

AVVISO PUBBLICO FORMAZIONE E INFORMAZIONE 2024

AMBITO TEMATICO:

**IL RUOLO DELLE FIGURE COINVOLTE NELLA PREVENZIONE E TUTELA
NEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

Soggetto proponente/capofila: _____

TITOLO DEL PROGETTO FORMATIVO/INFORMATIVO

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

✓ **SCHEDA GENERALE DI PROGETTO**

Analisi generale del contesto

Iniziativa

Destinatari

Regioni/Province autonome di erogazione

Analisi dei fabbisogni formativi/informativi

Obiettivi e risultati

Durata dell'iniziativa

Metodologie formative e strumenti didattici

Verifica dell'apprendimento

Monitoraggio della qualità formativa

Valutazione dell'efficacia formativa ex post

Struttura, articolazione e contenuti generali dell'iniziativa

✓ **SCHEDE DI DETTAGLIO DELLE UNITÀ DIDATTICHE**

ANALISI GENERALE DEL CONTESTO

Con riferimento alla legge n. 145 del 30 dicembre 2018, che disciplina i “Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”(PCTO), risultano strategiche le figure professionali deputate a seguire lo studente nella propria attività, che si identificano nel docente tutor interno e nel tutor formativo esterno. Il tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato, assiste e guida lo studente nei PCTO, gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza progettuale, monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse, infine valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente.

Il tutor esterno, selezionato dalla struttura ospitante, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica, collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO; favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso; garantisce l'informazione e la formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne, pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, infine fornisce all'istituzione scolastica gli elementi per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le proposte progettuali dovranno perseguire la finalità di sviluppare nei destinatari, che esercitano le funzioni di tutor interni/esterni nell'ambito dell'esperienza didattica formativa svolta dagli studenti, le competenze utili all'esercizio del loro ruolo con particolare riguardo alla tematica della salute e sicurezza sul lavoro, a garanzia, oltre che dell'apprendimento, della tutela degli studenti.

INIZIATIVA

(indicare il titolo dell'iniziativa)

DESTINATARI

L'iniziativa è rivolta a: (indicare la tipologia di destinatari e il numero)

- Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS): n. ____
- Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza territoriale e di sito produttivo (RLST/RLSSP): n. ____
- Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza ambientale (RLSA o RLSSA): n. ____
- Responsabili e Addetti dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP, ASPP): n. ____
- Lavoratori: n. ____
- Datori di lavoro: n. ____
- Docenti tutor interni e tutor formativi esterni coinvolti nei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO): n. ____

REGIONI / PROVINCE AUTONOME DI EROGAZIONE

ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI / INFORMATIVI

Facendo riferimento alle caratteristiche specifiche del contesto e del target individuati, descrivere il processo che ha portato a rilevare le esigenze dei destinatari dell'iniziativa:

*N.B. Aggiungere n. schede a seconda del n. iniziative previste nel progetto. Si fa presente che ogni iniziativa può essere replicata in più regioni, tenendo conto che in ciascuna regione si può realizzare una sola iniziativa.

OBIETTIVI E RISULTATI

L'iniziativa ha i seguenti obiettivi:

- _____
- _____

I partecipanti, al termine dell'iniziativa, dovranno essere in grado di:

- _____
- _____
- _____

DURATA DELL'INIZIATIVA (minimo 4 ore/massimo 24 ore)

Indicare le ore di durata della formazione e le ore dedicate all'informazione:

DURATA	FORMAZIONE	INFORMAZIONE

METODOLOGIE FORMATIVE E STRUMENTI DIDATTICI

La metodologia formativa adottata sarà volta a _____

Tra le metodologie utilizzate nel corso sono previste:

- _____
- _____

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Ai fini della valutazione dell'azione formativa, la verifica dell'apprendimento prevede:

- _____
- _____

MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ FORMATIVA

Il modello per il monitoraggio della qualità formativa fa riferimento a parametri di gradimento che generalmente si articolano nelle dimensioni di:

- qualità didattica (che comprende, ad esempio, indicatori quali: chiarezza degli obiettivi, articolazione degli obiettivi, durata del corso, qualità dei contenuti, qualità del materiale didattico, chiarezza espositiva del docente, interazione del docente con i partecipanti, etc.);
- qualità organizzativa (che comprende, ad esempio, indicatori quali: logistica, organizzazione del corso, tecnologie utilizzate, etc.).

Riportare i parametri e gli indicatori individuati:

- _____

VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA FORMATIVA EX POST

Effettuare una corretta valutazione dell'efficacia formativa ex post significa verificare e misurare l'effettivo cambiamento che la formazione ha avuto sui partecipanti, attraverso l'interiorizzazione di concetti e l'acquisizione delle competenze necessarie, rispetto all'esercizio del proprio ruolo in azienda, con un effetto diretto sia sull'efficacia che sull'efficienza del funzionamento organizzativo del sistema prevenzionale.

Per realizzare un adeguato processo di valutazione dell'efficacia formativa, è opportuno che in fase di progettazione siano individuati specifici indicatori e criteri di rilevanza realistici, misurabili e costruiti in modo coerente rispetto agli obiettivi formativi e ai contenuti affrontati durante il percorso formativo, affinché le variazioni in termini di conoscenze, abilità e comportamenti possano essere confrontabili attraverso un valore di partenza (baseline) e un valore-target al momento della conclusione del progetto e con più probabilità associabili a quanto appreso durante la formazione.

Nel caso in cui il progetto preveda una valutazione dell'efficacia formativa ex post, specificare gli indicatori e i criteri di rilevanza che verranno utilizzati:

STRUTTURA, ARTICOLAZIONE E CONTENUTI GENERALI DELL'INIZIATIVA

MODULO INFORMATIVO	CONTENUTI	DURATA

*Il numero effettivo dei moduli informativi dipenderà dalle scelte progettuali del soggetto proponente. Per ogni modulo informativo andrà compilato uno schema sintetico come quello sovrastante che ne descriverà contenuti e durata.

MODULO FORMATIVO		
UNITÀ DIDATTICA *	TITOLO	DURATA
U1		
U2		
U3		
U4		
U5		
...		

*Il numero delle unità didattiche indicate in tabella è a titolo esemplificativo; il numero effettivo di unità didattiche dipenderà dalle scelte progettuali del soggetto proponente. Per ogni unità didattica andrà compilata la relativa scheda di dettaglio.

SCHEDE DI DETTAGLIO DELLE UNITÀ DIDATTICHE

UNITÀ DIDATTICA n.	
TITOLO	
DURATA	
OBIETTIVI	
RISULTATI ATTESI	
CONTENUTI	
INDICAZIONI METODOLOGICHE E DIDATTICHE	MATERIALE DIDATTICO