

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

Sommario

Legislazione	2
Destinatari del provvedimento.....	2
Modalità di fruizione del rimborso.....	2
Modalità di accesso	2
Procedura di registrazione	3
Home page	3
Procedura di compilazione della domanda	4
Autocertificazione	6
Dati catastali	8
Dati fattura	8
Modifica fattura.....	12
Dati per l'accredito	13
Annullamento del rimborso	15
Stato della pratica.....	16
Sistema di accodamento	17
Gestione della sala di attesa virtuale.....	17

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

Legislazione

Il presente decreto, ai fini dell'erogazione del bonus idrico, di cui ai commi da 61 al 65 dell'art. 1 della legge n.178 del 30 dicembre 2020, individua i soggetti beneficiari e definisce i criteri per l'ammissione a detto beneficio (c.d. «bonus idrico»).

Il bonus idrico, finalizzato a perseguire il risparmio delle risorse idriche, è riconosciuto, nel limite massimo di euro 1.000,00 per ciascun beneficiario, per le spese effettivamente sostenute dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, per interventi di efficientamento idrico di cui all'art. 3, comma 2, del presente decreto. Visto l'art. 1, comma 61, della legge n. 178 del 30 dicembre 2020, il quale prevede che, al fine di perseguire il risparmio di risorse idriche, è istituito, nello stato di revisione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ora Ministero della transizione ecologica, un fondo denominato «Fondo per il risparmio di risorse idriche», con una dotazione pari a 20 milioni di euro per l'anno 2021.

Destinatari del provvedimento

In base a quanto stabilito dall'art. 2 del D.M 27 settembre 2021, possono beneficiare del bonus idrico le persone fisiche maggiorenni residenti in Italia, titolari del diritto di proprietà o di altro diritto reale, nonché di diritti personali di godimento già registrati alla data di presentazione dell'istanza, su edifici esistenti, su parti di edifici esistenti o su singole unità immobiliari, per interventi di sostituzione di vasi sanitari in ceramica con nuovi apparecchi a scarico ridotto e di sostituzione di apparecchi di rubinetteria sanitaria, soffioni doccia e colonne doccia esistenti con nuovi apparecchi a limitazione di flusso d'acqua.

In caso di cointestatari o titolari di diritto reale o personale di godimento, è possibile richiedere il bonus solo previa dichiarazione di avvenuta comunicazione al proprietario/comproprietario dell'immobile della volontà di fruirla, da allegare alla domanda da inserire sulla piattaforma. La domanda può essere presentata per un solo immobile, per una sola volta e da un solo cointestatario/titolare di diritto reale o personale di godimento. Il bonus idrico non costituisce reddito per chi lo ottiene e non viene considerato ai fini ISEE.

Modalità di fruizione del rimborso

Al fine di ottenere il rimborso di cui all'art. 3, i beneficiari presentano istanza registrandosi su una applicazione web, denominata «Piattaforma bonus idrico», di seguito «Piattaforma», accessibile, previa autenticazione, dal sito del Ministero della transizione ecologica.

Le istanze di rimborso, correttamente compilate e corredate dalla necessaria documentazione di cui al presente articolo, sono ammesse fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili di cui all'art. 1 comma 3 del presente decreto.

Modalità di accesso

L'art.4 comma 6 del decreto 27 settembre 2021 dispone che l'identità dei beneficiari sia accertata tramite credenziali SPID (di **livello 2**) ovvero tramite carta d'identità elettronica.

A tal fine, gli interessati, qualora non ne siano già in possesso, richiedono l'attribuzione dell'identità digitale ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 24 ottobre 2014. L'identità dei richiedenti è verificata, in relazione ai dati del nome, cognome e codice fiscale, denominazione sociale nel caso di incaricato di società, attraverso il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale, di seguito «SPID» di cui all'art.64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Chi ne fosse sprovvisto può richiederle all'indirizzo <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

Procedura di registrazione

Home page

Per richiedere il contributo il beneficiario, di seguito denominato utente, deve accedere all'applicazione dal link <https://www.bonusidricomite.it>



Hai effettuato interventi per il risparmio d'acqua tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2021?

Registrati per richiedere il contributo fino a 1000 euro.

