti nell'ambito di circuiti organizzati di raccolta, sono obbligate ad iscriversi al SISTRI ed operano secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

#### 4.10.3. Trasporto rifiuti nella laguna di Venezia

Un caso particolare di trasporto dei rifiuti è quello riferibile alla laguna di Venezia. Si tratta di una forma di trasporto tipica per tutti i rifiuti prodotti nella varie isole della laguna. Infatti, i rifiuti vengono normalmente trasferiti all'isola del Tronchetto, posta al termine del ponte translagunare, per mezzo di piccoli natanti (comunemente denominati "mototopi") per essere poi trasbordati su veicoli per la successiva movimentazione all'impianto di destinazione.

Tali imbarcazioni tipiche sono dotate di Black Box, pertanto il trasporto di rifiuti su natanti all'interno della laguna di Venezia avviene nel rispetto della disciplina SISTRI.

Anche per la tratta acqua il trasporto è eseguito da soggetti iscritti: il delegato dell'impresa di trasporto acqueo può, al pari degli altri trasportatori, compilare la propria parte della Scheda Movimentazione (ed eventualmente anche la parte del produttore, se questi non è iscritto al SISTRI), consentendo, comunque, una stampa che accompagni il trasporto.

Ne discende che la metodologia da seguire, sul piano operativo, è la seguente:

##### **Ipotesi in cui il produttore non è iscritto a SISTRI**

- Il produttore contatta l'impresa di trasporto acqueo, concorda il trasporto e comunica i dati dei rifiuti da ritirare;
- il delegato dell'impresa di trasporto acqueo compila la sezione produttore della Scheda Movimentazione e la propria indicando i dati dei soggetti coinvolti nel trasporto, fino al sito di destinazione;
- prima dell'inizio del trasporto, l'impresa di trasporto acqueo stampa due copie della scheda e le consegna al conducente del "mototopo";
- il delegato dell'azienda di trasporto dell'autoveicolo che prende in carico i rifiuti dal "mototopo", in quanto iscritta a SISTRI ed in quanto inserito nella filiera del trasporto del rifiuto dall'impresa di trasporto acqueo, compila la propria sezione della Scheda Movimentazione dello specifico trasporto di rifiuti, indicando anche conducente e targa dell'autoveicolo che prenderà in carico i rifiuti dal "mototopo". Al conducente dell'autoveicolo vengono consegnate due copie della scheda;
- giunta l'imbarcazione al molo di destinazione, viene effettuato il trasbordo dei rifiuti sull'autoveicolo e ne viene annotato l'avvenuto carico sulle due copie della scheda;
- il conducente dell'autoveicolo firma e fa firmare al conducente del "mototopo" le due copie della scheda in suo possesso. Una copia rimane al conducente del "mototopo", una al conducente dell'autoveicolo e accompagnerà il trasporto del rifiuto fino al sito di destinazione;
- il conducente dell'autoveicolo trasporta i rifiuti fino al sito di destinazione.

##### **Ipotesi in cui il produttore è iscritto al SISTRI**

- Il produttore accede e compila la propria sezione della Scheda Movimentazione inserendo tutti i dati previsti e precisando anche i dati dei soggetti coinvolti nel trasporto, fino al sito di destinazione, inclusi quindi sia il trasportatore acqueo che il trasportatore su gomma;
- il delegato dell'impresa di trasporto acqueo compila la propria sezione della Scheda Movimentazione;

- prima dell'inizio del trasporto, l'impresa di trasporto acquo stampa due copie della scheda e le consegna al conducente del "mototopo";
- il delegato dell'azienda di trasporto dell'autoveicolo che prenderà in carico i rifiuti dal "mototopo", in quanto iscritta al SISTRI ed in quanto inserito nella filiera del trasporto del rifiuto dall'impresa produttrice del rifiuto, compila la propria sezione della Scheda Movimentazione dello specifico trasporto di rifiuti, indicando anche conducente e targa dell'autoveicolo che prenderà in carico i rifiuti dal "mototopo". Al conducente dell'autoveicolo vengono consegnate due copie della scheda;
- giunta l'imbarcazione al molo di destinazione, viene effettuato il trasbordo dei rifiuti sull'autoveicolo e ne viene annotato l'avvenuto carico sulle due copie della scheda;
- il conducente dell'autoveicolo firma e fa firmare al conducente del "mototopo" le due copie della scheda in suo possesso. Una copia rimane al conducente del "mototopo", una al conducente dell'autoveicolo e accompagnerà il trasporto del rifiuto fino al sito di destinazione;
- il conducente dell'autoveicolo trasporta i rifiuti fino al sito di destinazione.

## **4.11. TRASPORTO FERROVIARIO**

In tal caso il produttore indica nella Scheda Movimentazione l'impresa ferroviaria che effettua il trasporto dei suoi rifiuti.

### **4.11.1. Trasporto ferroviario di rifiuti**

#### **4.11.1.1. *Compilazione Scheda Movimentazione da parte dell'impresa ferroviaria***

Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, il trasportatore (impresa ferroviaria) compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza indicando i seguenti dati:

- Tipo di trasporto (Treno);
- Data pianificata.

#### **4.11.1.2. *Presa in carico del rifiuto da parte dell'impresa ferroviaria***

Alla presa in carico del rifiuto dal soggetto che lo precede nella filiera, l'impresa ferroviaria riceve copia cartacea della Scheda Movimentazione sulla quale vengono riportate data e ora del passaggio di consegna. La Scheda viene firmata sia dal soggetto precedente che dall'impresa ferroviaria.

Al completamento dell'imbarco dei rifiuti ciascuno dei soggetti conserva una copia della suddetta scheda.

#### **4.11.1.3. *Consegna del rifiuto al soggetto successivo***

Al completamento delle operazioni di consegna del rifiuto presso la stazione ferroviaria, l'interporto, l'impianto di terminalizzazione o lo scalo merci di destinazione vengono riportate data e ora del passaggio di consegna sulla copia cartacea della Scheda Movimentazione. La Scheda viene firmata sia dall'impresa ferroviaria che dal soggetto successivo. Copia della suddetta Scheda viene consegnata al soggetto successivo per accompagnare il trasporto del rifiuto.

#### **4.11.1.4. *Operazioni successive alla consegna***

L'impresa ferroviaria aggiorna la sezione di propria competenza della Scheda Movimentazione inserendo la data e l'ora di presa in carico e di consegna del rifiuto e la firma.

Il sistema genera automaticamente le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico del terminalista/operatore logistico.

#### **4.11.1.5. Firma delle registrazioni di carico e scarico**

L'impresa ferroviaria firma le registrazioni di carico generate automaticamente dal Sistema nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.

L'impresa ferroviaria firma le registrazioni di scarico generate automaticamente dal Sistema nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna dei rifiuti al destinatario.

#### **4.11.2. Rifiuti provenienti dall'estero conferiti al destinatario da azienda ferroviaria**

Nel caso di rifiuti provenienti dall'estero conferiti al destinatario da azienda ferroviaria la movimentazione del rifiuto viene effettuata mediante l'utilizzo della Scheda Movimentazione in bianco scaricata dall'area autenticata (cfr. Guida Utente Trasportatore: schede in bianco).

##### **4.11.2.1. Compilazione Scheda Movimentazione in bianco**

L'impresa ferroviaria compila la sezione produttore della Scheda Movimentazione in bianco inserendo tutte le informazioni relative alla movimentazione.

##### **4.11.2.2. Riconciliazione Scheda Movimentazione in bianco**

L'impresa ferroviaria effettua la riconciliazione della Scheda Movimentazione in Bianco.

### **4.12. TRASPORTO INTERMODALE**

Nel caso di trasporto intermodale di rifiuti, sono tenuti ad aderire al SISTRI anche i seguenti soggetti:

- nel caso di trasporto navale, l'armatore o il noleggiatore che effettuano il trasporto, o il raccomandatario marittimo, delegato per gli adempimenti relativi al SISTRI dall'armatore o noleggiatore medesimo;
- nel caso di trasporto intermodale marittimo di rifiuti, il terminalista concessionario dell'area portuale e l'impresa portuale, ai quali sono affidati i rifiuti in attesa dell'imbarco o allo sbarco, in attesa del successivo trasporto;
- nel caso di trasporto intermodale ferroviario di rifiuti, i responsabili degli uffici di gestione merci e gli operatori logistici presso le stazioni ferroviarie, gli interporti, gli impianti di terminalizzazione e gli scali merci ai quali sono affidati i rifiuti in attesa della presa in carico degli stessi da parte dell'impresa ferroviaria o dell'impresa che effettua il successivo trasporto.

Nel caso di trasporto marittimo di rifiuti, l'armatore o il noleggiatore che effettuano il trasporto possono delegare gli adempimenti relativi al SISTRI al raccomandatario marittimo. In tale ipotesi il raccomandatario consegna al comandante della nave la copia della Scheda Movimentazione, debitamente compilata. Il comandante della nave all'arrivo provvede alla consegna della copia della scheda al raccomandatario rappresentante l'armatore o il noleggiatore presso il porto di destinazione.

#### **4.12.1. Trasporto intermodale di rifiuti**

##### **4.12.1.1. Registrazione di carico da parte del produttore**

Il produttore effettua la registrazione di carico nell'Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

#### **4.12.1.2. Compilazione Scheda Movimentazione da parte del produttore**

Quando il produttore decide di procedere alla movimentazione del rifiuto compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza inserendo le informazioni relative a tutti i soggetti coinvolti nella filiera del trasporto intermodale (es. trasportatore su gomma, operatore logistico, impresa ferroviaria, operatore logistico, trasportatore su gomma).

La compilazione della Scheda Movimentazione può essere demandata al soggetto (intermediario/commerciante) iscritto al SISTRI che organizza il trasporto: in tal caso il produttore è tenuto a firmare la Scheda Movimentazione compilata per suo conto.

Qualora il produttore non intenda avvalersi della suddetta modalità operativa, verificata la disponibilità di tutti i soggetti coinvolti nella filiera intermodale e del destinatario secondo le consuetudini operative, avvia le attività per la movimentazione dei rifiuti per mezzo della compilazione della Scheda Movimentazione, sezione produttore inserendo le informazioni relative a tutti i soggetti coinvolti nella filiera nell'esatto ordine in cui interverranno nel trasporto.

**NOTA:** Ciascuna attività di trasporto può iniziare solo dopo che è stata compilata la Scheda Movimentazione da parte del soggetto che lo precede nella filiera di trasporto.

Nel caso di trasporto intermodale di rifiuti verso impianto estero, il produttore deve specificare, nella sezione di propria competenza della Scheda Movimentazione, tutti i trasportatori che compongono la filiera intermodale su territorio nazionale. Considerando il trasporto intermodale come costituito da più tratte gestite da più trasportatori/vettori, le tratte sul territorio italiano devono essere effettuate da trasportatori iscritti al SISTRI, anche nel caso in cui parte di una tratta, che inizia e termina in Italia, dovesse attraversare i confini territoriali.

#### **4.12.1.3. Compilazione Scheda Movimentazione**

Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, ciascun soggetto coinvolto nella filiera del trasporto intermodale (trasportatore, operatore logistico, raccomandatario, ecc.) compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione (cfr. 6.1.1. Compilazione nel caso di produttore iscritto al SISTRI) di propria competenza accedendo alla sezione "Schede trasportatore rifiuti speciali – Schede da compilare".

Ciascuna attività di trasporto può iniziare solo dopo che è stata compilata la Scheda Movimentazione da parte del soggetto che lo precede nella filiera di trasporto.

#### **4.12.1.4. Consegna del rifiuto e registrazione di scarico del produttore**

Il produttore effettua le operazioni di consegna al trasportatore e la registrazione di scarico nell'Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

#### **4.12.1.5. Presa in carico e consegna del rifiuto da parte di ciascun trasportatore**

Ciascun trasportatore effettua le operazioni di presa in carico e consegna del rifiuto secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

Qualora nella filiera di trasporto siano coinvolte Aziende marittime e/o ferroviarie le operazioni di presa in carico e consegna del rifiuto vengono svolte secondo quanto previsto dalle relative procedure.

Il deposito di rifiuti nell'ambito di attività intermodale di carico e scarico, di trasbordo, e di soste tecniche all'interno di porti, scali ferroviari, interporti, impianti di terminalizzazione e scali merci, effettuato da soggetti ai quali i rifiuti sono affidati in attesa della presa in carico degli stessi da parte di un'impresa navale o ferroviaria o che effettua il successivo trasporto, è un deposito preliminare alla raccolta a condizione che non superi il termine finale di trenta giorni.

Gli oneri sostenuti dal soggetto al quale i rifiuti sono affidati in attesa della presa in carico degli stessi da parte di un'impresa navale o ferroviaria o altra impresa per il successivo trasporto, sono posti a carico dei precedenti detentori e del produttore dei rifiuti, in solido tra loro.

I rifiuti devono essere presi in carico per il successivo trasporto entro sei giorni dalla data d'inizio dell'attività di deposito preliminare alla raccolta. Ove si prospetti l'impossibilità del rispetto del predetto termine, il detentore del rifiuto provvede a darne indicazione nello spazio relativo alle annotazioni della relativa Scheda Movimentazione.

Se alla scadenza di tale termine i rifiuti non sono presi in carico dall'impresa navale o ferroviaria o da altri operatori che effettuano il successivo trasporto, il soggetto al quale i rifiuti sono affidati deve darne comunicazione formale, immediatamente e, comunque, non oltre le successive 24 ore, al produttore nonché, se esistente, all'intermediario/commerciante che ha organizzato il trasporto.

Il produttore, entro i ventiquattro giorni successivi deve provvedere alla presa in carico di detti rifiuti per il successivo trasporto e la corretta gestione dei rifiuti stessi.

La presa in carico dei rifiuti e la comunicazione entro i termini di cui sopra escludono, per i soggetti rispettivamente obbligati a detti comportamenti, la responsabilità per attività di stoccaggio di rifiuti non autorizzato.

È fatto, comunque, obbligo al soggetto al quale i rifiuti sono affidati in attesa della presa in carico degli stessi di garantire che il deposito preliminare alla raccolta sia effettuato nel rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria.

Quanto previsto non modifica le eventuali responsabilità del trasportatore, dell'intermediario nonché degli altri soggetti ad esso equiparati, in conseguenza della violazione degli obblighi assunti nei confronti del produttore.

I conducenti che effettuano il trasporto riportano nelle loro copie cartacee della Scheda Movimentazione i dati di presa in carico e consegna effettuate. Tali dati dovranno essere riportati a Sistema, generando nuove registrazioni di carico e scarico sui rispettivi registri.

**NOTA:** nella tipologia di movimentazione in oggetto l'utilizzo del dispositivo USB veicolo deve seguire le modalità operative della procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

### **Operazioni successive alla consegna da parte di ciascun trasportatore**

Le operazioni successive alla consegna seguono le modalità previste per il caso generale.

Si ricorda che per il trasporto ferroviario e marittimo i vettori coinvolti non sono dotati di Black Box e i dati relativi al percorso saranno comunicati con le modalità di seguito esposte.

## 5. PROCEDURE PARTICOLARI

### 5.1. RIFIUTI PRODOTTI FUORI DALL'UNITÀ LOCALE SOGGETTI ALL'OBBLIGO DI REGISTRAZIONE

In tal caso la compilazione del Registro Cronologico e della Scheda Movimentazione devono essere effettuate dal delegato della sede legale o dell'unità locale dell'impresa a cui fa capo il sito di produzione del rifiuto (es. CANTIERI DI DURATA NON SUPERIORE A 6 MESI).

