

---

# PROFILO PROFESSIONALE

# ARCHIVISTA



DIREZIONE GENERALE  
EDUCAZIONE,  
RICERCA E  
ISTITUTI CULTURALI

---

## *Il profilo dell'archivista*

### **DESCRIZIONE GENERALE**

Ciascuno dei compiti caratterizza il profilo dell'archivista e raggruppa le attività che l'archivista è chiamato a svolgere, con diversi gradi di responsabilità, competenza o specializzazione.

### **COME SI ARTICOLA IL PROFILO**

**TRE FASCE DI COMPETENZA:** I, II, III fascia corrispondenti ai livelli EQF 8, 7 e 6

Ogni fascia del profilo è definito sulla base di:

- 1. ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI**
- 2. COMPETENZE, ABILITÀ E CONOSCENZE** associate all'attività professionale\*
- 3. REQUISITI D'ACCESSO**

\* consultare gli allegati negli elenchi dei professionisti

## **Attività caratterizzanti dell'archivista**

*Svolge attività di individuazione, conoscenza, protezione, gestione, valorizzazione, promozione, ricerca e formazione, ed in particolare:*

**A. Gestire** gli archivi (gestire i documenti, progettare il sistema assicurandone la tenuta, tutelare, valutare la rilevanza storico-giuridica, decidere sulla destinazione finale, ordinare e descrivere, conservare, utilizzare applicazioni e sistemi informatici)

**B. Comunicare** gli archivi (erogare servizi all'utenza, studiare e ricercare, promuovere eventi e effettuare didattica degli archivi)

**C. Insegnare** ed effettuare **formazione scientifica**

**D. Dirigere e amministrare** (gestire il patrimonio documentario, gestire le risorse umane, finanziarie e strumentali, gestire le condizioni ambientali, erogare servizi archivistici)

# I FASCIA

Livello EQF 8

- Attività caratterizzanti  
A – B – C – D
- Requisiti di accesso

**I FASCIA**

**REQUISITI DI  
ACCESSO**

---

**LAUREA QUADRIENNALE V.O. o LAUREA  
SPECIALISTICA o LAUREA MAGISTRALE**

**PIÙ**

**18 MESI di documentata esperienza professionale  
(compresi i tirocini)**

**PIÙ**

**DIPLOMA** rilasciato dalla **Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica** presso gli **Archivi di Stato** o analogo **Diploma** rilasciato dalla **Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica** (corso biennale) o **Diploma di Specializzazione** o **MASTER universitario biennale di secondo livello** o **Dottorato di ricerca** in ambito archivistico

# II FASCIA

Livello EQF 7

- Attività caratterizzanti  
A – B – C
- Requisiti di accesso

**II FASCIA**  
**REQUISITI DI**  
**ACCESSO**

---

**LAUREA QUADRIENNALE V.O. o LAUREA SPECIALISTICA o**  
**MAGISTRALE**, con almeno **60 CFU** (o **6** esami V.O.) in discipline  
archivistiche, storiche, giuridiche, paleografiche e diplomatiche,  
di cui almeno **18 CFU** (o **2** esami V.O.) in discipline archivistiche

**OPPURE**

**LAUREA SPECIALISTICA S/5 o LAUREA MAGISTRALE LM/5**

**PIÙ**

## Opzione 1

---

**II FASCIA**  
**REQUISITI DI**  
**ACCESSO**

**18 MESI**, anche non continuativi, di **documentata esperienza professionale** (compresi i tirocini)

**OPPURE**

**DIPLOMA** del corso annuale in **Archivistica** tenuto presso la **Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica** o tenuto presso **Istituti del Ministero per i beni e le attività culturali**

**PIÙ**

**12 MESI** di **documentata esperienza professionale**



## Opzione 2

---

**II FASCIA**  
**REQUISITI DI**  
**ACCESSO**

**DIPLOMA** rilasciato dalla **Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica** esistente presso gli **Archivi di Stato** o analogo **Diploma biennale** rilasciato dalla **Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica**

**PIÙ**

**6 MESI**, anche non continuativi, di **documentata esperienza professionale** (compresi i tirocini)

# III FASCIA

Livello EQF 6

- Attività caratterizzanti  
A – B – C
- Requisiti di accesso

## Opzione 1

---

III FASCIA

REQUISITI DI  
ACCESSO

**LAUREA QUADRIENNALE V.O. o LAUREA SPECIALISTICA o  
MAGISTRALE**

**OPPURE**

**LAUREA TRIENNALE** con almeno **24 CFU** (o almeno **2  
ESAMI** vecchio ordinamento) in discipline archivistiche  
o paleografiche e diplomatistiche

**PIÙ**

**12 MESI**, anche non continuativi, di **documentata esperienza  
professionale**  
(compresi i tirocini)

## Opzione 2 – Requisito transitorio

---

III FASCIA

REQUISITI DI  
ACCESSO

**DIPLOMA** rilasciato dalle **Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica** degli **Archivi di Stato**

PIÙ

**24 MESI**, anche non continuativi, di **documentata esperienza professionale** (compresi i tirocini)

OPPURE

**DiDIPLOMA** rilasciato dalla **Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica** (corso biennale) e attività svolte in regime di libera professione

# EQUIPARAZIONE ED EQUIPOLLENZA TITOLI E ESPERIENZA ALL'ESTERO

Sono validi anche:

- titoli di studio equiparati
- Titoli di studio conseguiti all'estero equipollenti
- esperienza professionale svolta all'estero certificata e/o vidimata da Ente Pubblico o di Ricerca

## *Per approfondire*

*Bando profilo **Archivista***

*allegato n° 3 al Decreto Ministeriale DM 244/2019*

<https://dger.beniculturali.it/professioni/elenchi-nazionali-dei-professionisti/>

FAQ

*Iscrizioni sul portale "**Professionisti dei beni culturali**"*

<https://professionisti.beniculturali.it/>