

**INAIL**

## MANUALE UTENTE

Denuncia di malattia professionale  
telematica

Versione 1.10

**INAIL**

<b>TABELLA DELLE VERSIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>COME ACCEDERE ALLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE ONLINE .....</b>	<b>8</b>
SITO INAIL .....	8
LOGIN.....	8
MY HOME.....	10
<i>Intermediari del datore di lavoro e loro delegati .....</i>	<i>11</i>
<i>Datori di lavoro di aziende e loro delegati .....</i>	<i>14</i>
<i>Datori di lavoro responsabili di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati .....</i>	<i>16</i>
<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>18</b>
<b>COMPILAZIONE ONLINE NUOVA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE – GESTIONE IASPA .....</b>	<b>21</b>
DATI GENERALI.....	21
DATORE DI LAVORO .....	22
<i>Datore di lavoro - Dati anagrafici .....</i>	<i>22</i>
LAVORATORE .....	23
<i>Lavoratore - Dati anagrafici.....</i>	<i>23</i>
<i>Lavoratore - Dati personali .....</i>	<i>25</i>
MALATTIA .....	38
<i>Malattia – Descrizione .....</i>	<i>38</i>
LAVORATORE .....	40
<i>Lavoratore - Retribuzione .....</i>	<i>40</i>
A. <i>Dati retributivi per contratti a tempo pieno.....</i>	<i>40</i>
B. <i>Dati retributivi per contratti a tempo parziale (part-time) .....</i>	<i>43</i>
AUTOCERTIFICAZIONE ED INVIO DELLA DENUNCIA .....	46
<b>COMPILAZIONE ONLINE NUOVA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE – GESTIONE PER CONTO DELLO STATO .....</b>	<b>48</b>
DATI GENERALI.....	48
DATORE DI LAVORO .....	49
<i>Datore di lavoro - Dati anagrafici .....</i>	<i>49</i>
LAVORATORE .....	50
<i>Lavoratore - Dati anagrafici.....</i>	<i>50</i>
<i>Lavoratore - Dati personali .....</i>	<i>52</i>
MALATTIA .....	62
<i>Malattia - Descrizione.....</i>	<i>62</i>
AUTOCERTIFICAZIONE ED INVIO DELLA DENUNCIA .....	64
<b>DENUNCE INVIATE .....</b>	<b>66</b>
RICERCA DENUNCE INVIATE ONLINE.....	67
RICERCA DENUNCE INVIATE OFFLINE.....	68
<b>RICERCA CERTIFICATI MEDICI.....</b>	<b>70</b>
RICERCA SINGOLO CERTIFICATO .....	71
LISTA CERTIFICATI ASSOCIATI A UNA DENUNCIA .....	72
<b>DENUNCIA TRAMITE FILE.....</b>	<b>73</b>
INFO FILE XML .....	74
INVIO DEL FILE XML .....	74
AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO FILE .....	74
<b>GUIDA DI COMPATIBILITA' TIPOLOGICHE .....</b>	<b>75</b>
<b>CLASSIFICAZIONE DELLE PROFESSIONI – CP2011.....</b>	<b>76</b>
IL NAVIGATORE DELLE PROFESSIONI.....	76
<b>APPROFONDIMENTI E DOCUMENTAZIONE DELLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE TELEMATICA .....</b>	<b>82</b>
APPROFONDIMENTI.....	82
DOCUMENTAZIONE .....	83
<b>SEDE INAIL COMPETENTE PER LA TRATTAZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI .....</b>	<b>84</b>



**Tabella delle versioni**

Versione manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
<b>Gestione IASPA: polizza 'VOLONTARI' per detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015</b>			
V1.8	06/02/2018	Compilazione nuova denuncia	L'art. 1 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016), commi da 312 a 316, ha esteso la copertura assicurativa Inail – già prevista per i volontari impegnati in progetti di utilità sociale dal decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito, con modificazioni dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014 - alle due seguenti nuove categorie di soggetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• detenuti e internati impegnati in attività volontarie e gratuite;</li> <li>• stranieri richiedenti asilo in possesso del relativo permesso di soggiorno.</li> </ul> Accedendo alla sezione "Lavoratore – Dati personali" è possibile selezionare, per la "Tipologia lavoratore", l'opzione 'Volontario Legge n.114/2014' oppure 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n.208/2015'; la "Qualifica assicurativa" viene quindi automaticamente impostata in base all'opzione scelta in "Tipologia lavoratore", mentre gli altri campi risultano disabilitati ad eccezione della "Voce professionale ISTAT" che deve essere inserita dall'utente; salvata la sezione "Lavoratore – Dati personali", quella "Lavoratore - Retribuzione" risulta disabilitata.
		Lavoratore – Dati personali, p. <a href="#">24</a>	Aggiornate le regole di compilazione: i soli dati richiesti sono "Tipologia di lavoratore" (scelta fra 'Volontario Legge n.114/2014' e 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015'), "Qualifica assicurativa" (precompilata con 'Volontario Legge n.114/2014' oppure 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015', in base alla corrispondente "Tipologia di lavoratore" scelta) e "Voce professionale ISTAT". Sono state quindi effettuate integrazioni nei restanti campi.
		Lavoratore – Retribuzione, p. <a href="#">41</a>	Se nella sezione "Lavoratore – Dati personali" è stata inserita la "Tipologia lavoratore" 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015', la sezione "Lavoratore - Retribuzione" è disabilitata.
<b>Gestione IASPA: polizza 'Allievi leFP'</b>			
V1.8	06/02/2018	Compilazione nuova denuncia	L'art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2015 ha previsto che, per gli anni 2016 e 2017, per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali degli allievi iscritti ai corsi ordinamentali di istruzione e formazione professionale curati dalle istituzioni formative e dagli istituti scolastici paritari, accreditati dalle Regioni per l'erogazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale, è dovuto, in via sperimentale e limitatamente al predetto biennio, un premio speciale unitario ai sensi dell'articolo 42 del T.U. 1124/1965. <p>Accedendo alla sezione "Lavoratore – Dati personali" è possibile selezionare, per la "Tipologia lavoratore", l'opzione 'Allievo leFP D.Lgs.150/2015'; la "Qualifica assicurativa" viene quindi automaticamente impostata con 'Allievo leFP D.Lgs.150/2015', mentre gli altri campi risultano disabilitati ad eccezione della "Voce professionale ISTAT" che deve essere inserita dall'utente; salvata la sezione "Lavoratore – Dati personali", quella "Lavoratore - Retribuzione" risulta disabilitata.</p> Nel caso in cui l'utente, scelta come "Tipologia lavoratore" l'opzione 'Allievo leFP D.Lgs.150/2015', la sostituisse con una diversa opzione, la sezione "Lavoratore - Retribuzione", sempre opzionale, torna ad essere abilitata.
		Lavoratore – Dati personali, p. <a href="#">24</a>	I soli dati richiesti sono "Tipologia lavoratore", da impostare con 'Allievo leFP D.Lgs.150/2015', "Qualifica assicurativa" (precompilata con 'Allievo iscritto ai corsi ordinamentali di Istruzione e FP ex art. 32, comma 8, d.lgs. 150/2015') e "Voce professionale ISTAT".
		Lavoratore – Retribuzione, p. <a href="#">39</a>	Se nella sezione "Lavoratore - Dati personali" è stata inserita la "Tipologia lavoratore" 'Allievo leFP D.Lgs.150/2015', la sezione "Lavoratore - Retribuzione" è disabilitata.
<b>Gestione IASPA: polizza 'VOLONTARI' per Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016</b>			
V1.9	10/10/2019	Compilazione nuova denuncia online	L'art. 1 della legge n. 232 del 11 dicembre 2016 (legge di stabilità 2017), commi 86-87, ha esteso la copertura assicurativa Inail - già prevista per i volontari impegnati in progetti di utilità sociale dal decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014 e per detenuti e internati impegnati in attività volontarie e gratuite nonché per gli stranieri richiedenti asilo in possesso del relativo permesso di soggiorno dalla

