

INAIL

MANUALE UTENTE

SERVIZIO DISPOSITIVO ONLINE: DATI RETRIBUTIVI PER IL
CALCOLO DELL'INDENNITÀ GIORNALIERA PER INABILITÀ
TEMPORANEA ASSOLUTA (LAVORATORE A TEMPO PIENO)

VERSIONE 1.0

INAIL

1. GENERALITÀ	3
1.1. TABELLA DELLE VERSIONI.....	3
1.2. TERMINI E ACRONIMI.....	3
2. COME ACCEDERE AL SERVIZIO DISPOSITIVO ONLINE	4
2.1. ACCESSO DALL'APPLICAZIONE ONLINE GESTIONE EVENTI LESIVI	4
2.2. UTENTI ABILITATI	5
3. NAVIGAZIONE DEL SERVIZIO DISPOSITIVO	6
3.1. FUNZIONI, MENÙ E STANDARD GRAFICI.....	6
3.1.1. <i>My Home</i>	6
3.1.2. <i>Esci</i>	7
3.1.3. <i>Menu principale</i>	7
3.1.4. <i>Dati dell'intestazione</i>	7
3.1.5. <i>Step wizard o menu di navigazione</i>	7
3.1.6. <i>Standard grafici utilizzati</i>	8
4. COMPILAZIONE DEL SERVIZIO DISPOSITIVO	9
4.1. DATI GENERALI.....	9
4.2. DATI RETRIBUTIVI.....	12
4.2.1. <i>Regole di compilazione</i>	12
4.3. RIEPILOGO E INVIO	16
4.3.1. <i>Inoltro dei dati compilati e ricevuta di invio PDF</i>	19
4.3.1.1. Esempio di ricevuta di invio.....	20

1. GENERALITÀ

1.1. Tabella delle versioni

Versione manuale	Data	Paragrafo e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
V1.0	07/12/2023		Nascita del documento

1.2. Termini e acronimi

Di seguito vengono riportati gli acronimi utilizzati nel presente documento.

Termine/acronimo	Definizione
INAIL	Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro
IASPA	Gestione dei settori Industria, Artigianato, Servizi, Pubbliche Amministrazioni titolari di posizione assicurativa territoriale

2. COME ACCEDERE AL SERVIZIO DISPOSITIVO ONLINE

2.1. Accesso dall'applicazione online Gestione eventi lesivi

È possibile accedere al servizio dispositivo Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno) tramite l'applicazione **Gestione eventi lesivi**, in particolare dai seguenti punti di accesso:

- Fascicolo della Denuncia/comunicazione di infortunio
- Fascicolo della Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi
- Fascicolo della Pratica da Denuncia/comunicazione di infortunio
- Fascicolo della Pratica da Denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi

Entrati nel fascicolo della denuncia o nel fascicolo della pratica da denuncia, scelto il servizio dispositivo dall'apposito campo elenco **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA** e selezionato il pulsante **COMPILA**, si accede alla pagina principale del servizio dispositivo stesso.

Figura 1 – Esempio di accesso dall'applicazione Gestione eventi lesivi - Fascicolo della Denuncia/comunicazione di infortunio

The screenshot displays the INAIL web application interface. At the top, the INAIL logo is visible, along with the text 'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO'. The user's name 'MIRKO SI' and the company 'Azienda' are shown in the header. The main content area is titled 'Fascicolo denuncia/comunicazione di infortunio' and includes the following information:

- Data evento: 04/08/2023
- Ragione sociale: FRAM
- Lavoratore: SLAVO NINO
- Gestione selezionata: IASPA

Below this information, there is a section titled 'INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA' with a dropdown menu showing 'Seleziona un servizio' and a 'COMPILA' button. At the bottom, there is a section titled 'DENUNCIA/COMUNICAZIONE D'INFORTUNIO' with a status bar indicating 'Protocollata il 04/08/2023'.

Figura 2 – Esempio di accesso dall'applicazione Gestione eventi lesivi - Fascicolo della Pratica da Denuncia/comunicazione di infortunio

The screenshot displays the INAIL web application interface. At the top, the INAIL logo is visible, along with the text 'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO'. The user is logged in as 'MIRKO SIBIO | Azienda' with 'ESCI' and 'MyInail' options. The breadcrumb trail indicates the current page: 'Gestione eventi lesivi > Ricerca Pratiche da Denuncia/Comunicazione di Infortunio > Pratica > Fascicolo pratica da denuncia/comunicazione di infortunio'. The main heading is 'Fascicolo pratica da denuncia/comunicazione di infortunio'. Below this, event details are shown: 'Data evento: 15/07/2023', 'Ragione sociale: FRAM', 'Numero caso: 516769817', 'Lavoratore: FADDA D', and 'Gestione selezionata: IASPA'. A section titled 'RICHIESTA INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA' contains a table with two rows of requests. Below the table, there is a form to 'INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA' with a dropdown menu and a 'COMPILA' button. At the bottom, a status bar shows 'DENUNCIA/COMUNICAZIONE D'INFORTUNIO' and 'Protocollata il 03/08/2023'.