#### 5.1.1. Trasporto di rifiuti prodotti fuori dall'unità locale

##### 5.1.1.1. *Registrazione di carico da parte del produttore*

Il produttore procede alla compilazione e alla firma di una nuova registrazione di carico nell'Area Registro Cronologico selezionando l'apposita causale ("Rifiuti fuori sito - ...") ed indicando, in aggiunta ai dati richiesti per la procedura ordinaria (cfr. 4.2. Registrazione di carico), le informazioni relative all'indirizzo del luogo di produzione o detenzione del rifiuto entro 10 giorni dalla produzione dello stesso e, comunque, prima della loro movimentazione.

##### 5.1.1.2. *Compilazione Scheda Movimentazione da parte del produttore*

La compilazione della Scheda Movimentazione, nel caso di rifiuti prodotti fuori dell'unità locale, mantiene i medesimi aspetti procedurali del caso generale. Si rammenta che la compilazione di tale scheda deve essere effettuata dal delegato dell'unità locale di riferimento.

Quando il produttore decide di procedere alla movimentazione del rifiuto compila e firma la Scheda Movimentazione sezione produttore indicando, in aggiunta ai dati richiesti per la procedura, le informazioni relative all'indirizzo del luogo di produzione o detenzione del rifiuto.

##### 5.1.1.3. *Consegna del rifiuto da parte del produttore*

Il conducente, per poter prendere in carico il rifiuto ove è situato, deve aver con sé due copie cartacee della Scheda Movimentazione precedentemente compilata e firmata elettronicamente dal produttore e dal trasportatore nelle sezioni di rispettiva competenza.

A completamento delle operazioni di consegna del rifiuto al trasportatore, devono essere annotate la data e l'ora della consegna del rifiuto sulle due copie cartacee della Scheda Movimentazione. Le schede devono essere firmate dal soggetto responsabile del sito di produzione (es. responsabile del cantiere) e dal conducente: una copia rimane al produttore e una viene conservata dal conducente per accompagnare il trasporto.

Le copie cartacee possono essere stampate indifferentemente dal produttore o dal trasportatore.

Le attività successive relative alla movimentazione del rifiuto seguono le procedure ordinarie.

##### 5.1.1.4. *Registrazione di scarico da parte del produttore*

Il produttore associa la scheda al registro e firma lo scarico del rifiuto movimentato nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla data di consegna al destinatario.

La registrazione di scarico riporta le informazioni di movimentazione indicate nella Scheda Movimentazione collegata.

## 5.2. CAMBIO DEL DESTINATARIO DURANTE IL TRASPORTO

Questa fattispecie si verifica quando, a trasporto avviato e per ragioni non prevedibili, non sussistano più le condizioni logistiche o tecniche per il conferimento al destinatario prescelto. Le azioni di seguito riportate andranno effettuate prima del conferimento al nuovo destinatario.

### 5.2.1. Cambio del destinatario durante il trasporto

#### 5.2.1.1. *Annullamento Scheda Movimentazione*

Il produttore annulla la Scheda Movimentazione, selezionando l'apposita causale ("Cambio del destinatario durante il trasporto").

#### 5.2.1.2. *Compilazione nuova Scheda Movimentazione da parte del produttore*

Il produttore, prima del conferimento al nuovo destinatario, compila e firma una nuova Scheda Movimentazione sezione produttore selezionando l'apposita causale (nuova scheda per "Cambio del destinatario durante il trasporto") e indicando, in aggiunta ai dati richiesti per la procedura ordinaria, le informazioni relative al nuovo destinatario verso il quale dirottare il trasporto prima del conferimento.

**NOTA:** Nel caso di trasporto intermodale, occorre riportare gli stessi trasportatori che al momento dell'annullamento hanno già completato il trasporto o il cui trasporto è in corso, mentre i trasportatori successivi possono essere diversi (essendo cambiata la destinazione anche il percorso rimanente e, quindi, i trasportatori possono cambiare).

#### 5.2.1.3. *Compilazione della nuova Scheda Movimentazione da parte del trasportatore*

Il trasportatore compila la nuova Scheda Movimentazione sezione trasportatore secondo le modalità previste per il caso generale: il punto di destinazione del tragitto è, ovviamente, quello della sede del nuovo destinatario.

Il conducente che sta trasportando i rifiuti indica, nel campo Annotazioni della copia cartacea della Scheda Movimentazione originaria in suo possesso, l'annullamento della stessa per cambio destinatario ed il codice identificativo della nuova Scheda Movimentazione.

#### 5.2.1.4. *Consegna del rifiuto al destinatario*

All'arrivo del veicolo il destinatario verifica la rispondenza delle informazioni contenute nel campo Annotazioni della copia cartacea della Scheda Movimentazione consegnata dal conducente con quanto riportato dal Sistema SISTRI e procede alle operazioni di accettazione secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

#### 5.2.1.5. *Registrazione di scarico da parte del produttore*

Il produttore effettua la registrazione di scarico nell'Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

### 5.3. GESTIONE DELLE DIFFERENZE FRA PESO DICHIARATO E PESO VERIFICATO A DESTINO

All'accettazione del rifiuto da parte del destinatario il sistema invia una mail certificata contenente le informazioni relative a:

- Produttore
- Trasportatore
- Destinatario
- Codice CER
- Quantità indicata dal produttore (Kg)
- Quantità accettata a destino (Kg)
- Codice Operazione

Il peso verificato a destino viene, inoltre, automaticamente inserito dal sistema nella registrazione di scarico del produttore nel campo "peso verificato a destino".

Quindi una volta effettuata la registrazione di carico dal destinatario, sul registro cronologico del produttore si troverà sia il peso del rifiuto dichiarato dal produttore medesimo al momento della movimentazione del rifiuto che, in un campo separato, il peso verificato dal destinatario.

Il sistema consente di riconciliare i dati relativi alle differenze di quantità di rifiuto prodotto.

**NOTA:** Le operazioni di rettifica delle giacenze possono essere effettuate solamente nel caso in cui il produttore abbia contrassegnato il campo "verifica peso a destino" al momento della compilazione della Scheda Movimentazione.

#### 5.3.1. Nuova registrazione di carico per rettifica giacenze in difetto

Nel caso di registrazioni di carico inferiori al peso verificato a destino, il produttore effettua una nuova registrazione di carico, selezionando la apposita causale ("Rettifica giacenza"), per il quantitativo corrispondente alla differenza in difetto tra il peso stimato e quello verificato a destino e riportando nel campo Annotazioni il codice della Scheda Movimentazione alla quale si riferisce la rettifica ed eventuali informazioni relative alla differenza di peso riscontrata.

#### 5.3.2. Nuova registrazione di scarico per rettifica giacenze in eccesso

Nel caso di registrazioni di carico superiori al peso verificato a destino e di conseguente presenza di "giacenze fittizie", il produttore effettua una nuova registrazione di scarico, selezionando la apposita causale ("Rettifica giacenza"), per il quantitativo corrispondente alla differenza in eccesso tra il peso stimato e quello verificato a destino e riportando nel campo Annotazioni il codice della Scheda Movimentazione alla quale si riferisce la rettifica ed eventuali informazioni relative alla differenza di peso riscontrata.

### 5.4. MODIFICA DELL'OPERAZIONE DI TRATTAMENTO

La seguente procedura si applica nei casi in cui il produttore, pur avendo correttamente indicato il destinatario, ha selezionato un'operazione di trattamento del rifiuto errata.

#### 5.4.1. Modifica dell'operazione di trattamento

In tal caso, il destinatario, alla constatazione dell'errore, avendo comunque deciso di accettare il rifiuto, riporta l'operazione corretta di trattamento del rifiuto nel campo annotazioni e firma la Scheda e informa il produttore

affinché questi apporti le opportune correzioni nella registrazione di scarico corrispondente a tale movimentazione.

#### **5.4.1.1. Registrazione di carico da parte del destinatario**

Il destinatario procede alle operazioni di accettazione del carico come previsto dalla procedura ordinaria.

#### **5.4.1.2. Registrazione di scarico da parte del produttore**

Il produttore associa la scheda al registro e firma lo scarico nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla data di consegna al destinatario selezionando l'operazione impianto corretta.

**NOTA:** Qualora il produttore abbia già provveduto ad effettuare la registrazione di scarico nell'Area Registro Cronologico del rifiuto è necessario modificarla manualmente inserendo, nel campo Annotazioni, l'operazione impianto corretta.

### **5.5. CONVENZIONE CON GESTORE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA O CON PIATTAFORMA DI CONFERIMENTO**

I produttori obbligati ad aderire al SISTRI e regolarmente iscritti, che conferiscono i propri rifiuti, previa convenzione, al servizio pubblico di raccolta o ad altro circuito organizzato di raccolta, possono adempiere agli obblighi relativi al SISTRI, rispettivamente, tramite il gestore del servizio pubblico di raccolta oppure tramite il gestore della piattaforma di conferimento.

In tale ipotesi, il centro di raccolta del servizio pubblico o la piattaforma di conferimento sono tenuti a iscriversi al SISTRI nella categoria centro raccolta/piattaforma.

Qualora il trasporto dei rifiuti dal luogo di produzione al centro di raccolta o piattaforma di conferimento venga effettuato dai soggetti di cui all'articolo 212, comma 5, del D. Lgs. 152/2006, il produttore comunica i propri dati, necessari per la compilazione della Scheda Movimentazione, al delegato dell'impresa di trasporto che compila anche la sezione del produttore del rifiuto, inserendo le informazioni ricevute dal produttore del rifiuto stesso; una copia della Scheda Movimentazione, firmata dal produttore del rifiuto, viene consegnata al conducente del mezzo di trasporto, che provvede a sua volta a consegnarla al gestore del centro di raccolta o della piattaforma di conferimento. All'arrivo del veicolo il destinatario verifica la rispondenza delle informazioni contenute nella copia cartacea della Scheda Movimentazione consegnata dal conducente con quanto riportato dal Sistema SISTRI e procede alle operazioni di accettazione secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

L'ente o impresa che raccoglie e trasporta i propri rifiuti iscritta al SISTRI, ai fini della movimentazione dei rifiuti dal luogo di produzione al centro di raccolta o piattaforma di conferimento, richiede preventivamente al delegato del centro o piattaforma il rilascio di un determinato numero di Schede Movimentazione in bianco da scaricarsi accedendo all'area autenticata. Il delegato del centro di raccolta o piattaforma di conferimento consegna le copie richieste, debitamente numerate e compilate con i riferimenti del centro o piattaforma quale destinatario dei rifiuti. Il trasporto dei rifiuti è accompagnato da tali Schede Movimentazione, compilate e sottoscritte dal produttore/trasportatore dei propri rifiuti, che sono consegnate al delegato del centro di raccolta o piattaforma di conferimento; il delegato accede al SISTRI ed inserisce i dati delle singole Schede Movimentazione. All'arrivo del veicolo il destinatario verifica la rispondenza delle informazioni contenute nella copia cartacea della Scheda Movimentazione consegnata dal conducente con quanto riportato dal Sistema e procede alle operazioni di accettazione secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria. La responsabilità del produttore dei rifiuti è assolta al momento della presa in carico dei rifiuti da parte del centro di raccolta o piattaforma di conferimento. A tal fine il gestore dell'impianto di recupero o smaltimento dei rifiuti è tenuto a stampare e trasmettere al produttore dei rifiuti la copia completa della Scheda Movimentazione.

I produttori adempiono all'obbligo della tenuta delle registrazioni di carico e scarico attraverso la conservazione, in ordine cronologico, delle copie delle Schede Movimentazione relative ai rifiuti prodotti.

## 5.6. MICRORACCOLTA

In base all'art 193, comma 10 del D. Lgs. 152/2006 la microraccolta dei rifiuti è intesa come la raccolta di rifiuti da parte di un unico raccoglitore o trasportatore presso più produttori o detentori svolta con lo stesso automezzo ed effettuata nel più breve tempo tecnicamente possibile.

### 5.6.1. Microraccolta di rifiuti

Nel caso della microraccolta dei rifiuti, è prevista, per il trasportatore, una specifica procedura rispetto a quelle ordinarie. La presente procedura si applica anche al caso della microraccolta di rifiuti sanitari.

La procedura prevede che il trasportatore compili, prima dell'avvio del giro per la microraccolta, una "Comunicazione trasporto per microraccolta" per ciascun produttore (iscritto o non iscritto) coinvolto nel giro, fornendo, in un'unica operazione, le informazioni relative al rifiuto e, relativamente al trasporto, la sola data programmata di carico.

Ciascuna "Comunicazione trasporto per microraccolta" genera una Scheda Movimentazione, all'interno della quale, nelle due sezioni produttore e trasportatore, vengono automaticamente riportate le informazioni acquisite dal Sistema: entrambe le sezioni devono essere firmate prima di stampare la copia cartacea della Scheda Movimentazione che deve accompagnare il rifiuto.

Le informazioni relative al rifiuto e al trasporto, non inserite precedentemente, devono essere riportate sulle singole copie cartacee delle Schede al momento del carico e successivamente inserite nelle relative Schede SISTRI Area Movimentazione (accedendo alle stesse in "modifica") entro 48 ore lavorative dalla chiusura delle operazioni da parte del singolo soggetto della filiera.

Per questa procedura non sussiste mai l'obbligo di dichiarare il tragitto mediante l'utilizzo della funzionalità cartografica.

Il viaggio si svolge seguendo le modalità applicabili nel caso della procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

Qualora, durante il giro di microraccolta, si aggiunga un produttore non previsto e per il quale non è stata quindi precedentemente generata la Scheda Movimentazione, il conducente, dopo aver effettuato la presa in carico del rifiuto, compila manualmente la copia cartacea di una Scheda in bianco precedentemente stampata. Entro 48 ore lavorative dalla chiusura delle operazioni da parte del singolo soggetto della filiera il trasportatore trasferisce a sistema le informazioni riportate sulla Scheda in bianco mediante la procedura di riconciliazione della Scheda.

Il Trasportatore compila e firma una "Comunicazione trasporto per microraccolta" per ciascun Produttore (iscritto o non iscritto) coinvolto nel giro inserendo eventualmente, in un'unica operazione, le informazioni relative al rifiuto e al trasporto.

#### 5.6.1.1. *Compilazione Comunicazione trasporto per microraccolta*

Il trasportatore compila e firma, per ciascun produttore, una Comunicazione trasporto per microraccolta, selezionando l'apposita causale ("Produttore iscritto" o "Produttore non iscritto") ed indicando:

- Dati anagrafici del produttore
- CER
- Descrizione (campo facoltativo)
- Stato fisico

- Caratteristiche pericolo
- Tipo imballaggio
- Operazione impianto di destinazione (indicata nella maschera come “Operazione impianto”)
- Data pianificata della raccolta
- Dati anagrafici del destinatario

**NOTA:** Per il caso d’uso Microraccolta non sussiste mai l’obbligo di dichiarare il tragitto mediante l’utilizzo della funzionalità cartografica.

Nelle suddette comunicazioni è possibile non inserire le seguenti informazioni che dovranno essere comunque fornite successivamente alla consegna (*cf. 5.6.1.5. Operazioni successive alla consegna da parte del trasportatore*):

- Quantità
- Numero colli
- Tipo di trasporto
- Conducente
- Mezzo di trasporto (targa del veicolo e dell’eventuale rimorchio)

Ciascuna Comunicazione genera una Scheda Movimentazione, all’interno della quale, nelle due sezioni produttore e trasportatore, vengono automaticamente riportate le informazioni al momento inserite.