Accedi/Registrati

Attenzione: l'accesso all'area riservata può avvenire con:

- SPID con livello di sicurezza 2
- CIE (Carta d'identità elettronica)

Non hai SPID? Richiedilo [qui](#)

Figura 1 - Home page

È possibile accedere alla piattaforma tramite credenziali SPID (livello di sicurezza 2) ovvero tramite carta d'identità elettronica.

Per accedere, selezionare "Area Beneficiario" oppure cliccare su tasto "Accedi/Registrati".

Nella schermata successiva cliccare sul tasto "Accedi/registrarati" (fig.2) e selezionare il proprio gestore SPID.

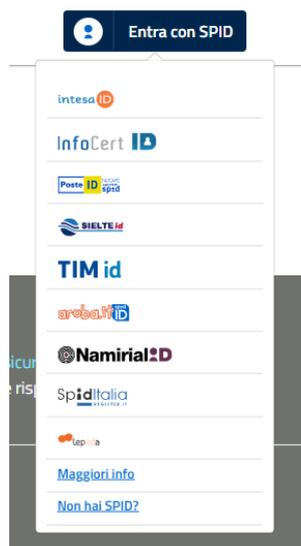


Figura 2 - Accesso Spid

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

Dopo aver inserito le credenziali SPID il sistema presenta la schermata dell'Identity Provider in cui si informa l'utente che i suoi dati anagrafici verranno inviati al gestore dell'applicazione web (Ministero della transizione ecologica). Per poter proseguire occorre cliccare su **ACCONSENTO**.

Figura 3 - Accesso Spid

Procedura di compilazione della domanda

Dopo l'accesso al sito, l'utente per poter proseguire dovrà confermare i dati anagrafici e accettare i "Termini e le condizioni d'uso" e inserire il proprio indirizzo mail.

Figura 4 - Accesso utente

La piattaforma, a questo punto, presenta la seguente schermata che avvisa l'utente sulla durata della sessione e ricorda che il rimborso non è riconosciuto nel caso in cui la pratica risulti incompleta di informazioni e/o degli allegati.

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

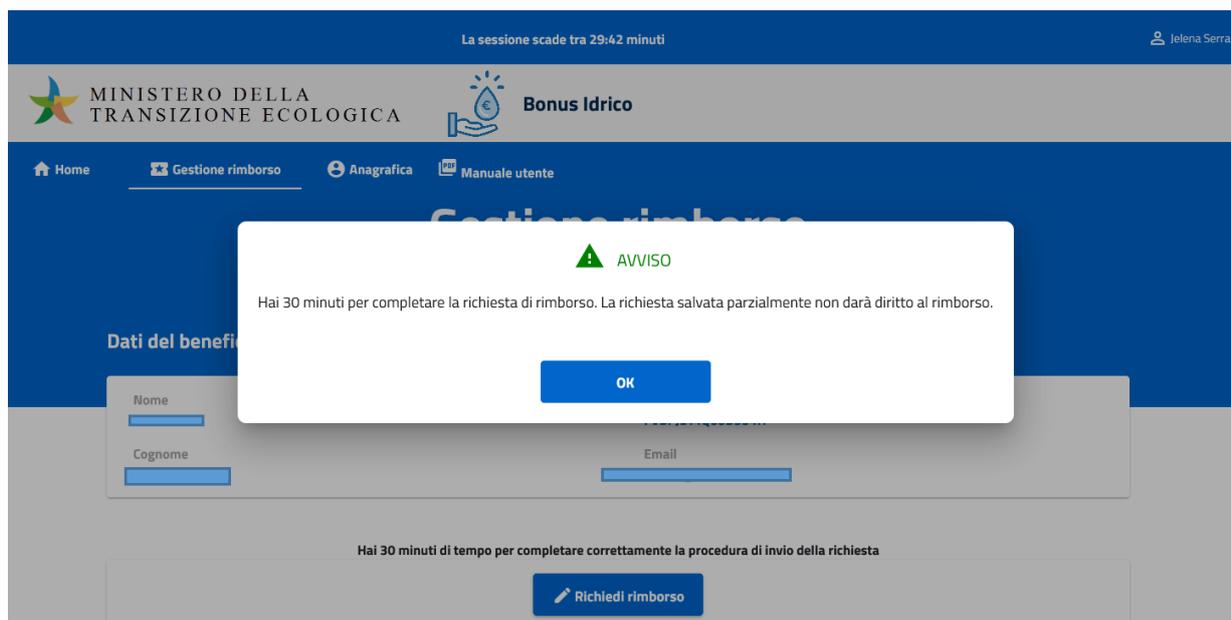


Figura 5 - Accesso utente-Login

Per iniziare la procedura, l'utente clicca sul bottone "Richiedi rimborso".