Data richiesta	Stato richiesta	Tipologia documento
03/08/2023	Richiesta	Dati retributivi per calcolo indennità (lavoratore a tempo pieno)
03/08/2023	Richiesta	Informazioni per infortunio occorso durante uno spostamento di lavoro

2.2. Utenti abilitati

Sono abilitati ad accedere:

- I datori di lavoro di aziende, e loro delegati, dei settori Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo con l'Istituto (gestione IASPA).

3. NAVIGAZIONE DEL SERVIZIO DISPOSITIVO

3.1. Funzioni, menù e standard grafici

Effettuato l'accesso, si accede alla [pagina principale](#) del servizio dispositivo che mostra le funzionalità presenti durante tutta la navigazione del servizio.

Figura 3 – Pagina principale

The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation menu with options: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ESCI. Below the menu, a green bar contains 'Benvenuto/a' and 'Azienda', with a 'My Home' button on the right. The main content area is titled 'Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)'. It includes a sidebar with a 'Torna alla Gestione eventi lesivi' link and a 'Documentazione' link. The main form is divided into sections: DENUNCIA (with fields for protocol number and date), SEDE INAIL COMPETENTE (with fields for denomination, province, municipality, and CAP), DATORE DI LAVORO (with fields for tax code, name, nationality, province, municipality, and address), and contact information (phone, email, and PEC). At the bottom right, there are buttons for 'SALVA BOZZA' and 'INIZIA LA COMPILAZIONE'.

3.1.1. My Home

La funzione [My Home](#), presente nella barra verde orizzontale della pagina, consente di chiudere la sessione di lavoro e di tornare quindi alla [Homepage INAIL](#) senza annullare le credenziali utilizzate per l'accesso al portale.

3.1.2. Esci

La funzione **ESCI**, presente nella barra verde della pagina, consente di effettuare il **logout**, ovvero l'uscita dal portale INAIL annullando le credenziali utilizzate per l'accesso.

3.1.3. Menu principale

Il menu principale, posto sul lato sinistro della pagina, mette a disposizione dell'utente alcune funzioni che consentono di effettuare le seguenti operazioni:

- **Torna alla Gestione eventi lesivi** - chiudere la sessione di lavoro nel servizio dispositivo e tornare alla pagina del fascicolo della denuncia/comunicazione di infortunio o della denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi o del fascicolo della pratica da denuncia/comunicazione di infortunio o da denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi disponibili nell'applicazione **Gestione eventi lesivi** da cui è stato effettuato l'accesso al servizio dispositivo (vedi paragrafo [2.1 Accesso dall'applicazione online Gestione eventi lesivi](#));
- **Dati generali** - tornare alla pagina iniziale del servizio dispositivo da qualsiasi altra sezione dell'applicativo nel corso della navigazione;
- **Documentazione** - link alla pagina contenente il manuale utente dell'applicativo online "Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)"

3.1.4. Dati dell'intestazione

Sotto il titolo del servizio vengono mostrati i dati in base ai quali si inseriscono le informazioni richieste dal servizio dispositivo, ovvero **Data evento** (oppure **Data segnalazione malattia** in caso di Denuncia di malattia professionale), **Ragione sociale** del datore di lavoro, **Lavoratore** e **Gestione (IASPA)**, in caso di accesso dal fascicolo della denuncia, ai quali si aggiunge il **Numero caso** assegnato dalla sede INAIL competente in caso di accesso dal fascicolo della pratica da denuncia. Al salvataggio della prima sezione del servizio dispositivo il sistema inserisce inoltre l'**Identificativo del servizio dispositivo** assegnato.

Figura 4 – Dati dell'intestazione

Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)	
Data evento: 07/02/2020	Lavoratore: XXXXXX
Ragione sociale: XXXXXX	Gestione selezionata: IASPA



3.1.5. Step wizard o menu di navigazione

La navigazione delle pagine da compilare per l'inoltro del servizio dispositivo avviene tramite il cosiddetto **Step wizard**, ovvero la navigazione guidata per pagine, che consente di visualizzare, tramite il colore, la pagina già compilata o in compilazione o da compilare. Viene quindi evidenziata in colore blu scuro la sezione attiva in fase di compilazione, in blu chiaro quella già compilata e in grigio quelle ancora da compilare.

1 **Dati generali** > 2 **Dati retributivi** > 3 **Riepilogo**

3.1.6. Standard grafici utilizzati

Di seguito alcuni degli standard utilizzati nelle sezioni del servizio contenenti i dati da compilare.

*	I campi contrassegnati dall'asterisco nero indicano l'obbligatorietà degli stessi e la conseguente compilazione a cura dell'utente.
<input type="text"/>	I campi con sfondo bianco sono editabili e modificabili
<input type="text" value="v"/>	I campi elenco contengono i soli valori ammessi selezionabili
<input type="text"/>	I campi con sfondo grigio scuro sono precompilati e non sono modificabili
	Messaggi di errore durante la compilazione dei campi vengono segnalati come da immagine.
	Messaggi di errore: eventuali messaggi di errore vengono segnalati nell'apposita finestra popup che appare in cima alla pagina

Altre funzionalità e standard grafici, come i pulsanti, sono descritti nelle successive pagine del manuale.