Versione manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
			<p>legge n. 208 del 28 dicembre 2015 - alla nuova categoria di soggetti impegnati in attività gratuite di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari. Accedendo alla sezione "Lavoratore - Dati personali" è possibile selezionare come "Tipologia Lavoratore" una delle tre opzioni: 'Volontario Legge n.114/2014', 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n.208/2015' oppure 'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari - legge n. 232/2016'; la "Qualifica assicurativa" viene quindi automaticamente impostata in base all'opzione scelta in "Tipologia lavoratore", mentre gli altri campi risulteranno disabilitati ad eccezione della "Voce Professionale ISTAT" che dovrà essere inserita dall'utente.</p> <p>Salvata la sezione "Lavoratore - Dati personali", quella del "Lavoratore - Retribuzione" risulterà disabilitata.</p>
V1.9	10/10/2019	Lavoratore – Dati personali, pp. <a href="#">24-25</a>	<p>Aggiornate le regole di compilazione: i soli dati richiesti sono "Tipologia di lavoratore" (scelta fra 'Volontario Legge n.114/2014', 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015' e 'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016'), "Qualifica assicurativa" (precompilata con 'Volontario Legge n.114/2014', 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015' oppure 'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016', in base alla corrispondente "Tipologia di lavoratore" scelta) e "Voce professionale ISTAT".</p> <p>Sono state quindi effettuate integrazioni nei restanti campi.</p>
		Lavoratore – Retribuzione, p. <a href="#">39</a>	<p>Se nella sezione "Lavoratore - Dati personali" è stata inserita una delle "Tipologia lavoratore" previste per i VOLONTARI, 'Volontario Legge n.114/2014', 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015' oppure 'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari - legge n. 232/2016', la sezione "Lavoratore - Retribuzione" è disabilitata.</p>
		Guida di compatibilità tipo lavoratore-qualifica assicurativa: gestione IASPA, p. <a href="#">76</a>	<p>Aggiornate le seguenti tabelle relative alla gestione IASPA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guida LavoratoreContrattoCNELQualificAss_V1.4-IASPA.xls: inserita nella guida la nuova compatibilità di 'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016' per tipologia di Lavoratore e Qualifica assicurativa;</li> <li>- TipiLavoratoreContrattoQualificAss-IASPA-ContoStato_V1.4.xls: inserite la tipologia di Lavoratore e la Qualifica assicurativa 'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016'.</li> </ul>
<b>Estensione della tutela assicurativa</b>			
<b>a nuove figure di lavoratori e a nuove modalità di esecuzione dei contratti di lavoro</b>			
<b>Gestione IASPA: Rider, nuova qualifica assicurativa</b>			
<p>Le disposizioni normative del novellato art. 47 del d.lgs. n. 81/2015 stabiliscono livelli minimi di tutela per i lavoratori autonomi che svolgono attività di consegna di beni per conto altrui, in ambito urbano e con l'ausilio di velocipedi o veicoli a motore di cui all'art. 47, co.2, lett. a), del codice della strada, di cui al d.lgs. n.285/1992, attraverso piattaforme anche digitali. Secondo il citato art. 47 septies tali prestatori di lavoro sono soggetti alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali prevista dal T.U. d.p.r. 1124/1965.</p> <p>Il premio di assicurazione INAIL è determinato ai sensi dell'art. 41 del citato d.p.r. in base al tasso di rischio corrispondente all'attività svolta. Ai fini del calcolo del premio assicurativo, si assume come retribuzione imponibile, ai sensi dell'art. 30 del d.p.r. 1124/1965, la retribuzione convenzionale giornaliera di importo corrispondente alla misura del limite minimo di retribuzione giornaliera in vigore per tutte le contribuzioni dovute in materia di previdenza e assistenza sociale, rapportata ai giorni di effettiva attività.</p>			
V1.10	03/02/2021	Lavoratore – Dati personali, pp. <a href="#">25-27</a>	<p>Il campo "Tipologia lavoratore" deve essere valorizzato con una delle opzioni 'Dipendente', 'Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa' oppure 'Autonomo' per poter poi selezionare nel campo "Qualifica assicurativa" la voce 'Rider (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)'; per la tipologia di lavoratore 'Dipendente' il campo "CCNL-Settore lavorativo CNEL" deve essere valorizzato con le opzioni 'Altri vari', 'Aziende di servizi' oppure 'Trasporti' e la categoria CNEL potrà essere una di quelle proposte dalla lista; i campi settore e categoria CNEL rimangono invece inibiti per il lavoratore 'Autonomo' o 'Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa'.</p>

Versione manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
V1.10	03/02/2021	Lavoratore - Retribuzione, p. <a href="#">39</a>	Se nella sezione "Lavoratore - Dati personali" è stata inserita la "Qualifica assicurativa" 'Rider (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)', nella sezione "Lavoratore - Retribuzione" l'utente può scegliere il tipo di retribuzione 'Convenzionale' per la tipologia di lavoratore 'Autonomo', mentre per la tipologia di lavoratore 'Dipendente' o 'Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa' può procedere all'inserimento di uno dei tipi di retribuzione proposti nell'apposito campo.
		Denuncia tramite file	Il file dovrà rispettare i controlli di congruenza citati ai punti precedenti. <b>L'XML-Schema non ha subito modifiche.</b> Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento 20210203-Cronologia versioni Denuncia MP.docx disponibile nella consueta <a href="#">pagina di documentazione</a> .
		Guida di compatibilità tipologiche, p. <a href="#">75</a>	Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.5.xls: inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa 'Rider (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)'
<b>Gestione IASPA: nuova polizza assicurativa Assicurati PUC per beneficiari del Reddito di Cittadinanza (R.d.C.) addetti a Progetti Utili alla Collettività (PUC)</b>			
<p>Ai sensi dell'art. 4, comma 15, del d.l. n. 4/2019, convertito nella l. n. 26/2019, il beneficiario del Reddito di Cittadinanza (R.d.C.) è tenuto ad offrire, nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale, la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività (PUC), da svolgere presso il medesimo comune di residenza.</p> <p>Oltre a tale figura rientrano nell'ambito dei soggetti assicurati i beneficiari del R.d.C. che non siano tenuti a rendersi disponibili allo svolgimento di attività lavorative rientranti nei PUC, ma che possono aderire volontariamente ai Progetti nell'ambito dei percorsi concordati con i competenti servizi dei Comuni, nonché altre persone coinvolte volontariamente nei Progetti, ma non beneficiarie del R.d.C. anche se in condizioni di povertà, così come eventualmente individuate con provvedimento del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Le attività previste nell'ambito dei PUC non sono assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo e l'utilizzo dei beneficiari di reddito di cittadinanza nelle attività previste dai progetti non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.</p>			
V1.10	03/02/2021	Lavoratore – Dati personali, pp. <a href="#">25-27</a>	Nella sezione "Lavoratore – Dati personali", scelta per il campo "Tipologia di lavoratore" la voce 'Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)', i campi "Tipo contratto" e "Qualifica assicurativa" risultano precompilati rispettivamente con 'Determinato a tempo parziale' e 'Addetto a progetti utili alla collettività (art. 4 co. 15 d.l. 4/2019 e s.m.i.)'; i campi inerenti la tipologia di "CCNL", ovvero settore e categoria CNEL, rimangono inibiti.
		Lavoratore - Retribuzione, p. <a href="#">39</a>	Se nella sezione "Lavoratore – Dati personali" è stata inserita la "Qualifica assicurativa" 'Addetto a progetti utili alla collettività (art. 4 co. 15 d.l. 4/2019 e s.m.i.)', nella sezione "Lavoratore - Retribuzione" l'utente può scegliere solo il tipo di retribuzione 'Convenzionale'.
		Denuncia tramite file	Il file dovrà rispettare i controlli di congruenza citati ai punti precedenti. <b>L'XML-Schema non ha subito modifiche.</b> Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento 20210203-Cronologia versioni Denuncia MP.docx disponibile nella consueta <a href="#">pagina di documentazione</a> .
		Guida di compatibilità tipologiche, p. <a href="#">75</a>	Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.5.xls: inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa 'Addetto a progetti utili alla collettività (art. 4 co. 15 d.l. 4/2019 e s.m.i.)'.
<b>Gestioni IASPA e per conto dello Stato: Lavoratore agile, nuova qualifica assicurativa</b>			
La legge 81/2017 promuove il lavoro agile come modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.			
V1.10	03/02/2021	Lavoratore – Dati personali IASPA, pp. <a href="#">25-27</a> Conto Stato, p. <a href="#">52</a>	Nella sezione "Lavoratore – Dati personali", scelta per il campo "Tipologia di lavoratore" l'opzione 'Dipendente', fra le varie voci disponibili per la "Qualifica assicurativa" è presente anche la voce 'Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)'.
		Denuncia tramite file	Il file dovrà rispettare i controlli di congruenza citati ai punti precedenti. <b>L'XML-Schema non ha subito modifiche.</b> Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento 20210203-Cronologia versioni Denuncia MP.docx disponibile nella consueta <a href="#">pagina di documentazione</a> .
		Guida di compatibilità tipologiche, p. <a href="#">75</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.5.xls: inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa 'Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)';</li> <li>- Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_CS_V1.2.xls: inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa 'Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)'.</li> </ul>

Versione manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
<b>Tutte le gestioni – Accesso ai servizi online tramite SPID, CNS, CIE</b>			
V1.10	03/02/2021	Login, p. <a href="#">8-9</a>	Nuove disposizioni generali per l'accesso ai servizi online dell'Inail tramite l'utilizzo del Sistema pubblico di identità digitale (Spid), della Carta d'identità elettronica (Cie) o della Carta nazionale dei servizi (Cns). Inserito il nuovo testo esplicativo, eliminati i riferimenti al login tramite codice fiscale e password e aggiornata la figura del login.

## COME ACCEDERE ALLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE ONLINE

### SITO INAIL

Il primo passo da compiere è la connessione al sito ufficiale dell'INAIL [www.inail.it](http://www.inail.it). Da qui, per accedere ai servizi dell'Istituto erogati tramite Internet, è necessario selezionare **ACCEDI AI SERVIZI ONLINE**.



Figura 1

### LOGIN

Come previsto dalla [circolare Inail n. 36 del 19 ottobre 2020](#), dal 1° dicembre 2020 gli istituti di patronato e di assistenza sociale, i consulenti del lavoro e i soggetti autorizzati ad accedere e operare in qualità di intermediari possono accedere ai servizi online esclusivamente attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (Spid), la Carta d'identità elettronica (Cie) o la Carta nazionale dei servizi (Cns).