Il Trasportatore può anche predisporre delle Schede SISTRI Area Movimentazione per produttori che intende inserire nel suo giro di microraccolta ma da cui non ha ricevuto alcuna richiesta.

#### **SCHEDE PRECOMPILATE**

Al fine di semplificare il processo di predisposizione delle singole Comunicazioni di trasporto è possibile utilizzare la funzionalità che consente di predisporre un numero variabile di schede precompilate – il numero delle schede precompilate corrisponde al numero di produttori indicati – inserendo i dati anagrafici dei produttori interessati dal giro di microraccolta e tutte le informazioni disponibili comuni a tutti i soggetti interessati dal giro (es. CER, caratteristiche di pericolo, operazione impianto di destinazione, ecc.). Sarà quindi possibile stampare le comunicazioni ed inserire le informazioni mancanti annotandole a penna e procedendo successivamente alla riconciliazione ed all’inserimento dei dati mancanti.

**NOTA:** Se nel giro di microraccolta sono coinvolti uno o più produttori che hanno già compilato la Scheda Movimentazione di propria competenza, il trasportatore provvede alla compilazione delle relative Schede SISTRI Area Movimentazione sezione trasportatore accedendo all’apposita funzione (“Movimentazioni – Schede da compilare”). Una copia cartacea della Scheda Movimentazione riferita a ciascun produttore deve essere consegnata al conducente per accompagnare il trasporto.

##### **5.6.1.2. Utilizzo dispositivo USB veicolo**

L’utilizzo del dispositivo USB veicolo segue le modalità previste dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

##### **5.6.1.3. Presa in carico del rifiuto**

A completamento delle operazioni di presa in carico del rifiuto presso ciascun produttore, vengono annotate sulle singole copie cartacee della Scheda Movimentazione le informazioni relative al rifiuto e al trasporto non inserite precedentemente e la data e ora della presa in carico del rifiuto. Le schede vengono firmate dal produttore e dal

conducente: una copia rimane al produttore e una viene conservata dal conducente per accompagnare il trasporto.

Qualora, durante il giro di microraccolta, si aggiunga un produttore non previsto e per il quale non è stata quindi precedentemente generata la Scheda Movimentazione, il conducente, dopo aver effettuato la presa in carico del rifiuto, compila manualmente la copia cartacea di una Scheda in bianco precedentemente stampata. Entro 48 ore lavorative dalla chiusura delle operazioni da parte del singolo soggetto della filiera, il trasportatore trasferisce a sistema le informazioni riportate sulla Scheda in bianco mediante la procedura di riconciliazione della Scheda.

#### **5.6.1.4. Consegna dei rifiuti raccolti al destinatario**

La consegna del rifiuto al destinatario viene effettuata secondo le modalità previste per il caso generale. Nel caso di raccolta da produttori non obbligati all'iscrizione al SISTRI o destinatari di specifiche procedure semplificate, il destinatario è tenuto a stampare e trasmettere al produttore la copia della Scheda Movimentazione completa al fine di attestare l'assolvimento degli obblighi previsti.

**NOTA:** il sistema, nel caso in cui nel giro di microraccolta il trasportatore coincida con il destinatario, consente di effettuare la compilazione e firma delle due sezioni della Scheda Movimentazione in un'unica soluzione.

#### **5.6.1.5. Operazioni successive alla consegna da parte del trasportatore**

Le operazioni successive alla consegna seguono le modalità previste per il caso generale con la sola eccezione di dover aggiornare ciascuna Scheda Movimentazione, entro 48 ore lavorative dalla chiusura delle operazioni, con le informazioni relative al rifiuto e al trasporto annotate sulle copie cartacee delle schede se non precedentemente inserite nella fase di compilazione delle comunicazioni:

- Quantità
- Numero colli
- Tipo di trasporto
- Conducente
- Mezzo di trasporto (targa del veicolo e dell'eventuale rimorchio)

## **5.7. TRASBORDO NON PROGRAMMATO TOTALE O PARZIALE DI UN RIFIUTO**

La presente procedura si applica nei casi in cui il rifiuto debba essere trasbordato, parzialmente o interamente, su altro veicolo o altro rimorchio nel corso del trasporto. In tale fattispecie il trasportatore comunica la conclusione del trasporto sulla Scheda Movimentazione, oggetto del trasbordo, indicando l'apposita causale ("Trasbordo non programmato").

### **5.7.1. Trasbordo non programmato di un rifiuto**

#### **5.7.1.1. Aggiornamento Scheda Movimentazione da parte del trasportatore**

Il trasportatore che necessita del trasbordo, prima dell'inizio delle relative operazioni, procede all'aggiornamento e firma della Scheda Movimentazione originaria: inserisce data e ora di carico del rifiuto, data di conclusione del viaggio, seleziona l'apposita causale ("Trasbordo non programmato") e riporta nel campo Annotazioni motivazioni e dettagli del trasbordo.

Il Sistema genera automaticamente le relative registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico del trasportatore.

Il conducente del trasportatore che prende in carico il rifiuto (sia nel caso di trasbordo su un veicolo del medesimo trasportatore che nel caso di trasbordo su un mezzo di un nuovo trasportatore) si reca presso il luogo del trasbordo con due copie cartacee di una Scheda in bianco scaricata dall'area autenticata.

#### **5.7.1.2. Compilazione Scheda Movimentazione in bianco per il trasporto a seguito del trasbordo**

Sulle copie della Scheda in bianco devono essere riportate le seguenti informazioni:

- Dati anagrafici del trasportatore che necessita del trasbordo come produttore non iscritto
- Le stesse caratteristiche qualitative del rifiuto riportate nella Scheda Movimentazione originaria
- La quantità del rifiuto che deve essere trasbordata
- Il luogo in cui avviene il trasbordo
- Il trasportatore incaricato del trasporto del rifiuto oggetto del trasbordo (sia nel caso di trasportatore originario che di nuovo trasportatore)
- Il destinatario
- Nel campo Annotazioni:
  - a. le motivazioni che hanno reso necessario il trasbordo
  - b. il codice SISTRI della scheda originaria

#### **5.7.1.3. Trasbordo del rifiuto**

A trasbordo effettuato, viene annotata la data e l'ora di presa in carico del rifiuto sulle due copie cartacee. Le suddette copie vengono sottoscritte dai due conducenti: una rimane al conducente del mezzo originario e l'altra accompagna il trasporto del rifiuto oggetto del trasbordo.

#### **5.7.1.4. Accettazione del rifiuto da parte del destinatario**

All'arrivo del veicolo, il destinatario riporta l'esito della verifica, la quantità del rifiuto e la data e l'ora di consegna sulla Scheda Movimentazione in bianco consegnata dal conducente. Il destinatario la sottoscrive trattenendone una copia e rilasciandone una al conducente.

**NOTA:** La conservazione della copia cartacea da parte del destinatario è necessaria fino a quando le informazioni riportate manualmente sulla Scheda Movimentazione in bianco non vengono comunicate al SISTRI.

#### **5.7.1.5. Riconciliazione Scheda Movimentazione in bianco**

Il trasportatore che ha preso in carico il rifiuto oggetto del trasbordo effettua la riconciliazione della Scheda in bianco selezionando l'apposita causale ("Trasbordo non programmato") e indicando il codice della Scheda Movimentazione originaria dalla quale vengono automaticamente importati i seguenti dati:

- Dati anagrafici del trasportatore che necessita il trasbordo come produttore non iscritto
- Caratteristiche del rifiuto
- Destinatario

La riconciliazione viene completata con l'inserimento delle restanti informazioni:

- Quantità del rifiuto
- Posizione del rifiuto
- Numero colli
- Tipo imballaggio

Al termine della riconciliazione viene generata la nuova Scheda Movimentazione collegata alla Scheda Movimentazione originaria.

#### **5.7.1.6. Compilazione Scheda Movimentazione da parte del trasportatore**

Dopo la firma della sezione produttore della Scheda Movimentazione il trasportatore che ha preso in carico il rifiuto oggetto del trasbordo procede alla compilazione della Scheda Movimentazione sezione trasportatore secondo le modalità previste per il caso generale.

**NOTA:** Nel caso di trasbordo parziale o su più mezzi, dovranno essere gestite tante Schede in bianco (scaricate dall'area autenticata) quante sono le porzioni di rifiuti movimentati dopo il trasbordo.

#### **5.7.1.7. Operazioni successive alla consegna da parte del trasportatore**

Le operazioni successive alla consegna seguono le modalità previste per il caso generale.

#### **5.7.1.8. Compilazione Scheda Movimentazione da parte del destinatario**

Il destinatario, a seguito della Riconciliazione della Scheda Movimentazione in bianco da parte del trasportatore ed entro 48 ore dalla presa in carico del rifiuto, compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza indicando le informazioni già presenti sulla scheda cartacea in suo possesso:

- Esito (Rifiuto accettato, rifiuto parzialmente accettato, rifiuto respinto)
- Quantità ricevuta (Espressa in Kg.)
- Data conclusione processo (se diversa da quella corrente)

#### **5.7.1.9. Registrazione di carico da parte del destinatario**

Il destinatario effettua la registrazione di carico nell'Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

## **5.8. RIFIUTI PRODOTTI IN CORSO DI ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE**

I rifiuti provenienti dall'attività di manutenzione si considerano prodotti presso la sede o il domicilio del soggetto che svolge tale attività. A seconda dei casi si distinguono le seguenti procedure:

### **5.8.1. Movimentazione dei rifiuti dal luogo di produzione alla sede legale o all'unità locale del manutentore**

In tal caso, la movimentazione dei rifiuti di manutenzione dai siti di produzione alla sede legale o all'unità locale dell'impresa di manutenzione può essere effettuata con mezzi di trasporto non iscritti a SISTRI.

#### **5.8.1.1. Compilazione Scheda Movimentazione in bianco**

Il trasporto deve essere accompagnato per ogni tipologia di rifiuto e per ciascun luogo di effettiva produzione da una Scheda in bianco scaricata accedendo all'area autenticata; tale scheda deve essere compilata manualmente in ogni sua parte e firmata dal conducente.

#### **5.8.1.2. Registrazione di carico da parte del produttore**

Al momento del deposito dei rifiuti presso la sede dell'impresa viene effettuata, entro 10 giorni, e, comunque, prima della loro movimentazione, una registrazione di carico selezionando la apposita causale ("Rifiuto fuori sito -

manutenzione”, “Rifiuto fuori sito - manutenzione delle reti” o “Rifiuto fuori sito - specificare l’attività nel campo annotazioni se diversa da quelle in elenco”) e riportando le informazioni quantitative e qualitative del rifiuto e l’identificativo della Scheda in bianco che ha accompagnato il trasporto nel campo Annotazioni.

La Scheda in bianco non deve essere riconciliata in quanto non si configura il trasporto.

La successiva movimentazione dall’unità locale al destinatario avviene seguendo le procedure ordinarie.

### **5.8.2. Movimentazione dei rifiuti dal luogo di manutenzione verso il destinatario**

Tale trasporto deve essere effettuato da un soggetto iscritto.

Nel caso in cui i rifiuti prodotti da attività di manutenzione siano spediti direttamente al destinatario il mezzo deve essere dotato di Black Box e si applica la seguente procedura.

#### **5.8.2.1. Compilazione Scheda Movimentazione in bianco**

Il trasporto deve essere accompagnato, per ogni tipologia di rifiuto e per ciascun luogo di effettiva produzione, da una Scheda in bianco, scaricata accedendo all’area autenticata, che deve essere compilata e firmata dal conducente.

#### **5.8.2.2. Registrazione di carico da parte del produttore**

Prima dell’inizio del trasporto il delegato iscritto presso l’unità locale del manutentore, effettua una registrazione di carico, per ogni tipologia di rifiuto selezionando la apposita causale (“Rifiuto fuori sito - manutenzione”, “Rifiuto fuori sito - manutenzione delle reti” o “Rifiuto fuori sito - specificare l’attività nel campo annotazioni se diversa da quelle in elenco”) ed indicando le informazioni già riportate nelle singole Schede in bianco.

#### **5.8.2.3. Riconciliazione delle Schede SISTRI in bianco**

Il delegato effettua la riconciliazione delle Schede in bianco, compilate manualmente, riportando tutte le informazioni inserite nelle schede stesse entro 48 ore dalla conclusione della movimentazione.

#### **5.8.2.4. Registrazione di scarico da parte del produttore**

La associazione della scheda al registro e la firma dello scarico del rifiuto movimentato seguono la procedura prevista dal caso generale (cfr. 4.3.3. *Registrazione di scarico*).

Le attività relative al trasporto e al conferimento al destinatario vengono svolte seguendo le procedure ordinarie.

### **5.8.3. Trasporto dei materiali presso luoghi di concentrazione per verifica di riutilizzabilità**

I materiali prodotti nell’ambito delle attività di manutenzione delle reti possono essere movimentati in appositi luoghi di concentrazione per essere sottoposti a verifica di riutilizzabilità. Una volta riscontrata la non riutilizzabilità, i suddetti materiali vengono considerati rifiuti e pertanto si applica la procedura di movimentazione dei rifiuti situati fuori dall’unità locale (cfr. 5.1 *RIFIUTI PRODOTTI FUORI DALL’UNITÀ LOCALE SOGGETTI ALL’OBBLIGO DI REGISTRAZIONE*) a meno che il luogo di concentrazione non coincida con un’unità locale iscritta al SISTRI nel qual caso vengono trattati come prodotti dell’unità locale applicando la procedura ordinaria.

## 5.9. RIFIUTI PRODOTTI DALL'ATTIVITÀ DEL PERSONALE SANITARIO FUORI SEDE

### 5.9.1. Trasporto dei rifiuti sanitari prodotti al di fuori dell'azienda sanitaria

Nel caso di rifiuti pericolosi prodotti dall'attività del personale sanitario delle strutture pubbliche e private, che erogano le prestazioni di cui alla legge 23 dicembre 1978, n. 833, e al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, al di fuori delle strutture medesime, ovvero in caso di rifiuti pericolosi prodotti presso gli ambulatori decentrati dell'azienda sanitaria di riferimento, la registrazione di carico sul Registro Cronologico e la compilazione della Scheda Movimentazione sezione produttore sono effettuate dal delegato della sede legale dell'ente o impresa o dal delegato dell'unità locale competente.

Il trasportatore indicato compila la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza, la firma e ne consegna due copie cartacee al conducente del mezzo di trasporto incaricato.

A completamento delle operazioni di presa in carico del rifiuto da parte del conducente, vengono annotate la data e l'ora della consegna del rifiuto sulle due copie cartacee della Scheda Movimentazione. Le schede vengono firmate dal responsabile della struttura decentrata e dal conducente: una copia rimane al responsabile della struttura decentrata e una viene conservata dal conducente per accompagnare il trasporto.

Le attività relative al trasporto, al conferimento al destinatario vengono svolte seguendo le procedure ordinarie.

### 5.9.2. Trasporto dei rifiuti sanitari prodotti presso il domicilio del paziente

Il trasporto alla sede dell'azienda sanitaria di riferimento di rifiuti prodotti presso il domicilio del paziente assistito effettuato da parte del personale sanitario avviene senza alcun obbligo di comunicazione al SISTRI e può essere effettuato su mezzi non iscritti al SISTRI.