4. COMPILAZIONE DEL SERVIZIO DISPOSITIVO

La compilazione del servizio prevede l'inserimento, o il salvataggio, dei dati presenti nelle seguenti sezioni:

- Dati generali
- Dati retributivi
- Riepilogo

L'ordine di compilazione è guidato e sequenziale.

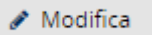

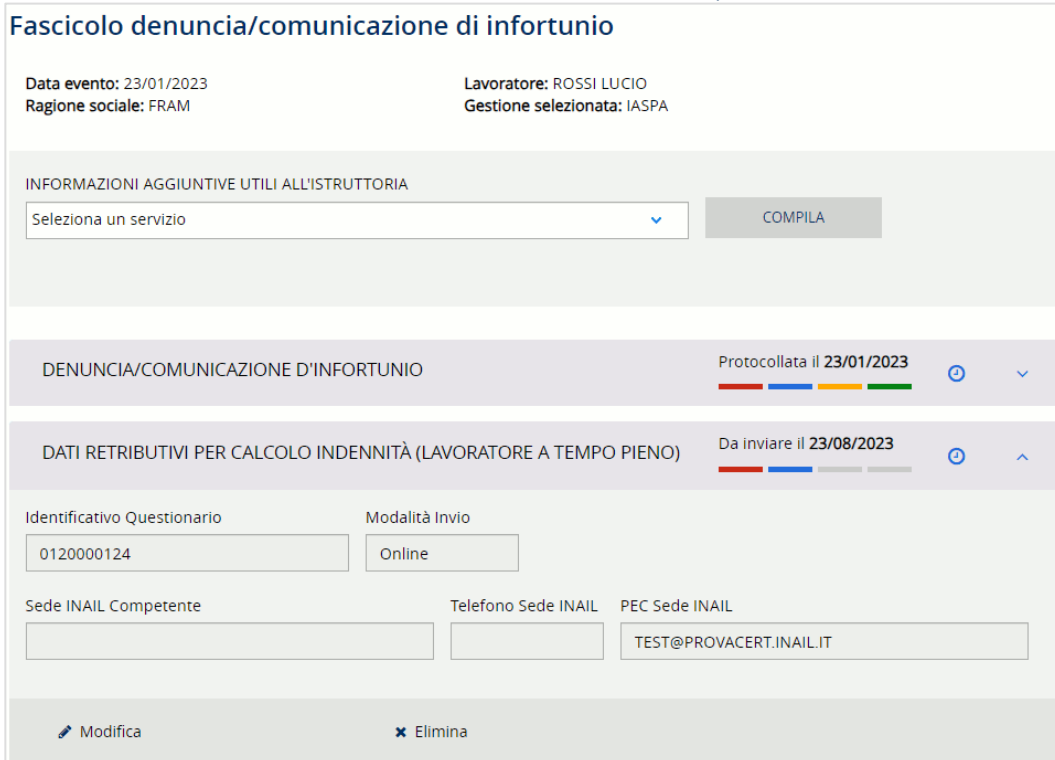
Se la compilazione non è completa, il sistema permette il salvataggio in stato di **bozza** tramite il pulsante **SALVA BOZZA** presente nelle prime due sezioni e, nel caso della seconda, solo all'inserimento completo di tutti i campi obbligatori. Il servizio dispositivo salvato in stato di **Bozza** o **Da inviare** è poi reperibile nell'applicazione **Gestione eventi lesivi** accedendo al **fascicolo** della denuncia/comunicazione di infortunio o della denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi oppure al **fascicolo** della pratica da denuncia/comunicazione di infortunio o da denuncia di malattia professionale/silicosi asbestosi. Nella pagina del fascicolo bisognerà aprire i dati di dettaglio del servizio dispositivo e quindi selezionare l'icona della matita  per accedere al servizio e proseguire con la compilazione e l'invio oppure selezionare l'icona della X  per eliminare il servizio dispositivo in lavorazione.



Figura 5 – Esempio di accesso dall'applicazione Gestione eventi lesivi - Fascicolo della denuncia/comunicazione di infortunio - Modifica del servizio dispositivo in stato di Bozza o Da inviare







Fascicolo denuncia/comunicazione di infortunio

Data evento: 23/01/2023 Lavoratore: ROSSI LUCIO
Ragione sociale: FRAM Gestione selezionata: IASPA

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA



Seleziona un servizio  

DENUNCIA/COMUNICAZIONE D'INFORTUNIO Protocollata il 23/01/2023  

DATI RETRIBUTIVI PER CALCOLO INDENNITÀ (LAVORATORE A TEMPO PIENO) Da inviare il 23/08/2023  

Identificativo Questionario Modalità Invio
012000124 Online

Sede INAIL Competente Telefono Sede INAIL PEC Sede INAIL
 TEST@PROVACERT.INAIL.IT

 Modifica  Elimina

4.1. Dati generali

La sezione **Dati generali**, presente nella pagina principale del servizio, mostra le informazioni, non modificabili, relative ai dati inseriti nella denuncia o pratica di riferimento, di infortunio o di malattia professionale, per la quale si intende compilare il servizio dispositivo.