Dal 28 febbraio 2021 non sono più rilasciate nuove credenziali Inail e dal 1° marzo 2021 le Amministrazioni in conto stato possono accedere ai servizi online esclusivamente attraverso Spid, Cie e Cns.

Dal 1° ottobre 2021 tutti gli utenti devono accedere ai servizi online esclusivamente tramite Spid, Cie e Cns.

Ulteriori indicazioni sono consultabili sul sito Inail nella sezione **ACCEDI AI SERVIZI ONLINE**, sotto la voce [Registrazione](#).



[Home](#) > [Accedi ai Servizi Online](#)

- > [Registrazione](#)
- > [Accedi con credenziali INPS](#)
- > [Accedi con SPID, CNS e CIE](#)
- > [Recupero credenziali d'accesso](#)
- > [Servizi attivi e di futura attivazione](#)
- > [Obblighi per gli utenti dei servizi online](#)

ACCEDI AI SERVIZI ONLINE

|

Password

ACCEDI

[hai dimenticato la password?](#)

Oppure

Entra con SPID - CNS - CIE

Figura 2

La denuncia di malattia professionale telematica è accessibile da:

- [Datori di lavoro](#) e propri delegati
- [Intermediari del datore di lavoro](#) e propri delegati

### **Datori di lavoro e propri delegati** (gestioni IASPA e Conto Stato)

Sono abilitati alla denuncia di malattia professionale:

- [Datori di lavoro di aziende e loro delegati](#) per le malattie professionali e di silicosi/asbestosi contratte dai lavoratori dei settori Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo con l'Istituto ([gestione IASPA](#));
- [Datori di lavoro di struttura di Pubblica Amministrazione<sup>1</sup> e loro delegati](#) per le malattie professionali e di silicosi/asbestosi contratte dal personale soggetto alla speciale forma della [gestione per conto dello Stato](#).

### **Intermediari del datore di lavoro e propri delegati** (gestione IASPA)

Sono abilitati alla denuncia di malattia professionale:

- [i Consulenti del Lavoro](#) e coloro che, in base all'art.1 della Legge 12/1979, sono ad essi [assimilati](#) (per es. i dottori Commercialisti muniti della comunicazione di attività di Consulenti del Lavoro fatta alla Direzione Provinciale del Lavoro);
- [le Associazioni di categoria](#).

<sup>1</sup> Per 'struttura' s'intende l'ufficio, avente autonomia gestionale ed individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività.

## My Home

Effettuato il login con le modalità riportate al precedente capitolo, appare la **My Home** con l'elenco dei servizi online dell'Istituto ai quali l'utente è abilitato ad accedere, suddivisi per argomento.



Figura 3

All'interno della macro area **Denunce di Infortunio e Malattia** si seleziona la **Denuncia di malattia professionale**.



Figura 4

Effettuata la scelta, si accede a pagine diversificate in base alle tipologie di utenza [Intermediari del datore di lavoro e loro delegati](#), [Datori di lavoro di aziende e loro delegati](#), [Datori di lavoro di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati](#).

## Intermediari del datore di lavoro e loro delegati

Selezionata la [Denuncia di malattia professionale](#) dal menù dei servizi nella pagina [My Home](#) del portale, si accede alla successiva, [Elenco deleghe](#), che propone la lista delle prime trenta aziende delle quali gli intermediari hanno appunto delega e l'elenco di tutte le pagine successive.

Per selezionare l'azienda, per conto della quale inviare la denuncia di malattia professionale, è possibile inserirne i [parametri di ricerca](#) (Cognome e nome/ragione sociale, inseriti anche parzialmente, o Codice ditta) oppure scegliere di caricarle [Tutte](#) visualizzandone trenta per pagina oppure [selezionare la lettera iniziale](#) della corrispondente ragione sociale e quindi cliccare sulla [lente di ingrandimento](#) per la selezione, come mostrato nella sottostante immagine.

### Elenco deleghe

INSERIRE I PARAMETRI DI RICERCA




Cognome e nome o ragione sociale

Codice ditta

**RICERCA**

SELEZIONARE LA LETTERA DESIDERATA [Tutte](#)    **A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z**

Elementi per pagina

Codice cliente ▼	Ragione sociale ▼	
369		
335		
194		

« 1 »



Figura 5

Nella pagina successiva, [Elenco P.A.T.](#), sono visualizzati i dati anagrafici della ditta e le relative P.A.T. gestite tra le quali selezionare quella interessata cliccando sempre sulla lente di ingrandimento.

**Elenco P.A.T.**

Codice ditta: 335  
 Codice fiscale: 0030  
 Sede I.N.A.I.L.: CUNEO  
 Codice Ateco:  
 Cognome e nome o ragione sociale: S.R.L.

Elementi per pagina: 10

P.A.T.	Data inizio	Data cessazione	Comune	Provincia	
031	03/02/1975		VERZUOLO	CN	
0312	01/06/1989		VERZUOLO	CN	

<< 1 >>

Figura 6

Scelta la P.A.T., se sono presenti denunce compilate, ma non ancora inviate, l'utente accede automaticamente alla sezione [Denunce in lavorazione](#).

Nuova denuncia **Denunce in lavorazione** Denuncia tramite file Denunce inviate Ricerca certificati medici

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 

**Elenco denunce in lavorazione**

Elementi per pagina: 10

N. Denuncia	Cognome	Nome		
3431				
3508				
3522				

<< 1 >>

Figura 7

È infatti possibile compilare parzialmente una denuncia, non inviarla e completarla in un momento successivo.

Nell'[Elenco denunce in lavorazione](#), cliccando l'icona della *matita*, si può visualizzare la denuncia per completarne la compilazione prima dell'inoltro alla Sede INAIL competente. Selezionata la

denuncia, il sistema proporrà la prima operazione obbligatoria da eseguire per portare a termine l'inserimento dei dati.  
Selezionando invece l'icona del cestino, la denuncia viene totalmente cancellata.  
Se non sono presenti denunce compilate in attesa di essere inoltrate, si accede automaticamente alla sezione [Nuova denuncia](#) e l'applicativo propone la [pagina del primo quadro da compilare](#).

◀ Torna alla Home

📖 Consulta la guida

Cambio P.A.T. 🔍

Menu quadri

- > Dati generali
  - > Dati generali

Denuncia malattia professionale

- > News e Info
- > Documentazione
- > Guida di compatibilità Tipo Lavoratore-Qualifica Assicurativa
- > Classificazione delle Professioni - CP2011
- > Approfondimenti

Codice ditta: 10    Codice P.A.T.: 008    Numero denuncia:

**Nuova denuncia**    Denunce in lavorazione    Denuncia tramite file    Denunce inviate    Ricerca certificati medici

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 🔍

### Dati generali

Sede INAIL di competenza

Modalità di pagamento indennità

-Nessuna scelta-

**INSERISCI**    **CANCELLA**

Figura 8

Il [Menu quadri](#), essendo alimentato automaticamente per passi successivi, mostra il solo modulo dei [Dati generali](#).



## Datori di lavoro di aziende e loro delegati

Selezionata la [Denuncia di malattia professionale](#) dalla pagina [My Home](#) del portale, si accede alla successiva, [Elenco P.A.T.](#), nella quale sono visualizzati i dati anagrafici della ditta e le relative P.A.T. tra le quali selezionare quella interessata cliccando sulla [lente di ingrandimento](#).

**Elenco P.A.T.**

Codice ditta: 335  
 Codice fiscale: 0030  
 Sede I.N.A.I.L.: CUNEO  
 Codice Ateco:  
 Cognome e nome o ragione sociale: S.R.L.

Elementi per pagina: 10


P.A.T.	Data inizio	Data cessazione	Comune	Provincia	
031	03/02/1975		VERZUOLO	CN	
0312	01/06/1989		VERZUOLO	CN	

« 1 »

Figura 9







Scelta la P.A.T., se sono presenti denunce compilate, ma non ancora inviate, l'utente accede automaticamente alla sezione [Denunce in lavorazione](#).

Nuova denuncia **Denunce in lavorazione** Denuncia tramite file Denunce inviate Ricerca certificati medici

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 

**Elenco denunce in lavorazione**

Elementi per pagina: 10

N. Denuncia	Cognome	Nome		
3431				
3508				
3522				

« 1 »

Figura 10

È infatti possibile compilare parzialmente una denuncia, non inviarla e completarla in un momento successivo.

Nell'Elenco denunce in lavorazione, cliccando la **matita**, si può visualizzare la denuncia e completare la compilazione dei campi prima dell'inoltro alla sede INAIL competente. Selezionata la denuncia, il sistema proporrà la prima operazione obbligatoria da eseguire per portare a termine l'inserimento dei dati.

Selezionando invece l'icona del **cestino**, la denuncia viene totalmente cancellata.

Se non sono presenti denunce compilate in attesa di essere inoltrate, si accede automaticamente alla sezione **Nuova denuncia** e l'applicativo propone la [pagina del primo quadro da compilare](#).

