

INAIL

MANUALE UTENTE

GESTIONE EVENTI LESIVI

VERSIONE 1.0

INAIL

Indice del documento

1.	GENERALITÀ	6
1.1.	TABELLA DELLE VERSIONI	6
1.2.	TERMINI E ACRONIMI	6
2.	CHE COS'È LA GESTIONE EVENTI LESIVI	7
3.	COME ACCEDERE ALLA GESTIONE EVENTI LESIVI	8
3.1.	SITO INAIL.....	8
3.2.	LOGIN	8
3.2.1.	UTENTI.....	9
3.2.1.1.	DATORI DI LAVORO E PROPRI DELEGATI (GESTIONI IASPA, CONTO STATO E NAVIGAZIONE)	9
3.2.1.2.	UTENTI CON CREDENZIALI DISPOSITIVE (DATORI DI LAVORO DEL SETTORE AGRICOLTURA E DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI CON INAIL)	9
3.3.	MY HOME	9
4.	PAGINA PRINCIPALE DELLA GESTIONE EVENTI LESIVI.....	11
4.1.	PAGINA INFORMATIVA PER GLI UTENTI CON CREDENZIALI DISPOSITIVE	12
4.2.	FUNZIONI, AVVISI, MENÙ E STANDARD GRAFICI DELLA GESTIONE EVENTI LESIVI	12
4.2.1.	MY HOME	13
4.2.2.	ESCI.....	13
4.2.3.	DATI DELL'INTESTAZIONE	13
4.2.4.	NOTIZIE IN EVIDENZA.....	13
4.2.5.	MENÙ E FUNZIONI	14
4.2.6.	STANDARD GRAFICI UTILIZZATI.....	16
5.	COME FUNZIONA LA GESTIONE EVENTI LESIVI	17
6.	LISTE DEGLI ADEMPIMENTI.....	19
6.1.	FUNZIONALITÀ DELLE LISTE DEGLI ADEMPIMENTI.....	19
6.1.1.	STATO DI LAVORAZIONE E CRONOLOGIA	20
6.1.2.	MODIFICA STATI DI LAVORAZIONE "BOZZA" E "DA INVIARE"	21
6.1.3.	TUTTE LE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO (N) (O LE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO O LE DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI)	21
6.1.4.	DATI DI DETTAGLIO	21
6.2.	LISTA DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO (TUTTE LE GESTIONI)	21
6.2.1.	FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO	22
6.2.1.1.	ELIMINA COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO	23

6.2.1.2.	TASTO "CONVERTI IN DENUNCIA" - TUTTE LE GESTIONI TRANNE DATORI DI LAVORO DI SOGGETTO NON ASSICURATO INAIL	23
6.2.1.3.	RICEVUTA D'INVIO (PDF).....	23
6.2.1.4.	MODULO PROTOCOLLATO (PDF)	23
6.2.2.	DATI DI DETTAGLIO – GESTIONE IASPA	24
6.2.3.	DATI DI DETTAGLIO – GESTIONE PER CONTO DELLO STATO.....	25
6.2.4.	DATI DI DETTAGLIO – GESTIONE NAVIGAZIONE	26
6.2.5.	DATI DI DETTAGLIO – GESTIONE AGRICOLTURA	27
6.2.6.	DATI DI DETTAGLIO – GESTIONE DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI CON INAIL.....	28
6.3.	RICERCA COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO	29
6.3.1.	RICERCA COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO – GESTIONE IASPA	30
6.3.2.	RICERCA COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO – GESTIONE PER CONTO DELLO STATO	30
6.3.3.	RICERCA COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO – GESTIONE NAVIGAZIONE.....	31
6.3.4.	RICERCA COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO – GESTIONE AGRICOLTURA.....	32
6.3.5.	RICERCA COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO – GESTIONE DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL.....	33
6.4.	LISTA DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO - TUTTE LE GESTIONI TRANNE DATORI DI LAVORO DI SOGGETTO NON ASSICURATO INAIL.....	34
6.4.1.	FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO.....	34
6.4.1.1.	ELIMINA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO	35
6.4.1.2.	RICEVUTA D'INVIO (PDF).....	35
6.4.1.3.	MODULO PROTOCOLLATO (PDF)	36
6.4.1.4.	VISUALIZZA IL FASCICOLO O INTEGRA LE INFORMAZIONI UTILI ALL'ISTRUTTORIA	36
6.4.2.	DATI DI DETTAGLIO – GESTIONE IASPA	36
6.4.3.	DATI DI DETTAGLIO – GESTIONE PER CONTO DELLO STATO.....	37
6.4.4.	DATI DI DETTAGLIO – GESTIONE NAVIGAZIONE	38
6.4.5.	DATI DI DETTAGLIO – GESTIONE AGRICOLTURA	39
6.5.	RICERCA DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO	40
6.5.1.	RICERCA DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO – GESTIONE IASPA	41
6.5.2.	RICERCA DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO – GESTIONE PER CONTO DELLO STATO.....	42
6.5.3.	RICERCA DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO – GESTIONE NAVIGAZIONE	43
6.5.4.	RICERCA DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO – GESTIONE AGRICOLTURA	44

6.6.	FASCICOLO DELLA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO	45
6.7.	LISTA DELLE DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI - GESTIONI IASPA E PER CONTO DELLO STATO	47
6.7.1.	FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI.....	48
6.7.1.1.	ELIMINA DENUNCIA MP/SA	49
6.7.1.2.	MODULO PROTOCOLLATO (PDF)	49
6.7.1.3.	VISUALIZZA IL FASCICOLO O INTEGRA LE INFORMAZIONI UTILI ALL'ISTRUTTORIA	49
6.7.2.	DATI DI DETTAGLIO - GESTIONE IASPA	49
6.7.3.	DATI DI DETTAGLIO - GESTIONE PER CONTO DELLO STATO.....	50
6.8.	RICERCA DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI.....	52
6.8.1.	RICERCA DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI - GESTIONE IASPA.....	53
6.8.2.	RICERCA DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI - GESTIONE PER CONTO DELLO STATO	53
6.9.	FASCICOLO DELLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE	54
7.	LISTE DELLE PRATICHE PROVENIENTI DA DENUNCE.....	56
7.1.	FUNZIONALITÀ DELLE LISTE DELLE PRATICHE.....	56
7.1.1.	STATO DI LAVORAZIONE E CRONOLOGIA	57
7.1.2.	NOTIFICA VARIAZIONI	57
7.1.3.	TUTTE LE PRATICHE DI INFORTUNIO (N) O DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI	58
7.1.4.	DATI DI DETTAGLIO	58
7.2.	LISTA DELLE PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO - TUTTE LE GESTIONI TRANNE DATORI DI LAVORO DI SOGGETTO NON ASSICURATO INAIL	58
7.2.1.	FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO - TUTTE LE GESTIONI (TRANNE DATORI DI LAVORO DI SOGGETTO NON ASSICURATO INAIL)	59
7.3.	RICERCA PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO	59
7.3.1.	RICERCA PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO - GESTIONE IASPA.....	60
7.3.2.	RICERCA PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO - GESTIONE PER CONTO DELLO STATO	61
7.3.3.	RICERCA PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO - GESTIONE NAVIGAZIONE	61
7.3.4.	RICERCA PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO - GESTIONE AGRICOLTURA.....	62
7.4.	FASCICOLO DELLA PRATICA DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO..	63
7.4.1.	DATI DI INTESTAZIONE	63

7.4.2.	RICHIESTA INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA.....	64
7.4.3.	COMPILA INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA	65
7.4.4.	COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO	65
7.4.5.	DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO	65
7.4.6.	SERVIZI DISPOSITIVI.....	65
7.5.	LISTA DELLE PRATICHE PROVENIENTI DA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI (GESTIONI IASPA E PER CONTO DELLO STATO). 66	
7.5.1.	FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE PRATICHE DA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI (GESTIONI IASPA E PER CONTO DELLO STATO).....	67
7.6.	RICERCA PRATICHE DA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI	67
7.6.1.	RICERCA PRATICHE DA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI - GESTIONE IASPA.....	68
7.6.2.	RICERCA PRATICHE DA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI - GESTIONE PER CONTO DELLO STATO	69
7.7.	FASCICOLO DELLA PRATICA DA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI (GESTIONE IASPA).....	70
7.7.1.	DATI DI INTESTAZIONE	71
7.7.2.	RICHIESTA INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA.....	71
7.7.3.	COMPILA INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA	71
7.7.4.	DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE	72
7.7.5.	SERVIZI DISPOSITIVI.....	72

1. GENERALITÀ

1.1. Tabella delle versioni

Versione manuale	Data	Paragrafo e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
V1.0	07/12/2023	Nascita del documento	Disponibile l'area Gestione eventi lesivi per i datori di lavoro e i loro delegati

1.2. Termini e acronimi

Di seguito vengono riportati gli acronimi utilizzati nel presente documento.

Termine/acronimo	Definizione
INAIL	Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro
IASPA	Gestione dei settori Industria, Artigianato, Servizi, Pubbliche Amministrazioni titolari di posizione assicurativa territoriale
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
CNS	Carta Nazionale dei Servizi
CIE	Carta d'Identità Elettronica

2. CHE COS'È LA GESTIONE EVENTI LESIVI

La **Gestione eventi lesivi** dedicata al datore di lavoro è una nuova e apposita area online che viene resa disponibile affinché l'utente possa avere tutte le informazioni, gli aggiornamenti e le funzionalità di interesse in relazione all'area Prestazioni e Prevenzione in modo da verificare in maniera complessiva:

- gli adempimenti normativi a suo carico col relativo stato di lavorazione, ovvero le Comunicazioni di infortunio, le Denunce di infortunio, di malattia professionale e di silicosi/asbestosi in stato di bozza, da inviare, inviate, protocollate;
- il loro successivo cambio di stato in "Pratica" quando la sede INAIL competente le prende in carico aprendo l'istruttoria e lavorandole fino alla chiusura del caso;
- le notifiche di atti istruttori, inoltrate dalla sede Inail competente, che l'utente può compilare e inviare online (finora inviati per posta ordinaria) ad integrazione della denuncia, di infortunio o di malattia professionale, precedentemente trasmessa.

Inoltre, dal menu principale di **Gestione eventi lesivi** è possibile accedere ai servizi online dell'area Prestazioni:

- Denuncia/Comunicazione di infortunio
- Denuncia di malattia professionale
- Denuncia di silicosi/asbestosi
- Comunicazione di infortunio
- Cruscotto infortuni
- Ricerca certificati medici

3. COME ACCEDERE ALLA GESTIONE EVENTI LESIVI

3.1. Sito Inail

Il primo passo da compiere è la connessione al sito ufficiale dell'INAIL WWW.INAIL.IT. Da qui, per accedere ai servizi dell'Istituto erogati tramite Internet, è necessario selezionare **ACCEDI AI SERVIZI ONLINE**.

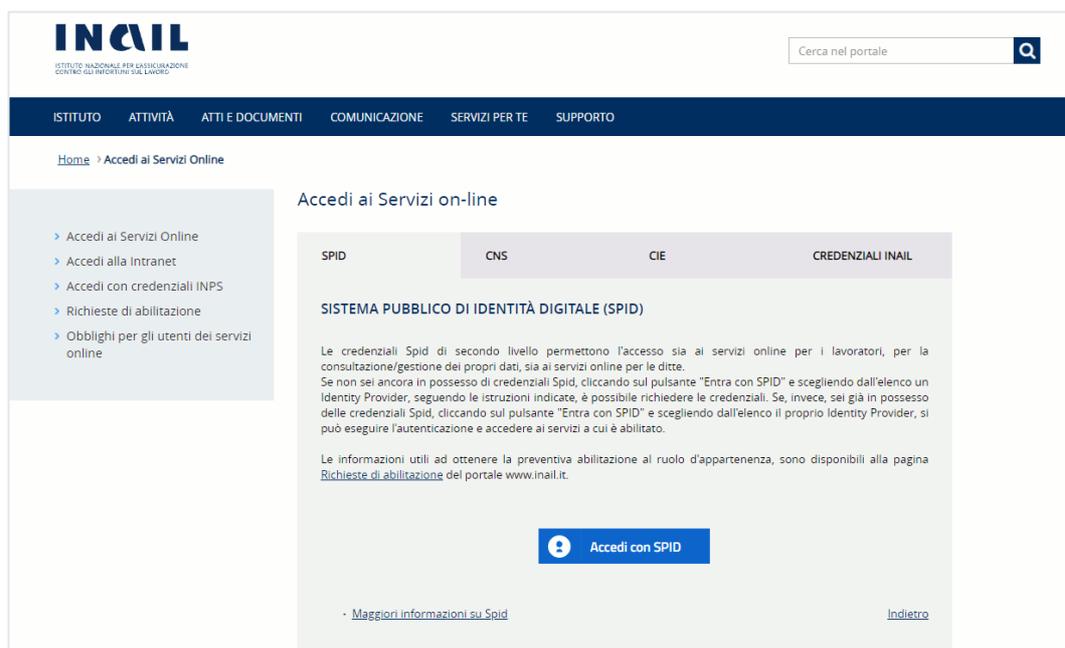
Figura 1 - Homepage del Portale INAIL



3.2. Login

Si passa quindi alla pagina del login per l'accesso ai servizi online tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Figura 2 - Pagina di login



3.2.1. Utenti

La Gestione eventi lesivi del datore di lavoro è accessibile da:

- Datori di lavoro e propri delegati;
- Utenti con credenziali dispositive (limitatamente ai datori di lavoro del settore agricoltura e ai datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL).

3.2.1.1. Datori di lavoro e propri delegati (gestioni IASPA, Conto Stato e Navigazione)

Sono abilitati ad accedere alla Gestione eventi lesivi:

- Datori di lavoro di aziende, e loro delegati, per gli infortuni occorsi ai lavoratori dei settori Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo con l'Istituto ([gestione IASPA](#));
- Datori di lavoro responsabili di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati, per gli eventi lesivi riguardanti il personale soggetto alla speciale forma della [gestione per conto dello Stato](#). Per "struttura" s'intende l'ufficio, avente autonomia gestionale ed individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività.
- Datori di lavoro marittimo e Comandanti del settore navigazione

3.2.1.2. Utenti con credenziali dispositive (Datori di lavoro del settore Agricoltura e datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL)

In caso di [Utenti con credenziali dispositive](#), il servizio della Gestione eventi lesivi del datore di lavoro è riservato esclusivamente ai [Datori di lavoro del settore Agricoltura](#) e ai [Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL](#), come specificato nell'apposita informativa presente nella pagina di accoglienza della Gestione eventi lesivi.

Per poter accedere alla Gestione eventi lesivi i datori di lavoro citati devono necessariamente essere in possesso delle credenziali dispositive che si ottengono automaticamente effettuando l'accesso ai servizi online INAIL tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e CIE (Carta d'Identità Elettronica).

3.3. My Home

Effettuato l'accesso ai servizi online, appare la [My Home](#), homepage con l'elenco dei servizi online dell'Istituto ai quali l'utente è abilitato ad accedere, suddivisi per argomento. Da qui si può selezionare la voce [Gestione eventi lesivi](#).

Figura 3 – My Home

The screenshot shows the INAIL website's 'My Home' dashboard. At the top, there is a search bar and a navigation menu with options: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. A 'Benvenuto/a' message and a 'My Home' button are also present. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Gestione eventi lesivi' highlighted by a blue arrow and a blue box. The main content area is titled 'La mia homepage' and includes a welcome message, a 'MANUALI OPERATIVI' link, a 'FAQ' link, and an 'IL MIO PROFILO' link.

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Cerca nel portale

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ESCI

Benvenuto/a My Home

- > Comunicazioni
- > Denunce di Infortunio e Malattia professionale
- > Dichiarazione Unità produttive
- > Durs On Line
- > **Gestione eventi lesivi**
- > Gestione utente
- > pagoPA
- > Procedura Concorsi
- > Registro di esposizione
- > Ricerca Certificati Medici
- > Rischio biologico
- > Rischio da polveri silicotigene
- > Rischio sovraccarico biomeccanico arti superiori
- > RLS

La mia homepage

Benvenuto nella tua homepage Inail da questa pagina potrai accedere alla lista dei servizi a te dedicati tramite "I miei Servizi", consultare i manuali e le Faq, scaricare la modulistica necessaria ed essere sempre aggiornato sulle novità che ti riguardano. Inoltre potrai accedere al tuo profilo personale e gestire i tuoi dati.

[MANUALI OPERATIVI](#) [FAQ](#) [IL MIO PROFILO](#)

Accedi all'elenco dei manuali operativi di supporto all'utilizzo dei servizi online. >> Consulta le domande più frequenti sui servizi online. >> Visualizza e modifica i tuoi dati personali. >>

4. PAGINA PRINCIPALE DELLA GESTIONE EVENTI LESIVI

Effettuata la selezione della **Gestione eventi lesivi** tra i servizi del portale, si accede alla pagina principale nella quale sono presenti le funzioni cui l'utente può accedere, alcune delle quali variano a seconda della gestione, e le informazioni direttamente disponibili.

Figura 4 – Pagina principale della Gestione eventi lesivi

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER IL RICONFERMAMENTO
DEI DIRITTI LAVORATIVI

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ESCI

BENVENUTO SI MA Azienda My Home Agenda Messaggi Pratiche

Dashboard Datore Lavoro

Homepage Dashboard

Ragione sociale: POSTE ITALIANE SPA Gestione selezionata: IASPA

IN EVIDENZA

23 ottobre 04/11/2019 - Invio offline: aggiornamento ISTAT, ASL, CAP, Sedi Inail [Tutti i dettagli >](#)

COMUNICAZIONI D'INFORTUNIO [Tutte le comunicazioni d'infortunio \(96\)](#)

Lista delle ultime cinque comunicazioni di infortunio

Data evento	Cognome Nome	Codice Fiscale	Stato lavorazione
01/07/2020	DALL ROB	DLLRRT 5T	Inviata il 21/07/2020
01/07/2020	CIR ANG	CRNINL 7S	Inviata il 16/07/2020
13/07/2020	PLU PIP	PLTPPH 9T	Inviata il 14/07/2020
09/07/2020	PAP PAP	PPLPPP 9V	Inviata il 13/07/2020
08/06/2020	PLU PIP	PLTPPP 1X	Inviata il 23/06/2020

DENUNCE/COMUNICAZIONI D'INFORTUNIO [Tutte le denunce/com. d'infortunio \(2039\)](#)

Lista delle ultime cinque denunce/comunicazioni di infortunio

Data evento	Cognome Nome	Codice Fiscale	Stato lavorazione
01/05/2020	CAN DAR	CNDNDRA 1T	Protocollata il 28/07/2020
01/07/2020	DAL ROB	DLLRRT 5T	Bozza il 21/07/2020
			Bozza il 27/07/2020
			Bozza il 03/07/2020
01/05/2020	PIO VAL	PMBVNT 1L	Bozza il 20/07/2020

DENUNCE MALATTIE PROFESSIONALI/SILICOSI ASBESTOSI [Tutte le denunce MP/SA \(31\)](#)

Lista delle ultime cinque denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi

Data segnal.	Cognome Nome	Codice Fiscale	Stato lavorazione
	CAV MAR	CVLMRA 9F	Bozza il 27/07/2020
27/04/2020	CAV MAR	CVLMRA 9F	Inviata il 27/07/2020
27/05/2020	CAV MAR	CVLMRA 9F	Protocollata il 27/07/2020
			Bozza il 13/07/2020
			Bozza il 08/07/2020

PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO [Tutte le pratiche di infortunio \(20\)](#)

Lista delle ultime cinque pratiche di denuncia/comunicazione di infortunio

Data evento	Cognome Nome	Codice Fiscale	Stato lavorazione
01/05/2020	RAN GIU	RNDGPP 9W	#
10/02/2020	ESP ANT	SPSNTN 1R	#
01/01/2020	VER DAN	VRGDNL 1Z	Fine lavorazione il 11/05/2018
03/09/2019	CIA ALE	CNLS5 1M	#
09/02/2018	BOR GIA	BRGGLC 1F	#

PRATICHE DA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI

Lista delle ultime cinque pratiche di denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi

Data segnal.	Cognome Nome	Codice Fiscale	Stato lavorazione
Nessun dato presente			

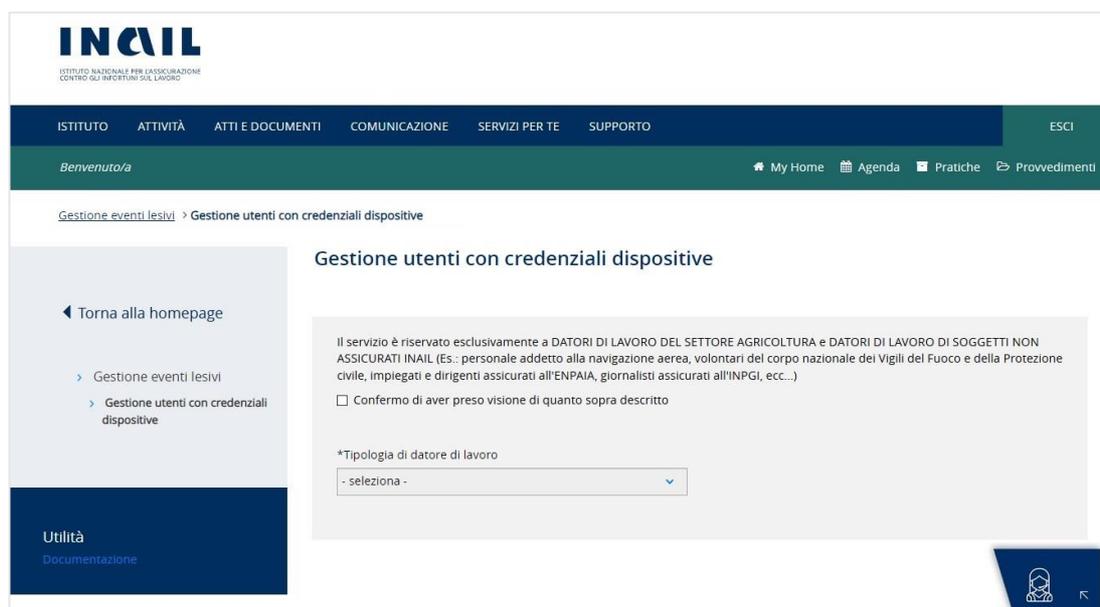
Utilità Documentazione

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER IL RICONFERMAMENTO
DEI DIRITTI LAVORATIVI

4.1. Pagina informativa per gli Utenti con credenziali dispositive

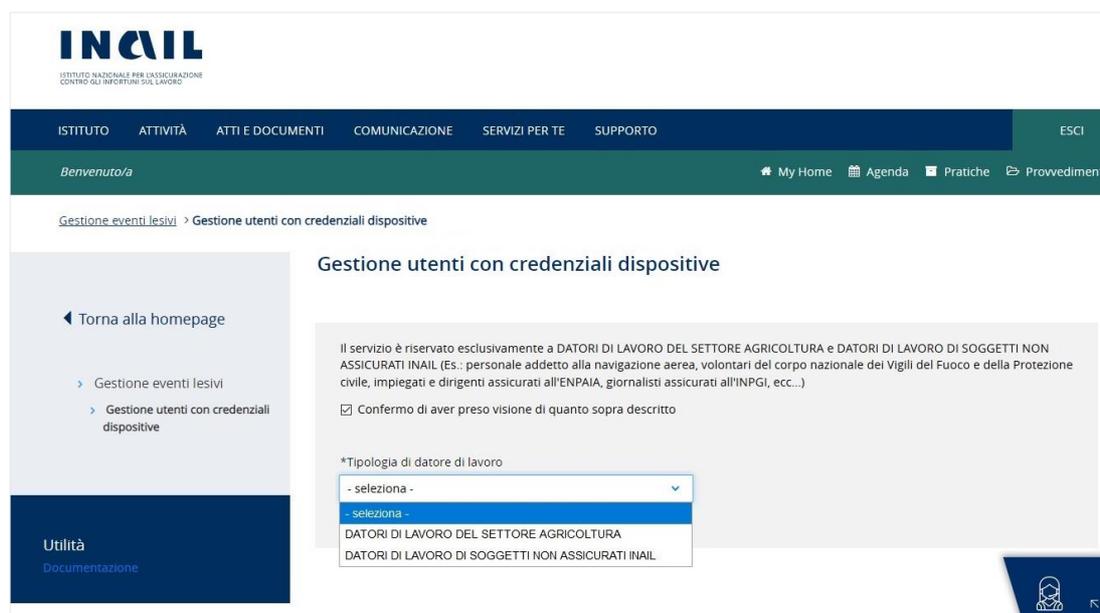
Per questi utenti viene mostrata preliminarmente l'apposita informativa relativa all'utilizzo del servizio riservato esclusivamente ai Datori di lavoro del settore Agricoltura e ai Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL e per la quale è richiesta la conferma di presa visione prima di procedere.

Figura 5 – Pagina di presa visione dell'informativa per i datori di lavoro del settore Agricoltura o di soggetti non assicurati con INAIL



Confermata la presa visione, viene richiesto di specificare la Tipologia di datore di lavoro con la quale si intende accedere alle funzionalità della Gestione eventi lesivi, ovvero come Datori di lavoro del settore agricoltura oppure Datori di lavoro di soggetti non assicurati INAIL.

Figura 6 – Selezione della tipologia di datori di lavoro del settore Agricoltura o di soggetti non assicurati con INAIL



4.2. Funzioni, avvisi, menù e standard grafici della Gestione eventi lesivi

Nei successivi paragrafi vengono elencate e descritte tutte le funzionalità presenti nella pagina principale della Gestione eventi lesivi.

4.2.1. My Home

La funzione **My Home**, presente nella barra verde orizzontale della pagina principale della Gestione eventi lesivi e per tutta la navigazione dell'applicativo, consente di chiudere la sessione di lavoro nella Gestione eventi lesivi e di tornare quindi alla Homepage INAIL senza annullare le credenziali utilizzate per l'accesso al portale.

4.2.2. Esci

La funzione **ESCI**, presente nella barra verde della pagina principale della Gestione eventi lesivi e per tutta la navigazione dell'applicativo, consente di effettuare il **logout**, ovvero l'uscita dal portale INAIL annullando le credenziali utilizzate per l'accesso.

4.2.3. Dati dell'intestazione

Sotto al titolo della pagina **Homepage Gestione eventi lesivi** vengono mostrati i dati relativi al datore di lavoro (la ragione sociale per le gestioni IASPA e Navigazione, l'Amministrazione statale e la Struttura per la gestione per conto dello Stato, il codice fiscale per le gestioni agricoltura e i datori di lavoro di soggetto non assicurato con INAIL) e la tipologia di gestione per la quale si stanno visualizzando le informazioni.

Figura 7 – Dati dell'intestazione per datori di lavoro in gestione IASPA



Figura 8 – Dati dell'intestazione per datori di lavoro in gestione per conto dello Stato



Figura 9 – Dati dell'intestazione per datori di lavoro in gestione Navigazione



Figura 10 – Dati dell'intestazione per datori di lavoro in gestione Agricoltura



Figura 11 – Dati dell'intestazione per datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL



4.2.4. Notizie in evidenza

Insieme a menù e funzioni cui l'utente può accedere, è visualizzabile l'ultimo **avviso pubblicato** relativo ad aggiornamenti apportati ai servizi dell'area Prestazioni elencati nel menù principale o ad altre notizie di interesse inerenti alla gestione cui appartiene il datore di lavoro.

Figura 12 – Esempio di notizia in evidenza per datori di lavoro in gestione IASPA

IN EVIDENZA

4.2.5. Menù e funzioni

Di seguito menù e funzionalità presenti nella pagina principale della Gestione eventi lesivi suddivise per tipologia di gestione relativa al datore di lavoro.

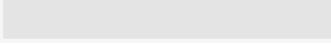
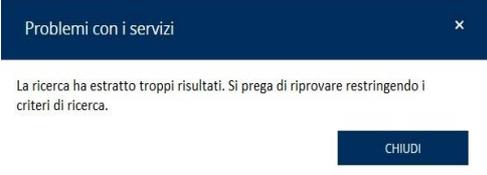
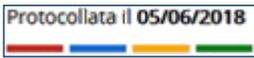
<p>Gestioni IASPA e per conto dello Stato</p> <ul style="list-style-type: none"> > Gestione eventi lesivi <ul style="list-style-type: none"> > Ricerca Comunicazioni di Infortunio > Ricerca Denunce/Comunicazioni di Infortunio > Ricerca Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi > Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di Infortunio > Ricerca Pratiche da denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi > Denuncia/Comunicazione di Infortunio > Denuncia di malattia professionale > Denuncia di silicosi/asbestosi > Comunicazione di infortunio > Cruscotto infortuni > Ricerca certificati medici 	<p>Menu principale – Gestioni IASPA e per conto dello Stato</p> <p>Gestione eventi lesivi: le funzioni consentono l’accesso alle pagine di ricerca in base al codice ditta (gestioni IASPA) o al codice struttura (gestione per conto Stato) con il quale è stato effettuato l’accesso al portale INAIL, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca Comunicazioni di infortunio - Pagina di ricerca delle Comunicazioni di infortunio relative all’utente connesso. - Ricerca Denunce/Comunicazioni di infortunio - Pagina di ricerca delle Denunce/Comunicazioni di infortunio relative all’utente connesso. - Ricerca Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi - Pagina di ricerca delle Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi relative all’utente connesso. - Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio - Pagina di ricerca delle pratiche di infortunio originate dalle Denunce/Comunicazioni relative all’utente connesso. - Ricerca Pratiche da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi - Pagina di ricerca delle pratiche di malattia professionale/silicosi asbestosi originate da Denunce di malattia professionale o di silicosi/asbestosi relative all’utente connesso. <p>Denuncia/Comunicazione di infortunio - Accesso alla Denuncia/comunicazione di infortunio online.</p> <p>Denuncia di malattia professionale - Accesso alla Denuncia di malattia professionale online.</p> <p>Denuncia di silicosi/asbestosi - Accesso alla Denuncia di silicosi/asbestosi online.</p> <p>Comunicazione di infortunio - Accesso alla Comunicazione di infortunio online.</p> <p>Cruscotto infortuni - Accesso al Cruscotto infortuni online.</p> <p>Ricerca certificati medici - Accesso alla Ricerca certificati medici online.</p>
<p>Gestione Navigazione</p>	<p>Menu principale – Gestione Navigazione</p> <p>Gestione eventi lesivi: le funzioni consentono l’accesso alle pagine di ricerca in base al codice ditta (gestioni IASPA e Navigazione) o al codice struttura (gestione per conto Stato) con il quale è stato effettuato l’accesso al portale INAIL, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca Comunicazioni di infortunio - Pagina di ricerca delle Comunicazioni di infortunio relative all’utente connesso. - Ricerca Denunce/Comunicazioni di infortunio - Pagina di ricerca delle Denunce/Comunicazioni di infortunio relative all’utente connesso. - Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio - Pagina di ricerca delle pratiche di infortunio originate dalle Denunce/Comunicazioni relative all’utente connesso.

<ul style="list-style-type: none"> > Gestione eventi lesivi > Ricerca Comunicazioni di Infortunio > Ricerca Denunce/Comunicazioni di Infortunio > Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di Infortunio > Denuncia/Comunicazione di Infortunio > Comunicazione di infortunio > Ricerca certificati medici 	<p>Denuncia/Comunicazione di infortunio - Accesso alla Denuncia/comunicazione di infortunio online.</p> <p>Comunicazione di infortunio - Accesso alla Comunicazione di infortunio online.</p> <p>Ricerca certificati medici - Accesso alla Ricerca certificati medici online.</p>
<p style="text-align: center;">Gestione Agricoltura</p> <ul style="list-style-type: none"> > Gestione eventi lesivi > Gestione utenti con credenziali dispositive > Ricerca Comunicazioni di Infortunio > Ricerca Denunce/Comunicazioni di Infortunio > Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di Infortunio > Denuncia/Comunicazione di Infortunio > Comunicazione di infortunio > Cruscotto infortuni > Ricerca certificati medici > Gestione DL agricolo 	<p>Menu principale – Gestione Agricoltura</p> <p>Gestione eventi lesivi: le funzioni consentono l’accesso alle pagine di ricerca, in base al codice fiscale con il quale è stato effettuato l’accesso al portale INAIL, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione utenti con credenziali dispositive - Accesso alla pagina iniziale contenente l’informativa sull’utilizzo del servizio riservata a questa tipologia di utenti che siano però Datori di lavoro del settore agricoltura. - Ricerca Comunicazioni di infortunio - Pagina di ricerca delle Comunicazioni di infortunio relative all’utente connesso. - Ricerca Denunce/Comunicazioni di infortunio - Pagina di ricerca delle Denunce/Comunicazioni di infortunio relative all’utente connesso. - Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio - Pagina di ricerca delle pratiche di di infortunio originate da denunce/comunicazioni di infortunio relative all’utente connesso. <p>Denuncia/Comunicazione di infortunio - Accesso alla Denuncia/comunicazione di infortunio online.</p> <p>Comunicazione di infortunio - Accesso alla Comunicazione di infortunio online.</p> <p>Cruscotto infortuni - Accesso al Cruscotto infortuni online.</p> <p>Ricerca certificati medici - Accesso alla Ricerca certificati medici online.</p> <p>Gestione DL agricolo - Accesso all’applicazione Gestione DL agricolo online.</p>
<p>Gestione Datori di lavoro di soggetti non assicurati INAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Gestione eventi lesivi > Gestione utenti con credenziali dispositive > Ricerca Comunicazioni di Infortunio > Comunicazione di infortunio > Cruscotto infortuni > Ricerca certificati medici 	<p>Menu principale – Gestione Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL</p> <p>Gestione eventi lesivi: le funzioni consentono l’accesso alle pagine di ricerca, in base al codice fiscale con il quale è stato effettuato l’accesso al portale INAIL, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione utenti con credenziali dispositive - Accesso alla pagina iniziale contenente l’informativa sull’utilizzo del servizio riservata a questa tipologia di utenti che siano però Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL. - Ricerca Comunicazioni di infortunio - Pagina di ricerca delle Comunicazioni di infortunio relative all’utente connesso. <p>Comunicazione di infortunio - Accesso alla Comunicazione di infortunio online.</p> <p>Cruscotto infortuni - Accesso al Cruscotto infortuni online.</p> <p>Ricerca certificati medici - Accesso alla Ricerca certificati medici online.</p>

<p>Utilità Documentazione</p>	<p>Utilità: Documentazione – link alla pagina contenente il manuale utente dell’applicativo online Gestione eventi lesivi</p>
-----------------------------------	---

4.2.6. Standard grafici utilizzati

Di seguito gli standard utilizzati nelle pagine della Gestione eventi lesivi.

	<p>I campi con sfondo bianco sono editabili e modificabili</p>
	<p>I campi elenco contengono i soli valori ammessi selezionabili</p>
	<p>I campi con sfondo grigio scuro sono precompilati e non sono modificabili</p>
	<p>I link di funzione consentono di accedere alle diverse pagine della Gestione eventi lesivi o ad applicazioni esterne</p>
	<p>Il pulsante FILTRA permette di eseguire l’operazione di ricerca in base ai criteri inseriti nelle apposite pagine</p>
	<p>Messaggi di errore: eventuali messaggi di errore vengono segnalati nell’apposita finestra popup che appare in cima alla pagina</p>
	<p>Liste degli adempimenti Barra a quattro colori con descrizione dello stato di lavorazione (rosso – Bozza, azzurro – Da inviare, giallo – Inviata, verde – Protocollata) e data relativa</p>
	<p>Liste delle Pratiche provenienti da denunce Barra a due colori con descrizione dello stato di lavorazione (rosso – In istruttoria, verde – Fine lavorazione) e data relativa</p>
	<p>Icona dell’orologio: indica la cronologia completa relativa agli stati di lavorazione assunti nel tempo dall’adempimento (liste degli adempimenti) o la cronologia relativa agli stati di lavorazione (liste delle Pratiche)</p>
	<p>Icona della matita, presente soltanto se lo stato di lavorazione è In bozza oppure Da inviare, indica la possibilità di accedere all’applicativo online dell’adempimento in esame online per completarne la compilazione ed effettuare l’invio</p>
	<p>Icona della freccia in basso: da selezionare per vedere i dati di dettaglio del singolo adempimento (liste degli adempimenti) o per vedere i dati di dettaglio della Pratica (liste delle Pratiche)</p>
	<p>Icona della campanella: rappresenta la notifica di eventuali variazioni di alcuni dati in fase istruttoria da parte della sede INAIL competente</p>

5. COME FUNZIONA LA GESTIONE EVENTI LESIVI

Abbiamo visto al [CAPITOLO 2. CHE COS'È LA GESTIONE EVENTI LESIVI](#) quali sono le finalità principali della *Gestione eventi lesivi* in base alle quali la pagina principale è costituita da una serie di *liste* il cui meccanismo è dinamico seguendo l'avanzamento di stato dello specifico adempimento e della pratica e la cui presenza è determinata dalla gestione cui appartiene il datore di lavoro.

Alcune delle liste si riferiscono agli adempimenti normativi a carico del datore di lavoro col relativo stato di lavorazione a cura del datore stesso e sono le *liste delle Comunicazioni di infortunio* (tutte le gestioni), *delle Denunce/Comunicazioni di infortunio* (tutte le gestioni tranne Datori di lavoro di soggetto non assicurato INAIL), *delle Denunce di malattia professionale e di silicosi/asbestosi* (gestioni IASPA e per conto dello Stato) nelle quali ciascun adempimento assume stati successivi in base alla lavorazione eseguita dall'utente (bozza, da inviare, inviata) e dai sistemi INAIL (protocollata).

Inoltre, nell'ambito di alcune di queste liste, avvengono dei *meccanismi di dinamicità*, ovvero di spostamento successivo di un adempimento da una lista all'altra.

Nel caso di un infortunio:

- la *Comunicazione di infortunio* già inviata e protocollata che l'utente ha successivamente convertito in *Denuncia/Comunicazione di infortunio* (funzionalità questa che è possibile per tutte le gestioni eccetto quella dei Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL) non apparirà più nella lista delle *Comunicazioni di infortunio*, bensì in quella delle *Denunce/Comunicazioni di infortunio*. Convertita la *Comunicazione*, l'*infortunio*, individuabile tramite i dati principali (Data evento, Cognome Nome e Codice fiscale del lavoratore) apparirà nella lista delle *Denunce/Comunicazioni di infortunio* in stato di *Bozza* modificabile mediante la selezione dell'icona *matita* che consente l'accesso alla *Denuncia/Comunicazione di infortunio* online per completarne la compilazione ed eseguirne l'invio;
- la *Denuncia/Comunicazione di infortunio* per la quale è stata aperta l'istruttoria presso la sede INAIL competente e alla quale è stato assegnato un *Numero caso* non apparirà più nella lista delle *Denunce/Comunicazioni di infortunio*, bensì in quella delle *Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio* e sarà individuabile sempre tramite i dati principali (Data evento, Cognome Nome e Codice fiscale del lavoratore).

Nel caso di malattia professionale:

- la *Denuncia di malattia professionale o di silicosi/asbestosi* per la quale è stata aperta l'istruttoria presso la sede INAIL competente e alla quale è stato assegnato un *Numero caso* non apparirà più nella lista delle *Denunce di malattia professionale o di silicosi/asbestosi* bensì in quella delle *Pratiche provenienti da denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi* e sarà individuabile sempre tramite i dati principali (Data segnalazione, Cognome Nome e Codice fiscale del lavoratore).

Per tutte le informazioni sulle liste degli adempimenti vedi [CAPITOLO 6. LISTE DEGLI ADEMPIMENTI](#).

La *lista delle Pratiche*, quindi, raccoglie le denunce per le quali è stata aperta l'istruttoria INAIL assegnando il *Numero caso*, mostra lo stato di lavorazione a cura della sede INAIL competente e avvisa in caso di eventuali modifiche, effettuate in fase di istruttoria, ai dati presenti nelle denunce.

Per le denunce di infortunio e per quelle di malattia professionale/silicosi asbestosi protocollate viene inoltre creato un *Fascicolo*, una sezione nella quale vengono visualizzate ulteriori informazioni e che è raggiungibile sia dalla lista delle denunce sia da quella delle relative pratiche.

Nel caso della [Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi](#) le informazioni del Fascicolo sono: la lista degli eventuali atti istruttori emessi dalla sede competente relativamente alla pratica in esame; i dati della denuncia.

Nel caso della [Denuncia/Comunicazione di infortunio](#) le informazioni del Fascicolo sono: una lista dei servizi dispositivi facoltativi che è possibile compilare online a supporto della denuncia; i dati della comunicazione di infortunio, se inviata, poi convertita in denuncia/comunicazione di infortunio; i dati della denuncia; la lista dei servizi dispositivi facoltativi già compilati o in corso di compilazione.

I [servizi dispositivi](#) citati sono in genere richiesti dall'Istituto tramite un atto istruttorio che viene inviato al datore di lavoro in base ai dati retributivi presenti oppure mancanti nella Denuncia/Comunicazione di infortunio o nella Denuncia di malattia professionale inviata dai datori di lavoro della gestione IASPA ("*Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)*") e ("*Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo parziale)*") oppure, per la sola Denuncia/Comunicazione di infortunio delle gestioni IASPA e per conto dello Stato, in caso del cosiddetto infortunio in itinere ("*Informazioni del datore di lavoro per infortunio occorso durante lo spostamento in attualità di lavoro o in itinere*") per poter proseguire l'istruttoria della pratica. I servizi dispositivi possono essere compilati e inviati volontariamente dal datore di lavoro oppure su specifica richiesta da parte della sede INAIL competente. Ai servizi dispositivi si accede tramite il:

- [FASCICOLO DELLA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO](#)
- [FASCICOLO DELLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI-ASBESTOSI](#)
- [FASCICOLO DELLA PRATICA PROVENIENTE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO](#)
- [FASCICOLO DELLA PRATICA PROVENIENTE DA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI-ASBESTOSI](#).