La pagina è costituita da più sezioni:

- **DENUNCIA** o **ATTO ISTRUTTORIO** in base all'accesso eseguito, rispettivamente, dal fascicolo della denuncia oppure dal fascicolo della pratica da denuncia. Nel primo caso vengono mostrati **Numero e data del protocollo della denuncia**; nel secondo caso la **Data dell'atto istruttorio** emesso dalla sede INAIL richiedente;
- **SEDE INAIL COMPETENTE** o **SEDE INAIL RICHIEDENTE** in base all'accesso eseguito, rispettivamente, dal fascicolo della denuncia oppure dal fascicolo della pratica da denuncia
- **DATORE DI LAVORO** con i relativi dati.

Figura 6 – Dati generali per accesso dal fascicolo della denuncia

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ESCI

Benvenuto/a Azienda My Home

Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)

Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)

Data evento: 07/02/2020
Ragione sociale: XXXXXX
Lavoratore: XXXXXX
Gestione selezionata: IASPA

1 Dati generali > 2 Dati retributivi > 3 Riepilogo

[Torna alla Gestione eventi lesivi](#)

> Dati generali

Documentazione

DENUNCIA

Numero protocollo: E.INAIL.07/02/2020.0000000
Data protocollo: 07/02/2020

SEDE INAIL COMPETENTE

Denominazione: TREVISO

Provincia: TREVISO Comune: TREVISO CAP: 31100

Indirizzo: VIA DANIELE MONTERUMICI Numero civico: 4

Telefono: 0422/416211 Email: EMAIL100@EARTHLINK.NET PEC: TREVISO@POSTCERT.INAIL.IT

DATORE DI LAVORO

Codice fiscale: XXXXXX Cognome e nome o ragione sociale: XXXXXX

Nazione: ITALIA Provincia: ROMA Comune: ROMA

Indirizzo: XXXXXX Numero civico: XXXXXX CAP: XXXXXX

Telefono: XXXXXX Email corrispondenza: XXXXXX PEC corrispondenza: XXXXXX

SALVA BOZZA INIZIA LA COMPILAZIONE

Figura 7 – Dati generali per accesso dal fascicolo della pratica

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSEGNAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ESCI

Benvenuto/a Azienda My Home

Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)

Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)

Data evento: 07/02/2020
Ragione sociale: XXXXXX
Numero caso: 000000000

Lavoratore: XXXXXX
Gestione selezionata: IASPA

1 Dati generali > 2 Dati retributivi > 3 Riepilogo

SEDE INAIL COMPETENTE

Denominazione
TREVISO

Provincia Comune CAP
TREVISO TREVISO 31100

Indirizzo Numero civico
VIA DANIELE MONTERUMICI 4

Telefono Email PEC
0422/416211 EMAIL100@EARTHLINK.NET TREVISO@POSTACERT.INAIL.IT

DATORE DI LAVORO

Codice fiscale Cognome e nome o ragione sociale
XXXXXX XXXXXX

Nazione Provincia Comune
ITALIA ROMA ROMA

Indirizzo Numero civico CAP
XXXXXX XXXXXX XXXXXX

Telefono Email corrispondenza PEC corrispondenza
XXXXXX XXXXXX

SALVA BOZZA INIZIA LA COMPILAZIONE

Le funzionalità presenti nella pagina sono:

- Pulsante **SALVA BOZZA** che consente di salvare i dati inseriti assegnando al servizio dispositivo compilato un numero identificativo che viene mostrato aggiungendosi ai dati dell'intestazione nella parte superiore della pagina;

Figura 8 - Assegnazione del numero identificativo

Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)

Data evento: 07/02/2020
Ragione sociale: XXXXXX
Identificativo servizio dispositivo: 012000109

Lavoratore: XXXXXX
Gestione selezionata: IASPA

1 Dati generali > 2 Dati retributivi > 3 Riepilogo

SALVA BOZZA

- Pulsante **INIZIA LA COMPILAZIONE** che consente di salvare i dati generali assegnando il numero identificativo di cui sopra e di proseguire con la successiva sezione **Dati retributivi**.

4.2. Dati retributivi

Nella sezione sono presenti i campi riferiti alla retribuzione del lavoratore a tempo pieno ai fini del calcolo dell'indennità per inabilità temporanea assoluta.