◀ Torna alla Home

📖 Consulta la guida

Cambio P.A.T. 🔍

Menu quadri

- > Dati generali
  - > Dati generali

Denuncia malattia professionale

- > News e Info
- > Documentazione
- > Guida di compatibilità Tipo Lavoratore-Qualifica Assicurativa
- > Classificazione delle Professioni - CP2011
- > Approfondimenti

Codice ditta: 10    Codice P.A.T.: 008    Numero denuncia:

**Nuova denuncia**    Denunce in lavorazione    Denuncia tramite file    Denunce inviate    Ricerca certificati medici

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 🔍

### Dati generali

Sede INAIL di competenza

Modalità di pagamento indennità

-Nessuna scelta-

INSERISCI    CANCELLA

Figura 11

Il [Menu quadri](#), essendo alimentato automaticamente per passi successivi, mostra il solo modulo dei **Dati generali**.

## **Datori di lavoro responsabili di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati**

Selezionata la [Denuncia di malattia professionale](#) dalla pagina [My Home](#) del portale, si accede direttamente a quella dell'applicativo contenente l'[Elenco denunce in lavorazione](#) afferenti la struttura della quale è responsabile il datore di lavoro e che risultano compilate, ma non ancora inviate.







Amministrazione statale: CORTE DEI CONTI  
Struttura: CORTE DEI CONTI LAZIO

Nuova denuncia **Denunce in lavorazione** Denuncia tramite file Denunce inviate Ricerca certificati medici

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 🔍

### Elenco denunce in lavorazione

Elementi per pagina 10 ▾

N. Denuncia ▾	Cognome ▾	Nome ▾		
4150				
4172				
4194				

« 1 »

Figura 12

È infatti possibile compilare parzialmente una denuncia, non inviarla e completarla in un momento successivo.

Nell'[Elenco denunce in lavorazione](#), cliccando l'icona della **matita**, si può visualizzare la denuncia e completare la compilazione dei campi prima dell'inoltro alla sede INAIL competente. Selezionata la denuncia, il sistema proporrà la prima operazione obbligatoria da eseguire per portare a termine l'inserimento dei dati.

Selezionando invece l'icona del **cestino**, la denuncia viene totalmente cancellata.



Se non sono presenti denunce compilate in attesa di essere inoltrate, si accede automaticamente alla sezione **Nuova denuncia** e l'applicativo propone la [pagina del primo quadro da compilare](#).

◀ Torna alla Home

📖 Consulta la guida

Menu quadri

- > Dati generali
  - > Dati generali

Denuncia malattia professionale

- > News e Info
- > Documentazione
- > Guida di compatibilità Tipo Lavoratore-Qualifica Assicurativa
- > Classificazione delle Professioni - CP2011
- > Approfondimenti

Numero denuncia:

Amministrazione statale: CORTE DEI CONTI

Struttura: CORTE DEI CONTI LAZIO

**Nuova denuncia** Denunce in lavorazione Denuncia tramite file Denunce inviate Ricerca certificati medici

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 🔍

Dati generali

Sede INAIL di competenza

INSERISCI CANCELLA

Figura 13

Il **Menu quadri**, essendo alimentato automaticamente per passi successivi, mostra il solo modulo dei **Dati generali**.

## INTRODUZIONE

Le pagine dell'applicativo della denuncia visualizzano sempre

- nella **gestione IASPA**:
  - l'utente con **Nome e Cognome** e profilo autorizzativo (in figura, *Datore di lavoro*);
  - il **Codice ditta** e il **Codice P.A.T.** precedentemente selezionato.

The screenshot shows the top navigation bar with 'ISTITUTO', 'ATTIVITÀ', 'ATTI E DOCUMENTI', 'COMUNICAZIONE', 'SERVIZI PER TE', and 'SUPPORTO'. The user is logged in as 'Benvenuto/a [redacted] Datore di lavoro'. The main content area shows the 'Nuova denuncia' form with the following details:

- Codice ditta: 10
- Codice P.A.T.: 008
- Numero denuncia:
- Buttons: Nuova denuncia, Denunce in lavorazione, Denuncia tramite file, Denunce inviate, Ricerca certificati medici
- 20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche
- Dati generali:
  - Sede INAIL di competenza: [redacted]
  - Modalità di pagamento indennità: -Nessuna scelta-
- Buttons: INSERISCI, CANCELLA

Figura 14


- nella **gestione conto Stato**:
  - l'utente con **Nome e Cognome** del datore di lavoro della struttura oppure del suo delegato;
  - l'**Amministrazione statale** e la **Struttura** (l'ufficio avente autonomia gestionale individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività).

The screenshot shows the top navigation bar with 'ISTITUTO', 'ATTIVITÀ', 'ATTI E DOCUMENTI', 'COMUNICAZIONE', 'SERVIZI PER TE', and 'SUPPORTO'. The user is logged in as 'Benvenuto/a [redacted]'. The main content area shows the 'Nuova denuncia' form with the following details:

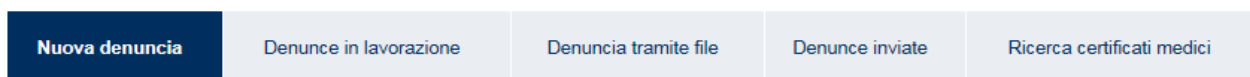
- Numero denuncia:
- Amministrazione statale: CORTE DEI CONTI
- Struttura: CORTE DEI CONTI LAZIO
- Buttons: Nuova denuncia, Denunce in lavorazione, Denuncia tramite file, Denunce inviate, Ricerca certificati medici
- 20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche
- Dati generali:
  - Sede INAIL di competenza: [redacted]
- Buttons: INSERISCI, CANCELLA

Figura 15

Sul lato sinistro della schermata sono presenti **menù e funzioni** a cui l'utente può accedere. In ordine sono:

<p>◀ Torna alla Home</p>	<p>La funzione <b>Torna alla Home</b> consente di chiudere la sessione di lavoro della Denuncia di Malattia Professionale e di tornare quindi alla Home Page INAIL senza annullare le credenziali utilizzate per l'accesso Portale.</p>
<p>Lingua </p>	<p>È disponibile la sola versione della denuncia in italiano</p>
<p>Cambio P.A.T. <input type="text" value="q"/></p> <p>Cambio Ditta <input type="text" value="q"/></p>	<p><b>Cambio P.A.T.</b> (gestione IASPA): nel caso in cui l'utente Azienda o il suo intermediario debbano inviare una denuncia associata ad una P.A.T. diversa da quella precedentemente selezionata;</p> <p><b>Cambio Ditta</b> (gestione IASPA): nel caso in cui l'intermediario del datore di lavoro debba inviare una denuncia associata ad una ditta diversa da quella precedentemente selezionata</p>
<p><b>Menu quadri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Dati generali</li> <li>&gt; Dati generali</li> <li>&gt; Datore di lavoro</li> <li>&gt; Dati anagrafici</li> <li>&gt; Lavoratore</li> <li>&gt; Dati anagrafici</li> <li>&gt; Dati personali</li> <li>&gt; Retribuzione</li> <li>&gt; Malattia</li> <li>&gt; Descrizione</li> <li>&gt; Anteprima modulo</li> <li>&gt; Inoltra dati</li> </ul>	<p>Il <b>Menù quadri, sezione relativa alla compilazione online della denuncia</b>, si compone di quattro voci, ciascuna contenente uno o più moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dati generali</b> Dati generali (obbligatorio)</li> <li>• <b>Datore di lavoro</b> Dati anagrafici (opzionale per gestione IASPA, obbligatorio per gestione conto Stato)</li> <li>• <b>Lavoratore</b> Dati anagrafici (obbligatorio) Dati personali (obbligatorio) Retribuzione (opzionale e disponibile <b>solo per la gestione IASPA</b>)</li> <li>• <b>Malattia</b> Descrizione (obbligatorio)</li> </ul> <p>Le funzioni <b>Anteprima modulo</b> e <b>Inoltra dati</b> diventano disponibili solo quando tutti i quadri obbligatori risultano compilati.</p> <p>Il menu viene alimentato automaticamente a seguito dell'inserimento dei dati in ogni singolo quadro, seguendo la dinamica dell'applicazione che fornisce in successione i quadri da compilare.</p> <p>È importante l'inserimento di tutti i dati obbligatori evidenziati in rosso all'interno dei quadri. A tal proposito <b>si precisa comunque che sarebbe senz'altro utile compilare immediatamente anche i moduli ed i campi indicati come non obbligatori, qualora i dati da inserire fossero già in possesso dell'utente.</b></p>
<p>Denuncia malattia professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; News e Info</li> <li>&gt; Documentazione</li> <li>&gt; Guida di compatibilità Tipo Lavoratore-Qualifica Assicurativa</li> <li>&gt; Classificazione delle Professioni – CP2011</li> <li>&gt; Approfondimenti</li> </ul>	<p><b>Menù dell'help della denuncia</b> costituito da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>News e Info</b> con aggiornamenti ed informative per gli utenti;</li> <li>• <b>Documentazione</b>: link alla pagina del sito Inail con specifiche sulle novità, tracciato, tabelle di decodifica dei dati, manuale utente;</li> <li>• <b>Guida di compatibilità Tipo Lavoratore – Qualifica Assicurativa</b>: contiene le possibili associazioni dei dati in oggetto, proposte e verificate dall'applicativo in caso di gestione IASPA oppure di gestione per conto dello Stato;</li> <li>• <b>Classificazione delle Professioni – CP2011</b>: consente l'accesso alla classificazione delle professioni – CP2011, realizzata secondo il modello ISTAT;</li> <li>• <b>Approfondimenti</b>: link alla pagina del sito Inail con la normativa inerente l'adempimento.</li> </ul>