Per tutte le informazioni sulle liste delle Pratiche vedi [CAPITOLO 7. LISTE DELLE PRATICHE PROVENIENTI DA DENUNCE](#).

6. LISTE DEGLI ADEMPIMENTI

Gli adempimenti normativi dell'area Prestazioni a carico del datore di lavoro sono le **Comunicazioni di infortunio** (tutte le gestioni), le **Denunce/Comunicazioni di infortunio** (tutte le gestioni tranne Datori di lavoro di soggetto non assicurato INAIL) e le **Denunce di malattia professionale e di silicosi/asbestosi** (gestioni IASPA e per conto dello Stato).

In ciascuna lista dello specifico adempimento appaiono quindi i relativi stati di lavorazione attuali e quelli successivi assunti in base alla lavorazione eseguita dal datore di lavoro (bozza, da inviare, inviata) e dai sistemi INAIL (protocollata).

6.1. Funzionalità delle liste degli adempimenti

Prendiamo come esempio la lista delle Comunicazioni di infortunio per individuare aspetto e funzionalità comuni a tutte le liste degli adempimenti a carico del datore di lavoro.

Figura 13 – Lista delle ultime cinque Comunicazioni di infortunio

COMUNICAZIONI D'INFORTUNIO			Tutte le comunicazioni d'infortunio (95)	
Lista delle ultime cinque comunicazioni di infortunio				
Data evento ▼	Cognome Nome ▼	Codice Fiscale ▼	Stato lavorazione	
01/07/2020	AAAAA BBBBB	AAABBB60G28H501K	Inviata il 16/07/2020	 
13/07/2020	CCCC DDDD	CCDDDD50F68H501W	Bozza il 10/04/2018	 
09/07/2020	EEEE FFFF	EEEEFF40M06H501Q	Inviata il 13/07/2020	 
08/06/2020	GGGG HHHH	GGGHHH75A36H501J	Bozza il 10/04/2018	 
08/06/2020	LLLL MMMM	LLMMMM86E39H501P	Inviata il 12/06/2020	 

Viene specificato il titolo relativo all'adempimento, in questo caso **COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO**, e mostrate le ultime cinque Comunicazioni per le quali sia stata effettuata una qualsiasi lavorazione da parte dell'utente, in ordine cronologico a partire dalla più recente.

I dati minimi per individuare ogni singolo adempimento, in questo caso la Comunicazione di infortunio, sono:

- **Data evento**, indica la data dell'infortunio e diventa **Data segnalazione** della malattia nella lista delle Denunce di malattia professionale e delle Denunce di silicosi/asbestosi
- **Cognome Nome** è il nominativo del lavoratore
- **Codice fiscale** è il codice fiscale del lavoratore
- **Stato lavorazione** (vedi [PARAGRAFO 6.1.1. STATO DI LAVORAZIONE E CRONOLOGIA](#) per maggiori informazioni).

Inoltre, in corrispondenza di ogni singolo adempimento sono presenti i simboli:

- **Barra a quattro colori**  con descrizione dello stato di lavorazione e relativa data: rosso – Bozza; azzurro – Da inviare; giallo – Inviata; verde – Protocollata (vedi [PARAGRAFO 6.1.1. STATO DI LAVORAZIONE E CRONOLOGIA](#) per maggiori informazioni). Costituiscono eccezione a quanto detto le Denunce di malattia professionale e di silicosi/asbestosi (gestioni IASPA e per conto dello Stato) per le quali è disponibile esclusivamente l'indicazione dell'ultimo stato di lavorazione (Bozza; Da inviare; Inviata). Solo in caso di protocollazione verranno indicati due stati: Inviata e Protocollata.

- Icona dell'orologio  indica la cronologia completa relativa agli stati di lavorazione assunti nel tempo dall'adempimento (vedi [PARAGRAFO 6.1.4. DATI DI DETTAGLIO](#)).
- Icona della matita , presente soltanto se lo stato di lavorazione è **In bozza** oppure **Da inviare**, indica la possibilità di accedere all'applicativo online dell'adempimento in esame per completarne la compilazione ed effettuare l'invio.
- Icona della freccia in basso  da selezionare per vedere i dati di dettaglio del singolo adempimento (vedi [PARAGRAFO 6.1.4. DATI DI DETTAGLIO](#)).

È inoltre disponibile la funzione:

- [Tutte le comunicazioni d'infortunio \(n\)](#), o [Tutte le denunce/com. d'infortunio \(n\)](#) o [Tutte le denunce MP/SA \(n\)](#) a seconda della lista, link che consente di accedere alla pagina di ricerca puntuale di uno o più adempimenti in base ai parametri inseriti. La medesima pagina di ricerca dello specifico adempimento è raggiungibile utilizzando gli appositi link [Ricerca Comunicazioni di infortunio](#), o [Ricerca Denunce/Comunicazioni di infortunio](#) o [Ricerca Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi](#) presenti nel menù principale della Gestione eventi lesivi (vedi i paragrafi [6.3. RICERCA COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#), [6.5. RICERCA DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#), [6.9. RICERCA DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI](#)).

6.1.1. Stato di lavorazione e cronologia

Lo stato di lavorazione e la cronologia hanno la funzione di fornire informazioni sui momenti nei quali l'utente ha modificato lo stato di lavorazione dell'adempimento, in questo caso d'esempio lo stato della singola Comunicazione. I quattro diversi stati di lavorazione sono contraddistinti nella barra multicolore da uno specifico colore, che viene acceso al completamento dello stato, una descrizione dello stato e una data che sono presenti nella colonna la cui intestazione è **Stato lavorazione**. In dettaglio i quattro stati e le informazioni fornite:

- **Bozza (colore rosso)**: indica che l'adempimento, nell'esempio la Comunicazione, è in fase di lavorazione da parte dell'utente e la data specificata è quella in cui è iniziata la compilazione.
- **Da inviare (colore azzurro)**: indica che la Comunicazione è stata completata dall'utente nelle sue sezioni obbligatorie ed è pronta per essere inviata. La data riportata è quella in cui è terminata la compilazione delle sezioni obbligatorie.
- **Inviata (colore giallo)**: indica che la Comunicazione è stata inviata dall'utente e la data è quindi quella di invio.
- **Protocollata (colore verde)**: indica che alla Comunicazione inviata è stato assegnato un numero di protocollo dal sistema documentale dell'Istituto. La data riportata è quella di assegnazione del numero di protocollo.

Per tutte le fasi sopra indicate, tranne quella di **Bozza**, è possibile visualizzare la cronologia completa della Comunicazione di infortunio cliccando sull'icona orologio  presente a destra della colonna **Stato lavorazione**.

Figura 14 – Cronologia dell'adempimento

Cronologia		
Dettaglio della cronologia		
	Stato	Data
	Bozza	29/05/2020
	Da inviare	29/05/2020
	Inviata	29/05/2020
	Protocollata	29/05/2020

6.1.2. Modifica stati di lavorazione "Bozza" e "Da inviare"

Se lo specifico adempimento in esame è in stato di **Bozza** o **Da inviare** è possibile modificarne lo stato di lavorazione cliccando sull'icona **matita**  che consente di accedere alla relativa applicazione online nella quale viene mostrata a video l'ultima sezione salvata per poi proseguire la compilazione ed effettuare l'invio.

Ad esempio, nel caso di una Comunicazione di infortunio in stato di **Bozza** o **Da inviare**, cliccando sull'icona **matita**  si accede all'applicazione **Comunicazione di infortunio online** nella quale si potrà proseguire con la compilazione e l'invio a partire dall'ultima sezione salvata.

6.1.3. Tutte le comunicazioni di infortunio (n) (o le denunce/comunicazioni di infortunio o le denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi)

Tutte le comunicazioni di infortunio (n), o Tutte le denunce/com. di infortunio (n) o Tutte le denunce MP/SA (n) a seconda della lista, è il link che consente di accedere alla pagina di ricerca puntuale di uno o più adempimenti in base ai parametri inseriti.

La medesima pagina di ricerca dello specifico adempimento è raggiungibile utilizzando gli appositi link **Ricerca Comunicazioni di infortunio**, o **Ricerca Denunce/Comunicazioni di infortunio** o **Ricerca Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi** presenti nel menù principale della Gestione eventi lesivi.

Il link mostra tra le parentesi il numero totale delle Comunicazioni in carico all'utente.

Per tutte le informazioni relative alla ricerca puntuale degli adempimenti vedi i seguenti paragrafi: [PARAGRAFO 6.3. RICERCA COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#), [PARAGRAFO 6.5. RICERCA DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#), [PARAGRAFO 6.8. RICERCA DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI](#).

6.1.4. Dati di dettaglio

I dati di dettaglio mostrati sono alcuni dei dati salienti presenti nell'adempimento e derivanti dalla compilazione eseguita dal datore di lavoro. Per i dati di dettaglio si rimanda ai paragrafi relativi a quelli di ciascuna lista dello specifico adempimento essendo presenti delle particolarità in base ad esso.

6.2. Lista delle Comunicazioni di infortunio (tutte le gestioni)

La lista mostra le ultime cinque Comunicazioni di infortunio per le quali sia stata effettuata una qualsiasi lavorazione da parte dell'utente, in ordine cronologico a partire dalla più recente.

In base al meccanismo di dinamicità citato al [CAPITOLO 5. COME FUNZIONA LA GESTIONE EVENTI LESIVI](#), nella lista non compaiono le Comunicazioni di infortunio che sono state convertite dall'utente in Denunce/Comunicazioni di infortunio, funzionalità questa che è possibile per tutte le gestioni

eccetto quella dei Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL. Convertita la Comunicazione, l’infortunio, individuabile tramite i dati principali (Data evento, Cognome Nome, Codice fiscale) apparirà nella lista delle Denunce/Comunicazioni di infortunio in stato di **Bozza**, modificabile mediante la selezione dell’icona matita che consente l’accesso alla Denuncia/Comunicazione di infortunio online per completarne la compilazione ed eseguirne l’invio.

Figura 15 – Lista delle ultime cinque Comunicazioni di infortunio

COMUNICAZIONI D'INFORTUNIO				Tutte le comunicazioni d'infortunio (95)	
Lista delle ultime cinque comunicazioni di infortunio					
Data evento	Cognome Nome	Codice Fiscale	Stato lavorazione		
01/07/2020	AAAAA BBBBB	AAABBB60G28H501K	Inviata il 16/07/2020		
13/07/2020	CCCC DDDD	CCDDDD50F68H501W	Bozza il 10/04/2018		
09/07/2020	EEEE FFFF	EEEEFF40M06H501Q	Inviata il 13/07/2020		
08/06/2020	GGGG HHHH	GGGHHH75A36H501J	Bozza il 10/04/2018		
08/06/2020	LLLL MMMM	LLMMMM86E39H501P	Inviata il 12/06/2020		

Per tutte le funzionalità della lista vedi il [CAPITOLO 6.1 FUNZIONALITÀ DELLE LISTE DEGLI ADEMPIMENTI](#).

6.2.1. Funzionalità e specifiche dei Dati di dettaglio delle Comunicazioni di infortunio

Selezionando l’icona freccia in basso vengono mostrati alcuni dati di dettaglio della Comunicazione di infortunio selezionata. Se lo stato della Comunicazione non è **Protocollata**, nel primo campo viene mostrato **Id. comunicazione**, ovvero il numero identificativo assegnato all’applicativo dal sistema durante la compilazione online dell’adempimento da parte del datore di lavoro.

Figura 16 – Dati di dettaglio della Comunicazione di infortunio in stato di lavorazione “Da inviare”

16/06/2023	BIANCHI G	BNCG	Z110G	Da inviare il 16/06/2023			
Id. Comunicazione		Voce Professionale Del Lavoratore					
<input type="text" value="13324"/>		<input type="text" value="DIRETTORE ARTISTICO"/>					
Unità Produttiva		PAT		Modalità Invio			
<input type="text" value="FRAME"/>		<input type="text" value="1081"/>		<input type="text" value="ONLINE"/>			
Sede INAIL Competente		Telefono Sede INAIL		PEC Sede INAIL			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Elimina comunicazione d'infortunio							

Se invece lo stato della Comunicazione è **Protocollata**, nel primo campo viene visualizzato **Num. Protocollo**, ovvero il numero di protocollo assegnato dal sistema documentale dell’Istituto.

Figura 17 – Dati di dettaglio della Comunicazione di infortunio in stato “Protocollata”

29/03/2023	ROSSI MARIO	RSSMRA	H501U	Protocollata il 03/04/2023
Num. Protocollo		Voce Professionale Del Lavoratore		
E.INAIL.24400.03/04/2023.0000231		BALLERINO		
Unità Produttiva	PAT	Modalità Invio		
FRAME	1081	ONLINE		
Sede INAIL Competente	Telefono Sede INAIL	PEC Sede INAIL		
ROMA CENTRO	06/36431	TEST@PROVACERT.INAIL.IT		
CONVERTI IN DENUNCIA				
 Ricevuta d'invio (PDF)		 Modulo protocollato (PDF)		

6.2.1.1. Elimina comunicazione di infortunio

Per le comunicazioni di infortunio non ancora inviate, ovvero in stato di Bozza o Da inviare, è possibile eliminare la bozza in lavorazione utilizzando il link [Elimina comunicazione di infortunio](#)  **Elimina comunicazione d'infortunio** contraddistinto dall'icona del secchio. Il sistema chiede conferma della richiesta di eseguire l'operazione di cancellazione e, in caso affermativo, la bozza viene rimossa e non è più recuperabile.

6.2.1.2. Tasto “Converti in Denuncia” - tutte le gestioni tranne Datori di lavoro di soggetto non assicurato INAIL

Nel caso in cui il datore di lavoro avesse ricevuto un ulteriore certificato medico che prolunghi la prognosi del lavoratore oltre i complessivi tre giorni (escluso il giorno dell'infortunio), la Comunicazione di infortunio protocollata può essere trasformata in Denuncia/Comunicazione di infortunio tramite l'apposito tasto **CONVERTI IN DENUNCIA** presente nei dati di dettaglio soltanto se non risulta già esistente una Denuncia/Comunicazione di infortunio acquisita per lo stesso evento, ovvero con i medesimi dati: datore di lavoro, data dell'evento e codice fiscale del lavoratore. Al click del tasto, viene automaticamente creata una nuova Denuncia/Comunicazione di infortunio, compilata con i dati della Comunicazione di infortunio originaria inviata, che sarà visibile nella [lista delle Denunce/Comunicazioni di infortunio](#) dalla quale, risultando in stato di Bozza, potrà essere completata selezionando l'apposita icona della matita (vedi [PARAGRAFO 6.1.2. MODIFICA STATI DI LAVORAZIONE “BOZZA” E “DA INVIARE”](#)).

6.2.1.3. Ricevuta d'invio (PDF)

Se la Comunicazione di infortunio risulta **Inviata** o **Protocollata**, nei dati di dettaglio è possibile scaricare la ricevuta di invio in formato PDF selezionando l'apposito link [Ricevuta d'invio \(PDF\)](#)  **Ricevuta d'invio (PDF)**. Questo documento rappresenta l'attestazione dell'effettuata operazione di invio da parte dell'utente.

6.2.1.4. Modulo protocollato (PDF)

Se la Comunicazione di infortunio risulta **Protocollata**, nei dati di dettaglio è possibile scaricare anche il modulo PDF protocollato della Comunicazione inviata selezionando l'apposito link [Modulo](#)

protocollato (PDF)  Modulo protocollato (PDF). Questo documento viene recuperato direttamente dal sistema documentale dell'Istituto.

6.2.2. Dati di dettaglio – gestione IASPA

Come specificato nel [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#), selezionando l'icona freccia in basso  vengono mostrati alcuni dati di dettaglio della Comunicazione di infortunio selezionata nella lista.

Figura 18 – Dati di dettaglio della Comunicazione di infortunio in stato "Protocollata" – gestione IASPA



I dati di dettaglio, così come le funzionalità complessive, possono essere o meno presenti a seconda dello stato di lavorazione della Comunicazione d'infortunio selezionata. In generale sono:

- ID. comunicazione, se la Comunicazione non risulta Protocollata, o Num. Protocollo, se invece lo stato di lavorazione è Protocollata (vedi [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#))
- Voce professionale del lavoratore
- Unità produttiva inserita dall'utente nella Comunicazione
- PAT scelta dal datore di lavoro durante la compilazione della Comunicazione
- Modalità di invio, può avere i valori: ONLINE, OFFLINE (invio tramite file), PDD (invio in cooperazione applicativa)
- Sede INAIL competente, calcolata automaticamente in base al domicilio del lavoratore e presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- Telefono sede INAIL presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- PEC sede INAIL presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- Tasto **CONVERTI IN DENUNCIA** presente se la Comunicazione è Protocollata e se non risulta già esistente una Denuncia/Comunicazione di infortunio acquisita per lo stesso evento (vedi [PARAGRAFO 6.2.1.2. TASTO "CONVERTI IN DENUNCIA"...](#))
- Link Elimina comunicazione d'infortunio, presente se la Comunicazione di infortunio è in stato di Bozza o Da inviare
- Link Ricevuta d'invio (PDF) presente se la Comunicazione risulta Inviata o Protocollata
- Link Modulo protocollato (PDF) presente se la Comunicazione risulta Protocollata

Per le funzionalità si rimanda a tutto il [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#).

6.2.3. Dati di dettaglio – gestione per conto dello Stato

Come specificato nel [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#), selezionando l'icona freccia in basso  vengono mostrati alcuni dati di dettaglio della Comunicazione di infortunio selezionata nella lista.

Figura 19 – Dati di dettaglio della Comunicazione di infortunio in stato “Protocollata” – gestione per conto dello Stato



03/03/2014	AAAAA BBBBB	AAABBB60G28H501K	Protocollata il 02/07/2020
Num. protocollo	Voce professionale del lavoratore		
216001072	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO		
Amministrazione statale			
CORTE DEI CONTI			
Struttura	Modalità invio		
UNIVERSITA' DI TORINO	PDD		
Sede INAIL competente	Telefono sede INAIL	PEC sede INAIL	
ROMA CENTRO	06/36431	TEST@PROVACERT.INAIL.IT	
CONVERTI IN DENUNCIA			
Ricevuta d'invio (PDF)		Modulo protocollato (PDF)	

I dati di dettaglio, così come le funzionalità complessive, possono essere o meno presenti a seconda dello stato di lavorazione della Comunicazione d'infortunio selezionata. In generale sono:

- **ID. comunicazione**, se la Comunicazione non risulta Protocollata, o **Num. Protocollo**, se invece è Protocollata (vedi [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#))
- **Voce professionale del lavoratore**
- **Amministrazione statale**
- **Struttura** scelta dal datore di lavoro al suo accesso al portale INAIL
- **Modalità di invio**, può avere i valori: ONLINE, OFFLINE (invio tramite file), PDD (invio in cooperazione applicativa)
- **Sede INAIL competente**, calcolata automaticamente in base al domicilio del lavoratore e presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- **Telefono sede INAIL** presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- **PEC sede INAIL** presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- Tasto **CONVERTI IN DENUNCIA**, presente se la Comunicazione è Protocollata e se non risulta già esistente una Denuncia/Comunicazione di infortunio acquisita per lo stesso evento (vedi [PARAGRAFO 6.2.1.2. TASTO "CONVERTI IN DENUNCIA"...](#))
- Link **Elimina comunicazione d'infortunio**, presente se la Comunicazione di infortunio è in stato di Bozza o Da inviare
- Link **Ricevuta d'invio (PDF)**, presente se la Comunicazione risulta Inviata o Protocollata

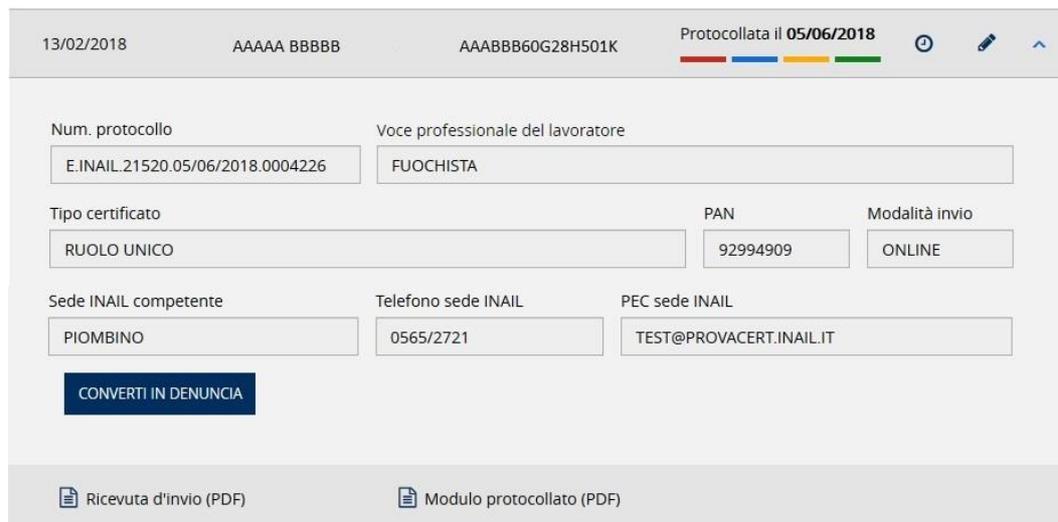
- [Link Modulo protocollato \(PDF\)](#), presente se la Comunicazione risulta Protocollata

Per le funzionalità si rimanda a tutto il [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#).