Figura 6 - Richiedi rimborso

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

Autocertificazione

È necessario fornire le necessarie dichiarazioni sostitutive di autocertificazione.

L'utente dovrà indicare il titolo giuridico per il quale richiede il bonus (proprietario, cointestatario, locatario, usufruttuario ecc.);

Cognome

Email

Carica la richiesta

1 Autocertificazione 2 Dati catastali 3 Dati Fattura 4 Dati beneficiario 5 Riepilogo

Il sottoscritto **Jelena Serra** con codice fiscale **FVBPJL44Q60D954H**, **CONSAPEVOLE** delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2020 n. 445) in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, dichiara quanto segue:

- **di non aver usufruito di altre agevolazioni fiscali sui beni oggetto della richiesta di rimborso ***
 SI
- **che la documentazione presentata e che le dichiarazioni rese sono conformi a quanto richiesto dal DM n. 395 del 27/9/2021 ed, in particolare dall'art. 3 e dall'art. 4 comma 7 del Decreto ***
 SI

Titolo giuridico *

TORNA A GESTIONE SALVA E CONTINUA

(*) campi obbligatori

Figura 7 - Richiesta rimborso - Autocertificazione richiedente

Il bonus idrico è alternativo e non cumulabile, in relazione a medesime voci di spesa, con altre agevolazioni di natura fiscale relative alla fornitura, posa in opera e installazione degli stessi beni.

Nel caso di istanza presentata da parte del proprietario o del cointestatario, è richiesto di fornire informazioni relative a:

- tipologia dell'atto (obbligatorio);
- data dell'atto (obbligatorio);
- numero di registrazione e/o di trascrizione (facoltativo);
- estremi dell'atto da cui si evince il diritto;

Tutte le informazioni sono rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

COINTESTATARIO

Tipologia dell'atto *

Data dell'atto * Numero registrazione e/o trascrizione

Estremi dell'atto da cui si evince il diritto *

Avvenuta comunicazione al proprietario/cointestatario? *

SI

TORNA A GESTIONE **SALVA E CONTINUA**

(*) campi obbligatori

Figura 8 - Richiedi rimborso - Titolo giuridico

PROPRIETARIO/TITOLARE DI ALTRO DIRITTO REALE O DI GODIMENTO

PROPRIETA

Data dell'atto * Numero registrazione e/o trascrizione

01/01/2022

Estremi dell'atto da cui si evince il diritto *

12345

TORNA A GESTIONE **SALVA E CONTINUA**

(*) campi obbligatori

Figura 9 - Richiedi rimborso - Dati atto di proprietà

Nel caso il richiedente sia il conduttore è necessario inserire i seguenti dati obbligatori:

- Ufficio di registrazione;
- serie di registrazione;
- anno di registrazione;
- numero di registrazione.

CONDUTTORE

Ufficio di registrazione * Serie di registrazione *

Anno di registrazione * Numero di registrazione *

Sottonumero di registrazione

000

Avvenuta comunicazione al proprietario/cointestatario? *

SI

TORNA A GESTIONE **SALVA E CONTINUA**

(*) campi obbligatori

Figura 10 - Richiedi rimborso - Dati atto di proprietà

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

L'utente procede con il pulsante "SALVA E CONTINUA".

Dati catastali

The screenshot shows a web form titled 'Carica la richiesta' with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 1. Autocertificazione (checked), 2. Dati catastali (active), 3. Dati Fattura, 4. Dati beneficiario, and 5. Riepilogo. Below the progress bar, the form fields are as follows:

- Regione ***: A dropdown menu with 'LAZIO' selected.
- Provincia ***: A dropdown menu with 'ROMA' selected.
- Comune e codice catastale ***: A text field containing 'ROMA (H501)'.
- Sezione censuaria (da inserire solo se presente in visura catastale) ?**: An empty text field.
- Sezione urbana (da inserire solo se presente in visura catastale) ?**: An empty text field.
- Foglio ***: A text field containing '1234'.
- Particella ***: A text field containing '12345'.
- Subalterno (da inserire solo se presente in visura catastale)**: An empty text field.