## 5.10. TRASPORTO TRANSFRONTALIERO

La disciplina di riferimento per il trasporto transfrontaliero è il Regolamento 1013/2006/CE relativo alla spedizione dei rifiuti. Le Schede SISTRI Area Movimentazione non sostituiscono la documentazione che deve accompagnare i rifiuti in base a tale regolamento. Si distinguono i seguenti casi:

- Importazione dei rifiuti dall'estero da parte di un trasportatore iscritto al SISTRI;
- Esportazione dei rifiuti verso l'estero da parte di un trasportatore iscritto al SISTRI.

La compilazione della Scheda Movimentazione del produttore può essere effettuata dal soggetto iscritto al SISTRI che ha organizzato il trasporto.

### 5.10.1. Importazione dei rifiuti dall'estero da parte di un trasportatore iscritto al SISTRI

Poiché il produttore estero non è iscritto al SISTRI, il primo soggetto della filiera che effettua il trasporto sul territorio nazionale è tenuto ad inserire nella Scheda Movimentazione i dati relativi al produttore estero e ai rifiuti da movimentare. Nel caso in cui il soggetto in questione sia un'impresa ferroviaria, la scheda viene compilata dal soggetto immediatamente successivo (altro trasportatore o terminalista) e gli estremi dell'azienda ferroviaria vengono riportati da quest'ultimo nel campo Annotazioni della Scheda Movimentazione sezione produttore. La compilazione della Scheda Movimentazione prevede l'utilizzo dei documenti di movimento previsti, nei differenti casi, dal Regolamento 1013/2006/CE.

Il soggetto così individuato provvede, quindi, a:

- ✓ compilare e firmare la Scheda Movimentazione con i dati relativi al produttore estero e al rifiuto oggetto della movimentazione transfrontaliera e a pianificare il viaggio (dal confine al destinatario);
- ✓ firmare la Scheda Movimentazione.

La consegna al destinatario in Italia si svolge secondo quanto previsto dalle procedure ordinarie.

Nel caso di trasporto intermodale transfrontaliero si applicano le procedure previste per il trasporto intermodale e transfrontaliero.

#### **5.10.1.1. Compilazione Scheda Movimentazione sezione produttore**

Prima dell'avvio del trasporto in territorio italiano il trasportatore compila e firma la sezione produttore della Scheda Movimentazione indicando l'apposita causale (nuova scheda per "Trasporto transfrontaliero dall'estero") ed inserendo:

- Dati anagrafici del produttore estero
- il codice d'identificazione del rifiuto tra quelli previsti dal Regolamento 1013/2006/CE
- il numero di notifica e il numero di serie della spedizione in caso di utilizzo del documento di movimento di cui all'Allegato IB del medesimo Regolamento
- CER (Codice Europeo del Rifiuto caricato, compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica la denominazione del CER del rifiuto)
- Denominazione CER (campo compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica il codice CER del rifiuto)
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 o 99\*)
- Verifica peso a destino
- Quantità (il dato può essere espresso in chilogrammi o, qualora tale informazione non sia disponibile, in metri cubi Nel caso in cui si esprima in metri cubi è obbligatorio indicare la voce di verifica peso a destino)
- Stato fisico
- Caratteristiche pericolo
- Posizione del rifiuto (se diversa da quella riportata automaticamente dal Sistema)
- Annotazioni
- Numero colli
- Tipo imballaggio
- Operazione impianto di destinazione (indicata nella maschera come "Operazione impianto")
- Prescrizioni particolari (spuntando l'opzione occorre inserire la descrizione)
- Trasporto sottoposto a norma ADR (spuntando l'opzione occorre indicare la classe ADR e il numero ONU)
- Certificato analitico (se prescritto dalla legge allegare tale certificato in formato .pdf)
- Trasportatore (campo valorizzato in automatico dal Sistema con i dati del trasportatore che compila)
- Destinatario

La compilazione della sezione produttore richiede di allegare del documento di movimento della spedizione transfrontaliera di rifiuti, ovvero l'Allegato VII al Regolamento 1013/2006/CE nel caso di rifiuti dell'elenco verde.

**NOTA:** in caso di trasporto intermodale il primo trasportatore iscritto al SISTRI che prende in carico il rifiuto compila la Scheda Movimentazione, indicando tutti i trasportatori coinvolti nella movimentazione nell'esatto ordine in cui interverranno nel trasporto.

### **5.10.1.2. Compilazione Scheda Movimentazione sezione trasportatore**

Dopo la compilazione e la firma della sezione produttore, il trasportatore compila e firma anche la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza indicando i seguenti dati:

- Tipo di trasporto
- Conducente
- Data pianificata
- Mezzo di trasporto (targa del veicolo e dell'eventuale rimorchio)
- Tragitto

L'origine del tragitto deve essere indicata nel punto di confine ove è previsto l'ingresso in territorio italiano.

**NOTA:** in caso di trasporto intermodale la Scheda Movimentazione sezione trasportatore viene compilata secondo quanto previsto dalla corrispondente procedura.

### **5.10.1.3. Trasporto del rifiuto**

Il trasporto in territorio italiano deve essere accompagnato dalla copia cartacea della Scheda Movimentazione in aggiunta al "documento di movimento" di cui all'Allegato IB del Regolamento 1013/2006/CE o, per i rifiuti dell'"Elenco verde", dall'Allegato VII del medesimo regolamento previsti per il trasporto in territorio estero.

### **5.10.1.4. Consegna del rifiuto**

La consegna del rifiuto al destinatario viene effettuata secondo le modalità previste per il caso generale.

## **5.10.2. Importazione dei rifiuti dall'estero da parte di un trasportatore non iscritto al SISTRI**

Per i vettori stranieri che effettuano trasporti transfrontalieri dall'estero con destinazione nel territorio nazionale, o con solo attraversamento del territorio nazionale, valgono le disposizioni sulla tracciabilità previste dal Regolamento comunitario n. 1013/2006.

## **5.10.3. Esportazione di rifiuti verso l'estero da parte di un trasportatore iscritto al SISTRI**

Il Produttore provvede a:

- ✓ compilare e firmare la Scheda Movimentazione indicando il trasportatore iscritto e il destinatario estero.

Il Trasportatore provvede a:

- ✓ compilare la Scheda Movimentazione sezione Trasportatore e pianificare il viaggio relativamente al percorso sul territorio nazionale;
- ✓ firmare la Scheda Movimentazione.

Nel caso di trasporto intermodale di rifiuti verso impianto estero, il produttore deve specificare, nella sezione di propria competenza della Scheda Movimentazione, tutti i trasportatori che compongono la filiera intermodale su territorio nazionale. Considerando il trasporto intermodale come costituito da più tratte gestite da più trasportatori/vettori, le tratte sul territorio italiano devono essere effettuate da trasportatori iscritti al SISTRI, anche nel caso in cui parte di una tratta, che inizia e termina in Italia, dovesse attraversare i confini territoriali.

### **5.10.3.1. Registrazione di carico da parte del produttore**

Il produttore effettua la registrazione di carico nell'Area Registro Cronologico secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

### **5.10.3.2. Compilazione Scheda Movimentazione da parte del produttore**

Il produttore, verificata la disponibilità del trasportatore e del destinatario prescelti secondo le consuetudini operative, avvia le attività per la movimentazione dei rifiuti per mezzo della compilazione della Scheda Movimentazione, sezione produttore.

Il produttore compila e firma la Scheda Movimentazione sezione produttore selezionando l'apposita causale (nuova scheda per "Transfrontaliero verso l'estero") indicando, in aggiunta ai dati richiesti per la procedura ordinaria le informazioni richieste dal Regolamento 1013/2006/CE.

Rispetto alla procedura ordinaria occorre fornire i dati anagrafici del destinatario estero.

### **5.10.3.3. Compilazione Scheda Movimentazione**

Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, il trasportatore compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza indicando i seguenti dati:

- Tipo di trasporto
- Conducente
- Data pianificata
- Mezzo di trasporto (targa del veicolo e dell'eventuale rimorchio)
- Tragitto

La destinazione del tragitto deve essere indicata nel punto di confine ove è previsto l'uscita dal territorio italiano.

**NOTA:** in caso di trasporto intermodale la Scheda Movimentazione sezione trasportatore viene compilata secondo quanto previsto dalla relativa procedura.

### **5.10.3.4. Consegna del rifiuto al trasportatore**

Il produttore effettua le operazioni di consegna al trasportatore secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria rilasciando in aggiunta al conducente il documento di movimento di cui al Regolamento 1013/2006/CE o, per i rifiuti della "Lista verde", dall'Allegato VII del medesimo regolamento.

**NOTA:** Nei casi previsti dal Regolamento 1013/2006/CE, quando il documento di movimento sarà restituito al produttore dall'impianto di destinazione, il produttore stesso dovrà inserirlo in formato PDF nel Sistema.

### **5.10.3.5. Trasporto del rifiuto**

Il trasporto in territorio italiano deve essere accompagnato dalla copia cartacea della Scheda Movimentazione in aggiunta al documento di movimento di cui al Regolamento 1013/2006/CE, o, per i rifiuti dell'"Elenco verde", dall'Allegato VII del medesimo regolamento previsti per il trasporto in territorio estero.

In occasione dell'attraversamento del confine il conducente annota la data e l'ora di fine viaggio sulla copia cartacea della Scheda Movimentazione.

### **5.10.3.6. Consegna del rifiuto al destinatario estero**

La consegna del rifiuto al destinatario estero viene effettuata secondo quanto previsto dal Regolamento 1013/2006/CE.

### **5.10.3.7. Operazioni successive alla consegna da parte del trasportatore**

Le operazioni successive alla consegna seguono le modalità previste per il caso generale.

### 5.10.3.8. Operazioni successive alla consegna da parte del produttore

Il produttore compila manualmente la registrazione di scarico nell'Area Registro Cronologico.

Nel caso di movimentazioni che prevedono l'utilizzo del documento di movimento di cui all'Allegato IB il produttore accede in modifica alla Scheda Movimentazione per allegare in formato PDF il suddetto documento restituito dal destinatario, come previsto dal Regolamento 1013/2006/CE, e firma la Scheda.

## 5.11. GESTIONE DEI VEICOLI FUORI USO (ELV)

### Dichiarazione attività Concessionario/Gestori Case Costruttrici/Automercato

Le attività di Concessionario/Gestori Case Costruttrici/Automercato sono comunicate al SISTRI mediante l'applicazione «GESTIONE AZIENDA» in Area autenticata al fine di abilitare l'utilizzo dello specifico Registro Cronologico e della relativa Scheda Area Movimentazione previsti per le suddette attività (cfr. Guida Gestione Azienda).

### Caratteristiche del Registro Cronologico del concessionario, gestore case costruttrici, automercato

Il concessionario/gestore case costruttrici/automercato deve registrare nel proprio Registro Cronologico, entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto, le informazioni relative al numero e al peso dei veicoli fuori uso detenuti.

Nel Registro Cronologico del concessionario/gestore case costruttrici/automercato sono riportati i medesimi campi del Registro produttore/detentore con l'aggiunta delle seguenti informazioni:

#### Veicoli:

- ✓ TIPOLOGIA VEICOLI: selezionare una voce tra: D.Lgs. 209/03 - Art. 231 D.Lgs. 152/06;
- ✓ NUMERO VEICOLI: valorizzare a 1 nel caso di veicoli fuori uso o delle carcasse bonificate e a 0 nel caso di altri codici CER;

#### Origine del rifiuto:

- ✓ CONFERITO DA: selezionare una voce tra: Privato - Aziende/Ente;

Deve essere effettuata una registrazione di carico per ogni veicolo detenuto. Pertanto anche qualora più veicoli vengano movimentati con un unico viaggio devono essere effettuate più registrazioni di carico, una per ogni veicolo che si intende movimentare. Inoltre, nel campo annotazioni, devono essere inseriti i riferimenti del certificato di rottamazione previsto dall'art. 5 D.Lgs. 209/03 e dall'art. 231 D.Lgs. 152/06. L'originale di tale certificato dovrà essere conservato presso il centro.

### Caratteristiche del Registro Cronologico del demolitore/rottamatore/frantumatore

Il Registro Cronologico del demolitore/rottamatore/frantumatore dei veicoli fuori uso è compilato nel momento in cui l'impianto prende in carico i rifiuti. Gli impianti di demolizione o rottamazione:

- **Per le attività di gestione dei veicoli fuori uso e loro parti** dovranno effettuare le registrazioni di carico sul Registro Cronologico dei veicoli e dei rifiuti specifici derivanti dall'attività di demolizione/rottamazione/frantumazione selezionando per legge di competenza (D.Lgs. 209/03 o Art. 231 D.Lgs. 152/06).
- **Per le attività di gestione di altri rifiuti** (altri rottami metallici, RAEE, imballaggi, etc.) ricevuti da terzi, potranno effettuare le registrazioni di carico sul Registro Cronologico selezionando la voce "Altri rifiuti". In detto modo devono essere annotati esclusivamente i rifiuti con codici CER diversi da quelli specifici per l'autodemolizione ed il cui trattamento è espressamente previsto nel provvedimento autorizzativo dell'impianto di demolizione/rottamazione.

Nel Registro Cronologico del demolitore/rottamatore/frantumatore sono riportati i medesimi campi del Registro destinatario con l'aggiunta delle seguenti informazioni:

**Veicoli:**

- ✓ TIPOLOGIA VEICOLI: selezionare una voce tra: Altri rifiuti - D.Lgs. 209/03 - Art. 231 D.Lgs. 152/06;
- ✓ NUMERO VEICOLI: valorizzare a 1 nel caso di veicoli fuori uso o delle carcasse bonificate e a 0 nel caso di altri codici CER;

**Origine del rifiuto:**

- ✓ CONFERITO DA: selezionare una voce tra: Privato - Aziende/Ente;

Il demolitore/rottamatore, deve registrare manualmente i soli veicoli fuori uso conferiti direttamente da privati o da altri soggetti non iscritti al SISTRI. In questa ipotesi è necessario comunicare anche l'origine (produttore), distinguendo se si tratta di privato o azienda. Nel caso di privato non è necessaria l'indicazione del nome, cognome, codice fiscale ed indirizzo.

Nel campo annotazioni della registrazione di carico è necessario inserire il numero di telaio del veicolo o, nel caso in cui il numero di telaio non sia rilevabile, i riferimenti dell'autorizzazione rilasciata dall'ente preposto (numero di protocollo e data).

Per la registrazione dei veicoli fuori uso (16.01.04\*) o delle carcasse bonificate (16.01.06) conferite al frantumatore deve essere effettuata un'operazione di carico per ogni veicolo/carcassa in ingresso. Pertanto anche per i ritiri di più veicoli/carcasse effettuati con un unico viaggio di trasporto devono essere effettuate più registrazioni di carico, una per ogni veicolo ritirato. Inoltre, nel campo annotazioni, devono essere inseriti i riferimenti del certificato di rottamazione previsto dall'art. 5 D.Lgs. 209/03 e dall'art. 231 D.Lgs. 152/06. L'originale di tale certificato dovrà essere conservato presso il centro.

### **5.11.1. Ritiro di un veicolo fuori uso di proprietà di un soggetto privato**

Il conferimento al demolitore/rottamatore di un veicolo fuori uso di un soggetto privato può avvenire attraverso:

- un trasportatore autorizzato ai sensi dell'art.212, comma 5, D.Lgs. 152/2006;
- un demolitore/rottamatore di veicoli fuori uso autorizzato come trasportatore ai sensi dell'art.212, comma 5, D.Lgs. 152/2006.