Figura 9 –Dati retributivi

The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INAIL logo and the text 'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO'. Below this, there are menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ESCI. A secondary navigation bar includes 'Benvenuto/a', 'Azienda', and 'My Home'. The main content area is titled 'Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)'. It features a sidebar on the left with options like 'Torna alla Gestione eventi lesivi', 'Dati generali', and 'Documentazione'. The main content area displays the title 'Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)' and includes fields for 'Data evento: 07/02/2020', 'Ragione sociale: XXXXXX', 'Identificativo servizio dispositivo: 0120000109', 'Lavoratore: XXXXXX', and 'Gestione selezionata: IASPA'. Below these fields, there are navigation links: '1 Dati generali > 2 Dati retributivi > 3 Riepilogo'. A warning message states: 'La somma dovuta per l'indennità temporanea assoluta sarà erogata direttamente al lavoratore.' There is a checkbox option: 'Il datore di lavoro ha ottenuto da parte dell'Inail l'autorizzazione ad anticipare le indennità di inabilità temporanea assoluta ai sensi dell'art. 70 D.P.R. 1124/65 e s.m.i.' Below this, the section 'DATI RETRIBUTIVI' contains a note: '* La retribuzione (paga base + contingenza + scatti anzianità, ecc.) è computata su base' and a dropdown menu labeled 'Seleziona'. At the bottom, there are buttons for 'INDIETRO', 'SALVA BOZZA', and 'SALVA E CONTINUA'.

4.2.1. Regole di compilazione

Selezione Art.70 – la somma dovuta per l'indennità temporanea assoluta viene di norma erogata direttamente al lavoratore. Se però il datore di lavoro ha ottenuto da Inail l'autorizzazione ad anticipare le indennità ai sensi dell'art. 70 D.P.R 1124/65 e s.m.i, può selezionare la casella accanto al relativo testo.

Figura 10 – Modalità di pagamento dell'art.70

This close-up shows the warning message: 'La somma dovuta per l'indennità temporanea assoluta sarà erogata direttamente al lavoratore.' Below it is a checkbox with the text: 'Il datore di lavoro ha ottenuto da parte dell'Inail l'autorizzazione ad anticipare le indennità di inabilità temporanea assoluta ai sensi dell'art. 70 D.P.R. 1124/65 e s.m.i.'.

Selezionata la casella, vengono mostrate le modalità tramite le quali il datore di lavoro può essere rimborsato per l'indennità di temporanea anticipata al lavoratore.

Figura 11 – Pagamento indennità di temporanea

Il datore di lavoro ha ottenuto da parte dell'Inail l'autorizzazione ad anticipare le indennità di inabilità temporanea assoluta ai sensi dell'art. 70 D.P.R. 1124/65 e s.m.i. ⓘ

* Il rimborso potrà avvenire con

Vaglia postale/assegno circolare

Accredito su c/c bancario o postale o altro strumento elettronico di pagamento dotato di codice IBAN

(Valido solo per importi non superiori a mille euro ai sensi dell'art. 12 comma 2, Legge n. 214/2011. Il vaglia/assegno sarà inoltrato all'indirizzo per l'invio della corrispondenza indicato nella denuncia/comunicazione inviata)

Scelta la voce relativa all'accredito su codice IBAN, il sistema richiede di inserire il valore dell'IBAN e, in caso di formato non corretto, mostra un apposito messaggio di errore come in figura.

Figura 12 – Inserimento codice IBAN

Il datore di lavoro ha ottenuto da parte dell'Inail l'autorizzazione ad anticipare le indennità di inabilità temporanea assoluta ai sensi dell'art. 70 D.P.R. 1124/65 e s.m.i. ⓘ

* Il rimborso potrà avvenire con

Vaglia postale/assegno circolare

Accredito su codice IBAN (mediante C/C bancario o postale o altro strumento elettronico)

* Codice IBAN

efh23ruih134ui

Codice IBAN non valido

La retribuzione (paga base + contingenza + scatti anzianità, ecc.) è computata su base – campo elenco con le tipologie di retribuzione *Oraria*, *Giornaliera*, *Mensile/mensilizzata*, *Convenzionale*.

Figura 13 – Tipologie di retribuzione

DATI RETRIBUTIVI

* La retribuzione (paga base + contingenza + scatti anzianità, ecc.) è computata su base

Seleziona ▼

- Seleziona
- Oraria
- Giornaliera
- Mensile/mensilizzata
- Convenzionale

In caso di scelta delle voci *Giornaliera* o *Convenzionale* è necessario inserire il solo valore dell'Importo che verrà poi utilizzato per il calcolo dell'indennità temporanea che viene mostrato nel campo *La retribuzione giornaliera base per il calcolo dell'indennità temporanea risulta essere pari a euro*.

Figura 14 – Retribuzione giornaliera o convenzionale

DATI RETRIBUTIVI

* La retribuzione (paga base + contingenza + scatti anzianità, ecc.) è computata su base

Giornaliera

* Importo

Importo (euro max. 999,99)

* La retribuzione giornaliera base per il calcolo dell'indennità temporanea risulta essere pari a euro

Annulla dati

In caso di scelta della voce *Oraria*, oltre ai campi obbligatori (Importo, Ore settimanali, Le basi retributive sono cambiate nei 15 gg precedenti la data dell'infortunio), è possibile inserire i campi facoltativi che, ove indicato, possono essere richiesti sotto forma di percentuale o, in alternativa, di importo numerico.

