



Prassi di riferimento e norme tecniche a supporto dell'operato dei "comitati paritetici" del controllo sociale sulla sicurezza sul lavoro

Sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro a 20 anni dalla pubblicazione delle Linee Guida SGSL UNI-INAIL

1 dicembre 2021

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO



Giovanni Micciché

CHI SIAMO

Associazione privata senza scopo di lucro, fondata nel **1921 (UNIM)**



E' riconosciuta da

D.P.R. 1522 del 1955 «Riconoscimento della personalità giuridica dell'UNI»

Legge 317/86 recepisce la Direttiva 83/189/CE «Procedura d'informazione»

D. Lgs. n. 223/2017 «Adeguamento al Regolamento UE n. 1025/2012»

Il campo di attività si estende progressivamente a **tutti i settori dell'economia** ad esclusione delle materie elettriche ed elettrotecniche



Un Ente **tra i big della normazione**
aperto a **nuove sfide globali**



UN MONDO **FATTO BENE**

STATUTO – Edizione 2020 *Art. 1*

Definizione

UNI - Ente Italiano di Normazione è Organismo Nazionale di Normazione comunicato dallo Stato Italiano alla Commissione Europea ai sensi del Regolamento UE n.1025/2012, attuato con il Decreto Legislativo n.223/2017.

Natura

UNI è una associazione senza scopo di lucro con sede in Milano. I principi cui si ispira sono di **affermare la dignità della Persona e tutelare i Diritti Umani fondamentali**.

Scopi

UNI agevola gli attori economici e sociali, di diritto pubblico o privato, interessati a elaborare, promuovere e diffondere la normazione tecnica quale **strumento di supporto per la crescita economica, il progresso sociale, il miglioramento della qualità, la valorizzazione dell'innovazione nel rispetto degli obiettivi dello sviluppo sostenibile** e nell'attuazione di pratiche coerenti con esso.

Lo scopo di UNI è svolgere attività di normazione, ossia studiare, elaborare, approvare, pubblicare e diffondere documenti di applicazione volontaria – norme tecniche, specifiche tecniche, rapporti tecnici e prassi di riferimento – al fine di coordinare gli sforzi per **migliorare e standardizzare prodotti, servizi, persone ed organizzazioni**, con l'obiettivo di **semplificare la progettazione, la produzione e la distribuzione, garantendo prestazioni di sicurezza e di qualità, rispetto per l'ambiente e tutela dei consumatori e dei lavoratori**, in tutti i settori economici, produttivi e sociali.

Principi

Le modalità proprie dell'attività di normazione svolta da UNI sono la **coerenza**, la **trasparenza**, la **democraticità**, la **consensualità**, la **volontarietà** e l'**indipendenza**. In tale prospettiva, UNI orienta la propria attività all'individuazione di soluzioni dei problemi mediante processi innovativi, capaci di assicurare uguale benessere alle generazioni presenti e future, mediante l'implementazione di un **modello di responsabilità sociale e di gestione della complessità**.

Modello



UN MONDO **FATTO BENE**

STATUTO – Edizione 2020



Attività

Per il raggiungimento dei suoi scopi UNI provvede a:

- a) **sviluppare norme tecniche** o altri tipi di documenti di carattere tecnico ed a curarne la pubblicazione e la diffusione;
- b) gestire e **coordinare la partecipazione** dell'Italia nelle attività di normazione europea e internazionale, in qualità di membro italiano del **CEN** – Comitato Europeo della Normazione e dell'**ISO** – Organizzazione Internazionale della Standardizzazione;
- c) mantenere i rapporti e **collaborare con gli Organismi Nazionali di Normazione** degli altri Paesi;
- d) **pubblicare e commercializzare le norme tecniche** o altri tipi di documenti di carattere tecnico;
- e) **sostenere la comprensione e l'uso appropriato delle norme tecniche** o altri tipi di documenti di carattere tecnico attraverso servizi di formazione e di interpretazione;
- f) **costituire archivi della normazione** nazionale, europea, internazionale e di produzione estera;
- g) **promuovere la cultura della normazione** verso tutte le componenti della società civile e della Pubblica Amministrazione con particolare attenzione al mondo degli studenti e dei consumatori;
- h) **promuovere attività a carattere scientifico e culturale** riguardanti la normazione e la sua interazione con altre pratiche e discipline, con particolare attenzione al mondo accademico e a quello della ricerca;
- i) **promuovere una corretta pratica di valutazione della conformità** rispetto alle norme tecniche e altri tipi di documenti a carattere normativo, e di valorizzazione del “**Marchio UNI**”;
- j) attuare tutte le iniziative per la tutela dei diritti e la vendita delle norme;
- k) assumere ogni altra iniziativa giudicata utile al raggiungimento dei suoi scopi.