In alto è presente una **toolbar** che consente un'altra serie di funzioni attinenti l'applicazione



Ognuna delle quali consente di:

Nuova denuncia	Inserire una nuova denuncia di malattia professionale
Denunce in lavorazione	Visualizzare le denunce che l'utente non ha ancora inviato all'INAIL ed eventualmente terminare la loro compilazione e l'inoltra
Denuncia tramite file	Inviare le denunce con la procedura offline, ossia tramite il file in formato .xml
Denunce inviate	Visualizzare le denunce inviate online e offline.
Ricerca certificati medici	Visualizzare i certificati medici di malattia professionale pervenuti in INAIL

Inoltre, nei casi in cui l'applicazione espone un qualsiasi dato in forma tabellare, l'elenco mostrato assume il seguente comportamento:

- in alto a destra è presente un menu a tendina per permettere all'utente di decidere il numero di occorrenze da visualizzare per singola pagina;
- se il numero di occorrenze totali eccede quelle visualizzabili per singola pagina, in coda all'elenco compaiono i link di navigazione tra le varie pagine, permettendo all'utente di saltare direttamente a una specifica o di scorrerle progressivamente, sia in avanti che indietro;
- l'utente può impostare l'ordinamento dell'elenco selezionando il titolo di una qualsiasi colonna; alla prima selezione l'ordinamento è alfabetico / numerico ascendente, alla seconda selezione della stessa colonna diventa alfabetico / numerico discendente.

### Elenco denunce in lavorazione

N. Denuncia ▼	Cognome ▼	Nome ▼		
4150				
4172				
4194				

« 1 »

Elementi per pagina 10 ▼

Figura 16

## COMPILAZIONE ONLINE NUOVA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE – GESTIONE IASPA

**IASPA** = *Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di posizione assicurativa territoriale*

### DATI GENERALI

#### Dati generali

Sede INAIL di competenza

Modalità di pagamento indennità

-Nessuna scelta-

INSERISCI    CANCELLA

Figura 17

Nei moduli **i dati obbligatori sono quelli i cui campi sono evidenziati in rosso**. In questo caso quindi non c'è alcuna obbligatorietà.

Il campo relativo alla [Sede INAIL di competenza](#) non è editabile e si valorizzerà automaticamente dopo l'inserimento dei dati riguardanti il domicilio del lavoratore e presenti nel quadro "Lavoratore - Dati anagrafici" (vedi [Sede INAIL competente](#)).

I [pulsanti](#) posizionati nella parte inferiore dei moduli sono:

Svolge una funzione di controllo e salvataggio dei dati immessi. In particolare, controlla che siano stati inseriti almeno i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale. Eseguiti i dovuti controlli, la procedura salverà i dati inseriti e passerà automaticamente alla sezione successiva che, in questo caso, sarà [Datore di lavoro - Dati anagrafici](#).

INSERISCI

**ATTENZIONE:** per salvare i dati opzionali eventualmente inseriti, è necessario selezionare questo pulsante all'interno del quadro compilato in modo che tali dati siano presenti nel modulo PDF della denuncia inviata.

CANCELLA

Permette di cancellare i dati già immessi nel modulo a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione.

## DATORE DI LAVORO

### Datore di lavoro - Dati anagrafici

#### Datore di lavoro - Dati anagrafici

Posizione assicurativa territoriale	Codice ditta	Codice fiscale
01	83	BC
Partita IVA	Cognome e nome o ragione sociale	
01	BO	
Indirizzo (via, piazza, ecc.)		Cap
VIA		41052
Comune	Provincia	Codice ISTAT comune
GUIGLIA	MO	036017
Località dei lavori		
<input type="text"/>		
Lavorazione svolta		
<input type="text"/>		
Reparto o cantiere in cui la lavorazione è stata svolta		
<input type="text"/>		

INSERISCI

CANCELLA

Figura 18

Il quadro contiene già i dati anagrafici del Datore di lavoro che, essendo caricati automaticamente dalle banche dati dell'istituto in base alle operazioni di login effettuate, non sono modificabili.

Sono invece editabili e facoltativi gli ultimi tre campi del modulo (in questo caso è necessario cliccare sul tasto **INSERISCI** per salvare i dati immessi).

## LAVORATORE

I dati del lavoratore sono suddivisi in due quadri:

- **Dati anagrafici;**
- **Dati personali:** dati relativi alla situazione lavorativa del dipendente tecnopatico.

### Lavoratore - Dati anagrafici

#### Lavoratore - Dati anagrafici

**DATI DI NASCITA**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Codice fiscale</b> 🔍	<b>Data nascita (gg/mm/aaaa)</b>	<b>Sesso</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/> 📅	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
<b>Nazione</b>	<b>Cittadinanza italiana</b>	
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	

**DATI DEL DOMICILIO**

**Domicilio**     Italia     Estero

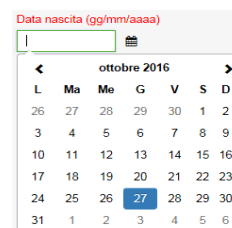
<b>Frazione</b>	<b>Indirizzo (via, piazza, ecc.)</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	<b>Cap</b>	<b>ASL</b>
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text"/>

Figura 19

### REGOLE DI COMPILAZIONE

**La compilazione dei dati riguardanti il domicilio è molto importante ai fini dell'indirizzamento della denuncia alla competente Sede INAIL (vedi [Sede INAIL competente](#)).**

L'applicazione effettua un controllo formale sui dati immessi in ciascun campo editabile, ad esempio sulla **data**. Questa, nel caso in cui si voglia digitarla, deve avere il formato specificato (gg/mm/aaaa, ossia giorno/mese/anno) oppure, posizionando il cursore all'interno del campo, può essere selezionata dal calendario fornito.



Fondamentalmente i controlli eseguiti nel modulo riguardano i campi che compongono il **Codice fiscale** (cognome e nome, sesso, data e luogo di nascita).

La **lente di ingrandimento** accanto al **Codice fiscale** consente di valorizzare automaticamente alcuni dei suddetti campi che lo compongono. Inseriti infatti **Cognome**, **Nome** e **Codice fiscale** e selezionata la lente, vengono automaticamente compilati **Data di nascita**, **Sesso**, **Nazione**, **Provincia** e **Comune**.

Inserito invece il solo **Codice fiscale** e cliccata la lente, appariranno valorizzati tutti i campi qui su elencati, ma dovranno essere immessi **Cognome** e **Nome**.

In questo modulo sono presenti una serie di **campi a scelta guidata di due tipi**: quelli al fianco dei quali è presente il simbolo della lente, di cui si è parlato a proposito della data e del codice fiscale, e quelli con menu a discesa (come **Sesso**, **Nazione**, **Cittadinanza italiana**, **Provincia**, ecc.).

Nel caso dei **campi Provincia, Comune, Cap e ASL** la selezione del primo comporta la precompilazione di quello successivo. Per valorizzare tali campi, sia nella sezione **DATI DI NASCITA** sia in quella **DATI DEL DOMICILIO** del lavoratore, l'utente deve seguire un percorso di passi in sequenza:

1. Selezionare la **Provincia**, scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta;
2. Attendere il caricamento del campo **Comune**, che contiene quindi la lista dei Comuni della Provincia interessata tra i quali effettuare la scelta. In particolare poi, nel caso del **Comune di nascita**, sono presenti nell'elenco a discesa solo quelli validi alla data di nascita del lavoratore inserita dall'utente, mentre il campo **Comune del domicilio** comprenderà solo i Comuni esistenti alla data odierna;
3. Attendere il caricamento del **Cap** corrispondente (nei casi in cui quest'ultimo sia un dato da selezionare tra più Cap proposti in elenco);
4. Inserito quest'ultimo, viene caricata la **ASL** corrispondente al Comune prima selezionato, nei casi in cui tale campo è presente.

Nella sezione **DATI DEL DOMICILIO**, si possono verificare due diverse modalità se il domicilio è in Italia o all'Estero:

### ITALIA

Selezionando come Nazione del domicilio *Italia*, l'elenco del campo **Provincia** contiene tutte le province italiane. Selezionata la Provincia interessata (scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta), si carica automaticamente l'elenco dei **Comuni** appartenenti alla Provincia scelta. Scelto il Comune, sarà possibile selezionare il **Cap** relativo e quindi la **ASL**.

### ESTERO

Se il lavoratore è domiciliato all'estero, il campo **Provincia** viene impostato a *EE*, il campo **Comune** viene impostato a *COMUNE ESTERO* e viene inibita la digitazione di **Cap** e **ASL**.



## Lavoratore - Dati personali

### Lavoratore - Dati personali

Stato civile

Sì       No

Sì       No

Sì       No

Tutela INPS in caso di malattia  
 Sì  
 No

Data di assunzione (gg/mm/aaaa)

Telefono (Prefisso/Numero)  
 /  L'indicazione del numero di telefono potrà consentire una più tempestiva istruttoria della pratica

**TIPOLOGIA DI LAVORO**

**Tipologia lavoratore**

**Tipo contratto**

**CCNL - Settore lavorativo CNEL**

**CCNL - Categoria CNEL**

**Qualifica assicurativa**

Campi a compilazione guidata

**CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE**

**RICERCA PROFESSIONE**

Voce professionale ISTAT

**VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE**

**INSERISCI**      **CANCELLA**

Figura 20

Per maggiori informazioni riguardo le previste compatibilità tra le tipologie elencate, è possibile consultare la [Guida di compatibilità tipi Lavoratore-Qualifica Assicurativa](#) presente nel menu help della denuncia.

