

Dichiarare al CdC RAEE i quantitativi di RAEE ritirati ai clienti nel 2024

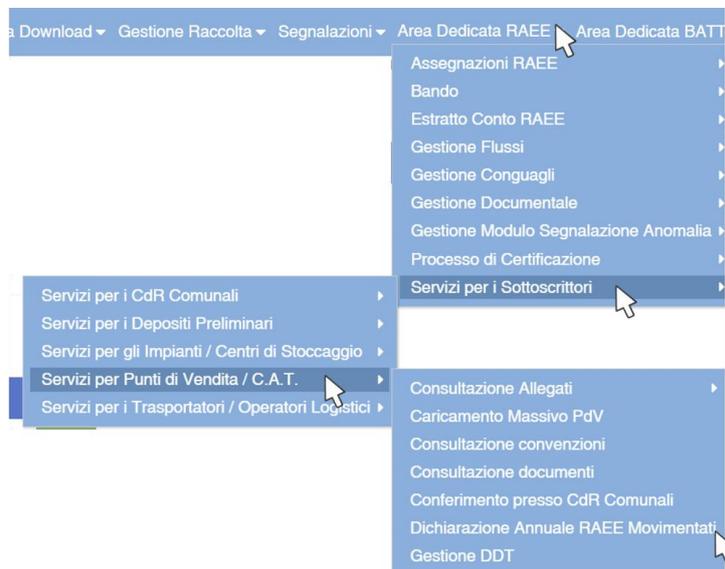
Mini guida

N.B: Il gestore di più di un punto vendita può scegliere di fare un'unica dichiarazione, indicando il dato complessivo di tutti i RAEE gestiti da tutti i suoi punti vendita. Non è quindi necessario comunicare il dettaglio dei quantitativi divisi per ciascun punto vendita.

1° passo

Accedi al portale del CdC RAEE, (area riservata del sito cdcraee.it).

Clicca sulla sezione “Area Dedicata RAEE” del menu. Poi clicca su “Servizi per i Sottoscrittori” > “Servizi per Punti di Vendita / C.A.T.” > “Dichiarazione Annuale RAEE Movimentati”.



2° passo

Clicca su “Nuovo”.



Il sistema restituisce i campi Ragione Sociale Sottoscrittore, C.F e Anno già compilati.
Compila gli altri campi, come da indicazioni seguenti.

* Ragione Sociale Sottoscrittore	* C.F. Sottoscrittore	* Anno
XXXXXX	XXXXXX	2024
* Categoria Rifiuto	* Codice E.E.R.	* Tipo Dichiarazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> PEZZI <input type="radio"/> PESO
* Numero Pezzi	* Peso Stimato	* Tipologia Destinatario
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3° passo

Seleziona la Categoria Rifiuto scegliendola tra una delle 6 categorie di apparecchiature elettriche ed elettroniche identificate dalla Direttiva Europea sui RAEE.

* Categoria Rifiuto

Descrizione
1. Apparecchiature per lo scambio di temperatura
2. Schermi, monitor ed apparecchiature dotate di schermi di superficie superiore a 100 cm2.
3. Lampade
4. Apparecchiature di grandi dimensioni
5. Apparecchiature di piccole dimensioni
6. Piccole apparecchiature informatiche e per telecomunicazioni (con nessuna dimensione esterna superiore a 50 cm)

È possibile dichiarare tutti i RAEE gestiti appartenenti alla medesima categoria inserendo il dato complessivo, non è necessario comunicare i singoli quantitativi per singolo punto vendita in propria gestione qualora si abbia iscritto sul portale del CdC RAEE più di un punto vendita.

4° passo

Seleziona il Codice E.E.R. attribuibile ai RAEE della Categoria Rifiuto selezionata.

* Codice E.E.R.

Codice	Descrizione
200121*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
200123*	Apparecchiature contenenti CFC: Frigoriferi, condizionatori, etc
200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi
200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35
	Apparecchiature fuori uso contenenti PCB o da

5° passo

Indica se dichiari il Numero di Pezzi delle apparecchiature o il loro Peso Stimato e procedi inserendo il dato relativo. Se dichiari il Numero di Pezzi il sistema ne calcola in automatico il Peso Stimato.