6.2.4. Dati di dettaglio – gestione Navigazione

Come specificato nel [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#), selezionando l'icona freccia in basso  vengono mostrati alcuni dati di dettaglio della Comunicazione di infortunio selezionata nella lista.

Figura 20 – Dati di dettaglio della Comunicazione di infortunio in stato “Protocollata” – gestione Navigazione



13/02/2018		AAAAA BBBBB		AAABBB60G28H501K		Protocollata il 05/06/2018	
Num. protocollo		Voce professionale del lavoratore					
E.INAIL.21520.05/06/2018.0004226		FUOCHISTA					
Tipo certificato				PAN		Modalità invio	
RUOLO UNICO				92994909		ONLINE	
Sede INAIL competente		Telefono sede INAIL		PEC sede INAIL			
PIOMBINO		0565/2721		TEST@PROVACERT.INAIL.IT			
CONVERTI IN DENUNCIA							
Ricevuta d'invio (PDF)				Modulo protocollato (PDF)			

I dati di dettaglio, così come le funzionalità complessive, possono essere o meno presenti a seconda dello stato di lavorazione della Comunicazione d'infortunio selezionata. In generale sono:

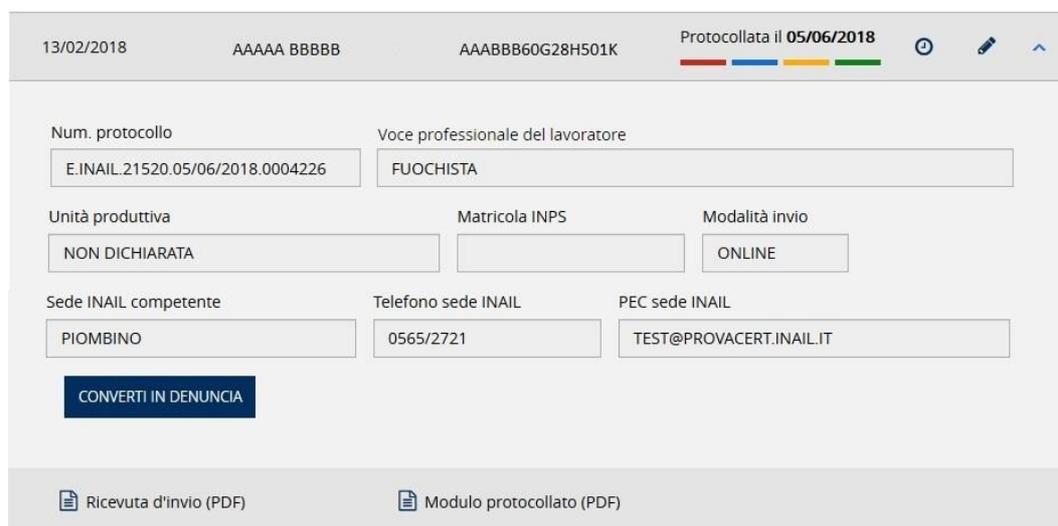
- **ID. comunicazione**, se la Comunicazione non risulta Protocollata, o **Num. Protocollo**, se invece è Protocollata (vedi [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#))
- **Voce professionale del lavoratore**
- **Tipo certificato della nave**
- **PAN** scelta dal datore di lavoro al suo accesso al portale INAIL
- **Modalità di invio**, può avere i valori: ONLINE, OFFLINE (invio tramite file)
- **Sede INAIL competente**, calcolata automaticamente in base al domicilio del lavoratore e presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- **Telefono sede INAIL**, presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- **PEC sede INAIL**, presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- **Tasto CONVERTI IN DENUNCIA**, presente se la Comunicazione è Protocollata e se non risulta già esistente una Denuncia/Comunicazione di infortunio acquisita per lo stesso evento (vedi [PARAGRAFO 6.2.1.2. TASTO "CONVERTI IN DENUNCIA"...](#))
- **Link Elimina comunicazione d'infortunio**, presente se la Comunicazione di infortunio è in stato di Bozza o Da inviare
- **Link Ricevuta d'invio (PDF)**, presente se la Comunicazione risulta Inviata o Protocollata
- **Link Modulo protocollato (PDF)**, presente se la Comunicazione risulta Protocollata

Per le funzionalità si rimanda a tutto il [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#).

6.2.5. Dati di dettaglio – gestione Agricoltura

Come specificato nel [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#), selezionando l'icona freccia in basso  vengono mostrati alcuni dati di dettaglio della Comunicazione di infortunio selezionata nella lista.

Figura 21 – Dati di dettaglio della Comunicazione di infortunio in stato “Protocollata” – gestione Agricoltura



I dati di dettaglio, così come le funzionalità complessive, possono essere o meno presenti a seconda dello stato di lavorazione della Comunicazione d'infortunio selezionata. In generale sono:

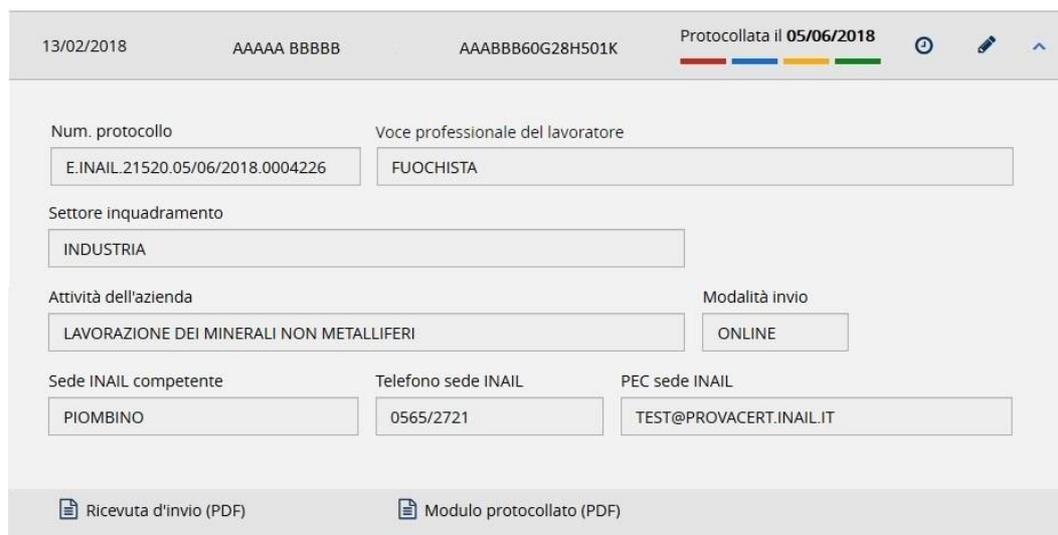
- **ID. comunicazione**, se la Comunicazione non risulta Protocollata, o **Num. Protocollo**, se invece è Protocollata (vedi [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#))
- **Voce professionale del lavoratore**
- **Unità produttiva** inserita dall'utente nella Comunicazione
- **Matricola INPS**
- **Modalità di invio**, può avere i valori: ONLINE, OFFLINE (invio tramite file)
- **Sede INAIL competente**, calcolata automaticamente in base al domicilio del lavoratore e presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- **Telefono sede INAIL**, presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- **PEC sede INAIL**, presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- **Tasto CONVERTI IN DENUNCIA**, presente se la Comunicazione è Protocollata e se non risulta già esistente una Denuncia/Comunicazione di infortunio acquisita per lo stesso evento (vedi [PARAGRAFO 6.2.1.2. TASTO "CONVERTI IN DENUNCIA"...](#))
- **Link Elimina comunicazione d'infortunio**, presente se la Comunicazione di infortunio è in stato di Bozza o Da inviare
- **Link Ricevuta d'invio (PDF)**, presente se la Comunicazione risulta Inviata o Protocollata
- **Link Modulo protocollato (PDF)**, presente se la Comunicazione risulta Protocollata

Per le funzionalità si rimanda a tutto il [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#).

6.2.6. Dati di dettaglio – gestione Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL

Come specificato nel [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#), selezionando l'icona freccia in basso  vengono mostrati alcuni dati di dettaglio della Comunicazione di infortunio selezionata nella lista.

Figura 22 – Dati di dettaglio Comunicazione di infortunio “Protocollata” – gestione Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL



13/02/2018		AAAAA BBBBB		AAABBB60G28H501K		Protocollata il 05/06/2018	
Num. protocollo		Voce professionale del lavoratore					
E.INAIL.21520.05/06/2018.0004226		FUOCHISTA					
Settore inquadramento							
INDUSTRIA							
Attività dell'azienda						Modalità invio	
LAVORAZIONE DEI MINERALI NON METALLIFERI						ONLINE	
Sede INAIL competente		Telefono sede INAIL		PEC sede INAIL			
PIOMBINO		0565/2721		TEST@PROVACERT.INAIL.IT			
Ricevuta d'invio (PDF)				Modulo protocollato (PDF)			

I dati di dettaglio, così come le funzionalità complessive, possono essere o meno presenti a seconda dello stato di lavorazione della Comunicazione d'infortunio selezionata. In generale sono:

- ID. comunicazione, se la Comunicazione non risulta Protocollata, o Num. Protocollo, se invece è Protocollata (vedi [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#))
- Voce professionale del lavoratore
- Settore inquadramento inserito dall'utente nella Comunicazione
- Attività dell'azienda inserita dall'utente nella Comunicazione
- Modalità di invio, può avere i valori: ONLINE, OFFLINE (invio tramite file)
- Sede INAIL competente, calcolata automaticamente in base al domicilio del lavoratore e presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- Telefono sede INAIL, presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- PEC sede INAIL, presente se la Comunicazione è Inviata o Protocollata
- Link Elimina comunicazione d'infortunio presente se la Comunicazione di infortunio è in stato di Bozza o Da inviare
- Link Ricevuta d'invio (PDF) presente se la Comunicazione risulta Inviata o Protocollata
- Link Modulo protocollato (PDF) presente se la Comunicazione risulta Protocollata

Per le funzionalità si rimanda a tutto il [PARAGRAFO 6.2.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#).

6.3. Ricerca Comunicazioni di infortunio

È possibile accedere alla pagina di ricerca puntuale di una o più Comunicazioni di infortunio, a seconda dei parametri inseriti, tramite il link [Tutte le comunicazioni d'infortunio \(n\)](#) presente nella [LISTA DELLE COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#) oppure utilizzando l'apposito link [Ricerca Comunicazioni di infortunio](#) presente nel [MENÙ PRINCIPALE DELLA GESTIONE EVENTI LESIVI](#).

La ricerca può essere effettuata valorizzando i singoli parametri, che variano a seconda della gestione, oppure combinandone più d'uno.

Tramite il pulsante **FILTRA** viene inoltrata l'interrogazione al cui termine viene mostrata, nella parte inferiore della pagina, la lista delle Comunicazioni di infortunio richieste se presenti.

Figura 23 – Pagina di ricerca delle Comunicazioni di infortunio

Qualora il risultato dell'interrogazione restituisse un elenco comprendente più di 200 occorrenze, appare un messaggio di avvertimento che richiede di restringere i criteri di ricerca.

Figura 2425 – Ricerca Comunicazioni di infortunio - Avviso

Tramite il link [Annulla](#) è invece possibile ripulire la schermata da tutti i filtri eventualmente inseriti e ripristinare la situazione di partenza.

6.3.1. Ricerca Comunicazioni di infortunio – gestione IASPA

In caso di gestione IASPA, i criteri di ricerca sono:

- [Posizione Assicurativa Territoriale](#) dell'azienda
- [Lavoratore](#) ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore
- [Id. Comunicazione](#), numero identificativo della Comunicazione di infortunio assegnato dall'applicativo durante la compilazione online dell'adempimento da parte del datore di lavoro
- [Data invio dal/al](#), periodo entro il quale sono state inviate una o più Comunicazioni
- [Data evento dal/al](#), periodo entro il quale è avvenuto l'evento infortunistico
- [Stato di lavorazione](#), ovvero i quattro possibili stati: [Bozza](#), [Da inviare](#), [Inviata](#), [Protocollata](#) con l'ulteriore opzione di scelta di [Tutti gli stati](#).

Figura 26 – Pagina di ricerca delle Comunicazioni di infortunio - gestione IASPA

6.3.2. Ricerca Comunicazioni di infortunio – gestione per conto dello Stato

In caso di gestione per conto dello Stato, i criteri di ricerca sono:

- [Lavoratore](#) ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore
- [Id. Comunicazione](#), numero identificativo della Comunicazione di infortunio assegnato dall'applicativo durante la compilazione online dell'adempimento da parte del datore di lavoro
- [Data invio dal/al](#), periodo entro il quale sono state inviate una o più Comunicazioni
- [Data evento dal/al](#), periodo entro il quale è avvenuto l'evento infortunistico

- Stato di lavorazione, ovvero i quattro possibili stati: **Bozza**, **Da inviare**, **Inviata**, **Protocollata** con l'ulteriore opzione di scelta di **Tutti gli stati**.

Figura 27 – Pagina di ricerca delle Comunicazioni di infortunio - gestione per conto dello Stato

Ricerca Comunicazioni di Infortunio

FILTRA PER:

Lavoratore:

id. comunicazione:

Data invio: dal al

Data evento: dal al

Stato lavorazione:

Annulla FILTRA

6.3.3. Ricerca Comunicazioni di infortunio – gestione Navigazione

In caso di gestione Navigazione, i criteri di ricerca sono:

- **Codice PAN** (Posizione Assicurativa Nave)
- **Gestione, IASPA o Navigazione** se l'utente è un datore di lavoro che presenta entrambe le casistiche
- **Lavoratore** ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore
- **Id. Comunicazione**, numero identificativo della Comunicazione di infortunio assegnato dall'applicativo durante la compilazione online dell'adempimento da parte del datore di lavoro
- **Data invio dal/al**, periodo entro il quale sono state inviate una o più Comunicazioni
- **Data evento dal/al**, periodo entro il quale è avvenuto l'evento infortunistico
- **Stato di lavorazione**, ovvero i quattro possibili stati: **Bozza**, **Da inviare**, **Inviata**, **Protocollata** con l'ulteriore opzione di scelta di **Tutti gli stati**.

Figura 28 – Pagina di ricerca delle Comunicazioni di infortunio – gestione Navigazione

Ricerca Comunicazioni di Infortunio

FILTRA PER:

Codice PAN Gestione

Lavoratore Id. comunicazione

Data invio dal al Data evento dal al

Stato lavorazione

6.3.4. Ricerca Comunicazioni di infortunio – gestione Agricoltura

In caso di gestione Agricoltura, i criteri di ricerca sono:

- **Lavoratore** ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore
- **Id. Comunicazione**, numero identificativo della Comunicazione di infortunio assegnato dall'applicativo durante la compilazione online dell'adempimento da parte del datore di lavoro
- **Codice fiscale azienda**
- **Data invio dal/al**, periodo entro il quale sono state inviate una o più Comunicazioni
- **Data evento dal/al**, periodo entro il quale è avvenuto l'evento infortunistico
- **Stato di lavorazione**, ovvero i quattro possibili stati: **Bozza**, **Da inviare**, **Inviata**, **Protocollata** con l'ulteriore opzione di scelta di **Tutti gli stati**.

Figura 29 – Pagina di ricerca delle Comunicazioni di infortunio – gestione Agricoltura

Ricerca Comunicazioni di Infortunio

FILTRA PER:

Lavoratore
Codice fiscale oppure Cognome e nome

Id. comunicazione
Es. 123456

Codice fiscale azienda
Codice fiscale

Data invio
dal GG/MM/AAAA
al GG/MM/AAAA

Data evento
dal GG/MM/AAAA
al GG/MM/AAAA

Stato lavorazione
Tutti gli stati

[Annulla](#) [FILTRA](#)

6.3.5. Ricerca Comunicazioni di infortunio – gestione Datori di lavoro di soggetti non assicurati INAIL

In caso di gestione Datori di lavoro di soggetti non assicurati INAIL, i criteri di ricerca sono:

- **Lavoratore** ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore
- **Id. Comunicazione**, numero identificativo della Comunicazione di infortunio assegnato dall'applicativo durante la compilazione online dell'adempimento da parte del datore di lavoro
- **Data invio dal/al**, periodo entro il quale sono state inviate una o più Comunicazioni
- **Data evento dal/al**, periodo entro il quale è avvenuto l'evento infortunistico
- **Stato di lavorazione**, ovvero i quattro possibili stati: **Bozza**, **Da inviare**, **Inviata**, **Protocollata** con l'ulteriore opzione di scelta di **Tutti gli stati**.

Figura 30 – Pagina di ricerca delle Comunicazioni di infortunio – gestione Datori di lavoro di soggetti non assicurati INAIL

Ricerca Comunicazioni di Infortunio

FILTRA PER:

Lavoratore
Codice fiscale oppure Cognome e nome

Id. comunicazione
Es. 123456

Data invio
dal GG/MM/AAAA
al GG/MM/AAAA

Data evento
dal GG/MM/AAAA
al GG/MM/AAAA

Stato lavorazione
Protocollata

[Annulla](#) [FILTRA](#)

6.4. Lista delle Denunce/Comunicazioni di infortunio - tutte le gestioni tranne Datori di lavoro di soggetto non assicurato INAIL

La lista mostra le ultime cinque Denunce/Comunicazioni di infortunio per le quali sia stata effettuata una qualsiasi lavorazione da parte dell'utente, in ordine cronologico a partire dalla più recente.

In base al meccanismo di dinamicità citato al [CAPITOLO 5. COME FUNZIONA LA GESTIONE EVENTI LESIVI](#), nella lista non compaiono le Denunce/Comunicazioni di infortunio che sono state trasformate in Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio a seguito dell'assegnazione del Numero caso da parte della sede INAIL competente. L'infortunio, individuabile tramite i dati principali (Data evento, Cognome Nome e Codice fiscale del lavoratore), sarà quindi visibile nella lista delle Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio (vedi [CAPITOLO 7. LISTA DELLE PRATICHE PROVENIENTI DA DENUNCE](#)).

Figura 31 – Lista delle ultime cinque Denunce/Comunicazioni di infortunio

DENUNCE/COMUNICAZIONI D'INFORTUNIO			Tutte le denunce/com. d'infortunio (2037)		
Lista delle ultime cinque denunce/comunicazioni di infortunio					
Data evento ▼	Cognome Nome ▼	Codice Fiscale ▼	Stato lavorazione		
06/07/2020	AAAAA BBBB	AAABBB60G28H501K	Bozza il 08/07/2020		▼
06/07/2020	CCCC DDDD	CCDDDD50F68H501W	Inviata il 13/07/2020		▼
03/07/2020	EEEE FFFF	EEFFFF40M06H501Q	Inviata il 10/07/2020		▼
01/12/2017	GGGG HHHH	GGGHHH75A36H501J	Bozza il 08/07/2020		▼
03/07/2020	LLLL MMMM	LLLLMM86E39H501P	Inviata il 08/07/2020		▼

Per tutte le funzionalità della lista vedi il [CAPITOLO 6.1 FUNZIONALITÀ DELLE LISTE DEGLI ADEMPIMENTI](#).

6.4.1. Funzionalità e specifiche dei Dati di dettaglio delle Denunce/Comunicazioni di infortunio

Selezionando l'icona freccia in basso ▼ vengono mostrati alcuni dati di dettaglio della Denuncia/Comunicazione di infortunio selezionata che variano a seconda della gestione per i quali si rimanda ai successivi paragrafi dedicati, mentre alcune funzionalità sono comuni a tutte le gestioni.

Se lo stato della Denuncia/Comunicazione non è **Protocollata**, nel primo campo viene mostrato **Id. Denuncia/Comunicazione**, ovvero il numero identificativo assegnato dall'applicativo durante la compilazione online dell'adempimento da parte del datore di lavoro.