È inoltre disponibile nel medesimo menu la [Classificazione delle professioni – CP2011](#), ossia il navigatore dei livelli professionali di cui si compone la classificazione ISTAT.

## REGOLE DI COMPILAZIONE

**Studente** - se valorizzato a *SI*, resta opzionale il campo [È parente del datore di lavoro](#) e vengono disabilitati tutti i pulsanti ed i campi, ad eccezione di [Qualifica assicurativa](#) che può assumere solo il valore: *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le (art.4 n.5 d.p.r. 1124/65)*; disabilitato se [Tipologia lavoratore](#) è *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*.

**Persone a carico** - check alternativo *SI/NO*; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

**Tutela INPS in caso di malattia** - check alternativo *SI/NO*; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

**Data assunzione** - campo obbligatorio se [Tipo contratto](#) è *Contratto a tempo determinato a tempo pieno, Contratto a tempo determinato a tempo parziale o Contratto determinato*; disabilitato se [Studente](#) = *SI*; disabilitato se [Tipologia lavoratore](#) è *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*.

**Tipologia lavoratore** - elenco delle tipologie di lavoratore riferite alla tipologia di datore di lavoro dei settori industria, artigianato, servizi e P.A. titolari di P.A.T.; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

Se valorizzato con *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le*, la [Qualifica assicurativa](#) viene impostata a *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le (art.4 n.5 d.p.r. 1124/65)*, non modificabile, e sono disabilitati tutti i restanti campi.

Se valorizzato con *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n.208/2015* oppure con *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*, la [Qualifica assicurativa](#) viene automaticamente impostata in base all'opzione scelta e gli altri campi risultano disabilitati ad eccezione della [Voce professionale ISTAT](#) che deve essere inserita dall'utente.

Se valorizzato con *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015*, la [Qualifica assicurativa](#) viene automaticamente impostata con *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015*, mentre gli altri campi risultano disabilitati ad eccezione della [Voce professionale ISTAT](#) che deve essere inserita dall'utente.

In caso di ASSICURATI PUC, è possibile selezionare come [Tipologia di lavoratore](#) l'opzione *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)*.

Per poter correttamente valorizzare la [Qualifica assicurativa](#) con l'opzione *Rider (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)* è necessario selezionare come [Tipologia di lavoratore](#) una delle opzioni *Dipendente* o *Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa* oppure *Autonomo*.

Per poter correttamente valorizzare la [Qualifica assicurativa](#) con *Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)* è necessario selezionare come [Tipologia di lavoratore](#) la voce *Dipendente*.

**Tipo contratto** - elenco delle tipologie di contratto afferenti alla [Tipologia di lavoratore](#) selezionato; disabilitato se [Studente](#) = *SI*; disabilitato se [Tipologia di lavoratore](#) è *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*.

Se come [Tipologia di lavoratore](#) è stata scelta la voce *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)* il [Tipo contratto](#) viene precompilato con *Determinato a tempo parziale*.

Scelta per il campo [Tipologia di lavoratore](#) la voce *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)*, il campo [Tipo contratto](#) è precompilato con *Determinato a tempo parziale*.

Nel caso in cui il **Tipo contratto** selezionato è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale* (part-time), dovranno essere compilati obbligatoriamente gli ulteriori campi specifici del rapporto di lavoro part-time evidenziati nell'immagine sottostante.

Figura 21

**Tipologia di part-time** - obbligatorio se **Tipo contratto** è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale*. Specificare la tipologia di part-time selezionando uno dei valori previsti, ovvero *Orizzontale*, *Verticale* o *Misto*.

**Percentuale di part-time** - obbligatorio se **Tipo contratto** è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale*. La percentuale di part-time non può essere uguale a zero.

#### **Articolazione dell'orario di lavoro prevista per il giorno dell'evento:**

**Dalle ore (hh:mm)** - obbligatorio se **Tipo contratto** è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale*. Indicare l'ora di inizio dell'orario di lavoro previsto per il giorno dell'evento.

**Alle ore (hh:mm)** - obbligatorio se **Tipo contratto** è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale*. Indicare l'ora di fine dell'orario di lavoro previsto per il giorno dell'evento.

**CCNL - Settore lavorativo CNEL** - elenco dei settori lavorativi CNEL; campo obbligatorio in base alla **Tipologia di lavoratore** selezionato; disabilitato se **Studiante** = *SI*; disabilitato se **Tipologia di lavoratore** è *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari - legge n. 232/2016* oppure *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)*.

Se la **Qualifica assicurativa** da scegliere è *Rider (ART. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)* e la **Tipologia di lavoratore** inserita è *Dipendente*, il settore lavorativo CNEL da selezionare deve essere *Altri vari* oppure *Aziende di servizi* oppure *Trasporti*; per la medesima qualifica assicurativa, se la **Tipologia di lavoratore** inserita è *Autonomo* o *Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa*, il settore lavorativo CNEL è disabilitato.

**CCNL - Categoria CNEL** - elenco delle categorie CNEL afferenti al **Settore lavorativo CNEL** selezionato; disabilitato se **Studiante** = *SI*; disabilitato se **Tipologia di lavoratore** è *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari - legge n. 232/2016* oppure *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)*.

Se la **Qualifica assicurativa** da scegliere è *Rider (ART. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)* e la **Tipologia di lavoratore** inserita è *Dipendente*, dopo aver inserito come settore CNEL una delle opzioni *Altri vari* o *Aziende di servizi* o *Trasporti* la categoria da scegliere può essere una di quelle proposte nella lista; per la medesima qualifica assicurativa, se la **Tipologia di lavoratore** inserita è *Autonomo* o *Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa* la categoria CNEL è disabilitata.

**Qualifica assicurativa** - elenco delle qualifiche assicurative afferenti al **Tipo contratto** selezionato.

Se **Studente** = *SI*, oppure se **Tipologia di lavoratore** è *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le*, viene precompilato con *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le* (art. 4 n. 5 d.p.r. 1124/65).

Se **Tipologia di lavoratore** è *Prestatore di lavoro accessorio*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Prestatore di lavoro accessorio*, non modificabile.

Se **Tipologia di lavoratore** è *Volontario Legge n.114/2014*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Volontario Legge n.114/2014*, non modificabile.

Se **Tipologia di lavoratore** è *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015*, non modificabile.

Se **Tipologia di lavoratore** è *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015*, non modificabile.

Se **Tipologia di lavoratore** è *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*, non modificabile.

Se la **Tipologia di lavoratore** scelta è *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)* la **Qualifica assicurativa** viene precompilata con *Addetto a progetti utili alla collettività* (art. 4 co. 15 d.l. 4/2019 e s.m.i.).

Per poter correttamente valorizzare la qualifica assicurativa con la voce *Rider* (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.) è necessario aver scelto come **Tipologia di lavoratore** una delle opzioni *Dipendente* o *Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa* oppure *Autonomo*.

Scelta per il campo **Tipologia di lavoratore** l'opzione *Dipendente*, fra le varie voci disponibili per la **Qualifica assicurativa** è presente anche la voce *Lavoratore agile* (artt. 18-23 l. 81/2017).

## **CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE:**

**RICERCA PROFESSIONE** - pulsante che attiva la ricerca delle **Voci professionali ISTAT** (ex mansioni/professione); la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se **Studente** = *SI* oppure se **Tipologia di lavoratore** è *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le*.

**Voce professionale ISTAT** - campo in sola visualizzazione che contiene il [risultato della relativa ricerca](#) effettuata tramite il tasto **RICERCA PROFESSIONE**.

**VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE** - pulsante che attiva la [visualizzazione della struttura classificativa](#) dei cinque livelli dai quali deriva la relativa **Voce Professionale ISTAT** scelta e visualizzata nel campo; la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se **Studente** = *SI*.

## **RICERCA PROFESSIONE**

Per impostare la **Voce professionale ISTAT**, si seleziona il pulsante **RICERCA PROFESSIONE**. Viene quindi caricata la pagina, mostrata nella sottostante immagine, nella quale è possibile individuare la professione tramite la **Ricerca testuale**, ovvero utilizzando l'apposito campo che accetta una o più parole, intere o parziali (almeno tre caratteri), oppure tramite la **Ricerca per codice Unità Professionale**, ovvero inserendo il codice dell'**Unità Professionale (U.P.)** (livello precedente alle **Voci Professionali (V.P.)**).

## Ricerca della professione

Nel sistema di classificazione delle professioni dell'ISTAT, le professioni sono organizzate in raggruppamenti. Ad ogni Grande gruppo corrispondono più Gruppi. I Gruppi sono suddivisi in Classi di professioni, composte a loro volta da più Categorie. Ad ogni Categoria corrispondono delle Unità Professionali contenenti le Voci professionali (singole denominazioni di professioni).

### RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

RICERCA

### RICERCA PER CODICE UNITA' PROFESSIONALE

A partire dal codice dell'Unità Professionale (codice numerico a cinque cifre), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore, selezionandola tra quelle ad essa associate.