* Tipo Dichiarazione * Numero Pezzi

PEZZI PESO

oppure

* Tipo Dichiarazione * Peso Stimato

PEZZI PESO

6° passo

Seleziona la Tipologia Destinatario, ovvero il soggetto presso cui sono stati trasportati i RAEE ritirati ai clienti.

* Tipologia Destinatario

Descrizione
CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE
IMPIANTO
LUOGO DI RAGGRUPPAMENTO

7° passo

Clicca su "Salva".

Dashboard Dichiarazione A... Nuova dichiara...
Salva

8° passo

Per dichiarare i quantitativi di un'altra Categoria Rifiuto clicca su "Continua Dichiarazione".

Continua Dichiarazione

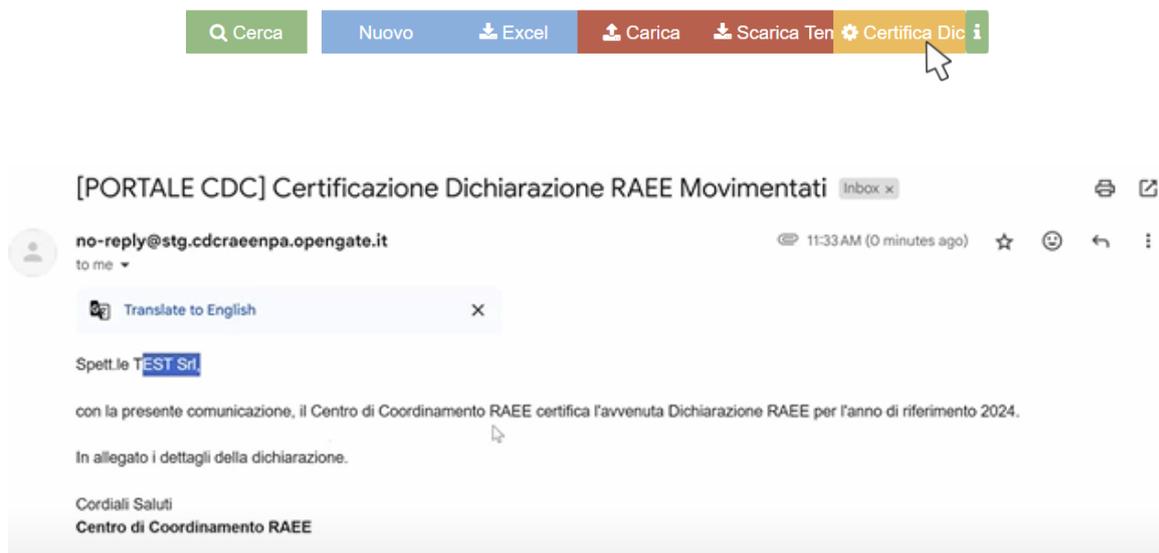
Il sistema rimanda alla pagina "Dichiarazione Annuale RAEE Movimentati" dove compare la riga relativa all'ultima Categoria Rifiuto dichiarata.

Ragione Sociale Sottoscrittore	C.F. Sottoscrittore	Categoria Rifiuto	Codice E.E.R.	Quantità [kg]	Anno di Riferimento	Tipologia Destinatario
 XXXXXX	XXXXXX	3	200121*	11.95	2024	CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Clicca su "Nuovo" e ripeti la procedura per tutte le categorie di RAEE di cui hai dei quantitativi da dichiarare.

9° passo

Clicca su “Certifica Dichiarazione” e verifica la ricezione della seguente mail all’indirizzo dell’RLP (Responsabile Legale Protempore) che hai inserito nella scheda Anagrafica.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing buttons: "Cerca", "Nuovo", "Excel", "Carica", "Scarica Ten", "Certifica Dic", and a help icon. Below the navigation bar is an email preview for "[PORTALE CDC] Certificazione Dichiarazione RAEE Movimentati". The email is from "no-reply@stg.cd craenpa.opengate.it" and is addressed to the user. The email content includes a "Translate to English" button, a salutation "Spett.le TEST Srl", a confirmation of the RAEE declaration for 2024, and a reference to an attached document. The email concludes with "Cordiali Saluti" and "Centro di Coordinamento RAEE".