Figura 15 – Retribuzione oraria

DATI RETRIBUTIVI

* La retribuzione (paga base + contingenza + scatti anzianità, ecc.) è computata su base

Oraria

* Importo

Importo (euro max. 99,99)

* Ore settimanali

Ore (max. 99)

* Le basi retributive sono cambiate nei 15 gg precedenti la data dell'infortunio

Seleziona

Importo lavoro straordinario

Importo (euro max. 9999,99)

Importo festività cadenti di domenica

Importo (euro max. 9999,99)

Importo prestazioni in natura, vitto e alloggio

Importo (euro max. 9999,99)

Importo diaria - trasferta

Importo (euro max. 9999,99)

Importo indennità e maggiorazioni per mensa, trasporto, lavoro notturno, festività ecc...

Importo (euro max. 9999,99)

Importo festività soppresse non trasformate in ferie e riposi compensativi lavorati

Importo (euro max. 9999,99)

Tredicesima mensilità in %

Importo (% max. 9,99)

oppure

Importo

Importo (euro max. 999999,99)

Ferie (comprensive di festività e riposi compensativi) in %

Importo (% max. 99,99)

oppure

giorni

Giorni (max. 99)

Premio di produzione in %

Importo (% max. 9,99)

oppure

Importo

Importo (euro max. 999999,99)

Altre mensilità aggiuntive in %

Importo (% max. 9,99)

oppure

Importo

Importo (euro max. 999999,99)

Maggiorazione omnicomprensiva in edilizia, agricoltura, ecc. in %

Importo (% max. 99,99)

* La retribuzione giornaliera base per il calcolo dell'indennità temporanea risulta essere pari a euro

CALCOLA RETRIBUZIONE BASE

Annulla dati

Se il campo **Le basi retributive sono cambiate nei 15 gg precedenti la data dell'infortunio** viene valorizzato con **SI**, il sistema mostra altri due campi sottostanti da compilare obbligatoriamente, **Ore settimanali** e **Data inizio della variazione**.

* Ore settimanali:

* Le basi retributive sono cambiate nei 15 gg precedenti la data dell'infortunio:

* Retribuzione oraria pari a:

* Data inizio della variazione:

In caso di selezione del campo **Maggiorazione omnicomprensiva in edilizia, agricoltura, ecc. in %** vengono annullati tutti i valori inseriti nei quattro campi precedenti (**Tredicesima mensilità, Ferie (comprehensive di festività e riposi compensativi), Premio di produzione, Altre mensilità aggiuntive**), sia se in forma di percentuale che di importo numerico.

Selezionando il pulsante **CALCOLA RETRIBUZIONE BASE** il sistema effettua il calcolo e mostra **La retribuzione giornaliera base per il calcolo dell'indennità temporanea**.

In caso di scelta della voce **Mensile/mensilizzata**, oltre ai campi obbligatori, è possibile inserire i campi facoltativi che, ove indicato, possono essere richiesti sotto forma di percentuale o, in alternativa, di importo numerico.

Figura 16 – Retribuzione mensile/mensilizzata

DATI RETRIBUTIVI

* La retribuzione (paga base + contingenza + scatti anzianità, ecc.) è computata su base

* Importo

* Le basi retributive sono cambiate nei 15 gg precedenti la data dell'infortunio

Importo lavoro straordinario: Importo festività cadenti di domenica:

Importo prestazioni in natura, vitto e alloggio: Importo diaria - trasferta:

Importo indennità e maggiorazioni per mensa, trasporto, lavoro notturno, festività ecc...: Importo festività sopresse non trasformate in ferie e riposi compensativi lavorati:

Tredicesima mensilità in %: oppure Importo:

Ferie (comprehensive di festività e riposi compensativi) in %: oppure giorni:

Premio di produzione in %: oppure Importo:

Altre mensilità aggiuntive in %: oppure Importo:

Maggiorazione omnicomprensiva in edilizia, agricoltura, ecc. in %:

* La retribuzione giornaliera base per il calcolo dell'indennità temporanea risulta essere pari a euro

CALCOLA RETRIBUZIONE BASE

Annulla dati


In caso di selezione del campo [Maggiorazione omnicomprensiva in edilizia, agricoltura, ecc. in %](#) vengono annullati tutti i valori inseriti nei quattro campi precedenti ([Tredicesima mensilità](#), [Ferie \(comprehensive di festività e riposi compensativi\)](#), [Premio di produzione](#), [Altre mensilità aggiuntive](#)), sia se in forma di percentuale che di importo numerico.

Cliccando sul tasto [CALCOLA RETRIBUZIONE BASE](#) il sistema effettua e mostra [La retribuzione giornaliera base per il calcolo dell'indennità temporanea](#).

Le funzionalità presenti nella pagina sono:

- [Annulla dati](#), funzione presente in fondo alla pagina, selezionando la quale vengono cancellati tutti i dati inseriti e viene riproposta la schermata iniziale di scelta della tipologia di retribuzione;
- Pulsante [INDIETRO](#) che consente di tornare alla sezione [Dati generali](#);
- Pulsante [SALVA BOZZA](#) che consente di salvare i dati inseriti;
- Pulsante [SALVA E CONTINUA](#) che consente di salvare i dati inseriti e proseguire con la pagina successiva di [Riepilogo](#) e invio.