 .  .  .  . 

RICERCA

Figura 22

Utilizziamo la **Ricerca testuale** inserendo, ad esempio, la professione *operai*.

Selezionato il pulsante **RICERCA**, viene proposto l'elenco dei **GRANDI GRUPPI PROFESSIONALI** (figura seguente) e, a fronte di ogni occorrenza risultante, il numero delle **Unità Professionali (U.P.)** nella cui descrizione è presente la parola/professione cercata oppure che risultino relate alle **Voci professionali (V.P.)** nella cui descrizione appare la parola/professione cercata.

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

**RICERCA**

---

Ricerca della voce professionale ISTAT

U.P. trovate

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P.

7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P.

8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P.

**SELEZIONA**

Figura 23

Evidenziato il **Grande gruppo professionale** di interesse dalla lista (ad esempio il Grande gruppo 7, come nell'immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante **SELEZIONA**.

Appare dunque l'elenco delle **UNITÀ PROFESSIONALI**, riferite al **Grande gruppo professionale** scelto, contenenti nella descrizione le parole precedentemente indicate oppure correlate ad almeno una **Voce professionale** che abbia le stesse caratteristiche. Sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione delle **Unità professionali** che corrispondono a quelle digitate per la ricerca. A ciascuna **Unità professionale** è associato il numero totale di **Voci professionali (V.P.)** correlate.

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

**RICERCA**

Ricerca della voce professionale ISTAT      U.P. trovate

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

6    ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI    U.P.

7    CONDUCTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI    U.P.

8    PROFESSIONI NON QUALIFICATE    U.P.

**SELEZIONA**

**UNITÀ PROFESSIONALE**

7.2.6.3.0    **operai** addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati    V.P.

7.2.6.9.0    altri **operai** addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati    V.P.

**SELEZIONA**

← Numero totale V.P. per ogni Unità professionale

Figura 24

Evidenziata l'Unità professionale di interesse dalla lista (ad esempio l'unità 7.2.6.3.0, come nell'immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante **SELEZIONA**.

Viene proposta quindi la lista delle Voci professionali correlate all'Unità professionale prescelta. Anche in questo caso, sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione della Voce professionale che corrispondono a quelle digitate per la ricerca (nell'esempio, la parola *operai*).

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

**RICERCA**

---

Ricerca della voce professionale ISTAT U.P. trovate

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P.

7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P.

8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P.

**SELEZIONA**

---

**UNITÀ PROFESSIONALE**

7.2.6.3.0 **operai** addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati V.P.

7.2.6.9.0 **altri operai** addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati V.P.

**SELEZIONA**

---

**VOCE PROFESSIONALE ISTAT**

Addetto all'imbastitura delle paramonture

~~tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento~~

**Macchinista confezionatore del capo completo**

addetto agli svariati per capi confezionati

addetto alla imbastitrice per confezioni

bordatore di prodotti tessili

cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento

macchinista addetto alla confezione completa del pantalone

macchinista confezionatore di camicie da uomo

stivatore di tessuti

---

**ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE**

6.5.3.3.1 Modellisti di capi di abbigliamento

6.5.3.3.2 Tagliatori di capi di abbigliamento

6.5.3.3.3 Confezionatori di capi di abbigliamento

6.5.3.3.4 Sarti

---

**CONFERMA** **CANCELLA**

Figura 25



Se nella lista è presente una [Voce professionale](#) corrispondente alla professione svolta dal lavoratore (ad esempio *Macchinista confezionatore del capo completo*, come nell'immagine superiore), si seleziona la [Voce professionale](#) e quindi il pulsante [CONFERMA](#).

L'applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina [Lavoratore – Dati Personali](#), nella quale il campo [Voce professionale ISTAT](#) risulta compilato con la relativa scelta effettuata (ovvero *Macchinista confezionatore del capo completo*, come visibile nell'immagine sottostante).

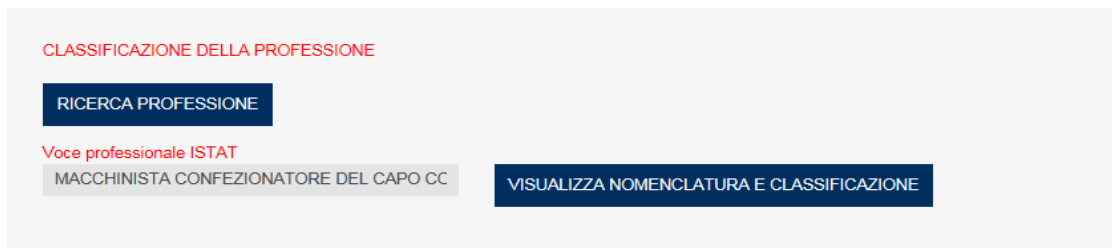


Figura 26

Qualora tra le [Voci professionali](#) selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle proposte [UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE](#).

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

**RICERCA**

Ricerca della voce professionale ISTAT	U.P. trovate
<input type="text" value="OPERAI"/>	<input type="text" value="27"/>

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

- 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P.
- 7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P.
- 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P.

**SELEZIONA**

**UNITÀ PROFESSIONALE**

- 7.2.6.3.0 **operai** addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati V.P.
- 7.2.6.9.0 **altri operai** addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati V.P.

**SELEZIONA**

**VOCE PROFESSIONALE ISTAT**

- Addetto all'imbastitura delle paramonture
- tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- Macchinista confezionatore del capo completo
- addetto agli stiratoi per capi confezionati
- addetto alla imbastitrice per confezioni
- bordatore di prodotti tessili
- cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
- macchinista confezionatore di camicie da uomo
- stivatore di tessuti

**ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE**

- 6.5.3.3.1 Modellisti di capi di abbigliamento
- 6.5.3.3.2 Tagliatori di capi di abbigliamento
- 6.5.3.3.3 Confezionatori di capi di abbigliamento
- 6.5.3.3.4 Sarti

CONFERMA
CANCELLA

Figura 27

In questo caso, si avrà un nuovo elenco di "Voci professionali", correlate all'Unità professionale affine scelta, tra le quali effettuare la selezione proseguendo con la conferma.

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

Ricerca della voce professionale ISTAT	U.P. trovate

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

- 6    ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI

**UNITÀ PROFESSIONALE**

- 6.5.3.3.2    Tagliatori di capi di abbigliamento

**VOCE PROFESSIONALE ISTAT**

- sarto tagliatore
- tagliatore cucitore a mano
- tagliatore di cinte in tessuto
- tagliatore di cravatte
- tagliatore di velluti

**ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE**

7.2.6.3.0 Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati

CONFERMA

CANCELLA

Figura 28

Selezionata la [Voce professionale](#) e quindi il pulsante **CONFERMA**, l'applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina [Lavoratore – Dati personali](#), nella quale il campo [Voce professionale ISTAT](#) risulta compilato con la relativa scelta effettuata.

Utilizziamo la **Ricerca per codice Unità Professionale**.

Inserito il codice dell'U.P. e selezionato il pulsante **RICERCA**, viene visualizzata la lista delle "Voci Professionali", come mostrato nell'immagine sottostante, da cui procedere con la navigazione analoga alla precedente modalità di ricerca testuale.

**RICERCA PER CODICE UNITA' PROFESSIONALE**

A partire dal codice dell'Unità Professionale (codice numerico a cinque cifre), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore, selezionandola tra quelle ad essa associate.

**RICERCA**

---

**UNITÀ PROFESSIONALE 7.2.6.3.0 Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati**

**VOCE PROFESSIONALE ISTAT**

- Addetto all'imbastitura delle paramonture
- tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- Macchinista confezionatore del capo completo
- addetto agli stiratoi per capi confezionati
- addetto alla imbastitrice per confezioni
- bordatore di prodotti tessili
- cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
- macchinista confezionatore di camicie da uomo
- stivatore di tessuti

**CONFERMA**    **CANCELLA**

Figura 29

## VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE

Il pulsante consente la visualizzazione della struttura classificativa dei cinque livelli dai quali deriva la relativa [Voce Professionale ISTAT](#) scelta e visualizzata nell'omonimo campo. L'immagine sottostante si riferisce alla classificazione relativa alla [Voce professionale ISTAT](#) scelta nell'esempio fin qui svolto (*Macchinista confezionatore del capo completo*) e connesso alla [ricerca della professione operai](#).

## NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLA VOCE PROFESSIONALE

MACCHINISTA CONFEZIONATORE DEL CAPO COMPLETO

Codice	Grande gruppo professionale
7	CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI
Codice	Gruppo professionale
7.2	Operai semiqualeficati di macchinari fissi per la lavorazione in serie e operai addetti al montaggio
Codice	Voce professionale ISTAT
7.2.6	Operai addetti a macchinari dell'industria tessile, delle confezioni ed assimilati
Codice	Categoria professionale
7.2.6.3	Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati
Codice	Unità Professionale
7.2.6.3.0	Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati

INDIETRO

Figura 30

## MALATTIA

### Malattia – Descrizione

#### Descrizione della malattia professionale

Malattia dichiarata dal lavoratore

Data in cui ha segnalato la malattia al datore di lavoro (gg/mm/aaaa)

Identificativo certificato

Data rilascio (gg/mm/aaaa)

Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia (gg/mm/aaaa)

Lavorazione e sostanza che avrebbero determinato la malattia

#### DATI ESPOSIZIONE AL RISCHIO

Periodo di esposizione

Dal

Dal

Dal

Al

Al

Al

Ultimo giorno di esposizione (gg/mm/aaaa)

Era adibito direttamente alla lavorazione?