Figura 32 – Dati di dettaglio della Denuncia/Comunicazione di infortunio in stato di lavorazione

CADAU P		CDAP	G113J	Bozza il 02/08/2023
Id. Denuncia/Comunicazione		Voce Professionale Del Lavoratore		
8574643		membro del senato		
Unità Produttiva	PAT	Modalità Invio		
NON DICHIARATA	11592355	ONLINE		
Sede INAIL Competente	Telefono Sede INAIL	PEC Sede INAIL		
 Elimina denuncia/comunicazione di infortunio				

Se invece lo stato della Denuncia/Comunicazione è **Protocollata**, nel primo campo viene visualizzato **Num. Protocollo**, ovvero il numero di protocollo assegnato dal sistema documentale dell'Istituto.

Figura 33 – Dati di dettaglio della Denuncia/Comunicazione di infortunio in stato "Protocollata"

03/07/2023	ROSSI LUIGI	RSSLGU	H037A	Protocollata il 04/08/2023
Num. Protocollo		Voce Professionale Del Lavoratore		
E.INAIL.24400.04/08/2023.0000109		impiegato amministrativo		
Unità Produttiva	PAT	Modalità Invio		
NON DICHIARATA	11592355	PDD		
Sede INAIL Competente	Telefono Sede INAIL	PEC Sede INAIL		
ROMA CENTRO	06/36431	TEST@PROVACERT.INAIL.IT		
 Ricevuta d'invio (PDF)		 Modulo protocollato (PDF)		 Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all'istruttoria

Le funzionalità disponibili sono descritte nei successivi paragrafi.

6.4.1.1. Elimina denuncia/comunicazione di infortunio

Per le Denunce/Comunicazioni di infortunio non ancora inviate, ovvero in stato di **Bozza** o **Da inviare**, è possibile eliminare la bozza in lavorazione utilizzando il link **Elimina denuncia/comunicazione di infortunio**  contraddistinto dall'icona del secchio. Il sistema chiede conferma della richiesta di eseguire l'operazione di cancellazione e, in caso affermativo, la bozza viene rimossa e non è più recuperabile.

6.4.1.2. Ricevuta d'invio (PDF)

Se la Denuncia/Comunicazione di infortunio risulta **Inviata** o **Protocollata**, nei dati di dettaglio è possibile scaricare la ricevuta di invio in formato PDF selezionando l'apposito link **Ricevuta d'invio (PDF)** . Questo documento rappresenta l'attestazione dell'effettuata operazione di invio da parte dell'utente.

6.4.1.3. Modulo protocollato (PDF)

Se la Denuncia/Comunicazione di infortunio risulta **Protocollata**, nei dati di dettaglio è possibile scaricare anche il modulo PDF protocollato della Denuncia/Comunicazione inviata selezionando l'apposito link **Modulo protocollato (PDF)** . Questo documento viene recuperato direttamente dal sistema documentale dell'Istituto.

6.4.1.4. Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all'istruttoria

Per le denunce/comunicazioni di infortunio protocollate è possibile accedere al **Fascicolo** della Denuncia/Comunicazione di infortunio, una sezione nella quale vengono visualizzate ulteriori informazioni oltre a quelle presenti nel dettaglio e che è raggiungibile sia dalla lista delle denunce sia da quella delle relative pratiche. Il contenuto di tale sezione è riportato nel [CAPITOLO 6.6. FASCICOLO DELLA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO](#).

6.4.2. Dati di dettaglio – gestione IASPA

Come specificato nel [PARAGRAFO 6.4.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#), selezionando l'icona freccia in basso  vengono mostrati alcuni dati di dettaglio della Denuncia/Comunicazione di infortunio selezionata nella lista.

Figura 34 – Dati di dettaglio della Denuncia/Comunicazione di infortunio in stato "Protocollata" – gestione IASPA



03/07/2023		ROSSI LUIGI		RSSLGU H037A		Protocollata il 04/08/2023	
Num. Protocollo		Voce Professionale Del Lavoratore					
E.INAIL.24400.04/08/2023.0000109		impiegato amministrativo					
Unità Produttiva		PAT		Modalità Invio			
NON DICHIARATA		11592355		PDD			
Sede INAIL Competente		Telefono Sede INAIL		PEC Sede INAIL			
ROMA CENTRO		06/36431		TEST@PROVACERT.INAIL.IT			
 Ricevuta d'invio (PDF)		 Modulo protocollato (PDF)		 Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all'istruttoria			

I dati di dettaglio, così come le funzionalità complessive, possono essere o meno presenti a seconda dello stato di lavorazione della Denuncia/Comunicazione d'infortunio selezionata. In generale sono:

- **ID. Denuncia/Comunicazione**, se la Denuncia/Comunicazione non risulta Protocollata, o **Num. Protocollo**, se invece è Protocollata (vedi [PARAGRAFO 6.4.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#))
- **Voce professionale del lavoratore**
- **Unità produttiva** inserita dall'utente nella Denuncia/Comunicazione
- **PAT** scelta dal datore di lavoro durante la compilazione della Denuncia/Comunicazione
- **Modalità di invio**, può avere i valori: ONLINE, OFFLINE (invio tramite file), PDD (invio in cooperazione applicativa)

- **Sede INAIL competente**, calcolata automaticamente in base al domicilio del lavoratore e presente se la Denuncia/Comunicazione è Inviata o Protocollata
- **Telefono sede INAIL**, presente se la Denuncia/Comunicazione è Inviata o Protocollata
- **PEC sede INAIL**, presente se la Denuncia/Comunicazione è Inviata o Protocollata
- **Link Elimina Denuncia/comunicazione d’infortunio**, presente se la Denuncia/Comunicazione è in stato di Bozza o Da inviare
- **Link Ricevuta d’invio (PDF)**, presente se la Denuncia/Comunicazione risulta Inviata o Protocollata
- **Link Modulo protocollato (PDF)**, presente se la Denuncia/Comunicazione risulta Protocollata
- **Link Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all’istruttoria** (vedi [CAPITOLO 6.6. FASCICOLO DELLA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO](#)) per accedere al fascicolo con il riassunto delle lavorazioni effettuate

Per le funzionalità si rimanda a tutto il [PARAGRAFO 6.4.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#).

6.4.3. Dati di dettaglio – gestione per conto dello Stato

Come specificato nel [PARAGRAFO 6.4.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#), selezionando l’icona freccia in basso ▼ vengono mostrati alcuni dati di dettaglio della Denuncia/Comunicazione di infortunio selezionata nella lista.

Figura 35 – Dati di dettaglio della Denuncia/Comunicazione di infortunio in stato “Protocollata” - gestione per conto dello Stato

I dati di dettaglio, così come le funzionalità complessive, possono essere o meno presenti a seconda dello stato di lavorazione della Denuncia/Comunicazione d’infortunio selezionata. In generale sono:

- **ID. Denuncia/Comunicazione**, se la Denuncia/Comunicazione non risulta Protocollata, o **Num. Protocollo**, se invece è Protocollata (vedi [PARAGRAFO 6.4.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#))
- **Voce professionale del lavoratore**
- **Amministrazione statale di appartenenza**

- **Struttura** scelta dal datore di lavoro al suo accesso al portale INAIL
- **Modalità di invio**, può avere i valori: ONLINE, OFFLINE (invio tramite file), PDD (invio in cooperazione applicativa)
- **Sede INAIL competente**, calcolata automaticamente in base al domicilio del lavoratore e presente se la Denuncia/Comunicazione è Inviata o Protocollata
- **Telefono sede INAIL**, presente se la Denuncia/Comunicazione è Inviata o Protocollata
- **PEC sede INAIL**, presente se la Denuncia/Comunicazione è Inviata o Protocollata
- **Link Elimina Denuncia/comunicazione d’infortunio**, presente se la Denuncia/Comunicazione è in stato di Bozza o Da inviare
- **Link Ricevuta d’invio (PDF)**, presente se la Denuncia/Comunicazione risulta Inviata o Protocollata
- **Link Modulo protocollato (PDF)**, presente se la Denuncia/Comunicazione risulta Protocollata
- **Link Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all’istruttoria** (vedi [CAPITOLO 6.6. FASCICOLO DELLA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO](#)) per accedere al fascicolo con il riassunto delle lavorazioni effettuate

Per le funzionalità si rimanda a tutto il [PARAGRAFO 6.4.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#).

6.4.4. Dati di dettaglio – gestione Navigazione

Come specificato nel [PARAGRAFO 6.4.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#), selezionando l’icona freccia in basso  vengono mostrati alcuni dati di dettaglio della Denuncia/Comunicazione di infortunio selezionata nella lista.

Figura 36 – Dati di dettaglio della Denuncia/Comunicazione di infortunio in stato “Protocollata” - gestione Navigazione

10/02/2020	AAAAA BBBB	AAABBB60G28H501K	Protocollata il 20/02/2020		
Num. protocollo		Voce professionale del lavoratore			
E.INAIL.24400.11/04/2019.0001122		MOTORISTA			
Tipo certificato		PAN	Modalità invio		
RUOLO UNICO		92994909	ONLINE		
Sede INAIL competente		Telefono sede INAIL	PEC sede INAIL		
ROMA CENTRO		06/36431	TEST@PROVACERT.INAIL.IT		
 Ricevuta d’invio (PDF)		 Modulo protocollato (PDF)		 Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all’istruttoria	

I dati di dettaglio, così come le funzionalità complessive, possono essere o meno presenti a seconda dello stato di lavorazione della Denuncia/Comunicazione d’infortunio selezionata. In generale sono:

- **ID. Denuncia/Comunicazione**, se la Denuncia/Comunicazione non risulta Protocollata, o **Num. Protocollo**, se invece è Protocollata (vedi [PARAGRAFO 6.4.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#))
- **Voce professionale del lavoratore**

- Tipo certificato della nave
- PAN scelta dal datore di lavoro al suo accesso al portale INAIL
- Modalità di invio, può avere i valori: ONLINE, OFFLINE (invio tramite file)
- Sede INAIL competente calcolata automaticamente in base al domicilio del lavoratore e presente se la Denuncia/Comunicazione è Inviata o Protocollata
- Telefono sede INAIL presente se la Denuncia/Comunicazione è Inviata o Protocollata
- PEC sede INAIL presente se la Denuncia/Comunicazione è Inviata o Protocollata
- Link Elimina Denuncia/comunicazione d’infortunio presente se la Denuncia/Comunicazione è in stato di Bozza o Da inviare
- Link Ricevuta d’invio (PDF) presente se la Denuncia/Comunicazione risulta Inviata o Protocollata
- Link Modulo protocollato (PDF) presente se la Denuncia/Comunicazione risulta Protocollata
- Link Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all’istruttoria (vedi [CAPITOLO 6.6. FASCICOLO DELLA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO](#)) per accedere al fascicolo con il riassunto delle lavorazioni effettuate

Per le funzionalità si rimanda a tutto il [PARAGRAFO 6.4.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#).

6.4.5. Dati di dettaglio – gestione Agricoltura

Come specificato nel [PARAGRAFO 6.4.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#), selezionando l’icona freccia in basso ▼ vengono mostrati alcuni dati di dettaglio della Denuncia/Comunicazione di infortunio selezionata nella lista.

Figura 37 – Dati di dettaglio della denuncia/comunicazione di infortunio in stato “Protocollata” - gestione Agricoltura

13/02/2018		AAAAA BBBB		AAABBB60G28H501K		Protocollata il 05/06/2018	
Num. protocollo		Voce professionale del lavoratore					
E.INAIL.21520.05/02/2018.0002669		membro del consiglio dei ministri					
Unità produttiva		Matricola INPS		Modalità invio			
NON DICHIARATA		12345		ONLINE			
Sede INAIL competente		Telefono sede INAIL		PEC sede INAIL			
PIOMBINO		0565/2721		TEST@PROVACERT.INAIL.IT			
Ricevuta d'invio (PDF)		Modulo protocollato (PDF)		Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all'istruttoria			

I dati di dettaglio, così come le funzionalità complessive, possono essere o meno presenti a seconda dello stato di lavorazione della Denuncia/Comunicazione d’infortunio selezionata. In generale sono:

- ID. Denuncia/Comunicazione, se la Denuncia/Comunicazione non risulta Protocollata, o Num. Protocollo, se invece è Protocollata (vedi [PARAGRAFO 6.4.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#))

- Voce professionale del lavoratore
- Unità produttiva inserita dall'utente nella Denuncia/Comunicazione
- Matricola INPS
- Modalità di invio, può avere i valori: ONLINE, OFFLINE (invio tramite file)
- Sede INAIL competente, calcolata automaticamente in base al domicilio del lavoratore e presente se la Denuncia/Comunicazione è Inviata o Protocollata
- Telefono sede INAIL, presente se la Denuncia/Comunicazione è Inviata o Protocollata
- PEC sede INAIL, presente se la Denuncia/Comunicazione è Inviata o Protocollata
- Link Elimina Denuncia/comunicazione d'infortunio, presente se la Denuncia/Comunicazione è in stato di Bozza o Da inviare
- Link Ricevuta d'invio (PDF), presente se la Denuncia/Comunicazione risulta Inviata o Protocollata
- Link Modulo protocollato (PDF), presente se la Denuncia/Comunicazione risulta Protocollata
- Link Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all'istruttoria (vedi [CAPITOLO 6.6. FASCICOLO DELLA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO](#)) per accedere al fascicolo con il riassunto delle lavorazioni effettuate

Per le funzionalità si rimanda a tutto il [PARAGRAFO 6.4.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#).

6.5. Ricerca Denunce/Comunicazioni di infortunio

È possibile accedere alla pagina di ricerca puntuale di una o più Denunce/Comunicazioni di infortunio, a seconda dei parametri inseriti, tramite il link [Tutte le comunicazioni d'infortunio \(n\)](#) presente nella [LISTA DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#) oppure utilizzando l'apposito link [Ricerca Denunce/Comunicazioni di infortunio](#) presente nel [MENÙ PRINCIPALE DELLA GESTIONE EVENTI LESIVI](#).

La ricerca può essere effettuata valorizzando i singoli parametri, che variano a seconda della gestione, oppure combinandone più d'uno.

Tramite il pulsante [FILTRA](#) viene inoltrata l'interrogazione al cui termine viene mostrata, nella parte inferiore della pagina, la lista delle Denunce/Comunicazioni di infortunio richieste se presenti.

Figura 38 – Pagina di ricerca delle Denunce/Comunicazioni di infortunio – esempio gestione IASPA

Ricerca Denunce/Comunicazioni di Infortunio

FILTRA PER:

Posizione Assicurativa Territoriale

Lavoratore

Id. Denuncia/Comunicazione

Data invio
 Dal

Data evento
 Dal

Al

Al

Stato Lavorazione

N° Progressivo Invio File

[Annulla](#)

DENUNCE/COMUNICAZIONI D'INFORTUNIO

Lista delle denunce/comunicazioni di infortunio

Elementi Per Pagina

Data evento ▼ Cognome Nome ▼ Codice fiscale ▼ Stato lavorazione

Nessun dato presente

Qualora il risultato dell'interrogazione restituisse un elenco comprendente più di 200 occorrenze, appare un messaggio di avvertimento che richiede di restringere i criteri di ricerca.

Figura 39 – Ricerca delle Comunicazioni di infortunio - Avviso

Problemi con i servizi ×

Troppi Risultati, si prega di affinare la ricerca.

Tramite il link [Annulla](#) è invece possibile ripulire la schermata da tutti i filtri eventualmente inseriti e ripristinare la situazione di partenza.

6.5.1. Ricerca Denunce/Comunicazioni di infortunio – gestione IASPA

In caso di gestione IASPA, i criteri di ricerca sono:

- Posizione Assicurativa Territoriale dell'azienda
- Lavoratore ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore

- **Id. Denuncia/Comunicazione**, numero identificativo della Denuncia/Comunicazione di infortunio assegnato dall'applicativo durante la compilazione online dell'adempimento da parte del datore di lavoro
- **Data invio dal/al**, periodo entro il quale sono state inviate una o più Denunce/Comunicazioni
- **Data evento dal/al**, periodo entro il quale è avvenuto l'evento infortunistico
- **Stato di lavorazione**, ovvero i quattro possibili stati: **Bozza**, **Da inviare**, **Inviata**, **Protocollata** con l'ulteriore opzione di scelta di **Tutti gli stati**
- **N° progressivo invio file**, numero progressivo assegnato dal servizio online al file contenente la denuncia in caso di invio **OFFLINE**

Figura 40 – Pagina di ricerca delle Denunce/Comunicazioni di infortunio – gestione IASPA

The screenshot shows a search form with the following fields and options:

- FILTRA PER:** (Filter by)
- Posizione Assicurativa Territoriale:** Text input field.
- Lavoratore:** Text input field with placeholder "Codice fiscale oppure Cognome e nome".
- Id. Denuncia/Comunicazione:** Text input field with placeholder "Es. 123456".
- Data invio:** Range selection with "Dal" and "Al" date pickers (format GG/MM/AAAA).
- Data evento:** Range selection with "Dal" and "Al" date pickers (format GG/MM/AAAA).
- Stato Lavorazione:** Dropdown menu with "Tutti gli stati" selected.
- N° Progressivo Invio File:** Text input field with placeholder "N° progressivo invio file".
- Buttons:** "Annulla" (Cancel) and "FILTRA" (Filter).

6.5.2. Ricerca Denunce/Comunicazioni di infortunio – gestione per conto dello Stato

In caso di gestione per conto dello Stato, i criteri di ricerca sono:

- **Lavoratore** ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore
- **Id. Denuncia/Comunicazione**, numero identificativo della Denuncia/Comunicazione di infortunio assegnato dall'applicativo durante la compilazione online dell'adempimento da parte del datore di lavoro
- **Data invio dal/al**, periodo entro il quale sono state inviate una o più Denunce/Comunicazioni
- **Data evento dal/al**, periodo entro il quale è avvenuto l'evento infortunistico
- **Stato di lavorazione**, ovvero i quattro possibili stati: **Bozza**, **Da inviare**, **Inviata**, **Protocollata** con l'ulteriore opzione di scelta di **Tutti gli stati**

- N° progressivo invio file, numero progressivo assegnato dal servizio online al file inviato e contenente la denuncia

Figura 41 – Pagina di ricerca delle Denunce/Comunicazioni di infortunio – gestione per conto dello Stato

Ricerca Denunce/Comunicazioni di Infortunio

FILTRA PER: ^

Lavoratore		Id. Denuncia/Comunicazione	
<input type="text" value="Codice fiscale oppure Cognome e nome"/>		<input type="text" value="Es. 123456"/>	
Data invio		Data evento	
dal <input type="text" value="GG/MM/AAAA"/> 		dal <input type="text" value="GG/MM/AAAA"/> 	
al <input type="text" value="GG/MM/AAAA"/> 		al <input type="text" value="GG/MM/AAAA"/> 	
Stato lavorazione		N° progressivo invio file	
<input type="text" value="Tutti gli stati"/> 		<input type="text" value="Progressivo invio file"/>	

[Annulla](#) **FILTRA**

6.5.3. Ricerca Denunce/Comunicazioni di infortunio – gestione Navigazione

In caso di gestione Navigazione, i criteri di ricerca sono:

- **PAN** (Posizione Assicurativa Nave)
- **Gestione, IASPA o Navigazione** se l'utente è un datore di lavoro che presenta entrambe le casistiche
- **Lavoratore** ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore
- **Id. Denuncia/Comunicazione**, numero identificativo della Denuncia/Comunicazione di infortunio assegnato dall'applicativo durante la compilazione online dell'adempimento da parte del datore di lavoro
- **Data invio dal/al**, periodo entro il quale sono state inviate una o più Denunce/Comunicazioni
- **Data evento dal/al**, periodo entro il quale è avvenuto l'evento infortunistico
- **Stato di lavorazione**, ovvero i quattro possibili stati: **Bozza**, **Da inviare**, **Inviata**, **Protocollata** con l'ulteriore opzione di scelta di **Tutti gli stati**.

Figura 42 – Pagina di ricerca delle Denunce/Comunicazioni di infortunio – gestione Navigazione

Ricerca Denunce/Comunicazioni di Infortunio

FILTRA PER:

Codice PAN

Lavoratore

Id. Denuncia/Comunicazione

Data invio
 dal 
 al 

Data evento
 dal 
 al 

Stato lavorazione
 

6.5.4. Ricerca Denunce/Comunicazioni di infortunio – gestione Agricoltura

In caso di gestione Agricoltura, i criteri di ricerca sono:

- **Lavoratore** ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore
- **Id. Denuncia/Comunicazione**, numero identificativo della Denuncia/Comunicazione di infortunio assegnato dall'applicativo durante la compilazione online dell'adempimento da parte del datore di lavoro
- **Codice fiscale azienda**
- **Data invio dal/al**, periodo entro il quale sono state inviate una o più Comunicazioni
- **Data evento dal/al**, periodo entro il quale è avvenuto l'evento infortunistico
- **Stato di lavorazione**, ovvero i quattro possibili stati: **Bozza**, **Da inviare**, **Inviata**, **Protocollata** con l'ulteriore opzione di scelta di **Tutti gli stati**.