4.3. Riepilogo e invio

La pagina è costituita dall'accordion con il riepilogo dei [Dati retributivi](#), visualizzabili selezionando l'icona freccia in basso , e dalla sezione [DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENDI DEL D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I.](#).

Un messaggio in colore verde avvisa che:

Le informazioni aggiuntive utili all'istruttoria sono state inserite. È possibile procedere con la visualizzazione dell'anteprima del documento o con l'invio a INAIL.

Figura 17 – Pagina di riepilogo e invio



ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ESCI

Benvenuto/a Azienda My Home

Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)

Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)

Data evento: 07/02/2020 Regione sociale: XXXXXX Identificativo servizio dispositivo: 0120000109
Lavoratore: XXXXXX Gestione selezionata: IA5PA

1 Dati generali > 2 Dati retributivi > 3 Riepilogo

Le informazioni aggiuntive utili all'istruttoria sono state inserite. È possibile procedere con la visualizzazione dell'anteprima del documento o con l'invio a INAIL.

DATI RETRIBUTIVI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DATORE DI LAVORO

Cognome FABOZZI Nome GENNARO

I campi relativi all'inserimento dei dati afferenti il recapito telefonico (Telefono), l'indirizzo di posta elettronica (indirizzo E-MAIL) e l'indirizzo di posta elettronica certificata (indirizzo PEC) sono editabili a cura dell'utente. Si precisa che il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica sono obbligatori in quanto necessari per eventuali richieste di chiarimenti da parte dell'Istituto sull'evento lesivo denunciato.

* Telefono Es: 0612345678 * Email Es: mail@mail.it PEC Es: pec@pec.it

DICHIARA sotto la propria responsabilità

- di rendere la presente dichiarazione ai sensi del t.u. Infortuni (d.p.r. n. 1124/65 e s.m.i.) e del t.u. Sicurezza (d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.) in qualità di datore di lavoro dell'infortunato o su delega o mandato dello stesso (che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL, conferiti per lo svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'Istituto ai sensi delle disposizioni sopra citate, nonché per la sottoscrizione del presente documento composto di n. 2 pagine, inclusa la presente;
- di essere il titolare del trattamento dei dati, forniti nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), ovvero soggetto in possesso di delega o autorizzazione rilasciata dal titolare del trattamento, che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL;
- di essere consapevole: in qualità di datore di lavoro, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro nel caso in cui i dati forniti con la presente dichiarazione non siano rispondenti a verità; ovvero in qualità di delegato o mandatario del datore di lavoro, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro in caso di mancata corrispondenza tra i dati forniti con la presente dichiarazione e quanto dichiarato dal datore di lavoro, il quale resta in ogni caso responsabile della loro veridicità.

* Confermo quanto sopra dichiarato

INDIETRO VISUALIZZA ANTEPRIMA INVIA

Figura 18 – Riepilogo dei dati retributivi inseriti

The screenshot displays the 'Riepilogo' (Summary) page for retributive data. At the top, it shows the event date (23/01/2023), the worker's name (LUCIO ROSSI), and the managing office (INSPA). A green banner indicates that additional information has been entered and a PDF preview can be generated. The main section, titled 'DATI RETRIBUTIVI', contains the following fields:

- * La retribuzione (paga base + contingenza + sociali anzianità, ecc.) è computata su base:
- * Importo:
- * Ore settimanali: * Le basi retributive sono cambiate nei 15 gg. precedenti la data dell'infortunio:
- * Retribuzione oraria pari a: Data inizio della variazione:
- Importo lavoro straordinario: Importo festività cadenti di domenica:
- Importo prestazioni in natura, vitto e alloggio: Importo diarie - trasferta:
- Importo indennità e maggiorazioni per mensa, trasporto, lavoro notturno, festività ecc...: Importo festività sopresse non trasformate in ferie e riposi compensativi lavorativi:
- Tredicesima mensilità in %: oppure Importo:
- Ferie (comprensive di festività e riposi compensativi) in %: oppure giorni:
- Premio di produzione in %: oppure Importo:
- Altre mensilità aggiuntive in %: oppure Importo:
- Maggiorazione omnicomprensiva in edilizia, agricoltura, ecc. in %:
- * La retribuzione giornaliera base per il calcolo dell'indennità temporanea risulta essere pari a euro:

Nella sezione **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I.** vengono mostrate le informazioni, non modificabili, presenti nel profilo dell'utente che ha effettuato l'accesso al portale INAIL e alcuni dati la cui compilazione è obbligatoria, **Telefono** ed **Email**, o opzionale, il campo **PEC**.

Per poter effettuare l'invio è infine necessario convalidare i dati fin qui compilati con la selezione del campo **Confermo quanto dichiarato** e selezionare il pulsante **INVIA**.