UN MONDO **FATTO BENE**

Attività normativa relativa ai SG-SSL



UNI

UNI/CT 042/GL 55

Metodi e sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro



cen

[CEN/SAB OH&S]

CEN Sector Forum on Occupational Health and Safety



ISO

ISO/TC 283

Occupational health and safety management



UN MONDO **FATTO BENE**

Asseverazione dei MOG-SSL

UNI/PdR 2:2013

ritirata e sostituita

Indirizzi operativi per l'asseverazione nel settore delle **costruzioni edili** e di **ingegneria civile**

UNI/PdR 22:2016

Linee Guida per la procedura operativa per l'asseverazione dei modelli di organizzazione e gestione della salute e sicurezza nelle aziende dei **servizi ambientali territoriali**

UNI/TR 11709:2018

Adozione ed efficace attuazione dei Modelli di Organizzazione e Gestione della salute e sicurezza - Modalità di asseverazione da parte di Organismi Paritetici

UNI 11751-1:2019

Adozione ed efficace attuazione dei Modelli di Organizzazione e Gestione della salute e sicurezza sul lavoro (MOG-SSL) - Parte 1: Modalità di asseverazione nel settore delle **costruzioni edili** o di **ingegneria civile**

UNI 11751-2:2020

Adozione ed efficace attuazione dei Modelli di Organizzazione e Gestione della salute e sicurezza (MOG-SSL) - Parte 2: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure professionali tecniche coinvolte nel processo di asseverazione nel settore delle **costruzioni edili** o di **ingegneria civile**



UN MONDO **FATTO BENE**

Asseverazione dei MOG-SSL

prUNI1607803

Adozione ed efficace attuazione dei Modelli di Organizzazione e Gestione della salute e sicurezza sul lavoro (MOG-SSL) - **Agenzie di viaggio, servizi di pulizia e disinfestazione, società di formazione, consulenza, servizi al lavoro e servizi di investigazione privata e di informazione commerciale** – Parte 1: Modalità di asseverazione da parte di Organismi Paritetici"

prUNI1607804

Adozione ed efficace attuazione dei Modelli di Organizzazione e Gestione della salute e sicurezza sul lavoro (MOG-SSL) - **Agenzie di viaggio, servizi di pulizia e disinfestazione, società di formazione, consulenza, servizi al lavoro e servizi di investigazione privata e di informazione commerciale** – Parte 2: Requisiti di conoscenza, abilità autonomia e responsabilità delle figure professionali coinvolte nel processo di asseverazione"

prUNI1608716

Adozione ed efficace attuazione dei Modelli di Organizzazione e Gestione della salute e sicurezza sul lavoro (MOG-SSL) – **Aziende monutility e multiutility dei servizi pubblici locali** - Parte 1: Modalità di asseverazione da parte di Organismi Paritetici

prUNI1608717

Adozione ed efficace attuazione dei Modelli di Organizzazione e Gestione della salute e sicurezza sul lavoro (MOG-SSL) – **Aziende monutility e multiutility dei servizi pubblici locali** – Parte 2: Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità delle figure professionali tecniche coinvolte nel processo di asseverazione



Asseverazione dei MOG-SSL

Gruppo di lavoro
UNI/CT 042/GL 55

Norme tecniche

Prassi di riferimento

UNI/PdR 2:2013



Tavolo «Asseverazione nelle costruzioni edili e di ingegneria civile»

UNI/PdR 22:2016

Tavolo «Asseverazione nei servizi ambientali»