Figura 43 – Pagina di ricerca delle Denunce/Comunicazioni di infortunio – gestione Agricoltura

Ricerca Denunce/Comunicazioni di Infortunio

FILTRA PER:

Lavoratore
Codice fiscale oppure Cognome e nome

Id. Denuncia/Comunicazione
Es. 123456

Codice fiscale azienda
Codice fiscale

Data invio
dal GG/MM/AAAA
al GG/MM/AAAA

Data evento
dal GG/MM/AAAA
al GG/MM/AAAA

Stato lavorazione
Tutti gli stati

[Annulla](#) [FILTRA](#)

6.6. Fascicolo della Denuncia/Comunicazione di infortunio

Come specificato al [PARAGRAFO 6.4.1.4 VISUALIZZA IL FASCICOLO O INTEGRA LE INFORMAZIONI UTILI ALL'ISTRUTTORIA](#), nel caso in cui la Denuncia/Comunicazione di infortunio risulti Protocollata è possibile accedere al Fascicolo della Denuncia/Comunicazione, una sezione nella quale vengono visualizzate ulteriori informazioni oltre a quelle presenti nei dati di dettaglio e che è raggiungibile sia dalla [LISTA DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO](#) sia dalla [LISTA DELLE PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO](#).

Le informazioni del Fascicolo della Denuncia/Comunicazione di infortunio sono:

- Una lista dei **servizi dispositivi** facoltativi che è possibile compilare a supporto della Denuncia/Comunicazione e che è presente o meno in base ai dati già inseriti dal datore di lavoro nella Denuncia/Comunicazione inviata. I servizi dispositivi disponibili sono elencati nel campo **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA**.
- I dati della Comunicazione di infortunio, se inviata e successivamente convertita in Denuncia/Comunicazione di infortunio
- I dati della Denuncia/Comunicazione di infortunio inviata
- I dati dei **servizi dispositivi** facoltativi, se presenti, già inviati o in corso di compilazione.

Figura 44– Fascicolo della Denuncia/comunicazione di infortunio - gestione IASPA

Fascicolo denuncia/comunicazione di infortunio

Data evento: 06/09/2019 **Lavoratore:** AAAAA BBBB
Ragione sociale: POSTE ITALIANE SPA **Gestione selezionata:** IASPA

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA

Seleziona un servizio [COMPILA](#)

DENUNCIA/COMUNICAZIONE D'INFORTUNIO Protocollata il 13/02/2020

I servizi dispositivi citati sono in genere richiesti dall’Istituto tramite un atto istruttorio che viene inviato al datore di lavoro:

- in base ai dati retributivi presenti oppure mancanti nella Denuncia/Comunicazione di infortunio o Denuncia di Malattia Professionale della gestione IASPA (Dati retributivi per il calcolo dell’indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno), Dati retributivi per il calcolo dell’indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo parziale)) oppure
- in caso del cosiddetto infortunio in itinere per la gestione Conto Stato (Informazioni del datore di lavoro per infortunio occorso durante lo spostamento in attualità di lavoro o in itinere)

per poter proseguire l’istruttoria della pratica. I servizi dispositivi possono essere compilati e inviati volontariamente dal datore di lavoro oppure su specifica richiesta da parte della sede INAIL competente.

La lista dei servizi dispositivi facoltativi viene quindi popolata nell’apposito campo elenco con le tipologie degli stessi che è possibile associare alla denuncia/comunicazione di infortunio sulla base dei dati già inviati dal datore di lavoro.

Figura 45 – Fascicolo della Denuncia/comunicazione di infortunio - Lista servizi dispositivi disponibili

Scelto il tipo di servizio dispositivo e selezionato il tasto COMPILA si accede alle pagine contenenti i dati da valorizzare e inviare.

I servizi dispositivi inviati oppure in fase di lavorazione appariranno nella pagina del Fascicolo con i loro dati di dettaglio consultabili selezionando l’icona freccia in basso .

Figura 46 – Fascicolo della Denuncia/comunicazione di infortunio – Esempio di un servizio dispositivo in lavorazione

Figura 47 – Fascicolo della Denuncia/comunicazione di infortunio – Esempio dati di dettaglio Denuncia/comunicazione e servizio dispositivo

Fascicolo denuncia/comunicazione di infortunio

Data evento: 23/01/2023
Ragione sociale: FRAM

Lavoratore: ROSSI LUCIO
Gestione selezionata: IASPA

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA

▼

DENUNCIA/COMUNICAZIONE D'INFORTUNIO
Protocollata il 23/01/2023 🕒 ↕

Num. Protocollo E.INAIL.24400.23/01/2023.0000082	Voce Professionale Del Lavoratore operaio di banchina
Unità Produttiva VIA ALESSANDRO FARNESE	PAT 10818
Sede INAIL Competente ROMA CENTRO	Telefono Sede INAIL 06/36431
	PEC Sede INAIL TEST@PROVACERT.INAIL.IT

Ricevuta d'invio (PDF)
 Modulo protocollato (PDF)

DATI RETRIBUTIVI PER CALCOLO INDENNITÀ (LAVORATORE A TEMPO PIENO)
Bozza il 23/08/2023 🕒 ↕

Identificativo Questionario 0120000124	Modalità Invio Online
Sede INAIL Competente	Telefono Sede INAIL
	PEC Sede INAIL TEST@PROVACERT.INAIL.IT

Modifica
 Elimina

6.7. Lista delle Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi - gestioni IASPA e per conto dello Stato

La lista mostra le ultime cinque Denunce di malattia professionale o di silicosi/asbestosi per le quali sia stata effettuata una qualsiasi lavorazione da parte dell'utente, in ordine cronologico a partire dalla più recente.

In base al meccanismo di dinamicità citato al [CAPITOLO 5. COME FUNZIONA LA GESTIONE EVENTI LESIVI](#), nella lista non compaiono le Denunce di malattia professionale o di silicosi/asbestosi che sono state convertite in Pratiche provenienti da denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi a seguito dell'assegnazione del Numero caso da parte della sede INAIL competente e, individuabili tramite i dati principali (Data segnalazione della malattia, Cognome Nome e Codice fiscale del lavoratore), saranno quindi visibili nella lista delle Pratiche provenienti da denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi (vedi [CAPITOLO 7. LISTA DELLE PRATICHE PROVENIENTI DA DENUNCE](#)).

Figura 48 – Lista ultime cinque Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi

DENUNCE MALATTIE PROFESSIONALI/SILICOSI ASBESTOSI				Tutte le denunce MP/SA (28)	
Data segnal.	Cognome Nome	Codice Fiscale	Stato lavorazione		
			Bozza il 13/07/2020		
			Bozza il 08/07/2020		
	EEEE FFFF	EEEEFF40M06H501Q	Bozza il 08/07/2020		
08/04/2020	GGGG HHHH	GGGHHH75A36H501J	Da inviare il 08/07/2020		
01/07/2020	LLLL MMMM	LLMMMM86E39H501P	Da inviare il 08/07/2020		

Per tutte le funzionalità della lista vedi il [CAPITOLO 6.1 FUNZIONALITÀ DELLE LISTE DEGLI ADEMPIMENTI](#).

6.7.1. Funzionalità e specifiche dei Dati di dettaglio delle Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi

Selezionando l'icona freccia in basso vengono mostrati alcuni dati di dettaglio della Denuncia di malattia professionale o di silicosi/asbestosi selezionata che variano a seconda della gestione e per i quali si rimanda ai successivi paragrafi dedicati, mentre alcune funzionalità sono comuni a tutte le gestioni.

Se lo stato della Denuncia di malattia professionale o di silicosi/asbestosi non è **Protocollata**, nel primo campo viene mostrato **N. Denuncia**, ovvero il numero identificativo assegnato dall'applicativo durante la compilazione online dell'adempimento da parte del datore di lavoro.

Figura 49 – Dati di dettaglio della Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi in stato di lavorazione

xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	Bozza il 21/04/2022			
N. Denuncia		Voce professionale del lavoratore			
209967		direttore di stabilimento industriale manifatturiero			
Tipologia denuncia	Data di inizio astensione	PAT	Modalità invio		
Malattia professionale		10381922	ONLINE		
Sede INAIL competente	Telefono sede INAIL	PEC sede INAIL			
ASTI	0141/380511	ASTI@POSTACERT.INAIL.IT			
Elimina denuncia MP/SA					

Se invece lo stato della Denuncia di malattia professionale o di silicosi/asbestosi è **Protocollata**, nel primo campo viene visualizzato **Num. Protocollo**, ovvero il numero di protocollo assegnato dal sistema documentale dell'Istituto.

Figura 50 – Dati di dettaglio della Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi in stato “Protocollata”

10/12/2021	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Protocollata il 21/02/2022	
Num. protocollo		Voce professionale del lavoratore		
E.INAIL.21520.21/02/2022.0000532		direttore di stabilimento industriale manifatturiero		
Tipologia denuncia	Data di inizio astensione	PAT	Modalità invio	
Malattia professionale		11595815	ONLINE	
Sede INAIL competente	Telefono sede INAIL	PEC sede INAIL		
PIOMBINO	0565/2721	PIOMBINO@POSTACERT.INAIL.IT		
 Modulo protocollato (PDF)		 Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all'istruttoria		

Le funzionalità disponibili sono descritte nei successivi paragrafi.

6.7.1.1. Elimina denuncia MP/SA

Per le Denunce di malattia professionale o di silicosi/asbestosi non ancora inviate, ovvero in stato di **Bozza** o **Da inviare**, è possibile eliminare la bozza in lavorazione utilizzando il link **Elimina denuncia MP/SA**  **Elimina denuncia MP/SA** contraddistinto dall'icona del secchio. Il sistema chiede conferma della richiesta di eseguire l'operazione di cancellazione e, in caso affermativo, la bozza viene rimossa e non è più recuperabile.

6.7.1.2. Modulo protocollato (PDF)

Se la Denuncia di malattia professionale o di silicosi/asbestosi risulta **Protocollata**, nei dati di dettaglio è possibile scaricare il modulo PDF protocollato della Denuncia inviata selezionando l'apposito link **Modulo protocollato (PDF)**  **Modulo protocollato (PDF)**. Questo documento viene recuperato direttamente dal sistema documentale dell'Istituto.

6.7.1.3. Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all'istruttoria

Per le Denunce di malattia professionale protocollate è possibile accedere al **Fascicolo** della denuncia, una sezione nella quale vengono visualizzate ulteriori informazioni oltre a quelle presenti nel dettaglio e che è raggiungibile sia dalla lista delle denunce sia da quella delle relative pratiche. Il contenuto di tale sezione è riportato nel [CAPITOLO 6.9. FASCICOLO DELLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE](#).

6.7.2. Dati di dettaglio – gestione IASPA

Come specificato nel [PARAGRAFO 6.7.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI](#), selezionando l'icona freccia in basso  vengono mostrati alcuni dati di dettaglio della Denuncia di malattia professionale o di silicosi/asbestosi selezionata nella lista.

Figura 51 – Dati di dettaglio della Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi in stato “Protocollata” – gestione IASPA

02/06/2020	AAAAA BBBB	AAABBB60G28H501K	Protocollata il 02/07/2020		
Num. protocollo		Voce professionale del lavoratore			
E.INAIL.21520.02/07/2020.0000806		direttore o dirigente generale di azienda alimentare			
Tipologia denuncia	Data di inizio astensione	PAT	Modalità invio		
Malattia professionale	01/01/0001	11595817	ONLINE		
Sede INAIL competente	Telefono sede INAIL	PEC sede INAIL			
PIOMBINO	0565/2721	PIOMBINO@POSTACERT.INAIL.IT			
Modulo protocollato (PDF)		Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all'istruttoria			

I dati di dettaglio, così come le funzionalità complessive, possono essere o meno presenti a seconda dello stato di lavorazione della Denuncia di malattia professionale o di silicosi/asbestosi selezionata. In generale sono:

- **N. Denuncia**, se la Denuncia non risulta Protocollata, o **Num. Protocollo**, se invece è Protocollata (vedi [PARAGRAFO 6.7.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI/ASBESTOSI](#))
- **Voce professionale del lavoratore**
- **Tipologia denuncia**, ovvero se si tratta di una Denuncia di malattia professionale oppure di una Denuncia di silicosi/asbestosi
- **Data di inizio astensione dal lavoro**
- **PAT** scelta dal datore di lavoro durante la compilazione della Denuncia
- **Modalità di invio**, può avere i valori: ONLINE, OFFLINE (invio tramite file)
- **Sede INAIL competente**, calcolata automaticamente in base al domicilio del lavoratore e presente se la Denuncia è Inviata o Protocollata
- **Telefono sede INAIL**, presente se la Denuncia è Inviata o Protocollata
- **PEC sede INAIL**, presente se la Denuncia è Inviata o Protocollata
- **Link Elimina Denuncia MP/SA**, presente se la Denuncia è in stato di **Bozza** o **Da inviare**
- **Link Modulo protocollato (PDF)**, presente se la Denuncia risulta Protocollata
- **Link Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all'istruttoria** per accedere al fascicolo con il riassunto delle lavorazioni effettuate per le sole Denunce di malattia professionale.

Per le funzionalità si rimanda a tutto il [PARAGRAFO 6.7.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI/ASBESTOSI](#).

6.7.3. Dati di dettaglio – gestione per conto dello Stato

Come specificato nel [PARAGRAFO 6.7.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI](#), selezionando l'icona freccia in basso vengono mostrati alcuni dati di dettaglio della Denuncia di malattia professionale o di silicosi/asbestosi selezionata nella lista.

Figura 52 – Dati di dettaglio Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi in stato “Protocollata” – gestione per conto dello Stato

02/06/2020	AAAAA BBBB	AAABBB60G28H501K	Protocollata il 02/07/2020
Num. protocollo E.INAIL.21520.02/07/2020.0000806		Voce professionale del lavoratore direttore o dirigente generale di azienda alimentare	
Amministrazione statale CORTE DEI CONTI DENOMINAZIONE CAMBIATA MOMENTANEAMENTE PER TEST MAC			
Struttura UNIVERSITA' DI TORINO		Tipologia denuncia Malattia professionale	
Data di inizio astensione 01/01/0001	Modalità invio ONLINE		
Sede INAIL competente PIOMBINO	Telefono sede INAIL 0565/2721	PEC sede INAIL PIOMBINO@POSTACERT.INAIL.IT	
Modulo protocollato (PDF)		Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all'istruttoria	

I dati di dettaglio, così come le funzionalità complessive, possono essere o meno presenti a seconda dello stato di lavorazione della Denuncia di malattia professionale o di silicosi/asbestosi selezionata. In generale sono:

- **N. Denuncia**, se la Denuncia non risulta Protocollata, o **Num. Protocollo**, se invece è Protocollata (vedi [PARAGRAFO 6.8.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI/ASBESTOSI](#))
- **Voce professionale del lavoratore**
- **Amministrazione statale** di appartenenza
- **Struttura** scelta dal datore di lavoro al suo accesso al portale INAIL
- **Tipologia denuncia**, ovvero se si tratta di una Denuncia di malattia professionale oppure di una Denuncia di silicosi/asbestosi
- **Data di inizio astensione** dal lavoro
- **Modalità di invio**, può avere i valori: ONLINE, OFFLINE (invio tramite file)
- **Sede INAIL competente** calcolata automaticamente in base al domicilio del lavoratore e presente se la Denuncia è Inviata o Protocollata
- **Telefono sede INAIL** presente se la Denuncia è Inviata o Protocollata
- **PEC sede INAIL** presente se la Denuncia è Inviata o Protocollata
- **Link Elimina Denuncia MP/SA** presente se la Denuncia è in stato di Bozza o Da inviare
- **Link Modulo protocollato (PDF)** presente se la Denuncia risulta Protocollata
- **Link Visualizza il fascicolo o integra le informazioni utili all'istruttoria** per accedere al fascicolo con il riassunto delle lavorazioni effettuate per le sole Denunce di malattia professionale.

Per le funzionalità si rimanda a tutto il [PARAGRAFO 6.7.1. FUNZIONALITÀ E SPECIFICHE DEI DATI DI DETTAGLIO DELLE DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI/ASBESTOSI](#).

6.8. Ricerca Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi

È possibile accedere alla pagina di ricerca puntuale di una o più Denunce di malattia professionale o di silicosi/asbestosi, a seconda dei parametri inseriti, tramite il link [Tutte le denunce MP/SA \(n\)](#) presente nella [LISTA DELLE DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI](#) oppure utilizzando l'apposito link [Ricerca Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi](#) presente nel [MENÙ PRINCIPALE DELLA GESTIONE EVENTI LESIVI](#).

La ricerca può essere effettuata valorizzando i singoli parametri, che variano a seconda della gestione, oppure combinandone più d'uno.

Tramite il pulsante **FILTRA** viene inoltrata l'interrogazione al cui termine viene mostrata, nella parte inferiore della pagina, la lista delle Denunce richieste se presenti.

Figura 53 – Pagina di ricerca delle Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi – esempio gestione IASPA

Ricerca Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi

FILTRA PER:

Posizione Assicurativa Territoriale

Lavoratore

N° Denuncia

Tipologia denuncia

Data segnalazione malattia
 dal

Data di inizio astensione
 dal

Stato lavorazione

N° progressivo invio file

[Annulla](#) [FILTRA](#)

DENUNCE MALATTIE PROFESSIONALI/SILICOSI ASBESTOSI

Lista delle denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi

Elementi per pagina

Data evento ▼ Cognome Nome ▼ Codice Fiscale ▼ Stato lavorazione

Nessun dato presente

Qualora il risultato dell'interrogazione restituisse un elenco comprendente più di 200 occorrenze, appare un messaggio di avvertimento che richiede di restringere i criteri di ricerca.

Figura 54 – Ricerca delle Comunicazioni di infortunio - Avviso

Problemi con i servizi ×

Troppi Risultati, si prega di affinare la ricerca.

[CHIUDI](#)

Tramite il link [Annulla](#) è invece possibile ripulire la schermata da tutti i filtri eventualmente inseriti e ripristinare la situazione di partenza.

6.8.1. Ricerca Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi – gestione IASPA

In caso di gestione IASPA, i criteri di ricerca sono:

- **Posizione Assicurativa Territoriale** dell'azienda
- **Lavoratore** ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore
- **N. Denuncia**, numero identificativo della Denuncia di malattia professionale o di silicosi/asbestosi assegnato dall'applicativo durante la compilazione online dell'adempimento da parte del datore di lavoro
- **Tipologia denuncia**, ovvero se si tratta di una Denuncia di malattia professionale oppure di una Denuncia di silicosi/asbestosi con l'ulteriore opzione di scelta di **Tutte le tipologie**
- **Data segnalazione malattia dal/al**, periodo entro il quale il lavoratore ha segnalato la malattia al datore di lavoro
- **Data di inizio astensione dal/al**, periodo entro il quale è iniziata l'astensione dal lavoro
- **Stato lavorazione**, ovvero i quattro possibili stati: **Bozza**, **Da inviare**, **Inviata**, **Protocollata** con l'ulteriore opzione di scelta di **Tutti gli stati**
- **N° progressivo invio file**, numero progressivo assegnato dal servizio online al file contenente le Denunce in caso di invio **OFFLINE**.

Figura 55 – Pagina di ricerca delle Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi – gestione IASPA

The screenshot shows a search form with the following fields and options:

- FILTRA PER:** (header)
- Posizione Assicurativa Territoriale:** Input field with placeholder text.
- Lavoratore:** Input field with placeholder text "Codice fiscale oppure Cognome e nome".
- N° Denuncia:** Input field with value "209765".
- Tipologia denuncia:** Dropdown menu with selected option "Tutte le tipologie".
- Data segnalazione malattia:** Two date pickers labeled "dal" and "al", both with placeholder "GG/MM/AAAA".
- Data di inizio astensione:** Two date pickers labeled "dal" and "al", both with placeholder "GG/MM/AAAA".
- Stato lavorazione:** Dropdown menu with selected option "Protocollata".
- N° progressivo invio file:** Input field with placeholder "N° progressivo invio file".
- Buttons:** "Annulla" (left) and "FILTRA" (right, highlighted in blue).