Le funzionalità presenti nella pagina sono:

- Pulsante **INDIETRO** che consente di tornare alla sezione dei **Dati retributivi**;
- Pulsante **VISUALIZZA ANTEPRIMA** che consente di visualizzare o scaricare l'anteprima del file PDF contenente i dati inseriti dall'utente;

- Pulsante **INVIA** che consente l'invio dei dati inseriti e la creazione della ricevuta di invio e del modulo PDF compilato che verrà protocollato dal sistema documentale Inail.

4.3.1. Invio dei dati compilati e ricevuta di invio PDF

Selezionato il pulsante **INVIA** si accede alla pagina conclusiva del servizio dispositivo nella quale viene riportato l'esito dell'operazione.

Figura 19 – Pagina con esito dell'invio

The screenshot shows the INAIL web interface. At the top, there is a navigation bar with the INAIL logo and menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ESCI. Below this is a user area with 'Benvenuto/a' and 'Azienda', and a 'My Home' button. The main content area is titled 'Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)'. It features a sidebar on the left with links for 'Torna alla Gestione eventi lesivi', 'Dati generali', and 'Documentazione'. The main content displays the following details: 'Data evento: 07/02/2020', 'Ragione sociale: XXXXXX', 'Identificativo servizio dispositivo: 0120000109', 'Lavoratore: XXXXXX', and 'Gestione selezionata: IASPA'. A green confirmation banner states: 'I dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno) sono stati inviati correttamente e saranno disponibili presso la Sede INAIL competente.' Below this, there is a download link: 'Scarica la ricevuta di invio in PDF (11 KB)'.

È quindi possibile scaricare dall'apposito link la **ricevuta di invio in formato PDF** contenente i dati principali relativi alla compilazione del servizio dispositivo.


Selezionato il link **Torna alla Gestione eventi lesivi** dal menu principale, il sistema mostra la pagina del **fascicolo della denuncia/comunicazione di infortunio** o del **fascicolo della pratica** appartenente all'applicativo **Gestione eventi lesivi** dalla quale si era effettuato l'accesso e nella quale è presente il servizio dispositivo in stato **Inviato** con i suoi dati di dettaglio, tra cui il link per scaricare la **Ricevuta d'invio (PDF)**  **Ricevuta d'invio (PDF)**.

Figura 20 – Gestione eventi lesivi - Fascicolo denuncia/comunicazione d'infortunio e servizio dispositivo inviato

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ESCI

Benvenuto/a My Home Agenda Messaggi Pratiche

Gestione eventi lesivi > Ricerca Denunce/Comunicazioni di infortunio > Fascicolo denuncia/comunicazione di infortunio

Fascicolo denuncia/comunicazione di infortunio

Data evento: 07/02/2020 Lavoratore: XXXXXX
Ragione sociale: XXXXXX Gestione selezionata: IASPA

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE UTILI ALL'ISTRUTTORIA

Seleziona un servizio

DENUNCIA/COMUNICAZIONE D'INFORTUNIO Protocollata il 30/03/2021

DATI RETRIBUTIVI PER CALCOLO INDENNITÀ (LAVORATORE A TEMPO PIENO) Protocollata il 23/06/2022

Identificativo Questionario Modalità Invio
106000028 Online

Sede INAIL Competente Telefono Sede INAIL PEC Sede INAIL
TREVISO 0422/416211 TREVISO@POSTACERT.INAIL.IT

Il modulo PDF compilato dall'utente e protocollato da Inail potrà essere consultato o scaricato tramite l'apposito link [Modulo protocollato \(PDF\)](#) che sarà presente nei dati di dettaglio del servizio dispositivo, se in stato **Protocollato**, all'interno del fascicolo della denuncia o pratica appartenente all'applicazione **Gestione eventi lesivi**.

4.3.1.1. Esempio di ricevuta di invio

Viene riportato a seguire un esempio dei dati inseriti nella ricevuta di invio rilasciata all'utente al termine del processo di inserimento dei dati nel servizio dispositivo.

Figura 21 – Esempio di ricevuta di invio

INAIL <small>ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO</small>		
Dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno)		
RICEVUTA DI INVIO		
I dati retributivi per il calcolo dell'indennità giornaliera per inabilità temporanea assoluta (lavoratore a tempo pieno) sono stati inviati correttamente e saranno disponibili presso la Sede INAIL competente		
Progressivo di invio		
0120000697	E.INAIL.21520.12/04/2022.0000000	
Utente	Data e ora invio	Data evento
XXXXXXXXXX	12/04/2022 10:47	XXXXXX
SEDE INAIL COMPETENTE		
Denominazione	Telefono	Fax
PIOMBINO	0565/2721	0565/27257
Comune	Provincia	CAP
PIOMBINO	LI	57025
Email	PEC	ISTAT
EMAIL164@GMAIL.COM	PIOMBINO@POSTACERT.INAIL.IT	049012
DATORE DI LAVORO		
Codice fiscale	Cognome e nome o ragione sociale	
000000000	XXXXXXXXXX	
Indirizzo della sede legale		
XXXXXXXXXX		
Nazione		
ITALIA		
Comune	Provincia	CAP
XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX
ANAGRAFICA LAVORATORE		
Cognome	Nome	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
Codice fiscale	Nato/a a	II
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX