



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione provinciale del lavoro di _____
via _____ tel. _____ e-mail _____

Verbale di primo accesso ispettivo n. _____ del ____/____/____

Il giorno _____, del mese _____, dell'anno _____, alle ore _____ il/i sottoscritto/i _____, in qualità di funzionario/funzionari ispettivo/i in servizio presso l'intestata sede **DPL**, allo scopo di verificare l'osservanza, nei confronti del personale occupato, delle norme di tutela dei rapporti di lavoro e di legislazione sociale, ha/hanno provveduto ad effettuare un accesso ispettivo, in (luogo dell'accesso) _____

SO GGETTO ISPEZIONATO :

Denominazione o ragione sociale : _____
con sede legale a: _____ (____) via _____, n. _____
e sede operativa a: _____ (____), via _____, n. _____
Tel. _____ fax _____ email: _____
Codice Fiscale: _____ partita IVA _____
Matricola INPS _____ codice sede _____
Codice cliente INAIL _____ PAT _____

LIBERO PROFESSIONISTA/CENTRO SERVIZI DELL'ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA :

Studio _____ corrente in _____ (____), via/piazza _____ n. _____
tel. _____ fax _____ email: _____

SO GGETTO PRESENTE (PERSONA CUI È CONSEGNATO IL VERBALE) :

E' presente il/la Sig./ra _____, nato/a a _____ (____),
il ____/____/____ e ivi/residente in _____ (____), via _____ n. _____
in qualità di _____ identificato con (doc. e num.) _____

Nel corso dell'accesso ispettivo sono stati individuati i soggetti intenti nelle attività descritte nella Sezione I.
oppure

Per il personale individuato come intento al lavoro si fa riferimento alle registrazioni apportate sul Libro Unico del Lavoro in quanto:

Sono state acquisite dichiarazioni da parte dei lavoratori indicati nella Sezione I, selezionati in base al seguente criterio:

Sono state compiute da parte dei verbalizzanti le seguenti attività:

INOLTRE : _____

Il presente verbale redatto in originale e copia si compone di n. _____ pagine, allegato incluso; letto, confermato, sottoscritto e chiuso alle ore ____:____ del giorno ____/____/____, **con riserva di adottare, al termine degli accertamenti, i provvedimenti di legge.**

<i>Luogo e data</i>	<i>Firma del/i verbalizzante/i</i>	<i>Firma della persona ricevente verbale</i>
---------------------	------------------------------------	--

_____ / ____ / ____ _____

RELATA DI NOTIFICA

Il/i sottoscritto/i _____ quale/i _____
in servizio presso _____ di _____
ha/hanno notificato il presente verbale:

al/alla sig./sig.ra	
residente	via
nella sua qualità di	
mediante raccomandata A.R. del	
inviata dall'Ufficio postale di	
in quanto il datore di lavoro/la persona presente all'ispezione si è rifiutata di riceverlo	