Rapporto tecnico

UNI/TR 11709:2018



UNI 11751-1:2019

modalità

UNI 11751-2:2020

figure professionali

prUNI1607803

modalità



prUNI1607804

figure professionali

prUNI1608716

modalità

prUNI1608717

figure professionali



UN MONDO FATTO BENE

Asseverazione dei MOG-SSL

UNI/TR 11709:2018

D.Lgs. 81/08
Art. 51

- **Introduzione**

1. **Scopo e campo di applicazione**

2. Riferimenti normativi
3. Termini e definizioni
4. Ruoli e responsabilità
5. Fasi del processo di asseverazione
 - Istruttoria
 - Verifica adozione e attuazione del MOG
 - Valutazione finale da parte dell'OP
6. Validità, mantenimento e sorveglianza
7. Conoscenze, abilità e competenze dei verificatori
 - Conoscenze, abilità e competenze
 - Comportamento professionale
 - Acquisizione, mantenimento e miglioramento delle competenze

Appendici:

- A. Tempi indicativi per l'esecuzione della verifica in campo del processo di asseverazione
 - B. Percorso formativo e caratteristiche professionali per i verificatori
- Bibliografia

Gli Organismi Paritetici “rilasciano una attestazione dello svolgimento delle attività e dei servizi di supporto al sistema delle imprese, tra cui l'**asseverazione** della adozione e della efficace attuazione dei modelli di organizzazione e gestione della sicurezza di cui all'articolo 30, (omissis...) attraverso l'istituzione di specifiche commissioni paritetiche, tecnicamente competenti.”

comma 3-bis
comma 3-ter

L'**asseverazione** si configura come una **attività finalizzata ad attestare l'adozione ed efficace attuazione dei MOG**, a testimonianza di modalità organizzative e gestionali fondate sull'approccio partecipativo realizzate e perseguite da parte di un'organizzazione con la partecipazione delle rappresentanze dei lavoratori, aziendali e territoriali, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il presente rapporto tecnico intende fornire indicazioni di **impostazione metodologica** rispetto alle quali i singoli OP possono sviluppare il proprio processo di asseverazione, con modalità adeguate alle specifiche peculiarità settoriali.

Il presente rapporto tecnico fornisce altresì il testo valido per l'elaborazione delle **norme tecniche** che trattino le modalità di asseverazione da parte degli Organismi Paritetici (OP) di specifici settori.



UN MONDO **FATTO BENE**

Asseverazione dei MOG-SSL



UNI/TR 11709:2018

- Introduzione
 - 1. Scopo e campo di applicazione
 - 2. Riferimenti normativi
 - 3. Termini e definizioni
 - 4. Ruoli e responsabilità
 - 5. Fasi del processo di asseverazione
 - Istruttoria
 - Verifica adozione e attuazione del MOG
 - Valutazione finale da parte dell'OP
 - 6. Validità, mantenimento e sorveglianza
 - 7. Conoscenze, abilità e competenze dei verificatori
 - Conoscenze, abilità e competenze
 - Comportamento professionale
 - Acquisizione, mantenimento e miglioramento delle competenze
- Appendici:
- A. Tempi indicativi per l'esecuzione della verifica in campo del processo di asseverazione
 - B. Percorso formativo e caratteristiche professionali per i verificatori
 - Bibliografia

UNI 11751-1:2019

- 4. Processo di asseverazione
 - Fase 1: istruttoria
 - Fase 2: verifica attuazione del modello
 - Fase 3: valutazione
 - 5. Documento di asseverazione
 - Contenuti del documento di asseverazione
 - **Registro nazionale**
 - 6. **Compiti dell'OP con funzioni di coordinamento**
 - 7. Validità e mantenimento dell'asseverazione
 - Validità
 - Mantenimento
 - Sospensione o revoca
 - Imprese con SGSL certificato
- Edilizia*
- Appendici:
- A. Richiesta di asseverazione
 - B. Tempi minimi per l'esecuzione della fase 2
 - Bibliografia

- 4. Compiti e attività specifiche delle figure professionali
 - Tecnico verificatore (TV) e resp. gruppo di verifica (RGV)
 - Componente tecnico della CPTC
 - 5. Conoscenze, abilità e competenze
 - 6. Elementi per la valutazione e convalida dei risultati dell'apprendimento
- Appendici:
- A. Aspetti etici e deontologici applicabili
 - B. Riferimenti legislativi applicabili
 - C. Definizioni di apprendimento
 - Bibliografia



UNI 11751-2:2020

Asseverazione dei MOG-SSL

UNI 11751-1:2019

*D.Lgs. 81/08
Art. 2, comma 1,
lettera ee)*

3.16 **Organismo Paritetico:** ...