At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'INDIETRO' and 'SALVA E CONTINUA'.

Figura 11 - Richiedi rimborso - Dati catastali

La schermata richiede di inserire l'identificativo catastale dell'immobile:

- Regione, Provincia, Comune e codice catastale (seleziona dal menu a tendina);
- Sezione censuaria (facoltativo);
- Sezione urbana (facoltativo);
- Foglio;
- Particella;
- Denominatore (Dato presente solo per gli immobili appartenenti al Catasto tavolare - province di Trieste e Gorizia e porzioni di quelle di Udine e Belluno);
- Subalterno (facoltativo);

Dati fattura

A questo punto è obbligatorio inserire i dati relativi alla copia della fattura elettronica o del documento commerciale di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 7 dicembre 2016 in cui è riportato il codice fiscale del soggetto richiedente il credito.

Per i soggetti non tenuti ad emettere fattura elettronica, si considera valida anche l'emissione di una fattura o di un documento commerciale, attestante l'acquisto del bene di cui all'art. 3, comma 2, del presente decreto, copia del versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento previsti dall'art. 23 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n.241, accompagnata da documentazione del venditore idonea a ricondurre la transazione allo specifico prodotto acquistato, come da modello disponibile sul sito del

Mite

(https://www.mite.gov.it/sites/default/files/archivio/bandi/SUA/Modello%20esercente%20bonus%20idrico_def.pdf)

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

Carica la richiesta

Autocertificazione Dati catastali **Dati Fattura** Dati beneficiario Riepilogo

Carica fattura
 Carica modello esercente

Num. fattura * Data fattura *

Importo totale * CF/P.Iva esercente *

Carica fattura * (Max 2MB - allegare JPG, PNG o PDF)

Nessun file ancora caricato.

ALLEGA

Non ci sono fatture caricate

INDIETRO TORNA A GESTIONE CONTINUA

*] campi obbligatori

Figura 12 - Richiedi rimborso - Dati fattura

I formati ammessi per gli allegati sono: .jpg, .png, .pdf, .heic/heif

Il sistema controlla per ogni inserimento effettuato che il file abbia il formato corretto altrimenti ne blocca l'upload ed un opportuno messaggio a video avverte l'utente. La dimensione massima consentita per ogni file è di 2 MB.

Dati catastali Modifica

Comune e codice catastale
ROMA (H501)

Sezione censuaria Sezione urbana
- -

Foglio Particella
1234 12345

Subalterno
-

Dati fatture/mod. esercenti Completa

Sezione da completare

Dati per l'accredito

Sezione da completare

COMPLETA RICHIESTA

Figura 13 - Richiesta rimborso - Modifica dati

La piattaforma avvisa l'utente nel caso la documentazione sia incompleta : **Dati fatture/mod. esercenti** Completa
Sezione da completare

Oppure consente di effettuare delle modifiche laddove necessario: **Dati catastali** Modifica

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

Dopo aver inserito i dati della fattura, in caso di errore, è possibile eliminare i dati e ripetere l'inserimento cliccando sul bottone "Elimina":

The screenshot shows a web form for uploading a bill. At the top, there are two radio buttons: 'Carica fattura' (selected) and 'Carica modello esercente'. Below are input fields for 'Num. fattura *', 'Data fattura *', 'Importo totale *', and 'CF/P.Iva esercente *'. A file upload section is titled 'Carica fattura * (Max 2MB - allegare JPG, PNG o PDF)' and shows 'Nessun file ancora caricato.' with a paperclip icon and an 'ALLEGA' button. Below this is a table with columns: 'N. fattura', 'Data fattura', 'Importo rimborsabile', and 'Importo totale'. The table contains one row with values: '1', '01/01/2021', '-', and '1.500,00 €'. To the right of the row are buttons 'Inserimento dettagli' and 'Elimina'. Below the table are three buttons: 'INDIETRO', 'TORNA A GESTIONE', and 'CONTINUA'. At the bottom left, there is a note: '(*) campi obbligatori'.