6.8.2. Ricerca Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi – gestione per conto dello Stato

In caso di gestione per conto dello Stato, i criteri di ricerca sono:

- **Lavoratore** ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore

- **N° Denuncia**, numero identificativo della Denuncia di malattia professionale o di silicosi/asbestosi assegnato dall'applicativo durante la compilazione online dell'adempimento da parte del datore di lavoro
- **Tipologia denuncia**, ovvero se si tratta di una Denuncia di malattia professionale oppure di una Denuncia di silicosi/asbestosi con l'ulteriore opzione di scelta di **Tutte le tipologie**
- **Data segnalazione malattia dal/al**, periodo entro il quale il lavoratore ha segnalato la malattia al datore di lavoro
- **Data di inizio astensione dal/al**, periodo entro il quale è iniziata l'astensione dal lavoro
- **Stato lavorazione**, ovvero i quattro possibili stati: **Bozza**, **Da inviare**, **Inviata**, **Protocollata** con l'ulteriore opzione di scelta di **Tutti gli stati**
- **N° progressivo invio file**, numero progressivo assegnato dal servizio online al file contenente le Denunce in caso di invio **OFFLINE**.

Figura 56 – Pagina di ricerca delle Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi – gestione per conto dello Stato

The screenshot shows a search form with the following fields and options:

- Lavoratore:** Text input field with placeholder 'Codice fiscale oppure Cognome e nome'.
- N° Denuncia:** Text input field with value '209765'.
- Tipologia denuncia:** Dropdown menu with selected option 'Tutte le tipologie'.
- Data segnalazione malattia:** Range selection with 'dal' and 'al' date pickers (format GG/MM/AAAA).
- Data di inizio astensione:** Range selection with 'dal' and 'al' date pickers (format GG/MM/AAAA).
- Stato lavorazione:** Dropdown menu with selected option 'Protocollata'.
- N° progressivo invio file:** Text input field with placeholder 'N° progressivo invio file'.

Buttons: 'Annulla' (left) and 'FILTRA' (right, dark blue).

6.9. Fascicolo della Denuncia di malattia professionale

Come specificato al [PARAGRAFO 6.7.1.4 VISUALIZZA IL FASCICOLO O INTEGRA LE INFORMAZIONI UTILI ALL'ISTRUTTORIA](#), nel caso in cui la Denuncia di malattia professionale risulti Protocollata è possibile accedere al relativo Fascicolo, una sezione nella quale vengono visualizzate ulteriori informazioni oltre a quelle presenti nei dati di dettaglio e che è raggiungibile sia dalla [LISTA DELLE DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI](#) sia dalla [LISTA DELLE PRATICHE DA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI](#).

Le informazioni del Fascicolo della Denuncia di malattia professionale sono:

- Una lista dei **servizi dispositivi** facoltativi che è possibile compilare a supporto della denuncia e che è presente o meno in base ai dati già inseriti dal datore di lavoro nella denuncia inviata. I servizi dispositivi disponibili sono elencati nel campo **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA**.
- I dati della Denuncia di malattia professionale inviata
- La lista, se presente, dei **servizi dispositivi** facoltativi già inviati o in corso di compilazione.

Figura 57 – Fascicolo della denuncia di malattia professionale - gestione IASPA

I servizi **dispositivi** citati sono in genere richiesti dall’Istituto tramite un atto istruttorio che viene inviato al datore di lavoro

- in base ai dati retributivi presenti oppure mancanti nella sola Denuncia di malattia professionale della sola gestione IASPA (Dati retributivi per il calcolo dell’indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno) e Dati retributivi per il calcolo dell’indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo parziale))

per poter proseguire l’istruttoria della pratica. I **servizi dispositivi** possono essere compilati e inviati volontariamente dal datore di lavoro oppure su specifica richiesta da parte della sede INAIL competente.

La lista dei **servizi dispositivi** facoltativi viene quindi popolata nell’apposito campo elenco con le tipologie degli stessi che è possibile associare alla denuncia di malattia professionale sulla base dei dati già inviati dal datore di lavoro.

Figura 58 – Fascicolo della Denuncia di malattia professionale- Lista servizi dispositivi

Scelto il tipo di **servizio dispositivo** e selezionato il tasto **COMPILA** si accede alle pagine contenenti i dati da valorizzare e inviare.

I servizi dispositivi inviati oppure in fase di lavorazione appariranno nell’apposita lista presente nella pagina del Fascicolo.

Figura 59 – Fascicolo della Denuncia di malattia professionale– Lista servizi dispositivi

7. LISTE DELLE PRATICHE PROVENIENTI DA DENUNCE

Le liste delle Pratiche raccolgono le Denunce/Comunicazioni di infortunio o le Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi per le quali è stata aperta l'istruttoria INAIL assegnando loro un Numero caso, mostrandone lo stato di lavorazione a cura della sede INAIL competente e avvisando di eventuali modifiche, effettuate in fase di istruttoria, ad alcuni dati presenti nelle denunce.

7.1. Funzionalità delle liste delle Pratiche

Prendiamo come esempio la lista delle Pratiche provenienti dalle Denunce/Comunicazioni di infortunio per individuare aspetto e funzionalità comuni a tutte le liste delle pratiche.

Figura 60 – Lista Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio

PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO				Tutte le pratiche di infortunio (19)		
Lista delle ultime cinque pratiche da denuncia/comunicazione di infortunio						
Data evento ▼	Cognome Nome ▼	Codice Fiscale ▼	Stato lavorazione			
10/02/2020	AAAAA BBBBB	AAABBB60G28H501K	In istruttoria il 18/02/2020 			
01/01/2020	CCCC DDDD	CCDDDD50F68H501W	In istruttoria il 04/02/2020 			
03/09/2019	EEEE FFFF	EEEEFF40M06H501Q	Fine lavorazione il 05/02/2020 			
09/02/2018	GGGG HHHH	GGGHHH75A36H501J	In istruttoria il 18/02/2020 			
12/01/2011	LLLL MMMM	LLLLMM86E39H501P	In istruttoria il 04/02/2020 			

Viene specificato il titolo delle specifiche Pratiche, in questo caso **PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO**, e mostrate le ultime cinque, in ordine cronologico a partire dalla più recente, per le quali sia stata effettuata una qualsiasi lavorazione da parte della sede INAIL competente.

I dati minimi per individuare ogni singola Pratica sono:

- **Data evento** indica la data dell'infortunio (o **Data segnalazione** della malattia nella lista delle Pratiche da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi)
- **Cognome Nome** è il nominativo del lavoratore
- **Codice fiscale** è il codice fiscale del lavoratore
- **Stato lavorazione**

Inoltre, in ogni singola Pratica sono presenti i simboli:

- Barra a due colori con descrizione dello stato di lavorazione e relativa data: rosso – In istruttoria, verde – Fine lavorazione
- Icona dell'orologio indica la cronologia relativa agli stati di lavorazione
- Icona della campanella rappresenta la notifica di eventuali variazioni di alcuni dati in fase istruttoria
- Icona della freccia in basso da selezionare per vedere i dati di dettaglio della Pratica.

È inoltre disponibile la funzione:

- **Tutte le pratiche di infortunio (n) o Tutte le pratiche MP/SA (n)**, link che consentono di accedere alla pagina di ricerca puntuale di una o più Pratiche di infortunio o di malattia professionale/silicosi asbestosi a seconda dei parametri inseriti. Le medesime pagine di ricerca sono raggiungibili utilizzando gli appositi link [Ricerca pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio](#) e [Ricerca pratiche da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi](#) presenti nel menù principale della Gestione eventi lesivi (vedi i paragrafi [7.3. RICERCA PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO](#) e [7.6. RICERCA PRATICHE DA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI](#)).

7.1.1. Stato di lavorazione e cronologia

Lo **stato di lavorazione** e la **cronologia** hanno la funzione di fornire informazioni sui momenti nei quali la sede INAIL ha modificato lo stato di lavorazione della singola pratica. I due diversi stati di lavorazione sono contraddistinti nella **barra a due colori** da uno specifico colore, che viene acceso al completamento dello stato, una descrizione dello stato e una data che sono presenti nella colonna la cui intestazione è **Stato lavorazione**. In dettaglio i due stati e le informazioni fornite:

- **In istruttoria (colore rosso)**: indica che la pratica è stata aperta dalla sede INAIL competente con assegnazione del Numero caso e la data specificata è quella in cui è iniziata l'istruttoria.
- **Fine lavorazione (colore verde)**: indica che per la pratica è stato definito un esito. La data riportata è quella in cui è terminata l'istruttoria.

Per le fasi sopra indicate è possibile visualizzare la **cronologia** completa pratica selezionando l'icona orologio  presente a destra della colonna **Stato lavorazione**.

Figura 61 – Cronologia della Pratica

Cronologia		
Dettaglio della cronologia		
	Stato	Data
	In istruttoria	05/02/2020
	Fine lavorazione	05/02/2020

7.1.2. Notifica variazioni

Nel caso in cui in fase di istruttoria della pratica, rispetto a quanto comunicato dal datore di lavoro tramite la denuncia, fossero intervenute una o più variazioni dei dati relativi a:

- **Data evento infortunistico o Data segnalazione della malattia**
- **Cognome e nome del lavoratore**
- **Codice fiscale del lavoratore**
- **Sede INAIL di competenza per la trattazione della pratica**

nella riga corrispondente alla pratica appare l'icona **campanella**  per segnalare all'utente la presenza di variazioni che, alla selezione dell'icona, vengono visualizzate nell'apposita lista dei **Dati variati in fase di istruttoria**.

Figura 62 – Notifiche delle variazioni apportate nella Pratica da Denuncia

Notifiche	
Dati variati in fase di istruttoria	
SEDE INAIL	
DATA EVENTO	

7.1.3. Tutte le pratiche di infortunio (n) o di malattia professionale/silicosi asbestosi

Tutte le pratiche di infortunio (n), o Tutte le pratiche di malattia professionale/silicosi asbestosi (n) a seconda della lista, è il link che consente di accedere alla pagina di ricerca puntuale di una o più pratiche in base ai parametri inseriti. La medesima pagina di ricerca della specifica pratica è raggiungibile utilizzando gli appositi link Ricerca pratica da Denunce/Comunicazioni di infortunio, o Ricerca pratica da Denunce di malattia professionale/silicosi asbestosi presenti nel menù principale della Gestione eventi lesivi.

Il link mostra tra le parentesi il numero totale delle Pratiche relative dall'utente

Per la ricerca delle pratiche vedi i paragrafi [7.3. RICERCA PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO](#) e [7.6. RICERCA PRATICHE DA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI](#).

7.1.4. Dati di dettaglio

I dati di dettaglio mostrati sono alcuni dei dati salienti presenti nelle denunce derivanti dall'istruttoria aperta dalla sede INAIL competente.

7.2. Lista delle Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio - tutte le gestioni tranne Datori di lavoro di soggetto non assicurato INAIL

La lista, visibile a tutte le gestioni, esclusa quella dei Datori di lavoro di soggetti non assicurati con INAIL, mostra le ultime cinque Pratiche provenienti da Denunce/Comunicazioni di infortunio, in ordine cronologico a partire dalla più recente, per le quali è stata aperta l'istruttoria INAIL, ossia le pratiche aperte quando alle Denunce/Comunicazioni di infortunio elencate è stato assegnato un Numero caso da parte della sede competente INAIL.

Figura 63 – Lista delle ultime cinque Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio

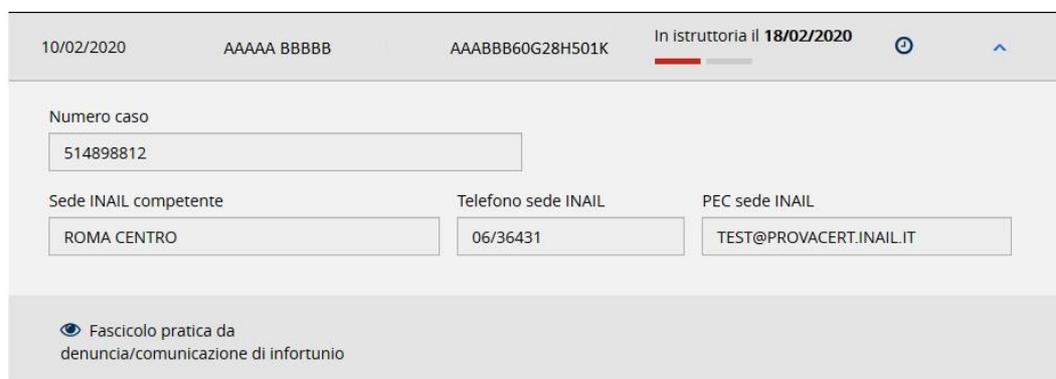
PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO				Tutte le pratiche di infortunio (19)		
Lista delle ultime cinque pratiche da denuncia/comunicazione di infortunio						
Data evento	Cognome Nome	Codice Fiscale	Stato lavorazione			
10/02/2020	AAAAA BBBBB	AAABBB60G28H501K	In istruttoria il 18/02/2020	<div style="width: 100%; height: 5px; background-color: red;"></div>		
01/01/2020	CCCC DDDD	CCDDDD50F68H501W	In istruttoria il 04/02/2020	<div style="width: 100%; height: 5px; background-color: red;"></div>		
03/09/2019	EEEE FFFF	EEFFFF40M06H501Q	Fine lavorazione il 05/02/2020	<div style="width: 100%; height: 5px; background-color: green;"></div>		
09/02/2018	GGGG HHHH	GGGHHH75A36H501J	In istruttoria il 18/02/2020	<div style="width: 100%; height: 5px; background-color: red;"></div>		
12/01/2011	LLLL MMMM	LLMMMM86E39H501P	In istruttoria il 04/02/2020	<div style="width: 100%; height: 5px; background-color: red;"></div>		

Per tutte le funzionalità della lista vedi il [CAPITOLO 7.1. FUNZIONALITÀ DELLE LISTE DELLE PRATICHE](#).

7.2.1. Funzionalità e specifiche dei dati di dettaglio delle Pratiche da Denuncia/Comunicazioni di infortunio – tutte le gestioni (tranne Datori di lavoro di soggetto non assicurato INAIL)

Selezionando l'icona freccia in basso  vengono mostrati ulteriori dati di dettaglio sulla pratica da Denuncia/Comunicazione di infortunio selezionata.

Figura 64 – Dati di dettaglio della Pratica da Denuncia/Comunicazione di infortunio



10/02/2020	AAAAA BBBBB	AAABBB60G28H501K	In istruttoria il 18/02/2020
Numero caso			
514898812			
Sede INAIL competente		Telefono sede INAIL	PEC sede INAIL
ROMA CENTRO		06/36431	TEST@PROVACERT.INAIL.IT
 Fascicolo pratica da denuncia/comunicazione di infortunio			

I dati di dettaglio sono:

- Numero caso assegnato alla pratica dalla sede INAIL competente
- Sede INAIL competente, calcolata automaticamente in base al domicilio del lavoratore
- Telefono sede INAIL
- PEC sede INAIL
- Link Fascicolo pratica da denuncia/comunicazione di infortunio che consente di accedere al fascicolo della pratica, una sezione nella quale vengono visualizzate ulteriori informazioni oltre a quelle presenti nel dettaglio. Il contenuto di tale sezione è riportato nel [CAPITOLO 7.4. FASCICOLO DELLA PRATICA DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO](#).

7.3. Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio

È possibile accedere alla pagina di ricerca puntuale di una o più Pratiche provenienti da Denunce/Comunicazioni di infortunio, a seconda dei parametri inseriti, tramite il link [Tutte le pratiche di infortunio \(n\)](#) presente nella [LISTA DELLE PRATICHE](#) oppure utilizzando l'apposito link [Ricerca pratiche da denunce/comunicazioni di infortunio](#) presente nel [MENÙ PRINCIPALE DELLA GESTIONE EVENTI LESIVI](#).

La ricerca può essere effettuata valorizzando i singoli parametri, che variano a seconda della gestione, oppure combinandone più d'uno.

Tramite il pulsante **FILTRA** viene inoltrata l'interrogazione al cui termine viene mostrata, nella parte inferiore della pagina, la lista delle Pratiche richieste se presenti.

Figura 65 – Pagina di ricerca delle Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio – esempio gestione IASPA

Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di Infortunio

FILTRA PER:

Posizione Assicurativa Territoriale:

Lavoratore:

Numero caso:

Data invio dal:

Data evento dal:

[Annulla](#)

PRATICHE DA DENUNCIA/COMUNICAZIONE DI INFORTUNIO

Lista delle pratiche da denuncia/comunicazione di infortunio

Elementi per pagina:

Data evento ▼ Cognome Nome ▼ Codice Fiscale ▼ Stato lavorazione

Nessun dato presente

Qualora il risultato dell'interrogazione restituisse un elenco comprendente più di 200 occorrenze, appare un messaggio di avvertimento che chiede di restringere i criteri di ricerca.

Figura 66 – Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio - Avviso

Problemi con i servizi

Troppi Risultati, si prega di affinare la ricerca.

Tramite il link [Annulla](#) è invece possibile ripulire la schermata da tutti i filtri eventualmente inseriti e ripristinare la situazione di partenza.

7.3.1. Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio – gestione IASPA

In caso di gestione IASPA, i criteri di ricerca sono:

- Posizione Assicurativa Territoriale dell'azienda
- **Lavoratore** ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore
- **Numero caso**, numero identificativo della pratica di infortunio assegnato dalla sede INAIL competente che ha aperto l'istruttoria
- **Data invio dal/al**, periodo entro il quale sono state inviate una o più Denunce/Comunicazioni

- **Data evento dal/al**, periodo entro il quale è avvenuto l'evento infortunistico.

Figura 67 – Pagina di ricerca delle Pratiche da Denunce/Comunicazioni di infortunio – gestione IASPA

Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di Infortunio

FILTRA PER:

Posizione Assicurativa Territoriale Lavoratore

Numero caso

Data invio dal

Data evento dal

[Annulla](#)

7.3.2. Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio – gestione per conto dello Stato

In caso di gestione per conto dello Stato, i criteri di ricerca sono:

- **Lavoratore** ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore
- **Numero caso**, numero identificativo della pratica di infortunio assegnato dalla sede INAIL competente che ha aperto l'istruttoria
- **Data invio dal/al**, periodo entro il quale sono state inviate una o più Denunce/Comunicazioni
- **Data evento dal/al**, periodo entro il quale è avvenuto l'evento infortunistico.

Figura 68 – Pagina di ricerca delle Pratiche da Denunce/Comunicazioni di infortunio – gestione per conto dello Stato

Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di Infortunio

FILTRA PER:

Lavoratore Numero caso

Data invio dal

Data evento dal

[Annulla](#)

7.3.3. Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio – gestione Navigazione

In caso di gestione Navigazione, i criteri di ricerca sono:

- Codice PAN (Posizione Assicurativa Nave)
- Lavoratore ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore
- Numero caso, numero identificativo della pratica di infortunio assegnato dalla sede INAIL competente che ha aperto l'istruttoria
- Data invio dal/al, periodo entro il quale sono state inviate una o più Denunce/Comunicazioni
- Data evento dal/al, periodo entro il quale è avvenuto l'evento infortunistico

Figura 69 – Pagina di ricerca delle Pratiche da Denunce/Comunicazioni di infortunio – gestione Navigazione

Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di Infortunio

FILTRA PER:

Codice PAN

Lavoratore

Numero caso

Data invio dal

Data evento dal

[Annulla](#)

7.3.4. Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di infortunio – gestione Agricoltura

In caso di gestione Agricoltura, i criteri di ricerca sono:

- Lavoratore ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore
- Numero caso, numero identificativo della pratica di infortunio assegnato dalla sede INAIL competente che ha aperto l'istruttoria
- Data invio dal/al, periodo entro il quale sono state inviate una o più Comunicazioni
- Data evento dal/al, periodo entro il quale è avvenuto l'evento infortunistico

Figura 70 – Pagina di ricerca delle Pratiche da Denunce/Comunicazioni di infortunio – gestione Agricoltura

Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di Infortunio

FILTRA PER:

Lavoratore: Numero caso:

Data invio: dal al

Data evento: dal al

[Annulla](#) [FILTRA](#)

7.4. Fascicolo della Pratica da Denuncia/Comunicazione di infortunio

Il fascicolo della pratica da Denuncia/Comunicazione di infortunio contiene informazioni e liste elencati nei successivi paragrafi.

Figura 71 – Fascicolo della Pratica da Denuncia/Comunicazione di infortunio - gestione IASPA

Fascicolo pratica da denuncia/comunicazione di infortunio

Data evento: 10/02/2020 **Lavoratore:** AAAAA BBBBB
Ragione sociale: POSTE ITALIANE SPA **Gestione selezionata:** IASPA
Numero caso: 514898812

RICHIESTA INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA

Data richiesta	Stato richiesta	Tipologia documento
15/02/2021	Richiesta	Informazioni per infortunio occorso durante uno spostamento di lavoro

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA

Seleziona un servizio

COMUNICAZIONE D'INFORTUNIO	Inviata il 23/05/2018
DENUNCIA/COMUNICAZIONE D'INFORTUNIO	Protocollata il 04/10/2019
DATI RETRIBUTIVI PER CALCOLO INDENNITÀ (LAVORATORE A TEMPO PIENO)	Bozza il 01/04/2022

7.4.1. Dati di intestazione

I dati di intestazione sono posti al di sotto del titolo della pagina e alcuni di essi variano in base alla gestione:

- Data evento, data dell'evento infortunistico
- Lavoratore, codice fiscale del lavoratore

- Ragione sociale della ditta per le gestioni IASPA, Navigazione e Agricoltura, oppure Amministrazione statale e Struttura in caso di gestione per conto dello Stato
- Gestione selezionata, la gestione cui appartiene il datore di lavoro
- Numero caso, numero assegnato alla pratica dalla sede INAIL competente

Figura 72 – Fascicolo della Pratica da Denuncia/Comunicazione di infortunio – Dati di intestazione gestione IASPA

Data evento: 10/02/2020	Lavoratore: AAAAA BBBBB
Ragione sociale: POSTE ITALIANE SPA	Gestione selezionata: IASPA
Numero caso: 514898812	

Figura 73 – Fascicolo della Pratica da Denuncia/Comunicazione di infortunio – Dati di intestazione gestione per conto dello Stato

Data evento: 16/02/2016	Lavoratore: XXXXXXXX
Amministrazione statale: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - SETTORE ISTRUZIONE	
Struttura: LICEO GALILEO GALILEI PIEDIMONTE MATESE	
Gestione selezionata: Gestione per conto dello Stato	
Numero caso: 501809331	

Figura 74 – Fascicolo della Pratica da Denuncia/Comunicazione di infortunio – Dati di intestazione gestione Navigazione

Data evento: 10/02/2020	Lavoratore: AAAAA BBBBB
Ragione sociale: GRANDI NAVI VELOCI SPA	Gestione selezionata: NAVIGAZIONE
Numero caso: 514898812	

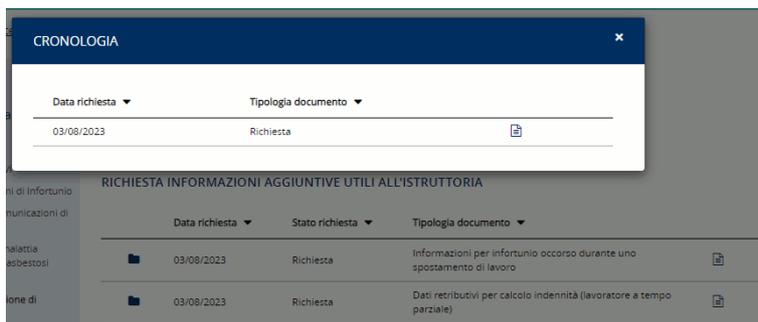
Figura 75 – Fascicolo della Pratica da Denuncia/Comunicazione di infortunio – Dati di intestazione gestione Agricoltura

Data evento: 12/12/2018	Lavoratore: XXXXXXXX
Codice fiscale: AAABBB35Y54F345E	Gestione selezionata: Datore di lavoro di soggetto agricolo
Numero caso: 513308728	

7.4.2. Richiesta informazioni aggiuntive utili all’istruttoria

Sezione della pagina nella quale viene mostrata la lista con gli eventuali atti istruttori emessi dalla sede INAIL competente relativamente alla pratica di infortunio in esame. I dati in evidenza sono:

- Icona della cartella 📁, è la cronologia con Data richiesta, Tipologia documento, che può essere *Richiesta* e *Sollecito*, e icona del foglio 📄 la cui selezione consente di visualizzare il documento.



- **Data richiesta**, data nella quale la sede INAIL competente ha emesso e inoltrato al datore di lavoro l’atto istruttorio con il quale si richiedono ulteriori informazioni da trasmettere tramite il servizio dispositivo specificato (Tipologia documento)
- **Stato richiesta**, i possibili stati sono: *Richiesta* e *Sollecito*
- **Tipologia documento**, il documento richiesto al datore di lavoro dalla sede competente



Figura 76 – Fascicolo della Pratica da Denuncia/Comunicazione di infortunio – Richiesta atto istruttorio

RICHIESTA INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA			
Data richiesta ▼	Stato richiesta ▼	Tipologia documento ▼	
15/02/2021	Richiesta	Informazioni per infortunio occorso durante uno spostamento di lavoro	

7.4.3. Compila informazioni aggiuntive utili all'istruttoria

Sezione della pagina nella quale i datori di lavoro della gestione IASPA possono scegliere, dall'apposito campo elenco **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA**, i servizi dispositivi da compilare in base ai dati presenti nella Denuncia/Comunicazione di infortunio compilata e inviata dal datore di lavoro. I servizi dispositivi elencati sono quelli richiesti a seguito di un atto istruttorio emesso dalla sede INAIL competente e inviato al datore di lavoro oppure quelli che è possibile inviare volontariamente a supporto della pratica da denuncia/comunicazione di infortunio.

Figura 77 – Fascicolo della Pratica da Denuncia/Comunicazione di infortunio – Seleziona e compila un servizio dispositivo

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA

Seleziona un servizio ▼
 Seleziona un servizio
 Dati retributivi per calcolo indennità (lavoratore a tempo pieno)
 Dati retributivi per calcolo indennità (lavoratore a tempo parziale)
 Informazioni per infortunio occorso durante uno spostamento di lavoro

COMPILA

Selezionato il servizio dispositivo di interesse e quindi il pulsante **COMPILA**, si accede alle pagine di compilazione dei dati previsti con invio finale alla sede INAIL competente.

7.4.4. Comunicazione di infortunio

I dati della Comunicazione di infortunio sono presenti solo nel caso in cui questa fosse stata inviata e poi convertita dal datore di lavoro in Denuncia/Comunicazione di infortunio. Le relative informazioni di dettaglio sono consultabili selezionando l'icona freccia in basso ▼.

Figura 78 – Fascicolo della Pratica da Denuncia/Comunicazione di infortunio – Comunicazione di infortunio

COMUNICAZIONE D'INFORTUNIO Protocollata il 05/02/2018  ▼

7.4.5. Denuncia/Comunicazione di infortunio

Sono presenti i dati della Denuncia/Comunicazione di infortunio Protocollata con le relative informazioni di dettaglio consultabili selezionando l'icona freccia in basso ▼.

Figura 79 – Fascicolo della Pratica da Denuncia/Comunicazione di infortunio – Denuncia/Comunicazione di infortunio

DENUNCIA/COMUNICAZIONE D'INFORTUNIO Protocollata il 18/02/2020  ▼

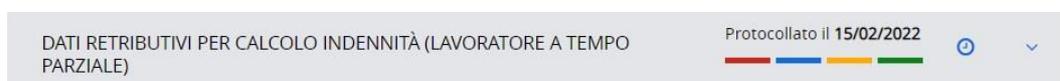
7.4.6. Servizi dispositivi

Viene mostrata, ai soli datori di lavoro della gestione IASPA e se presente, la lista dei servizi dispositivi già compilati o in corso di compilazione. I dati in evidenza sono:

- Denominazione del servizio dispositivo

- Barra a quattro colori  con descrizione dello stato di lavorazione e relativa data: rosso – Bozza; azzurro – Da inviare; giallo – Inviata; verde – Protocollata (vedi [PARAGRAFO 6.1.1. STATO DI LAVORAZIONE E CRONOLOGIA](#) per maggiori informazioni).
- Icona dell'orologio  indica la cronologia completa relativa agli stati di lavorazione assunti nel tempo dall'adempimento (vedi [PARAGRAFO 6.1.4. DATI DI DETTAGLIO](#)).
- Icona della matita , presente soltanto se lo stato di lavorazione è In bozza oppure Da inviare, indica la possibilità di accedere all'applicativo online dell'adempimento in esame per completarne la compilazione ed effettuare l'invio.
- Icona della freccia in basso  da selezionare per vedere i dati di dettaglio del singolo adempimento (vedi [PARAGRAFO 6.1.4. DATI DI DETTAGLIO](#)).

Figura 80 – Fascicolo della Pratica da Denuncia/Comunicazione di infortunio – Esempio servizio dispositivo



7.5. Lista delle Pratiche provenienti da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi (gestioni IASPA e per conto dello Stato)

La lista, visibile soltanto per le gestioni IASPA e per conto dello Stato, mostra le ultime cinque Pratiche provenienti dalle Denunce di malattia professionale e di silicosi/asbestosi, in ordine cronologico a partire dalla più recente, per le quali sia stata effettuata una qualsiasi lavorazione, ossia le pratiche aperte quando ad ogni Denuncia di malattia professionale o di silicosi/asbestosi è stato assegnato un **Numero caso** da parte della sede competente INAIL ed è iniziata l'istruttoria.

Figura 81 – Lista ultime cinque Pratiche da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi

PRATICHE MALATTIE PROFESSIONALI/SILICOSI ASBESTOSI				Tutte le pratiche MP/SA (8)	
Lista delle ultime cinque pratiche di malattia professionale/silicosi asbestosi					
Data segnal.	Cognome Nome	Codice Fiscale	Stato lavorazione		
06/11/2017	AAAAA BBBB	AAABBB60G28H501K	In istruttoria il 30/10/2017		
01/09/2017	CCCC DDDD	CCDDDD50F68H501W	Fine lavorazione il 07/11/2017		
04/07/2017	EEEE FFFF	EEFFFF40M06H501Q	Fine lavorazione il 07/11/2017		
20/07/2017	GGGG HHHH	GGGHHH75A36H501J	Fine lavorazione il 07/11/2017		
19/05/2017	LLLL MMMM	LLMMMM86E39H501P	Fine lavorazione il 07/11/2017		

Per tutte le funzionalità della lista vedi il [CAPITOLO 7.1. FUNZIONALITÀ DELLE LISTE DELLE PRATICHE](#).

7.5.1. Funzionalità e specifiche dei dati di dettaglio delle Pratiche da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi (gestioni IASPA e per conto dello Stato)

Selezionando l'icona freccia in basso  vengono mostrati alcuni ulteriori dati di dettaglio sulla pratica da Denuncia di malattia professionale o di silicosi/asbestosi selezionata.

Figura 82 – Dati di dettaglio della Pratica da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi



I dati di dettaglio sono:

- **Numero caso** assegnato alla pratica dalla sede INAIL competente
- **Tipologia denuncia**, ovvero se si tratta di una Denuncia di malattia professionale oppure di una Denuncia di silicosi/asbestosi
- **Sede INAIL competente**, calcolata automaticamente in base al domicilio del lavoratore
- **Telefono sede INAIL**
- **PEC sede INAIL**
- **Link Fascicolo pratica da denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi** che consente di accedere al fascicolo della pratica, una sezione nella quale vengono visualizzate ulteriori informazioni oltre a quelle presenti nel dettaglio. Il contenuto di tale sezione è riportato nel [CAPITOLO 7.7. FASCICOLO DELLA PRATICA DA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI](#).

7.6. Ricerca Pratiche da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi

È possibile accedere alla pagina di ricerca puntuale di una o più Pratiche provenienti da Denunce di malattia professionale e di silicosi/asbestosi, a seconda dei parametri inseriti, tramite il link [Tutte le pratiche MP/SA \(n\)](#) presente nella [LISTA DELLE PRATICHE](#) oppure utilizzando l'apposito link [Ricerca pratiche da denunce/comunicazioni di infortunio](#) presente nel [MENÙ PRINCIPALE DELLA GESTIONE EVENTI LESIVI](#).

La ricerca può essere effettuata valorizzando i singoli parametri, che variano a seconda della gestione, oppure combinandone più d'uno.

Tramite il pulsante **FILTRA** viene inoltrata l'interrogazione al cui termine viene mostrata, nella parte inferiore della pagina, la lista delle Pratiche richieste se presenti.

Figura 83 – Pagina di ricerca delle Pratiche da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi – esempio gestione IASPA

Ricerca Pratiche da denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi

FILTRA PER:

Posizione Assicurativa Territoriale

Lavoratore

Numero Caso

Tipologia Denuncia

Data invio

Dal

Al

Data segnalazione malattia

Dal

Al

[Annulla](#)

PRATICHE DA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI

Lista delle pratiche da denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi

Elementi Per Pagina

Data segnal.	Cognome Nome	Codice fiscale	Stato lavorazione
08/06/2023	ROSSI MARIA	RSSMRA80	In istruttoria il 15/05/2023

Qualora il risultato dell’interrogazione restituisse un elenco comprendente più di 200 occorrenze, appare un messaggio di avvertimento che chiede di restringere i criteri di ricerca.

Figura 84 – Ricerca Pratiche da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi - Avviso

Problemi con i servizi
×

Troppi Risultati, si prega di affinare la ricerca.

Tramite il link [Annulla](#) è invece possibile ripulire la schermata da tutti i filtri eventualmente inseriti e ripristinare la situazione di partenza.

7.6.1. Ricerca Pratiche da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi – gestione IASPA

In caso di gestione IASPA, i criteri di ricerca sono:

- Posizione Assicurativa Territoriale dell’azienda
- Lavoratore ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore

- **Numero caso**, numero identificativo della pratica di infortunio assegnato dalla sede INAIL competente che ha aperto l'istruttoria
- **Tipologia denuncia**, ovvero se si tratta di una Denuncia di malattia professionale oppure di una Denuncia di silicosi/asbestosi con l'ulteriore opzione di scelta di **Tutte le tipologie**
- **Data invio dal/al**, periodo entro il quale sono state inviate una o più Denunce/Comunicazioni
- **Data segnalazione malattia dal/al**, periodo entro il quale il lavoratore ha segnalato la malattia al datore di lavoro.

Figura 85 – Pagina di ricerca delle Pratiche da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi – gestione IASPA

Ricerca Pratiche da denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi

FILTRA PER:

Posizione Assicurativa Territoriale:

Lavoratore:

Numero Caso:

Tipologia Denuncia:

Data invio Dal:

Data segnalazione malattia Dal:

Al:

[Annulla](#)

7.6.2. Ricerca Pratiche da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi – gestione per conto dello Stato

In caso di gestione per conto dello Stato, i criteri di ricerca sono:

- **Lavoratore** ovvero codice fiscale oppure cognome e nome del lavoratore
- **Numero caso**, numero identificativo della pratica di infortunio assegnato dalla sede INAIL competente che ha aperto l'istruttoria
- **Tipologia denuncia**, ovvero se si tratta di una Denuncia di malattia professionale oppure di una Denuncia di silicosi/asbestosi con l'ulteriore opzione di scelta di **Tutte le tipologie**
- **Data invio dal/al**, periodo entro il quale sono state inviate una o più Denunce
- **Data segnalazione malattia dal/al**, periodo entro il quale il lavoratore ha segnalato la malattia al datore di lavoro.

Figura 86 – Pagina di ricerca delle Pratiche da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi – gestione per conto dello Stato

Ricerca Pratiche da denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi

FILTRA PER: ^

Posizione Assicurativa Territoriale <input style="width: 90%;" type="text" value="Posizione Assicurativa Territoriale"/>	Lavoratore <input style="width: 90%;" type="text" value="Codice fiscale oppure Cognome e nome"/>
Numero Caso <input style="width: 90%;" type="text" value="Es. 123456"/>	Tipologia Denuncia <input style="width: 90%;" type="text" value="Tutte le tipologie"/>
Data invio Dal <input style="width: 80%;" type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	Data segnalazione malattia Dal <input style="width: 80%;" type="text" value="GG/MM/AAAA"/>
Al <input style="width: 80%;" type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	Al <input style="width: 80%;" type="text" value="GG/MM/AAAA"/>

Annulla
FILTRA

7.7. Fascicolo della Pratica da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi (gestione IASPA)

Il fascicolo della pratica da Denuncia di malattia professionale contiene informazioni e liste elencati nei successivi paragrafi.

Figura 87 – Fascicolo della Pratica da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi – esempio gestione Conto Stato

Fascicolo pratica da denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi

Data segnalazione: 06/11/2017 **Lavoratore:** xxxxxxxx
Amministrazione statale: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - SETTORE ISTRUZIONE
Struttura: LICEO GALILEO GALILEI PIEDIMONTE MATESE
Gestione selezionata: Gestione per conto dello Stato
Numero caso: 501809331

RICHIESTA INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA

Data richiesta ▼	Stato richiesta ▼	Tipologia documento ▼
15/02/2021	Richiesta	Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA

COMPILA

DENUNCIA MP/SA	Protocollata il 04/10/2019
DATI RETRIBUTIVI PER CALCOLO INDENNITÀ (LAVORATORE A TEMPO PIENO)	Bozza il 01/04/2022

7.7.1. Dati di intestazione

I dati di intestazione sono posti al di sotto del titolo della pagina e alcuni di essi variano in base alla gestione:

- **Data segnalazione**, data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia al datore di lavoro
- **Lavoratore**, codice fiscale del lavoratore
- **Ragione sociale** della ditta per la gestione IASPA, Amministrazione statale e Struttura in caso di gestione per conto dello Stato
- **Gestione selezionata**, la gestione cui appartiene il datore di lavoro
- **Numero caso**, numero assegnato alla pratica di malattia professionale dalla sede INAIL competente

Figura 88 – Fascicolo della Pratica da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi – Dati di intestazione gestione IASPA

Data segnalazione: 06/11/2017	Lavoratore: :AAAAA BBBBB
Ragione sociale: POSTE ITALIANE SPA	Gestione selezionata: IASPA
Numero caso: 513865366	

Figura 89 – Fascicolo della Pratica da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi – Dati di intestazione gestione conto Stato

Data segnalazione: 06/11/2017	Lavoratore: XXXXXXXX
Amministrazione statale: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - SETTORE ISTRUZIONE	
Struttura: LICEO GALILEO GALILEI PIEDIMONTE MATESE	
Gestione selezionata: Gestione per conto dello Stato	
Numero caso: 501809331	

7.7.2. Richiesta informazioni aggiuntive utili all'istruttoria

Sezione della pagina nella quale viene mostrata la lista con gli eventuali atti istruttori emessi dalla sede INAIL competente relativamente alla pratica di malattia professionale in esame. I dati in evidenza sono:

- **Data richiesta**, data nella quale la sede INAIL competente ha emesso e inoltrato al datore di lavoro l'atto istruttorio con il quale si richiedono ulteriori informazioni da trasmettere tramite il servizio dispositivo specificato (Tipologia documento)
- **Stato richiesta**, i possibili stati sono: **Richiesta** e **Sollecito**
- **Tipologia documento**, il documento richiesto al datore di lavoro dalla sede competente.

Figura 90 – Fascicolo della Pratica da Denuncia di malattia professionale– Richiesta atto istruttorio

RICHIESTA INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA		
Data richiesta ▼	Stato richiesta ▼	Tipologia documento ▼
 15/02/2021	Richiesta	Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno) 

7.7.3. Compila informazioni aggiuntive utili all'istruttoria

Sezione della pagina nella quale i datori di lavoro della gestione IASPA possono scegliere, dall'apposito campo elenco **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA**, i possibili servizi dispositivi da compilare in base ai dati presenti nella sola Denuncia di malattia professionale compilata e inviata dal datore di lavoro e solo in caso di gestione IASPA. I servizi dispositivi elencati sono quelli richiesti a seguito di un atto istruttorio emesso dalla sede INAIL competente e inviato al datore di lavoro oppure quelli che è possibile inviare volontariamente a supporto della pratica da denuncia di malattia professionale.

Figura 91 – Fascicolo della Pratica da Denuncia di malattia professionale– Seleziona e compila un servizio dispositivo

Selezionato il servizio dispositivo di interesse e quindi il pulsante **COMPILA**, si accede alle pagine di compilazione dei dati previsti con invio finale alla sede INAIL competente.

7.7.4. Denuncia di malattia professionale

Sono presenti i dati della Denuncia di malattia professionale Protocollata con le relative informazioni di dettaglio consultabili selezionando l'icona freccia in basso .

Figura 92 – Fascicolo della Pratica da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi – Denuncia MP/SA

7.7.5. Servizi dispositivi

Viene mostrata, ai soli datori di lavoro della gestione IASPA e se presente, la lista dei servizi dispositivi già compilati o in corso di compilazione. I dati in evidenza sono:

- Denominazione del servizio dispositivo
- Barra a quattro colori  con descrizione dello stato di lavorazione e relativa data: rosso – Bozza; azzurro – Da inviare; giallo – Inviata; verde – Protocollata (vedi [PARAGRAFO 6.1.1. STATO DI LAVORAZIONE E CRONOLOGIA](#) per maggiori informazioni).
- Icona dell'orologio  indica la cronologia completa relativa agli stati di lavorazione assunti nel tempo dall'adempimento (vedi [PARAGRAFO 6.1.4. DATI DI DETTAGLIO](#)).
- Icona della matita , presente soltanto se lo stato di lavorazione è In bozza oppure Da inviare, indica la possibilità di accedere all'applicativo online dell'adempimento in esame per completarne la compilazione ed effettuare l'invio.
- Icona della freccia in basso  da selezionare per vedere i dati di dettaglio del singolo adempimento (vedi [PARAGRAFO 6.1.4. DATI DI DETTAGLIO](#)).

Figura 93 – Fascicolo della Pratica da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi – Servizio dispositivo