3.18 **OP di riferimento:** OP, individuato secondo le modalità stabilite dalla contrattazione collettiva di settore, che **gestisce il servizio di asseverazione**

- riceve dall'impresa la richiesta di asseverazione e segue l'intera pratica

3.17 **OP con funzioni di coordinamento:** OP con funzioni di **indirizzo, controllo e coordinamento** degli OP di riferimento

- riceve dall'OP di riferimento la documentazione relativa alle pratiche di asseverazione
- gestisce il registro nazionale delle imprese asseverate

4. Processo di asseverazione

- Fase 1: istruttoria
- Fase 2: verifica attuazione del modello
- Fase 3: valutazione

5. Documento di asseverazione

- Contenuti del documento di asseverazione

➤ **Registro nazionale**

6. **Compiti dell'OP con funzioni di coordinamento**

7. Validità e mantenimento dell'asseverazione

- Validità
- Mantenimento
- Sospensione o revoca
- Imprese con SGSL certificato

Appendici:

- A. Richiesta di asseverazione
- B. Tempi minimi per l'esecuzione della fase 2
- Bibliografia

4. Compiti e attività specifiche delle figure professionali

- Tecnico verifikatore (TV) e resp. gruppo di verifica (RGV)
- Componente tecnico della CPTC

5. Conoscenze, abilità e competenze

6. Elementi per la valutazione e convalida dei risultati dell'apprendimento

Appendici:

- A. Aspetti etici e deontologici applicabili
- B. Riferimenti legislativi applicabili
- C. Definizioni di apprendimento
- Bibliografia

Edilizia



UNI 11751-2:2020

Asseverazione dei MOG-SSL

UNI 11751-1:2019

4. Processo di asseverazione
 - Fase 1: istruttoria
 - Fase 2: verifica attuazione del modello
 - Fase 3: valutazione
5. Documento di asseverazione
 - Contenuti del documento di asseverazione
 - Registro nazionale
6. Compiti dell'OP con funzioni di coordinamento
7. Validità e mantenimento dell'asseverazione
 - Validità
 - Mantenimento
 - Sospensione o revoca
 - Imprese con SGSL certificato

Edilizia

Appendici:

- A. Richiesta di asseverazione
- B. Tempi minimi per l'esecuzione della fase 2
 - Bibliografia

prUNI1607804

4. Compiti e attività specifiche delle figure professionali
 - Tecnico verificatore (TV) e resp. gruppo di verifica (RGV)
 - Componente tecnico della CPTC
5. Conoscenze, abilità e competenze
6. Elementi per la valutazione e convalida dei risultati dell'apprendimento

Appendici:

- A. Aspetti etici e deontologici applicabili
- B. Riferimenti legislativi applicabili
- C. Definizioni di apprendimento
 - Bibliografia

UNI 11751-2:2020

Schema APNR -ver. 1

prUNI1607803

Terziario

prUNI1608716

Servizi pubblici locali

4. Ruoli e responsabilità
5. Processo di asseverazione
 - Fase 1: istruttoria
 - Fase 2: verifiche adozione ed efficace attuazione MOG
 - Fase 3: valutazione
6. Attestato di asseverazione
7. Validità e mantenimento dell'asseverazione
 - Validità
 - Mantenimento
 - Sospensione o revoca
8. Rinnovo

Appendici:

- A. Modulo di richiesta di asseverazione
- B. Tempi minimi per l'esecuzione della fase 2
 - Bibliografia

prUNI1608717

4. Compiti e attività specifiche delle figure professionali
 - Tecnico verificatore (TV) e resp. gruppo di verifica (RGV)
 - Componente tecnico della CPTC
5. Conoscenze, abilità, autonomia e responsabilità

Appendici:

- A. Elementi per la valutazione della conformità
 - Accesso al processo di valutazione
 - Metodi di valutazione applicabili
 - Mantenimento
 - Rinnovo
- A. Aspetti etici e deontologici applicabili
 - Bibliografia

Schema APNR -ver. 2

Asseverazione dei MOG-SSL

prUNI1607803

Terziario

prUNI1608716

*Servizi
pubblici
locali*

➤ Fase 1: istruttoria

- Richiesta di asseverazione da parte dell'azienda
- Gestione della richiesta da parte dell'OP

➤ Fase 2: verifiche dell'adozione e dell'efficace attuazione del MOG-SSL

- Pre-verifica
- Verifica documentale
- Verifica tecnica
- Rapporto di verifica
- Conclusione delle attività di verifica

➤ Fase 3: valutazione

- Parere della CPTC
- Gestione delle NC
- Decisione dell'OP

4. Ruoli e responsabilità

5. Processo di asseverazione

- Fase 1: istruttoria
- Fase 2: verifiche adozione ed efficace attuazione MOG
- Fase 3: valutazione

6. Attestato di asseverazione

7. Validità e mantenimento dell'asseverazione

- Validità
- Mantenimento
- Sospensione o revoca

8. Rinnovo

Appendici:

- A. Modulo di richiesta di asseverazione
- B. Tempi minimi per l'esecuzione della fase 2
 - Bibliografia

... per approfondire

UNI UN MONDO FATTO BENE

Chi siamo Normazione Associazione **Catalogo**

1921 - 2021.
CENTO ANNI DI **UN MONDO FATTO BENE.**
Scopri un secolo di norme in 120 secondi.

UNI store

In Vetrina

CORSO
Schede dei dati di sicurezza e scenari espositivi
Nel corso del 26 marzo si parla della UNI/PdR 60:2019

NORMA
Posa in opera di serramenti
Pubblicata la UNI 11673-4 sui criteri di verifica dell'esecuzione.

News

Il 3 marzo scorso è stata organizzata una riunione "a porte aperte" del GL 22 "Turismo". Diamo forza al comparto turistico! [...]
Giovedì, 11 Marzo 2021

Il 26 marzo un webinar sulla Direttiva macchine e la figura del Machinery Safety Specialist. E c'è anche un percorso formativo UNITRAIN... [...]
Martedì, 30 Marzo 2021

UNI UN MONDO FATTO BENE

Chi siamo Normazione Associazione **Catalogo**

Home page > Catalogo > Catalogo

Mi piace 7 Condividi

CATALOGO

- > NORME TECNICHE
- > ABBONAMENTI
- > CONVENZIONI
- > PRASSI DI RIFERIMENTO
- > CORSI DI FORMAZIONE
- > PUBBLICAZIONI
- > INFORMAZIONI PER L'ACQUISTO
- > COPYRIGHT

Catalogo

Cerchi una norma, una prassi di riferimento oppure un corso di formazione che possa aiutarti ad affrontare l'argomento di tuo interesse?

Sai già cosa ti serve e vuoi acquistare una norma o una pubblicazione, scaricare gratuitamente una PdR o iscriverti direttamente ad un corso di formazione?

Vuoi saperne di più sui servizi in abbonamento?

In questa sezione trovi tutte le risposte ai tuoi quesiti.

normeUNI @normeUNI @formazioneUNI normeUNI slideshare UNI

Tutela responsabilità Privacy Policy del Sito UNI © UNI Tutti i diritti riservati - P.IVA 06786300159



UN MONDO FATTO BENE

... per rimanere aggiornati

UNI UN MONDO FATTO BENE

Chi siamo Normazione Associazione Catalogo

1921 - 2021.
CENTO ANNI DI UN MONDO FATTO BENE.
Scopri un secolo di norme in 120 secondi.

UNI store

In Vetrina

CORSO
Schede dei dati di sicurezza e scenari espositivi
Nel corso del 26 marzo si parla della UNI/PdR 60:2019

NORMA
Posa in opera di serramenti
Pubblicata la UNI 11673-4 sui criteri di verifica dell'esecuzione.

News

Il 3 marzo scorso è stata organizzata una riunione "a porte aperte" del GL 22 "Turismo". Diamo forza al comparto turistico! [...]
Giovedì, 11 Marzo 2021

Il 26 marzo un webinar sulla Direttiva macchine e la figura del Machinery Safety Specialist. E c'è anche un percorso formativo UNITRAIN... [...]
Martedì, 30 Marzo 2021



LinkedIn: Resti al passo con UNI Ente Italiano di Normazione. Accedi ad altre informazioni su UNI Ente Italiano di Normazione, trova e invia la tua candidatura per posizioni adatte a te e collegati con altri utenti per far decollare la tua carriera.

Twitter: Home Chi siamo. Cerca su Twitter. Hai un account? Accedi

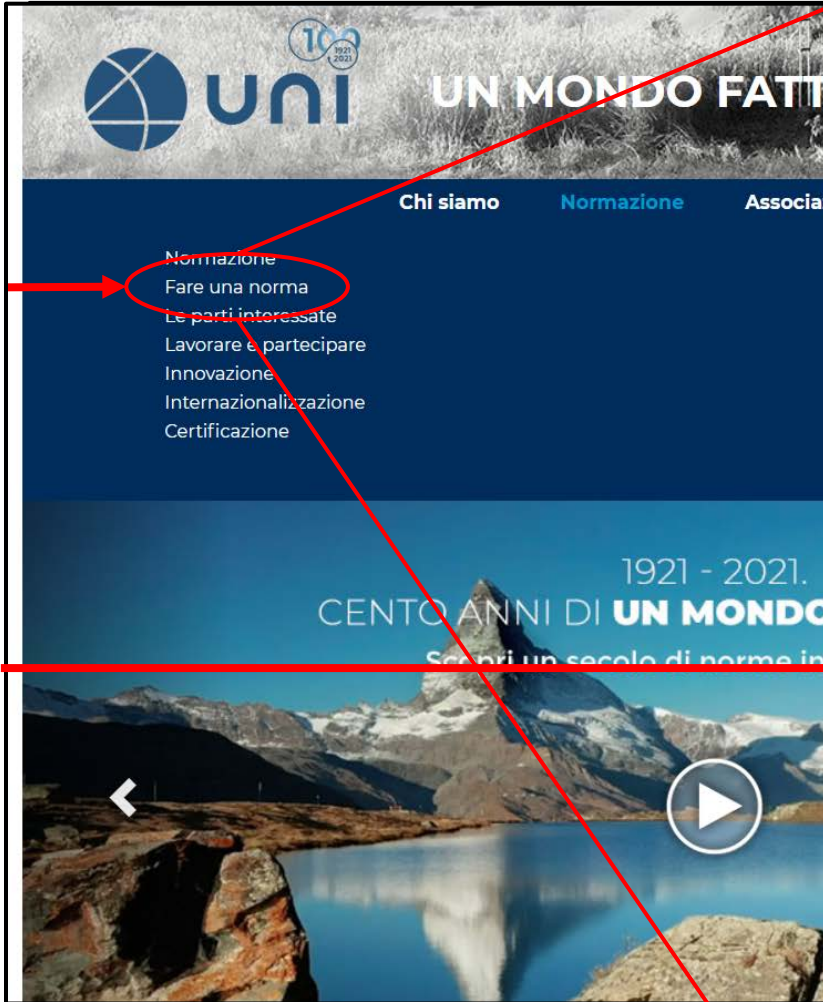
YouTube: normaUNI 497 iscritti. HOME PAGE VIDEO PLAYLIST CANALI DISCUSSIONE INFORMAZIONI

Norma presenta il TgNorma
500 visualizzazioni • 1 mese fa

Milano, 14 dicembre 2018 - Norma, la nostra assistente virtuale, conduce il videonotiziario UNI per presentare i principali fatti della normazione. Il "numero zero" è adesso online. Responsabilità sociale, sicurezza urbana, sport invernali, social network: queste le prime notizie.

UN MONDO FATTO BENE

... per partecipare



UN MONDO FATTO BENE

Chi siamo Normazione Associazione Catalogo

Home page > Normazione > Fare una norma

Mi piace 0 Condividi

Fare una norma

> NORMAZIONE

> FARE UNA NORMA

Cos'è una norma

Organi tecnici

- Commissione Centrale Tecnica
- Commissioni Tecniche**
- Enti federati

> LE PARTI INTERESSATE

> LAVORARE E PARTECIPARE

> INNOVAZIONE

> INTERNAZIONALIZZAZIONE

> CERTIFICAZIONE

Cos'è una norma

Semplicemente un documento che dice "come fare bene le cose", garantendo sicurezza, rispetto per l'ambiente e prestazioni certe.

Secondo il Regolamento UE 1025 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 sulla normazione europea, per "norma" si intende:

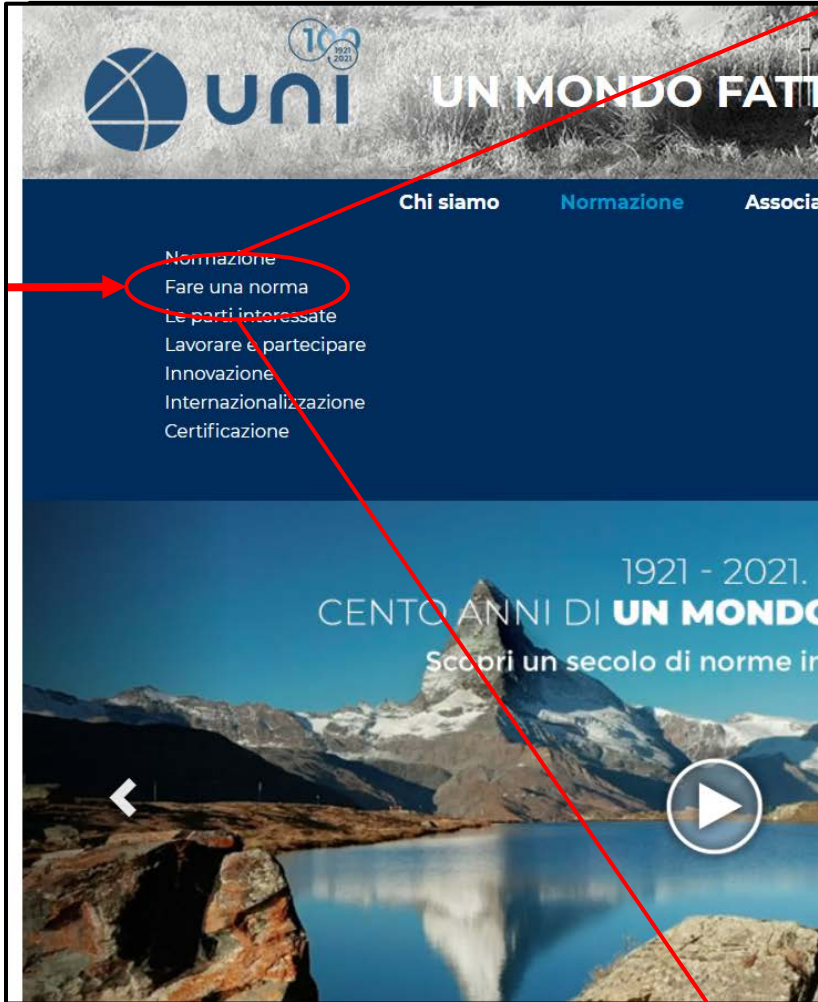
"una specifica tecnica, adottata da un **organismo di normazione riconosciuto**, per applicazione ripetuta o continua, alla quale non è obbligatorio conformarsi, e che appartenga a una delle seguenti categorie:

- norma internazionale**: una norma adottata da un organismo di normazione internazionale;
- norma europea**: una norma adottata da un'organizzazione europea di normazione;
- norma armonizzata**: una norma europea adottata sulla base di una richiesta della Commissione ai fini dell'applicazione della legislazione dell'Unione sull'armonizzazione;
- norma nazionale**: una norma adottata da un organismo di normazione nazionale".

Le norme, quindi, sono documenti che definiscono le caratteristiche (dimensionali, prestazionali, ambientali, di



... per partecipare



Domande?

Osservazioni?

Grazie per l'attenzione!



Giovanni Micciché

giovanni.micciche@uni.com

Technical Project Manager
Innovazione e Sviluppo

Dubbi?