La procedura da adottare è la seguente:

- Il trasportatore compila e firma la Scheda Movimentazione area produttore inserendo i dati del proprietario, del veicolo e della provenienza. Nel caso in cui il proprietario richieda il ritiro presso un luogo differente dal proprio domicilio (es. presso piazzali o strade), il trasportatore riporta l'indirizzo del luogo di effettivo ritiro del veicolo fuori uso.
- Il trasportatore compila e firma la Scheda Movimentazione area trasportatore inserendo le informazioni relative al trasporto ed al tragitto pianificato sulla base delle informazioni già riportate nella area produttore.
- Le operazioni di presa in carico, di consegna e di conclusione della movimentazione si svolgono secondo quanto previsto dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

### **5.11.2. Ritiro di un veicolo fuori uso da parte del demolitore/rottamatore su incarico del concessionario/casa costruttrice/automercato presso il domicilio del proprietario del veicolo**

La procedura da adottare è la seguente:

- Il concessionario/casa costruttrice/automercato compila e firma la Scheda Movimentazione sezione produttore indicando, in aggiunta alle informazioni previste dal caso ordinario, la posizione del rifiuto, cioè il domicilio del proprietario del veicolo.
- Il trasportatore compila e firma la Scheda Movimentazione sezione trasportatore inserendo le informazioni relative al trasporto ed il tragitto pianificato dall'indirizzo del domicilio del proprietario del veicolo al demolitore/rottamatore.
- Le operazioni di presa in carico, di consegna e di conclusione della movimentazione si svolgono secondo quanto previsto dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

### **5.11.3. Ritiro di un veicolo fuori uso da parte del demolitore/rottamatore su incarico del concessionario/casa costruttrice/automercato in luogo diverso dalla sede dell'attività**

La procedura da adottare è la seguente:

- Il concessionario/casa costruttrice/automercato compila e firma la Scheda Movimentazione sezione produttore indicando, in aggiunta alle informazioni previste dal caso ordinario, la posizione del rifiuto, cioè il luogo presso il quale è depositato il veicolo.
- Il trasportatore compila e firma la Scheda Movimentazione sezione trasportatore inserendo le informazioni relative al trasporto ed il tragitto pianificato dall'indirizzo del luogo presso il quale è depositato il veicolo al demolitore/rottamatore.
- Le operazioni di presa in carico, di consegna e di conclusione della movimentazione si svolgono secondo quanto previsto dalla procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi.

### **5.11.4. Conferimento di parti di veicolo fuori uso al demolitore/rottamatore da parte di trasportatore iscritto al SISTRI**

Nel caso di conferimento di parti di veicolo fuori uso al demolitore/rottamatore da parte di uno dei seguenti soggetti:

- trasportatore autorizzato ai sensi dell'art. 212, comma 5, D.Lgs. 152/2006;
- produttore/trasportatore dei propri rifiuti (iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212, comma 8, D.Lgs. 152/2006);
- demolitore/rottamatore di veicoli fuori uso autorizzato come trasportatore ai sensi dell'art.212, comma 5, D.Lgs. 152/2006;

l'intero complesso delle operazioni di movimentazione si svolge secondo quanto previsto dalle procedure ordinarie.

### **5.11.5. Conferimento diretto al demolitore/rottamatore di un veicolo da destinare alla demolizione da parte di produttore non iscritto**

In caso di conferimento diretto al demolitore/rottamatore di un veicolo da destinare alla rottamazione da parte di un soggetto privato (non iscritto) senza attività di trasporto, il demolitore/rottamatore procede alla registrazione cronologica sul Registro Cronologico.

## **Tracciabilità delle operazioni di bonifica del veicolo**

Per garantire la tracciabilità del veicolo, anche nel caso di un veicolo conferito da privato, è necessario indicare il numero di telaio del veicolo o, nel caso in cui il numero di telaio non sia rilevabile, i riferimenti dell'autorizzazione rilasciata dall'ente preposto (numero di protocollo e data), sia nel campo annotazioni della registrazione cronologica relativa all'operazione di carico del corrispondente veicolo bonificato (CER 16.01.06) che nel campo annotazioni della Scheda Movimentazione predisposta per il trasporto al frantumatore. Tali annotazioni saranno riportate in automatico dal Sistema nei campi annotazioni delle registrazioni di scarico del demolitore e di carico del frantumatore.

### **5.11.6. Procedura relativa ai veicoli fuori uso di competenza dell'Agenzia del Demanio**

L'Agenzia del Demanio è produttore di rifiuti pericolosi costituiti dai veicoli fuori uso da demolire afferenti all'Erario dello Stato a seguito di provvedimenti definitivi di confisca amministrativa per violazione alle norme del codice della strada e nel caso in cui i veicoli siano abbandonati, cioè non ritirati dal proprietario ai sensi del D.P.R. 189/2001. Le filiali dell'Agenzia si iscrivono al SISTRI come unità locali.

Il conferimento al demolitore/rottamatore da parte dell'Agenzia del Demanio deve seguire procedure differenti, a seconda che il veicolo sia detenuto presso una depositaria giudiziaria o presso un custode acquirente.

#### **5.11.6.1. Procedura per veicolo detenuto presso depositaria giudiziaria**

L'Agenzia del Demanio, in veste di produttore, effettua la registrazione di carico nel Registro Cronologico indicando, in aggiunta alle informazioni previste dal caso ordinario, la ragione sociale della depositaria giudiziaria e la posizione del rifiuto, cioè l'indirizzo del luogo di deposito del veicolo.

L'intero complesso delle operazioni di movimentazione si svolge secondo quanto previsto dalle procedure ordinarie.

#### **5.11.6.2. Procedura per veicolo detenuto presso custode acquirente**

Se il veicolo si trova presso un custode acquirente direttamente autorizzato all'attività di demolizione o che, all'interno dell'ATI, garantisca la presenza di soggetti autorizzati all'attività di autodemolizione, si applica la procedura prevista per veicoli detenuti presso depositaria giudiziaria.

Qualora non sussistano dette condizioni, il custode acquirente, in analogia a quanto stabilito per il concessionario di veicoli, deve iscriversi come produttore di rifiuti e seguire le normali procedure per la movimentazione dei veicoli fuori uso, fermo restando che il Demanio non dovrà iscrivere tali carichi nel suo Registro Cronologico.

## **6. ALTRI SOGGETTI**

### **6.1. RACCOMANDATARI MARITTIMI**

Nel caso di trasporto marittimo di rifiuti, l'armatore o il noleggiatore che effettuano il trasporto possono delegare gli adempimenti relativi al SISTRI al raccomandatario marittimo di cui alla legge 4 aprile 1977, n. 135. In tale ipotesi il soggetto iscritto al SISTRI con la categoria "Terminalisti, operatori logistici e raccomandatari marittimi" deve comunicare, mediante l'applicazione «GESTIONE AZIENDA», disponibile in area autenticata, l'attività di raccomandatario marittimo al fine di poter operare con le modalità del trasportatore nella movimentazione dei rifiuti.

#### **6.1.1. Movimentazione dei rifiuti da parte del raccomandatario marittimo**

##### **6.1.1.1. *Compilazione Scheda Movimentazione da parte del raccomandatario***

La compilazione della Scheda Movimentazione sezione trasportatore viene effettuata secondo le modalità previste per il trasporto marittimo (*cfr. 4.10.1 Trasporto marittimo di rifiuti*), in particolare il dato riferito al tipo di trasporto è automaticamente impostato con il valore "Nave".

##### **6.1.1.2. *Presa in carico del rifiuto da parte del raccomandatario***

Alla presa in carico del rifiuto dal soggetto che lo precede nella filiera, il raccomandatario marittimo riceve copia cartacea della Scheda Movimentazione sulla quale vengono riportate data e ora del passaggio di consegna. La scheda viene firmata sia dal soggetto precedente che dal raccomandatario.

Al completamento dell'imbarco dei rifiuti sulla nave il raccomandatario consegna copia della suddetta scheda al comandante della nave per accompagnare il trasporto del rifiuto.

##### **6.1.1.3. *Consegna del rifiuto da parte del raccomandatario***

All'arrivo della nave presso il porto di destinazione il comandante consegna la copia della Scheda Movimentazione al raccomandatario sulla quale, al completamento delle operazioni di sbarco e di consegna del rifiuto al soggetto che lo segue nella filiera, vengono riportate data e ora del passaggio di consegna. La scheda viene firmata sia dal raccomandatario che dal soggetto successivo. Il raccomandatario consegna copia della suddetta scheda al soggetto successivo per accompagnare il trasporto del rifiuto.

##### **6.1.1.4. *Operazioni successive alla consegna da parte del raccomandatario***

Le operazioni successive alla consegna vengono effettuate secondo le modalità previste per il trasporto marittimo (*cfr. 4.10.1 Trasporto marittimo di rifiuti*).

Nel Registro Cronologico del raccomandatario marittimo sono riportati i medesimi campi del Registro trasportatore nel caso di trasporto navale marittimo.

## **6.2. TERMINALISTI E OPERATORI LOGISTICI**

Sono tenuti ad aderire al Sistema Sistri, mediante l'iscrizione alla categoria "Terminalisti, operatori logistici e raccomandatori marittimi", anche i seguenti soggetti:

- ✓ in caso di trasporto marittimo, il terminalista concessionario dell'area portuale di cui all'articolo 18 della legge 28 gennaio 1994, n. 84 e l'impresa portuale di cui all'articolo 16 della citata legge n. 84 del 1994, ai quali sono affidati i rifiuti in attesa dell'imbarco o allo sbarco, in attesa del successivo trasporto;
- ✓ in caso di trasporto ferroviario, i responsabili degli uffici di gestione merci e gli operatori logistici presso le stazioni ferroviarie, gli interporti, gli impianti di terminalizzazione e gli scali merci ai quali sono affidati i rifiuti in attesa della presa in carico degli stessi da parte dell'impresa ferroviaria o dell'impresa che effettua il successivo trasporto.

### **6.2.1. Movimentazione dei rifiuti da parte del terminalista/operatore logistico**

Il terminalista/operatore logistico coinvolto nella filiera di movimentazione viene indicato dal soggetto che compila la Scheda Movimentazione sezione produttore.

#### **6.2.1.1. Presa in carico del rifiuto da parte del terminalista/operatore logistico**

Alla presa in carico del rifiuto dal soggetto che lo precede nella filiera, il terminalista/operatore logistico riceve copia cartacea della Scheda Movimentazione sulla quale vengono riportate data e ora del passaggio di consegna. La scheda viene firmata sia dal soggetto precedente che dal terminalista/operatore logistico.

Il terminalista/operatore logistico trattiene una copia della suddetta scheda e ne rilascia una al soggetto che ha consegnato il rifiuto.

#### **6.2.1.2. Consegna del rifiuto da parte del terminalista/operatore logistico**

Al completamento della consegna del rifiuto al soggetto che lo segue nella filiera, viene riportata la data e ora del passaggio di consegna nella copia cartacea della Scheda Movimentazione. La scheda viene firmata sia dal terminalista/operatore logistico che dal soggetto successivo.

Il terminalista/operatore logistico trattiene una copia della suddetta scheda e ne rilascia una al soggetto successivo per accompagnare il trasporto del rifiuto.

#### **6.2.1.3. Operazioni successive alla consegna da parte del terminalista/operatore logistico**

Il terminalista/operatore logistico accede alla sezione di propria competenza della Scheda Movimentazione inserendo la data e l'ora di presa in carico e di consegna del rifiuto e la firma. Il sistema genera automaticamente le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico del terminalista/operatore logistico.

#### **6.2.1.4. Registrazioni da parte del terminalista/operatore logistico**

Nel Registro Cronologico del terminalista sono riportati i medesimi campi del Registro trasportatore nel caso di trasporto navale marittimo o ferroviario.

Il terminalista/operatore logistico firma le registrazioni di carico nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.

Il terminalista/operatore logistico firma le registrazioni di scarico nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto.

## **6.3. INTERMEDIARI E COMMERCianti SENZA DETENZIONE**

### **6.3.1. Movimentazione dei rifiuti da parte del intermediario**

#### **6.3.1.1. *Compilazione Scheda Movimentazione da parte dell'intermediario***

La compilazione della Scheda Movimentazione sezione produttore viene effettuata da parte dell'intermediario o del soggetto che organizza il trasporto, indicando l'apposita causale (nuova scheda per "Produttore iscritto", "Trasporto transfrontaliero dall'estero" o "Trasporto transfrontaliero verso l'estero" a seconda del caso), secondo le modalità previste per le procedure ordinarie.

#### **6.3.1.2. *Consegna del rifiuto da parte dell'intermediario***

Nel momento in cui il destinatario prende in carico il rifiuto dal trasportatore e compila la Scheda Movimentazione di propria competenza viene generata automaticamente la registrazione nel Registro Cronologico dell'intermediario o del soggetto che organizza il trasporto.

NOTA: nel caso di microraccolta la generazione automatica della registrazione nel Registro Cronologico dell'intermediario o del soggetto che organizza il trasporto ha l'ulteriore vincolo temporale dell'avvenuta indicazione del peso o volume del rifiuto da parte del produttore.

L'intermediario o il soggetto che organizza il trasporto gestisce solo una registrazione perché, a differenza degli altri Registri Cronologici, che sono formati da registrazioni di carico e di scarico, il Registro degli intermediari è alimentato da una sola registrazione per ogni singola movimentazione.

#### **6.3.1.3. *Registrazione da parte dell'intermediario***

L'intermediario o il soggetto che organizza il trasporto firma la registrazione nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto.

Nel Registro Cronologico dell'intermediario sono riportati i medesimi campi del Registro produttore/detentore.

**NOTA:** Nel caso di trasporto transfrontaliero o intermodale di rifiuti, le informazioni della Scheda Movimentazione relative ai vettori che intervengono nel trasporto, possono essere compilate dal soggetto che organizza il trasporto, il quale, se diverso dal produttore, dal trasportatore o dal destinatario, deve essere iscritto al SISTRI quale soggetto parificato all'intermediario.

## **6.4. CONSORZI PER IL RICICLAGGIO ED IL RECUPERO**

### **6.4.1. Movimentazione dei rifiuti da parte del consorzio**

#### **6.4.1.1. *Compilazione Scheda Movimentazione da parte del consorzio***

La compilazione della Scheda Movimentazione sezione produttore viene effettuata da parte del consorzio, indicando l'apposita causale (nuova scheda per "Produttore iscritto", "Trasporto transfrontaliero dall'estero" o "Trasporto transfrontaliero verso l'estero" a seconda del caso), secondo le modalità previste per le procedure ordinarie.

#### **6.4.1.2. Consegna del rifiuto da parte del consorzio**

Nel momento in cui il destinatario prende in carico il rifiuto dal trasportatore e compila la Scheda Movimentazione di propria competenza viene generata automaticamente la registrazione nel Registro Cronologico del consorzio.

NOTA: nel caso di microraccolta la generazione automatica della registrazione nel Registro Cronologico del consorzio ha l'ulteriore vincolo temporale dell'avvenuta indicazione del peso o volume del rifiuto da parte del produttore.