N. fattura	Data fattura	Importo rimborsabile	Importo totale
1	01/01/2021	-	1.500,00 €
Totale rimborsabile		-	

Figura 14 - Richiesta rimborso - Carica fattura

Selezionando il bottone "Inserimento dettagli", l'utente inserisce i dettagli dello specifico prodotto acquistato:

The screenshot shows a form for adding products and services. At the top, there is a red warning: 'Attenzione: inserire esclusivamente beni/servizi per i quali è riconosciuto il bonus idrico'. Below are three input fields: 'Bene o Servizi' (containing 'SOFFIONE'), 'Quantità' (containing '1'), and 'Importo' (containing '150'). Below these fields are two radio button options: 'La fornitura e la posa in opera di vasi sanitari in ceramica con volume massimo di scarico uguale o inferiore a 6 litri e relativi sistemi di scarico, compresi le opere idrauliche e murarie collegate e lo smontaggio e la dismissione dei sistemi preesistenti (categoria 1)' and '6 litri al minuto, e di soffioni doccia e colonne doccia con valori di portata di acqua uguale o inferiore a 9 litri al minuto, compresi le eventuali opere idrauliche e murarie collegate e lo smontaggio e la dismissione dei sistemi preesistenti. (categoria 2)'. The second option is selected. At the bottom, there is a blue button labeled 'AGGIUNGI PRODOTTO'.

Figura 15 - Richiesta rimborso - Inserimento beni e servizi

Il bonus idrico di cui al comma 62 è riconosciuto con riferimento alle spese sostenute per:

- la fornitura e la posa in opera di vasi sanitari in ceramica con volume massimo di scarico uguale o inferiore a 6 litri e relativi sistemi di scarico, compresi le opere idrauliche e murarie collegate e lo smontaggio e la dismissione dei sistemi preesistenti (categoria 1).

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

- b) la fornitura e l'installazione di rubinetti e miscelatori per bagno e cucina, compresi i dispositivi per il controllo di flusso di acqua con portata uguale o inferiore a 6 litri al minuto, e di soffioni doccia e colonne doccia con valori di portata di acqua uguale o inferiore a 9 litri al minuto, compresi le eventuali opere idrauliche e murarie collegate e lo smontaggio e la dismissione dei sistemi preesistenti (categoria 2).

The screenshot shows a web form for requesting reimbursement. At the top, there is a section labeled "Importo" with a greyed-out input field. Below it, two radio button options are presented:

- La fornitura e la posa in opera di vasi sanitari in ceramica con volume massimo di scarico uguale o inferiore a 6 litri e relativi sistemi di scarico, compresi le opere idrauliche e murarie collegate e lo smontaggio e la dismissione dei sistemi preesistenti (**categoria 1**)
- la fornitura e l'installazione di rubinetti e miscelatori per bagno e cucina, compresi i dispositivi per il controllo di flusso di acqua con portata uguale o inferiore a 6 litri al minuto, e di soffioni doccia e colonne doccia con valori di portata di acqua uguale o inferiore a 9 litri al minuto, compresi le eventuali opere idrauliche e murarie collegate e lo smontaggio e la dismissione dei sistemi preesistenti. (**categoria 2**)

Below the options is a grey button labeled "AGGIUNGI PRODOTTO". Underneath is a table with the following columns: "Bene o servizio", "Quantità", "Importo", and "Categoria".

Bene o servizio	Quantità	Importo	Categoria
SOFFIONE	1	150,00 €	2

To the right of the table row is a red button labeled "Elimina". At the bottom of the form are two blue buttons: "Conferma" and "Annulla".

Figura 16 - Richiesta rimborso - Inserimento beni e servizi

This screenshot shows the same form as Figure 16, but with two items added to the table:

Bene o servizio	Quantità	Importo	Categoria
SOFFIONE	1	150,00 €	2
POSA IN OPERA VASO SANITARIO E SISTEMA DI SCARICO	1	1.000,00 €	1

Each row has a red "Elimina" button to its right. The "Conferma" and "Annulla" buttons remain at the bottom.