Il consorzio gestisce solo una registrazione perché, a differenza degli altri Registri Cronologici, che sono formati da registrazioni di carico e di scarico, il Registro dei consorzi è alimentato da una sola registrazione per ogni singola movimentazione.

#### **6.4.1.3. Registrazione da parte del consorzio**

Il consorzio firma la registrazione nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto.

Nel Registro Cronologico del consorzio sono riportati i medesimi campi del Registro produttore/detentore.

### **6.5. ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI**

Le associazioni imprenditoriali rappresentative sul piano nazionale, o società di servizi di diretta emanazione delle stesse, possono essere delegate ad operare nel sistema SISTRI per proprio conto dai soggetti così come individuati dalla normativa vigente.

I produttori e i produttori/trasportatori di propri rifiuti che aderiscono al SISTRI, cui spetta, comunque, la responsabilità delle informazioni inserite nel sistema, possono adempiere agli obblighi relativi al SISTRI tramite le rispettive associazioni imprenditoriali rappresentative sul piano nazionale o società di servizi di diretta emanazione delle stesse. A tal fine i soggetti indicati, dopo la propria iscrizione, possono delegare o incaricare le suddette associazioni imprenditoriali o società di servizi, che sono tenute a iscriversi al SISTRI per la specifica categoria. La compilazione del Registro Cronologico può essere effettuata ogni quarantacinque giorni, e, comunque, prima della movimentazione dei rifiuti.

Le associazioni imprenditoriali, operando con il proprio dispositivo USB, provvedono alla compilazione delle registrazioni nel Registro Cronologico e delle Schede SISTRI Area Movimentazione per conto di ogni soggetto delegante: la responsabilità delle informazioni inserite rimane a carico del soggetto delegante stesso.

I soggetti che producono rifiuti in quantità non superiore a duecento chilogrammi o litri per anno, sono tenuti alla compilazione trimestrale del Registro Cronologico, che deve essere, comunque, compilata prima della movimentazione dei rifiuti predetti.

I Registri Cronologici e le Schede SISTRI Area Movimentazione sono conservati per almeno tre anni presso la sede del soggetto delegante e tenuti a disposizione, su supporto informatico o in copia cartacea, dell'autorità di controllo che ne faccia richiesta.

## 7. REGIONE CAMPANIA

I Comuni, le imprese di trasporto e i gestori dei rifiuti urbani del territorio della Regione Campania sono tenuti ad aderire al SISTRI. Per brevità nel presente capitolo si adotta la seguente terminologia:

- per “Comune” si intende il delegato del “Comune della Regione Campania”;
- per “gestore” si intende il delegato dell’impresa che gestisce il servizio di raccolta e trasporto nell’ambito del contratto o appalto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati;
- per “conducente” si intende il conducente del veicolo indicato per la raccolta e trasporto dei rifiuti;
- per “destinatario” si intende il delegato di un gestore di un impianto di recupero o smaltimento rifiuti (centri di raccolta).

### **Caratteristiche del Registro Cronologico del Comune della Regione Campania**

Nel Registro Cronologico del Comune della Regione Campania sono riportati i medesimi campi del Registro produttore/detentore.

### **Caratteristiche della Scheda Movimentazione sezione produttore del Comune della Regione Campania**

Nella Scheda Movimentazione sezione Produttore del Comune della Regione Campania sono riportati i medesimi campi della Scheda Movimentazione sezione produttore.

### **Caratteristiche del Registro Cronologico del trasportatore rifiuti urbani Regione Campania**

Nel Registro Cronologico del trasportatore rifiuti urbani Regione Campania sono riportati i medesimi campi del Registro trasportatore.

### **Caratteristiche della Scheda Movimentazione sezione trasportatore rifiuti urbani Regione Campania**

Nella Scheda Movimentazione sezione trasportatore del Comune della Regione Campania sono riportati i medesimi campi della Scheda Movimentazione sezione trasportatore con l’aggiunta delle seguenti informazioni:

#### **CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO**

##### **Caratteristiche del rifiuto:**

- ✓ CER: Codice Europeo del Rifiuto;
- ✓ DENOMINAZIONE CER: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
- ✓ QUANTITÀ (Kg.): quantità dei rifiuti espressa in kg.;
- ✓ RIFIUTI DESTINATI A: operazione a cui deve essere sottoposto il rifiuto.

### **Caratteristiche del Registro Cronologico del destinatario rifiuti urbani Regione Campania**

Nel Registro Cronologico del destinatario rifiuti urbani Regione Campania sono riportati i medesimi campi del Registro destinatario con l’aggiunta delle seguenti informazioni:

##### **Informazioni RAEE:**

- ✓ TIPOLOGIA RAEE: campo predefinito valorizzato in automatico dal Sistema;
- ✓ CATEGORIA RAEE: elenco delle categorie di RAEE selezionabili.

### **Caratteristiche della Scheda Movimentazione sezione destinatario rifiuti urbani Regione Campania**

Nella Scheda Movimentazione sezione destinatario rifiuti urbani Regione Campania sono riportati i medesimi campi della Scheda Movimentazione sezione destinatario.

## **7.1. MOVIMENTAZIONE DEI RIFIUTI URBANI DELLA REGIONE CAMPANIA**

Nell'ambito della gestione degli RSU della Regione Campania si possono configurare differenti modalità operative in cui:

- **Il Comune della Regione Campania delega l'intera gestione ad un soggetto gestore, compresa la compilazione della Scheda Movimentazione.**

Il Comune della Regione Campania delega al soggetto gestore, nell'ambito del contratto o appalto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, anche la compilazione della Scheda Movimentazione pertanto il gestore provvede a:

- ✓ compilare e firmare la sezione della Scheda Movimentazione di competenza del Comune e successivamente quella di propria competenza relativa al trasporto.

- **Il Comune della Regione Campania delega la raccolta e il trasporto ad un soggetto gestore ma provvede alla compilazione della Scheda Movimentazione per proprio conto.**

In questo caso il Comune provvede a:

- ✓ compilare e firmare la Scheda Movimentazione.

Il gestore provvede a:

- ✓ compilare e firmare esclusivamente la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.

- **Il Comune della Regione Campania effettua in proprio la raccolta e il trasporto dei rifiuti.**

In questo caso il Comune, iscritto anche come "Trasportatore Rifiuti Urbani Regione Campania", provvede a:

- ✓ compilare e firmare la sezione produttore della Scheda Movimentazione;
- ✓ compilare e firmare la sezione trasportatore della Scheda Movimentazione.

In tutte le modalità sopra descritte il Comune provvede a firmare mensilmente le registrazioni cronologiche di carico e scarico generate in automatico dal SISTRI.

### 7.1.1. Movimentazione del rifiuto con delega dell'intera gestione

Il Comune della Regione Campania delega al soggetto gestore del servizio di raccolta e trasporto la compilazione della Scheda Movimentazione. Nel quadro di tale delega si adotta la procedura seguente.

#### 7.1.1.1. Compilazione Scheda Movimentazione sezione produttore

Il soggetto gestore compila e firma, prima dell'inizio del trasporto dei rifiuti verso l'impianto di destinazione, la Scheda Movimentazione per la parte di competenza del Comune stesso selezionando l'apposita causale (nuova scheda per "Delega del Comune all'ente gestore per la compilazione della scheda") ed inserendo:

- Anagrafica produttore (Comune per conto del quale si compila la scheda)
- CER (Codice Europeo del Rifiuto caricato, compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica la denominazione del CER del rifiuto)
- Denominazione CER (campo compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica il codice CER del rifiuto)
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 o 99\*)
- Verifica peso a destino
- Quantità (può essere espressa in chilogrammi o, qualora tale informazione non sia disponibile, in metri cubi. Nel caso in cui si esprima in metri cubi è obbligatorio indicare la voce di verifica peso a destino)
- Stato fisico
- Caratteristiche pericolo (nel caso di rifiuto pericoloso)
- Numero colli
- Tipo imballaggio (indicazione obbligatoria nel caso di rifiuto pericoloso)
- Operazione impianto di destinazione (indicata nella maschera come "Operazione impianto")
- Prescrizioni particolari (spuntando l'opzione occorre inserire la descrizione)
- Trasporto sottoposto a norma ADR (spuntando l'opzione occorre indicare la classe ADR e il numero ONU)
- Certificato analitico (se prescritto dalla legge è possibile allegare tale certificato in formato .pdf)
- Trasportatore (campo valorizzato in automatico dal Sistema con i dati del gestore che compila)
- Destinatario

#### 7.1.1.2. Compilazione Scheda Movimentazione sezione trasportatore

Il soggetto gestore compila e firma, prima dell'inizio del trasporto dei rifiuti verso l'impianto di destinazione, la Scheda Movimentazione per la parte di propria competenza e la firma indicando i seguenti dati:

- Tipo di trasporto
- Conducente
- Data presa in carico
- Mezzo di trasporto (targa del veicolo e dell'eventuale rimorchio)
- Tragitto (per mezzo della funzionalità "Geolocalizzazione origine e destinazione" il percorso viene pianificato automaticamente)

Il conducente procede alla stampa della scheda e procede al trasporto dei rifiuti.

#### **7.1.1.3. Consegna del rifiuto al destinatario**

All'arrivo presso l'impianto del destinatario, il conducente procede alla consegna dei rifiuti ed il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza inserendo le informazioni relative alla verifica dei rifiuti consegnati:

- Esito (Rifiuto accettato, rifiuto parzialmente accettato, rifiuto respinto)
- Quantità ricevuta (Espressa in Kg.)
- Data conclusione processo (se diversa da quella corrente)

Il sistema genera automaticamente le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico del Comune e del trasportatore.

Il destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna.

#### **7.1.1.4. Registrazione di carico da parte del destinatario**

Il destinatario provvede alla registrazione del rifiuto accettato. Il destinatario associa la scheda al registro e firma il carico nell'Area Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto specificando la prima operazione di trattamento alla quale viene sottoposto il rifiuto.

**NOTA:** Gli impianti di recupero o di smaltimento dei rifiuti urbani possono effettuare, al termine di ciascuna giornata lavorativa, un'unica registrazione di carico per ciascuna tipologia di rifiuti conferita da ciascun Comune.

#### **7.1.1.5. Operazioni successive alla consegna**

Entro il giorno successivo a quello in cui si sia completata almeno una movimentazione<sup>6</sup> (fine viaggio) il conducente inserisce il dispositivo USB nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati.

Successivamente, sempre entro il giorno successivo a quello in cui si è completata la movimentazione, lo stesso dispositivo viene inserito in un PC collegato ad Internet, ovunque situato, e dotato di un normale browser di navigazione per accedere all'Area Conducente Movimentazione ove sarà necessario digitare il PIN ed attendere il messaggio di completamento delle operazioni di sincronizzazione dei dati fra il dispositivo USB ed il Sistema.

#### **7.1.1.6. Aggiornamento Scheda Movimentazione da parte del soggetto gestore**

Il soggetto gestore, opzionalmente, può procedere al completamento e firma della Scheda Movimentazione inserendo data e ora di carico e scarico del rifiuto annotate sulle copie cartacee della Scheda.

#### **7.1.1.7. Firma delle registrazioni di carico e scarico da parte del soggetto gestore**

Il soggetto gestore firma le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi rispettivamente dalla presa in carico e consegna dei rifiuti al destinatario.

#### **7.1.1.8. Firma delle registrazioni di carico e scarico da parte del Comune**

Il Comune firma mensilmente le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico.

---

<sup>6</sup> Nel caso di viaggi che durino più giorni, la sincronizzazione deve essere effettuata, comunque, una sola volta entro il giorno successivo alla fine del viaggio.

### 7.1.2. Movimentazione del rifiuto con compilazione della scheda area movimentazione

Il Comune, prima della raccolta e trasporto dei propri rifiuti urbani, deve compilare e firmare la sezione di propria competenza della Scheda Movimentazione.

#### 7.1.2.1. *Compilazione Scheda Movimentazione da parte del Comune*

Il Comune compila e firma la Scheda Movimentazione sezione produttore indicando i seguenti dati:

- Anagrafica Comune (campo valorizzato in automatico dal Sistema)
- CER (Codice Europeo del Rifiuto caricato, compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica la denominazione del CER del rifiuto)
- Denominazione CER (campo compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica il codice CER del rifiuto)
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 o 99\*)
- Verifica peso a destino
- Quantità (può essere espressa in chilogrammi o, qualora tale informazione non sia disponibile, in metri cubi. Nel caso in cui si esprima in metri cubi è obbligatorio indicare la voce di verifica peso a destino)
- Stato fisico
- Caratteristiche pericolo (nel caso di rifiuto pericoloso)
- Posizione del rifiuto (se diversa da quella riportata automaticamente dal Sistema)
- Annotazioni
- Numero colli
- Tipo imballaggio (indicazione obbligatoria nel caso di rifiuto pericoloso)
- Operazione impianto di destinazione (indicata nella maschera come “Operazione impianto”)
- Prescrizioni particolari (spuntando l’opzione occorre inserire la descrizione)
- Trasporto sottoposto a norma ADR (spuntando l’opzione occorre indicare la classe ADR e il numero ONU)
- Certificato analitico (se prescritto dalla legge è possibile allegare tale certificato in formato .pdf)

e selezionando il gestore del servizio di raccolta e trasporto ed il destinatario prescelti.

#### 7.1.2.2. *Compilazione Scheda Movimentazione da parte del soggetto gestore*

Il soggetto gestore compila e firma, prima dell’inizio del trasporto dei rifiuti verso l’impianto di destinazione, la Scheda Movimentazione per la parte di propria competenza e la firma indicando i seguenti dati:

- Tipo di trasporto
- Conducente
- Data presa in carico
- Mezzo di trasporto (targa del veicolo e dell’eventuale rimorchio)
- Tragitto (per mezzo della funzionalità “Geolocalizzazione origine e destinazione” il percorso viene pianificato automaticamente)

e la stampa. Il conducente procede all’avvio dell’attività di raccolta dei rifiuti.

### **7.1.2.3. Consegna del rifiuto al destinatario**

All'arrivo presso l'impianto del destinatario il conducente procede alla consegna dei rifiuti ed il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza inserendo le informazioni relative alla verifica dei rifiuti consegnati.

Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza indicando le seguenti informazioni:

- Esito (Rifiuto accettato, rifiuto parzialmente accettato, rifiuto respinto)
- Quantità ricevuta (Espressa in Kg.)
- Data conclusione processo (se diversa da quella corrente)

Il sistema genera automaticamente le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico del Comune e del trasportatore.

Il destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna.

### **7.1.2.4. Registrazione di carico da parte del destinatario**

Il destinatario provvede alla registrazione del rifiuto accettato. Il destinatario associa la scheda al registro e firma il carico nell'Area Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto specificando la prima operazione di trattamento alla quale viene sottoposto il rifiuto.

**NOTA:** Gli impianti di recupero o di smaltimento dei rifiuti urbani possono effettuare, al termine di ciascuna giornata lavorativa, un'unica registrazione di carico per ciascuna tipologia di rifiuti conferita da ciascun Comune.

### **7.1.2.5. Operazioni successive alla consegna**

Entro il giorno successivo a quello in cui si sia completata almeno una movimentazione<sup>7</sup> (fine viaggio) il conducente inserisce il dispositivo USB nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati.

Successivamente, sempre entro il giorno successivo a quello in cui si è completata la movimentazione, lo stesso dispositivo viene inserito in un PC collegato ad Internet, ovunque situato, e dotato di un normale browser di navigazione per accedere all'Area Conducente Movimentazione ove sarà necessario digitare il PIN ed attendere il messaggio di completamento delle operazioni di sincronizzazione fra il dispositivo USB ed il Sistema.

### **7.1.2.6. Aggiornamento Scheda Movimentazione da parte del soggetto gestore**

Il soggetto gestore, opzionalmente, può procedere al completamento e firma della Scheda Movimentazione inserendo data e ora di carico e scarico del rifiuto annotate sulle copie cartacee della Scheda.

### **7.1.2.7. Firma delle registrazioni di carico e scarico da parte del soggetto gestore**

Il soggetto gestore firma le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi rispettivamente dalla presa in carico e consegna dei rifiuti al destinatario.

### **7.1.2.8. Firma delle registrazioni di carico e scarico da parte del Comune**

Il Comune firma mensilmente le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico.

---

<sup>7</sup> Nel caso di viaggi che durino più giorni, la sincronizzazione deve essere effettuata, comunque, una sola volta entro il giorno successivo alla fine del viaggio.

### 7.1.3. Movimentazione del rifiuto in economia con mezzi e personale proprio

Nel caso in cui il Comune provveda in proprio anche al trasporto dei rifiuti, dunque iscritto anche come “Trasportatore Rifiuti Urbani Regione Campania”, il delegato del Comune provvede a compilare e firmare anche la sezione trasportatore della Scheda Movimentazione.

#### 7.1.3.1. *Compilazione Scheda Movimentazione sezione produttore*

Il Comune compila e firma la Scheda Movimentazione sezione produttore indicando i seguenti dati:

- Anagrafica Comune (campo valorizzato in automatico dal Sistema)
- CER (Codice Europeo del Rifiuto caricato, compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica la denominazione del CER del rifiuto)
- Denominazione CER (campo compilato in automatico dal Sistema se il produttore indica il codice CER del rifiuto)
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 o 99\*)
- Verifica peso a destino
- Quantità (può essere espressa in chilogrammi o, qualora tale informazione non sia disponibile, in metri cubi. Nel caso in cui si esprima in metri cubi è obbligatorio indicare la voce di verifica peso a destino)
- Stato fisico
- Caratteristiche pericolo (nel caso di rifiuto pericoloso)
- Posizione del rifiuto (se diversa da quella riportata automaticamente dal Sistema)
- Annotazioni
- Numero colli
- Tipo imballaggio (indicazione obbligatoria nel caso di rifiuto pericoloso)
- Operazione impianto di destinazione (indicata nella maschera come “Operazione impianto”)
- Prescrizioni particolari (spuntando l’opzione occorre inserire la descrizione)
- Trasporto sottoposto a norma ADR (spuntando l’opzione occorre indicare la classe ADR e il numero ONU)
- Certificato analitico (se prescritto dalla legge è possibile allegare tale certificato in formato .pdf)
- Trasportatore (indicando se stesso)
- Destinatario

#### 7.1.3.2. *Compilazione Scheda Movimentazione sezione trasportatore*

Il Comune compila e firma la Scheda Movimentazione sezione trasportatore e la firma indicando i seguenti dati:

- Tipo di trasporto
- Conducente
- Data presa in carico
- Mezzo di trasporto (targa del veicolo e dell’eventuale rimorchio)

e la stampa.

Il conducente procede all’avvio dell’attività di raccolta dei rifiuti.

#### **7.1.3.3. Consegna del rifiuto al destinatario**

All'arrivo presso l'impianto del destinatario il conducente procede alla consegna dei rifiuti ed il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza inserendo le informazioni relative alla verifica dei rifiuti consegnati.

Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza indicando le seguenti informazioni:

- Esito (Rifiuto accettato, rifiuto parzialmente accettato, rifiuto respinto)
- Quantità ricevuta (Espressa in Kg.)
- Data conclusione processo (se diversa da quella corrente)

Il sistema genera automaticamente le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico del Comune e del trasportatore.

Il destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna.

#### **7.1.3.4. Registrazione di carico da parte del destinatario**

Il destinatario provvede alla registrazione del rifiuto accettato. Il destinatario associa la scheda al registro e firma il carico nell'Area Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto specificando la prima operazione di trattamento alla quale viene sottoposto il rifiuto.

**NOTA:** Gli impianti di recupero o di smaltimento dei rifiuti urbani possono effettuare, al termine di ciascuna giornata lavorativa, un'unica registrazione di carico per ciascuna tipologia di rifiuti conferita da ciascun Comune.

#### **7.1.3.5. Operazioni successive alla consegna**

Entro il giorno successivo a quello in cui si sia completata almeno una movimentazione il conducente inserisce il dispositivo USB nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione;

Successivamente, sempre entro il giorno successivo a quello in cui si è completata la movimentazione, lo stesso dispositivo viene inserito in un PC collegato ad Internet, ovunque situato, e dotato di un normale browser di navigazione per accedere all'Area Conducente Movimentazione ove sarà necessario digitare il PIN ed attendere il messaggio di completamento delle operazioni di sincronizzazione fra il dispositivo USB ed il Sistema.

#### **7.1.3.6. Aggiornamento Scheda Movimentazione da parte del Comune**

Il Comune, opzionalmente, può procedere, per le attività di trasporto, al completamento e firma della Scheda Movimentazione inserendo data e ora di carico e scarico del rifiuto annotate sulle copie cartacee della Scheda.

#### **7.1.3.7. Firma delle registrazioni di carico e scarico da parte del Comune**

Il Comune per le attività di trasporto firma le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi rispettivamente dalla presa in carico e consegna dei rifiuti al destinatario.

Il Comune firma mensilmente le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico produttore.

### **7.1.4. Impianto di gestione rifiuti urbani Regione Campania**

Le procedure per il destinatario di rifiuti urbani conferiti da comuni della Regione Campania sono analoghe a quelle previste per il caso generale (produttore iscritto, trasportatore iscritto, destinatario iscritto). Qualora, invece, i rifiuti vengano conferiti ad impianti ubicati al di fuori del territorio della Regione Campania, il gestore,

non essendo obbligato al SISTRI, controfirma la Scheda Movimentazione all'atto dell'accettazione presso l'impianto.

#### **7.1.4.1. Accettazione del carico da parte del destinatario impianto di gestione rifiuti urbani ubicato all'interno della Regione Campania**

##### **Consegna effettuata secondo la procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi**

All'arrivo presso l'impianto il conducente consegna il rifiuto al destinatario che procede alla verifica del carico ed avvia le operazioni di accettazione.

Nel caso di respingimento del rifiuto si rimanda al paragrafo di riferimento.

##### **Compilazione Scheda Movimentazione**

Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza indicando le seguenti informazioni:

- Esito (Rifiuto accettato, rifiuto parzialmente accettato, rifiuto respinto)
- Quantità ricevuta (Espressa in Kg.)
- Data conclusione processo (se diversa da quella corrente)

Il sistema invia automaticamente al Comune, o al soggetto delegato iscritto al SISTRI, una mail di notifica di conclusione della movimentazione.

Il destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna.

##### **Consegna effettuata secondo la procedura con utilizzo contestuale dei dispositivi**

All'arrivo presso l'impianto il conducente consegna il rifiuto e inserisce il dispositivo USB del veicolo nel PC del destinatario.

##### **Utilizzo dispositivo USB veicolo**

Il dispositivo USB del veicolo viene inserito nel PC del destinatario già collegato al SISTRI per accedere all'Area Conducente ed effettuare le operazioni di sincronizzazione fra il dispositivo USB ed il Sistema.

Il destinatario procede alla verifica del carico ed avvia le operazioni di accettazione.

##### **Compilazione Scheda Movimentazione**

Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza indicando le seguenti informazioni:

- Esito (Rifiuto accettato, rifiuto parzialmente accettato, rifiuto respinto)
- Quantità ricevuta (Espressa in Kg.)

Data conclusione processo (se diversa da quella corrente)

Il sistema invia automaticamente al Comune, o al soggetto delegato iscritto al SISTRI, una mail di notifica di conclusione della movimentazione.

Il destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna.

##### **Registrazione di carico**

Indipendentemente dalla modalità di consegna adottata il destinatario provvede alla registrazione del rifiuto accettato. Il destinatario associa la scheda al registro e firma il carico nell'Area Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto specificando la prima operazione di trattamento alla quale viene sottoposto il rifiuto.

**NOTA:** Gli impianti di recupero o di smaltimento dei rifiuti urbani possono effettuare, al termine di ciascuna giornata lavorativa, un'unica registrazione di carico per ciascuna tipologia di rifiuti conferita da ciascun Comune.

## Verifica analitica e accettazione del carico

### Compilazione Scheda Movimentazione

Qualora il rifiuto debba essere sottoposto a verifica analitica, il destinatario, durante la compilazione della sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza, oltre al dato della quantità espressa in Kg. evidenzia che il rifiuto è in attesa di verifica analitica e la firma.

Il destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna e lo stato di verifica analitica del rifiuto.

### Aggiornamento Scheda Movimentazione

A verifica analitica effettuata il destinatario aggiorna e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza indicando le seguenti informazioni:

- Esito (Rifiuto accettato, rifiuto parzialmente accettato, rifiuto respinto)
- Quantità ricevuta (Espressa in Kg.)
- Data conclusione processo (se diversa da quella corrente)

### Registrazione di carico

Il destinatario provvede alla registrazione del rifiuto preso in carico. Il destinatario associa la scheda al registro e firma il carico nell'Area Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto specificando la prima operazione di trattamento alla quale viene sottoposto il rifiuto.

**NOTA:** Gli impianti di recupero o di smaltimento dei rifiuti urbani possono effettuare, al termine di ciascuna giornata lavorativa, un'unica registrazione di carico per ciascuna tipologia di rifiuti conferita da ciascun Comune.

#### **7.1.4.2. Accettazione del carico da parte del destinatario impianto di gestione rifiuti urbani ubicato al di fuori della Regione Campania**

In caso di conferimenti di rifiuti urbani da parte di comuni ad impianti ubicati al di fuori del territorio della Regione Campania il gestore, non essendo obbligato al SISTRI, controfirma la copia cartacea della Scheda Movimentazione all'atto dell'accettazione presso l'impianto. In tal caso il sistema non invia automaticamente al Comune, o al soggetto delegato iscritto al SISTRI, una mail di notifica di conclusione della movimentazione e le relative registrazioni cronologiche saranno inserite solamente dopo aver aggiornato la sezione della Scheda Movimentazione del trasportatore indicando data e ora di presa in carico e consegna dei rifiuti.

### 7.1.5. Gestione del rifiuto respinto

Il destinatario dichiara il respingimento dei rifiuti in fase di compilazione della sezione di propria competenza della Scheda Movimentazione.

Il Comune definisce i termini della nuova movimentazione individuando la nuova destinazione del rifiuto (altro destinatario o rientro presso l'impianto di gestione dal quale sono stati movimentati).

Nel caso di respingimento parziale quanto descritto si riferisce alla quantità di rifiuto respinto mentre, per la parte accettata, si seguono le modalità previste per il caso ordinario.

#### 7.1.5.1. *Movimentazione del rifiuto respinto verso altro destinatario*

##### **Compilazione nuova Scheda Movimentazione da parte del Comune**

Quando il Comune procede alla movimentazione del rifiuto verso il nuovo destinatario compila e firma una nuova Scheda Movimentazione sezione produttore indicando, in aggiunta ai dati richiesti per la procedura ordinaria, le informazioni relative all'indirizzo del luogo in cui è situato il rifiuto.

**NOTA:** Qualora il Comune operi con delega al soggetto gestore del servizio di raccolta e trasporto la compilazione della nuova Scheda Movimentazione viene effettuata dal soggetto gestore stesso.

##### **Compilazione nuova Scheda Movimentazione da parte del gestore**

La compilazione della Scheda Movimentazione sezione trasportatore avviene secondo le modalità previste per il caso ordinario: il punto di partenza del tragitto è il luogo nel quale si trova il rifiuto respinto.

##### **Presenza in carico del rifiuto respinto presso il destinatario**

A completamento delle operazioni vengono annotate la data e l'ora della consegna del rifiuto sulle due copie cartacee della Scheda Movimentazione. Le schede vengono firmate dal destinatario che ha respinto il rifiuto e dal conducente: una copia rimane al destinatario che ha respinto il rifiuto e una viene consegnata al conducente.

Su tale copia il conducente inserirà, nel campo annotazioni, il codice della nuova Scheda Movimentazione predisposta.

**NOTA:** Il conducente conserva le copie cartacee delle Schede e le consegna al delegato dell'azienda di trasporto al rientro presso la propria sede.

##### **Consegna dei rifiuti al nuovo destinatario**

Le operazioni di consegna al nuovo destinatario del rifiuto vengono effettuate secondo le modalità previste per il caso ordinario. In aggiunta il destinatario stampa la copia della Scheda Movimentazione, la firma e la consegna al conducente.

##### **Operazioni successive alla consegna**

Le operazioni successive alla consegna seguono le modalità previste per il caso generale.

##### **Rientro del rifiuto respinto**

Il conducente avvia l'attività di trasporto del rifiuto respinto accompagnato dalla copia cartacea della Scheda Movimentazione firmata e rilasciata dal destinatario all'atto del respingimento.

Ai fini della tracciabilità il Comune e il soggetto gestore devono, comunque, compilare una nuova Scheda Movimentazione (nuova scheda per "Riconsegna rifiuto respinto") per il trasporto dalla sede del destinatario che ha respinto il rifiuto alla propria unità locale.

### **Compilazione della nuova Scheda Movimentazione da parte del Comune**

Quando il Comune procede alla movimentazione per il rientro del rifiuto compila e firma una nuova Scheda Movimentazione sezione produttore indicando, in aggiunta ai dati richiesti per la procedura ordinaria, le informazioni relative all'indirizzo del luogo in cui è situato il rifiuto.

**NOTA:** Qualora il Comune operi con delega al soggetto gestore del servizio di raccolta e trasporto la compilazione della nuova Scheda Movimentazione deve essere, comunque, effettuata dal Comune.

### **Compilazione della nuova Scheda Movimentazione da parte del soggetto gestore**

La compilazione della Scheda Movimentazione sezione trasportatore avviene secondo le modalità previste per il caso ordinario: il punto di partenza del tragitto è il luogo nel quale si trova il rifiuto respinto.

### **Trasporto del rifiuto respinto**

Il conducente riporta nel campo Annotazioni della copia cartacea della Scheda Movimentazione, rilasciata dal destinatario che ha respinto il rifiuto, la data e ora di partenza del trasporto di rientro.

### **Aggiornamento Scheda Movimentazione da parte del Comune**

Al termine del trasporto per la riconsegna del rifiuto respinto, il Comune aggiorna e firma la sezione della Scheda Movimentazione, inserendo data e ora di riconsegna del rifiuto, e ne rilascia una copia al conducente.

### **Operazioni successive alla consegna**

Le operazioni successive alla consegna seguono le modalità previste per il caso generale.

#### **7.1.6. Cambio del destinatario durante il trasporto**

Questa fattispecie si verifica quando, a trasporto avviato, per ragioni non prevedibili, non sussistano più le condizioni logistiche o tecniche per la consegna dei rifiuti urbani al destinatario prescelto.

Il conducente inserisce il nuovo destinatario nel campo annotazioni della copia cartacea della Scheda Movimentazione in suo possesso.

##### **7.1.6.1. Consegna del rifiuto**

All'arrivo presso l'impianto del nuovo destinatario, il conducente procede alla consegna dei rifiuti ed il destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione inserendo le informazioni relative alla verifica dei rifiuti consegnati.

##### **7.1.6.2. Compilazione della nuova Scheda Movimentazione da parte del Comune**

Entro le successive 24 ore il Comune compila e firma una nuova Scheda Movimentazione sezione produttore inserendo tutti i dati della movimentazione già effettuata riportando i dettagli delle motivazioni nel campo Annotazioni.

##### **7.1.6.3. Compilazione della nuova Scheda Movimentazione da parte del soggetto gestore**

Il soggetto gestore compila e firma la nuova Scheda Movimentazione per la parte di propria competenza, inserendo tutti i dati della movimentazione già effettuata riportando i dettagli delle motivazioni nel campo Annotazioni.

#### **7.1.6.4. Compilazione della nuova Scheda Movimentazione da parte del destinatario**

All'arrivo del veicolo il nuovo destinatario verifica la rispondenza delle informazioni contenute nella copia cartacea della Scheda Movimentazione consegnata dal conducente con quanto riportato dal Sistema SISTRI e procede alle operazioni di accettazione secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria.

#### **7.1.6.5. Registrazione di carico da parte del destinatario**

Il destinatario provvede alla registrazione del rifiuto accettato. Il destinatario associa la scheda al registro e firma il carico nell'Area Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto, specificando la prima operazione di trattamento alla quale viene sottoposto il rifiuto.

**NOTA:** Gli impianti di recupero o di smaltimento dei rifiuti urbani possono effettuare, al termine di ciascuna giornata lavorativa, un'unica registrazione di carico per ciascuna tipologia di rifiuti conferita da ciascun Comune.

#### **7.1.6.6. Firma delle registrazioni di carico e scarico da soggetto gestore**

Il soggetto gestore firma le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi rispettivamente dalla presa in carico e consegna dei rifiuti al destinatario.

#### **7.1.6.7. Firma delle registrazioni di carico e scarico da parte del Comune**

Il Comune firma mensilmente le registrazioni di carico e scarico nell'Area Registro Cronologico.

#### **7.1.7. Movimentazione con trasporto intermodale**

Il Trasporto intermodale è una fattispecie applicabile anche al trasporto dei rifiuti urbani. Nel caso speciale del trasporto intermodale di rifiuti urbani nella Regione Campania, tutti i trasportatori (categoria 1) della filiera intermodale, indicati nella sezione produttore, devono essere iscritti al SISTRI nella categoria "Trasportatori Regione Campania", anche se raccolgono i rifiuti fuori della Regione Campania. Infatti partecipano, comunque, all'attività di gestione dei rifiuti urbani della Regione Campania e, quindi, sono soggetti obbligati all'iscrizione al SISTRI.

#### **7.1.8. Movimentazione dei rifiuti urbani in uscita da impianti che effettuano, in regime di autorizzazione, unicamente operazioni di messa in riserva R13 e/o deposito preliminare D15**

Gli impianti comunali o intercomunali situati all'interno della Regione Campania che effettuano, in regime di autorizzazione, unicamente operazioni di messa in riserva R13 e/o deposito preliminare D15 si iscrivono come Centro di Raccolta ed applicano la procedura generale definita per il caso in cui produttore e trasportatore sono iscritti e utilizzano come "scheda produttore" la scheda dei comuni Regione Campania.

## 8. PROCEDURE DI EMERGENZA

Nel caso in cui un soggetto tenuto alla compilazione della Scheda Movimentazione si trovi a non disporre temporaneamente dei mezzi informatici necessari agli adempimenti degli obblighi derivanti dall'iscrizione al SISTRI, la compilazione della scheda è effettuata, per conto di tale soggetto e su sua dichiarazione, da sottoscrivere su copia stampata della Scheda, dal soggetto tenuto alla compilazione della parte precedente o successiva della stessa.

Qualora anche il soggetto tenuto alla compilazione della parte precedente o successiva della scheda medesima si trovi a non disporre temporaneamente dei mezzi informatici necessari ciascuno dei soggetti interessati deve comunicare in forma scritta, prima della movimentazione, al SISTRI il verificarsi delle predette condizioni. In tal caso le movimentazioni dei rifiuti sono annotate su un'apposita Scheda Movimentazione in bianco tenuta a disposizione, da scaricarsi dall'area autenticata. Le informazioni relative alle movimentazioni effettuate devono essere inserite nel sistema alla cessazione delle condizioni che hanno procurato la mancata compilazione della Scheda Movimentazione.

L'inserimento nel sistema delle informazioni non è obbligatorio per le movimentazioni effettuate nel periodo di attesa della consegna dei dispositivi in fase di prima iscrizione e nei sette giorni successivi alla consegna dei dispositivi stessi: in tali ipotesi i soggetti tenuti alla compilazione della Scheda Movimentazione adempiono agli obblighi mediante la conservazione delle copie cartacee di dette schede e compilano, per i soli rifiuti ancora in carico, le relative RegISTRAZIONI Cronologiche entro quindici giorni dalla consegna dei dispositivi.

### 8.1. MOVIMENTAZIONE DEL RIFIUTO IN CASO DI TEMPORANEA INDISPONIBILITÀ

#### 8.1.1. Movimentazione del rifiuto in caso di temporanea indisponibilità del produttore

La presente procedura si applica nel caso in cui il produttore si trovi, all'avvio delle operazioni per la movimentazione del rifiuto, nello stato di impossibilità temporanea di disporre dei mezzi informatici necessari per il corretto adempimento delle attività previste dal SISTRI.

Il produttore richiede al trasportatore prescelto di provvedere, per proprio conto, alla compilazione della Scheda Movimentazione sezione produttore comunicandogli tutte le informazioni relative al rifiuto ed al destinatario prescelto.

Il trasportatore pertanto seleziona l'apposita causale "Compilazione per conto del soggetto precedente (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)" e riporta tutte le informazioni relative alla movimentazione comunicategli dal produttore.

##### 8.1.1.1. *Compilazione Scheda Movimentazione sezione produttore*

Il trasportatore compila e firma la sezione produttore della Scheda Movimentazione indicando l'apposita causale ("Compilazione per conto del soggetto precedente - Temporanea indisponibilità dei mezzi informatici") ed inserendo:

- Anagrafica produttore
- CER (Codice Europeo del Rifiuto caricato, compilato in automatico dal Sistema se il trasportatore indica la denominazione del CER del rifiuto)
- Denominazione CER (campo compilato in automatico dal Sistema se il trasportatore indica il codice CER del rifiuto)
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 o 99\*)
- Verifica peso a destino

- Quantità (il dato può essere espresso in chilogrammi o, qualora tale informazione non sia disponibile, in metri cubi Nel caso in cui si esprima in metri cubi è obbligatorio indicare la voce di verifica peso a destino)
- Stato fisico
- Caratteristiche pericolo
- Posizione del rifiuto (se diversa da quella riportata automaticamente dal Sistema)
- Annotazioni
- Numero colli
- Tipo imballaggio
- Operazione impianto di destinazione (indicata nella maschera come “Operazione impianto”)
- Prescrizioni particolari (spuntando l’opzione occorre inserire la descrizione)
- Trasporto sottoposto a norma ADR (spuntando l’opzione occorre indicare la classe ADR e il numero ONU)
- Certificato analitico (se prescritto dalla legge è possibile allegare tale certificato in formato .pdf)
- Trasportatore (campo valorizzato in automatico dal Sistema con i dati del trasportatore che compila)
- Destinatario

#### **8.1.1.2.    *Compilazione Scheda Movimentazione sezione trasportatore***

La compilazione della Scheda Movimentazione sezione trasportatore avviene secondo le modalità previste per il caso generale.

#### **8.1.1.3.    *Presa in carico del rifiuto da parte del trasportatore***

Il conducente effettua le operazioni di presa in carico del rifiuto secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria. Permanendo lo stato di indisponibilità suddetta sarà cura del trasportatore produrre le copie cartacee della Scheda Movimentazione previste per questa fase della procedura.

### **8.1.2. Movimentazione del rifiuto in caso di temporanea indisponibilità del trasportatore**

La presente procedura si applica nel caso in cui il trasportatore si trovi nello stato di impossibilità di compilare la Scheda Movimentazione a causa della impossibilità temporanea di disporre dei mezzi informatici necessari per il corretto adempimento delle attività previste dal SISTRI.

Il trasportatore può richiedere al soggetto che lo precede o che lo segue nella filiera di provvedere alla compilazione della Scheda Movimentazione della sezione trasportatore per proprio conto comunicandogli tutte le informazioni relative al trasporto.

Nel caso di produttore non iscritto al SISTRI e sussistendo la temporanea indisponibilità della rete del trasportatore, la scheda è compilata dal soggetto successivo.

#### **8.1.2.1. Compilazione Scheda Movimentazione sezione trasportatore**

Il produttore, dopo aver compilato e firmato la sezione di propria competenza della Scheda Movimentazione, compila e firma la sezione trasportatore selezionando l'apposita causale (nuova scheda per "Compilazione per conto del soggetto successivo - Temporanea indisponibilità dei mezzi informatici") e indicando i seguenti dati:

- Tipo di trasporto
- Conducente
- Data pianificata
- Mezzo di trasporto (targa del veicolo e dell'eventuale rimorchio)

In questo caso le informazioni relative al tragitto non devono essere fornite.

#### **8.1.2.2. Consegna del rifiuto**

Il produttore effettua le operazioni di consegna del rifiuto al conducente secondo quanto previsto dalla procedura ordinaria. In questo caso, se permane lo stato di indisponibilità suddetta del trasportatore, sarà cura del produttore produrre le copie cartacee della Scheda Movimentazione previste per questa fase della procedura.

### **8.1.3. Movimentazione del rifiuto in caso di temporanea indisponibilità del destinatario**

La presente procedura si applica nel caso in cui il destinatario si trovi nello stato di impossibilità di compilare la Scheda Movimentazione a causa della impossibilità temporanea di disporre dei mezzi informatici necessari per il corretto adempimento delle attività previste dal SISTRI.

Alla consegna del rifiuto, dopo aver indicato sulla copia cartacea del conducente l'esito, la quantità e data e ora dell'accettazione del rifiuto, il destinatario richiede al trasportatore che lo precede nella filiera di movimentazione di provvedere alla compilazione della Scheda Movimentazione della sezione destinatario per proprio conto con le informazioni riportate e firmate sulla copia cartacea del conducente.

#### **8.1.3.1. Compilazione Scheda Movimentazione sezione destinatario**

Il trasportatore compila e firma la sezione destinatario della Scheda Movimentazione indicando l'apposita causale ("Compilazione per conto del soggetto successivo - Temporanea indisponibilità dei mezzi informatici") ed inserendo:

- Esito (Rifiuto accettato, rifiuto parzialmente accettato, rifiuto respinto)
- Quantità ricevuta (Espressa in Kg.)
- Data conclusione processo (se diversa da quella corrente)

### **8.1.4. Movimentazione del rifiuto in caso di temporanea indisponibilità di un trasportatore nel trasporto intermodale**

La presente procedura si applica quando, nel caso di trasporto intermodale, un trasportatore della filiera si trovi nello stato di impossibilità di compilare la Scheda Movimentazione a causa della impossibilità temporanea di disporre dei mezzi informatici necessari per il corretto adempimento delle attività previste dal SISTRI.

Il trasportatore nello stato di impossibilità richiede al trasportatore che lo precede o segue nella filiera di provvedere alla compilazione della Scheda Movimentazione della sezione trasportatore per proprio conto comunicandogli tutte le informazioni relative al proprio trasporto.

#### **8.1.4.1. Compilazione Scheda Movimentazione sezione trasportatore**

Il trasportatore compila e firma la sezione trasportatore della Scheda Movimentazione per conto del trasportatore nello stato di impossibilità selezionando l'apposita causale ("Compilazione per conto del soggetto precedente - Temporanea indisponibilità dei mezzi informatici" o "Compilazione per conto del soggetto successivo - Temporanea indisponibilità dei mezzi informatici") e indicando i dati previsti dalla procedura ordinaria (cfr. 6.1. Compilazione della Scheda Movimentazione) relativa al trasportatore.

### **8.1.5. Movimentazione del rifiuto in caso di temporanea indisponibilità del produttore/trasportatore dei propri rifiuti**

La presente procedura si applica nel caso in cui il produttore/trasportatore dei propri rifiuti si trovi nello stato di impossibilità di compilare la Scheda Movimentazione a causa della impossibilità temporanea di disporre dei mezzi informatici necessari per il corretto adempimento delle attività previste dal SISTRI.

Il produttore/trasportatore dei propri rifiuti richiede al destinatario di provvedere alla compilazione della Scheda Movimentazione della sezione produttore/trasportatore per proprio conto comunicandogli tutte le informazioni relative al rifiuto ed al trasporto.

#### **8.1.5.1. Compilazione Scheda Movimentazione**

Il destinatario compila e firma la Scheda Movimentazione sezione produttore/trasportatore selezionando l'apposita causale ("Compilazione per conto del soggetto precedente - Temporanea indisponibilità dei mezzi informatici") ed indicando i seguenti dati:

- Anagrafica produttore /trasportatore
- CER (Codice Europeo del Rifiuto caricato)
- Denominazione CER (campo compilato in automatico dal Sistema)
- Descrizione (campo obbligatorio per i CER che terminano con 99 o 99\*)
- Verifica peso a destino
- Quantità (il dato può essere espresso in chilogrammi o, qualora tale informazione non sia disponibile, in metri cubi: in tal caso è necessario spuntare la voce di verifica peso a destino)
- Stato fisico
- Caratteristiche pericolo
- Posizione del rifiuto (se diversa da quella riportata automaticamente dal Sistema che corrisponde all'indirizzo del produttore/trasportatore inserito)
- Annotazioni
- Numero colli
- Tipo imballaggio
- Operazione impianto di destinazione (indicata nella maschera come "Operazione impianto")
- Prescrizioni particolari (spuntando l'opzione occorre inserire la descrizione)
- Trasporto sottoposto a norma ADR (spuntando l'opzione occorre indicare la classe ADR e il numero ONU)
- Certificato analitico (se prescritto dalla legge è possibile allegare tale certificato in formato .pdf)
- Conducente
- Data pianificata
- Annotazioni
- Destinatario (campo valorizzato in automatico dal Sistema con i dati del destinatario che compila)

## **8.2. IMPIANTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRIVO DI ACCESSO AI SERVIZI DI RETE ELETTRICA O DI CONNETTIVITÀ AD INTERNET**

Qualora un impianto di gestione dei rifiuti non abbia possibilità di accesso ai servizi di rete, elettrica o di connettività ad internet, le Schede SISTRI sono compilate dal delegato della sede legale o dal delegato di altra unità locale dell'ente o dell'impresa.

## **8.3. MOVIMENTAZIONE DEL RIFIUTO IN CASO DI TEMPORANEA INTERRUZIONE O NON FUNZIONAMENTO DEL SISTRI**

Nel caso di temporanea interruzione o non funzionamento del SISTRI, i soggetti tenuti alla compilazione delle Schede SISTRI sono tenuti ad annotare le movimentazioni su un'apposita Scheda Movimentazione in bianco tenuta a disposizione, scaricata accedendo all'area autenticata e ad inserire i dati relativi alle movimentazioni di rifiuti effettuate entro cinque giorni lavorativi dalla ripresa del funzionamento del SISTRI.