Figura 17 - Richiesta rimborso - Inserimento beni e servizi

Dopo aver inserito il dettaglio della fattura e aver cliccato sul bottone "Conferma", la piattaforma mostra un riepilogo con il totale rimborsabile. In caso di richiesta superiore a 1000 euro, l'importo rimborsabile sarà comunque di 1000 euro, come mostrato nella Figura 18.

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

Carica fattura

Carica modello esercente

Num. fattura * Data fattura *

Importo totale * CF/P.Iva esercente *

Carica fattura * (Max 2MB - allegare JPG, PNG o PDF)

Nessun file ancora caricato.

ALLEGA

N. fattura	Data fattura	Importo rimborsabile	Importo totale		
1	01/01/2021	1.150,00 €	1.500,00 €	Inserimento dettagli	Elimina
Totale rimborsabile		1.000,00 €			

[INDIETRO](#) [TORNA A GESTIONE](#) [CONTINUA](#)

(*) campi obbligatori

Figura 18 - Richiesta rimborso - Verifica importo rimborsabile

Modifica fattura

Attraverso il tasto “Elimina”, l’utente può cancellare le informazioni inserite oppure con il tasto “Conferma” avanza con la pratica di rimborso.

Modifica Fattura

La fornitura e la posa in opera di vasi sanitari in ceramica con volume massimo di scarico uguale o inferiore a 6 litri e relativi sistemi di scarico, compresi le opere idrauliche e murarie collegate e lo smontaggio e la dismissione dei sistemi preesistenti (**categoria 1**)

la fornitura e l'installazione di rubinetti e miscelatori per bagno e cucina, compresi i dispositivi per il controllo di flusso di acqua con portata uguale o inferiore a 6 litri al minuto, e di soffioni doccia e colonne doccia con valori di portata di acqua uguale o inferiore a 9 litri al minuto, compresi le eventuali opere idrauliche e murarie collegate e lo smontaggio e la dismissione dei sistemi preesistenti. (**categoria 2**)

AGGIUNGI PRODOTTO

Bene o servizio	Quantità	Importo	Categoria	
SOFFIONE	1	150,00 €	2	Elimina
POSA IN OPERA VASO SANITARIO E SISTEMA DI SCARICO	1	1.000,00 €	1	Elimina

[Conferma](#) [Annulla](#)

Figura 19 - Richiesta rimborso - Modifica fattura

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

Dati per l'accredito

L'utente dovrà inserire coordinate del conto corrente bancario/postale (Iban) su cui accreditare il rimborso.

Carica la richiesta

1 Autocertificazione 2 Dati catastali 3 Dati Fattura 4 Dati beneficiario 5 Riepilogo

IBAN * (Non sono consentiti libretti postali e carte ricaricabili LIS)

Intestatario/Cointestatario del conto *

INDIETRO **SALVA E VAI AL RIEPILOGO**

(*) campi obbligatori

Figura 20 - Richiesta rimborso - Inserimento iban

Completato l'inserimento dei dati necessari, si procede cliccando sul pulsante "SALVA E VAI AL RIEPILOGO".

Il sistema evidenzia con il colore rosso lo stato della pratica, in quanto non ancora inviata.

N.B.:

- il beneficiario deve coincidere con l'intestatario;
- l'IBAN deve essere di 27 caratteri secondo il formato standard italiano;
- non sono consentiti IBAN relativi a libretti postali e a carte ricaricabili LIS;

Dettagli della richiesta

Dati della pratica

Numero della pratica (al fine di identificare in modo univoco la richiesta di rimborso, è necessario indicare il numero della pratica nelle eventuali richieste di assistenza)

34533432

Stato della pratica **Data d'inserimento della richiesta**

RICHIESTA INCOMPLETA 05/02/2022

Dati del beneficiario **Modifica**

Il sottoscritto [redacted] con codice fiscale [redacted] CONSAPEVOLE delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2020 n. 445) in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, dichiara di non avere fruito di altre agevolazioni fiscali per la fornitura, posa in opera e installazione dei medesimi beni e che la documentazione presentata e che le dichiarazioni rese sono conformi a quanto richiesto dal DM n. 395 del 27/9/2021 ed, in particolare dall'art. 3 e dall'art. 4 comma 7 del Decreto. Inoltre dichiara quanto segue:

Figura 21 - Richiesta rimborso - stato della pratica

Cliccando il bottone "COMPLETA LA RICHIESTA", l'utente completa l'inserimento della pratica di rimborso.

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

N. fattura	Data fattura	importo rimborsabile	
1	01/01/2021	1.000,00 €	Dettagli
Totale rimborsabile		1.000,00 €	

Dati per l'accredito [Modifica](#)

IBAN:

Intestatario/Cointestatario del conto:

Email:

COMPLETA RICHIESTA

Figura 22 - Richiesta rimborso - Completa richiesta

A video compare un messaggio dove si chiede ulteriore conferma di quanto inserito.

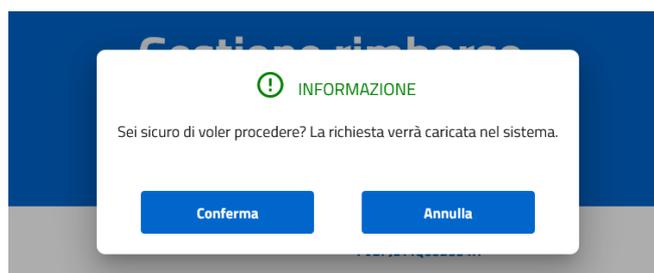


Figura 23 - Richiesta rimborso - Inserimento pratica

Cliccando "Conferma" la pratica viene caricata nel sistema.

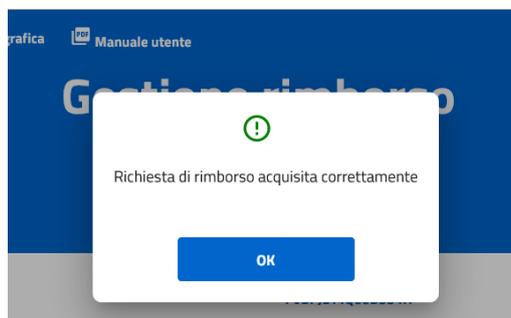


Figura 24 - Richiesta rimborso - Acquisizione della pratica

Cliccando il pulsante "Stampa" il sistema apre la finestra di dialogo per eseguire il download della pratica in formato pdf.

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

Dati per l'accredito [Modifica](#)

IBAN

Intestatario/Cointestatario del conto

Email

[STAMPA PDF](#)

Figura 25 - Richiesta rimborso - Stampa pratica

Nella schermata di riepilogo è sempre possibile visualizzare lo stato della pratica.

La piattaforma assegna un numero di pratica alla richiesta e ne consente la modifica entro un arco temporale di tre ore.

Dettagli della richiesta

Dati della pratica

Numero della pratica (al fine di identificare in modo univoco la richiesta di rimborso, è necessario indicare il numero della pratica nelle eventuali richieste di assistenza)

34533432

Stato della pratica **Data d'inserimento della richiesta**

RICHIESTA INSERITA (modificabile fino alle ore 14:52 del 05/02/2022) 05/02/2022

Dati del beneficiario [Modifica](#)

Il sottoscritto con codice fiscale **CONSAPEVOLE** delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2020 n. 445) in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, dichiara di non avere fruito di altre agevolazioni fiscali per la fornitura, posa in opera e installazione dei medesimi beni e che la documentazione presentata e che le dichiarazioni rese sono conformi a quanto richiesto dal DM n. 395 del 27/9/2021 ed, in particolare dall'art. 3 e dall'art. 4 comma 7 del Decreto. Inoltre dichiara quanto segue:

Titolo Giuridico

PROPRIETARIO/TITOLARE DI ALTRO DIRITTO REALE O DI GODIMENTO

Estremi dell'atto da cui si evince il diritto

12345

Figura 26 - Stato della richiesta di rimborso

Annullamento del rimborso

Nel caso in cui l'utente voglia apportare delle modifiche alla pratica inserita, il sistema avvisa con un messaggio a video:

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

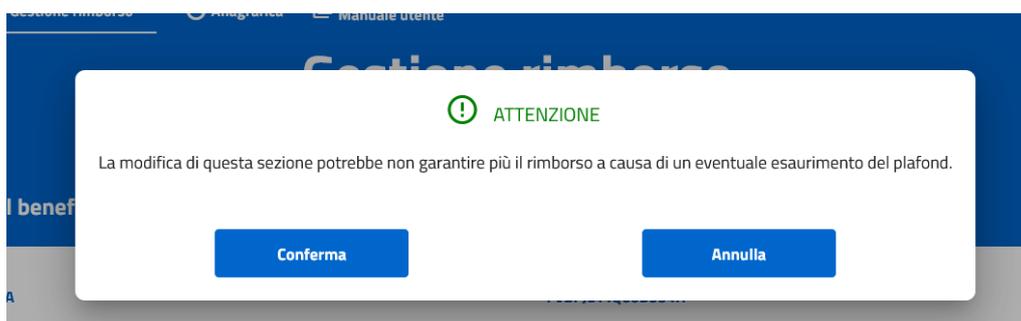


Figura 27 - Richiesta annullamento del rimborso

I rimborsi sono emessi secondo l'ordine temporale di presentazione delle istanze e fino ad esaurimento delle risorse; una eventuale modifica degli importi potrebbe non garantire il rimborso.

In caso di esaurimento dei fondi ministeriali il messaggio sarà il seguente:

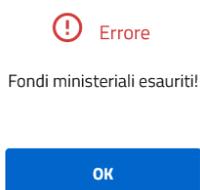


Figura 28 - Messaggio avviso

ATTENZIONE! La cancellazione della pratica non garantisce la possibilità di inserire un'altra pratica. In seguito alla cancellazione potrebbe non essere più possibile inserire un'altra pratica per mancanza di disponibilità di risorse finanziarie.

Stato della pratica

Si consiglia di verificare periodicamente lo stato della pratica.

La pratica può assumere i seguenti stati:

- Richiesta incompleta: la pratica non può essere elaborata per mancanza della documentazione richiesta.
- Richiesta inserita: la pratica è stata acquisita e verrà verificata successivamente.
- Da inviare a Consap: la pratica è stata accettata ed è pronta per l'invio alla Società che effettua il bonifico.
- Inviato a Consap: la pratica è stata presa in carico per il pagamento.

Ministero della Transizione ecologica

Bonus idrico - Manuale utente Beneficiario

- Errore in fase di pagamento: la pratica non può essere liquidata per un errore nei dati e deve essere aggiornata dall'utente
- Bonifico eseguito: pagamento effettuato sul conto corrente indicato.
- Richiesta respinta: la pratica non può essere accolta.

Sistema di accodamento

Gestione della sala di attesa virtuale

Per gestire e ottimizzare i tempi di attesa, l'accesso all'homepage del sito è regolato da un sistema di accodamento automatico delle richieste. La schermata seguente riporta le informazioni che vengono comunicate agli utenti in coda in modo da facilitare la registrazione al sito e la richiesta del contributo.

Qualora l'utente abbandoni il suo posto in fila cliccando sul link [Lascia la coda](#) dovrà rimettersi in coda.



Figura 29 - Lascia la coda

Qualora i fondi destinati all'iniziativa non siano disponibili verrà visualizzato un ulteriore messaggio informativo nella pagina di accodamento:

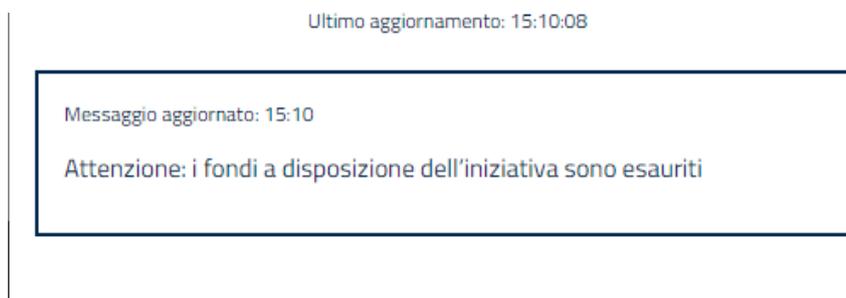


Figura 30 - Fondi esauriti

Dopo aver terminato la coda, l'utente ha 20 minuti di tempo per accedere al sito, allo scadere del quale, se non avrà effettuato l'accesso, perderà il posto e dovrà rimettersi in coda.

Cliccando sul pulsante "Sì, grazie" verrà indirizzato sulla pagina di accesso.