Sì  No

In quale ambiente lavorava?

Durante l'orario lavorativo, per quante ore era esposto al rischio?

In che modo?

Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante.

Dati esposizione al rischio: campi la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro

#### Misure di sicurezza e prevenzione adottate

Il lavoratore era stato sottoposto a visita medica al momento dell'assunzione?

Sì  No

Se sì, chi lo ha visitato?

È stato istituito il libretto sanitario?

Sì  No

Il datore di lavoro è a conoscenza di eventuali sintomi della malattia manifestati dal lavoratore ed accertati con visite precedenti (periodiche o di altro genere)?

Sì  No

Se sì, chi lo ha visitato?

In quali date sono state eseguite le visite?

INSERISCI

CANCELLA

Figura 31

## REGOLE DI COMPILAZIONE

Il datore di lavoro deve corredare la denuncia dei riferimenti del certificato di malattia professionale tramite la compilazione dei seguenti campi obbligatori:

**Identificativo certificato:** valorizzare il campo con il codice identificativo del certificato medico assegnato da INAIL al certificato ricevuto telematicamente o da medico/struttura ospedaliera.  
**ATTENZIONE:** il valore del campo **Identificativo certificato** deve essere inserito così come presente sul certificato. Ad esempio, se il certificato medico riporta il numero identificativo **00000101**, questo valore deve essere inserito interamente nel campo, ossia con gli zeri iniziali.

**Data rilascio:** data in cui il certificato medico di malattia professionale è stato rilasciato da parte del medico o della struttura ospedaliera.

**DATI ESPOSIZIONE AL RISCHIO** - Il box mostra i **campi colorati in verde** la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro. Se tali campi non vengono inseriti, è obbligatorio selezionare il campo *“Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante”*.

A questo punto, **le operazioni obbligatorie sono terminate**, come scritto nel messaggio che appare nel quadro successivo proposto a video e relativo alla **Retribuzione** (vedi [figura sezione Retribuzione](#)), la cui compilazione è opzionale, ma comunque consigliata.

Nel **Menu quadri** sono adesso disponibili le funzioni **Inoltra dati**, tramite la quale accedere alla pagina di **autocertificazione ed invio della denuncia**, e **Anteprima modulo**, che consente di effettuare il controllo dei dati inseriti prima della trasmissione dei dati.

**Menu quadri**

- > Dati generali
  - > Dati generali
- > Datore di lavoro
  - > Dati anagrafici
- > Lavoratore
  - > Dati anagrafici
  - > Dati personali
  - > Retribuzione
- > Malattia
  - > Descrizione
  - > Anteprima modulo
  - > Inoltra dati

**Anteprima modulo**

→

<b>INAIL</b> Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro	<b>Denuncia di Malattia Professionale n° 4177</b>
<b>Ricevuta Denuncia di Malattia Professionale n° 4177</b>	
Origine:	ON LINE <span style="float: right;">Codice Utente:</span>
Data Comunicazione:	Ora Comunicazione:
Codice Ditta:	P.A.T.:
Modalità Pagamento: Alla ditta tramite vaglia postale/assegno circolare	
<b>Sede I.N.A.I.L.</b>	
Sede:	24400-ROMA CENTRO (RM)
Indirizzo PEC:	TEST@PROVACERT.INAIL.IT
<b>Autocertificazione</b>	
<b>Dati del datore di lavoro</b>	
Il sottoscritto DICHIARA:	
di rendere la presente Denuncia ai sensi del t.u. Infortuni (d.p.r. n. 1124/95 e s.m.i.) in qualità di datore di lavoro o di delegatario dello stesso (che si impegna ad esitare su richiesta dell'INAIL), conferiti per lo svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'Istituto ai sensi delle disposizioni sopra citate, nonché per la sottoscrizione del presente documento;	
di essere il titolare del trattamento dei dati, forniti nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), ovvero soggetto in possesso di delega o autorizzazione rilasciata dal titolare del trattamento, che si impegna ad esitare su richiesta dell'INAIL;	
di essere consapevole, in qualità di datore di lavoro, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro nel caso in cui i dati forniti con la presente Denuncia non siano rispondenti a verità; ovvero in qualità di delegato/incaricato, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro in caso di mancata corrispondenza tra i dati forniti con la presente Denuncia e quanto dichiarato dal datore di lavoro, il quale resta in ogni caso responsabile della loro veridicità.	
Cognome:	Nome:
Indirizzo:	Comune: ( )
E-mail:	Telefono:
Data .....	Firma .....

## LAVORATORE

### Lavoratore - Retribuzione

Nel caso in cui, nel quadro [Lavoratore - Dati personali](#), sia stata scelta come **Tipologia lavoratore** l'opzione *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* il quadro relativo ai dati retributivi è disabilitato.

Se nel quadro [Lavoratore - Dati personali](#) è stata scelta come **Tipologia lavoratore** l'opzione *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)*, il solo tipo di retribuzione selezionabile (o precompilato?) è *Convenzionale*.

Se nel quadro [Lavoratore . Dati personali](#) è stata inserita la **Qualifica assicurativa Rider (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)**, l'utente può scegliere il tipo di retribuzione *Convenzionale* se la **Tipologia di lavoratore** inserita è *Autonomo*, mentre se tale tipologia è *Dipendente* o *Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa* può procedere all'inserimento di uno dei tipi di retribuzione proposti nell'apposito campo.

In base al **Tipo contratto**, a tempo pieno o parziale (part-time), scelta nel quadro [Lavoratore - Dati personali](#), cambiano i dati richiesti nella compilazione:

- A. [Dati retributivi per contratti a tempo pieno](#): se il **Tipo contratto** scelto è *Determinato a tempo pieno* oppure *Indeterminato a tempo pieno*;
- B. [Dati retributivi per contratti a tempo parziale \(part-time\)](#): se il **Tipo contratto** scelto è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale*.

**Attenzione:** se l'utente, dopo aver inserito i dati retributivi, modifica la **Tipo contratto** precedentemente scelto (da tempo pieno a parziale o viceversa) nel quadro [Lavoratore - Dati personali](#) e seleziona in questa il tasto **INSERISCI**, viene mostrato il seguente messaggio di notifica: *"La modifica della tipologia di contratto ha comportato la cancellazione della sezione [Lavoratore - Retribuzione](#) precedentemente compilata"* e la sezione dei dati retributivi presentata sarà quella corrispondente al nuovo **Tipo contratto** scelto.

- [Dati retributivi per contratti a tempo pieno](#)

Viene proposta la sezione **Dati retributivi** di seguito descritta.

### **REGOLE DI COMPILAZIONE PER CONTRATTI A TEMPO PIENO**

Prima di procedere all'eventuale compilazione dei dati retributivi è necessario che risulti valorizzato il campo **Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia**. Come specificato dal messaggio in colore verde, il campo non è qui digitabile ed il suo valore deve essere inserito nel precedente quadro [Malattia - Descrizione](#).

Se la retribuzione è *Convenzionale*, l'unico dato da inserire è il suo importo nel campo **Pari a €**. In tutti gli altri casi (retribuzione *Oraria* oppure *Giornaliera* oppure *Mensile o mensilizzata*), i dati richiesti sono quelli riportati nella sottostante immagine con la sola esclusione della **Durata oraria settimanale** necessaria solo nel caso di retribuzione *Oraria*.



Menu quadri

- > Dati generali
- > Dati generali
- > Datore di lavoro
- > Dati anagrafici
- > Lavoratore
- > Dati anagrafici
- > Dati personali
- > Retribuzione
- > Malattia
- > Descrizione
- > **Anteprima modulo**
- > **Inoltra dati**

Denuncia malattia professionale

- > News e Info
- > Documentazione
- > Guida di compatibilità Tipo Lavoratore-Qualifica Assicurativa
- > Classificazione delle Professioni – CP2011

Dati retributivi

✓ Le operazioni obbligatorie sono completate, è possibile inoltrare la denuncia. Prima di procedere all'eventuale completamento dei dati retributivi è necessario valorizzare il campo 'Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia', nella sezione Malattia-Descrizione

DATI RETRIBUTIVI (ESPOSTI A LORDO, OCCORRENTI PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE MEDIA-GIORNALIERA)

Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia (gg/mm/aaaa)

DATI GENERALI LA RETRIBUZIONE (PAGA BASE+CONTINGENZA+SCATTI ANZIANITÀ,ECC) È COMPUTATA SU BASE:

Oraria    Giornaliera    Mensile o mensilizzata    **Convenzionale**

Pari a €

Durata oraria settimanale

BASI RETRIBUTIVE CAMBIATE NEI 15 GIORNI PRECEDENTI LA DATA DI ASTENSIONE

Retribuzione pari a €

Dal

Durata oraria settimanale

Al

ELEMENTI AGGIUNTIVI DELLA RETRIBUZIONE RIFERITI AI 15 GIORNI PRECEDENTI LA DATA DI ASTENSIONE

	importo €
Lavoro straordinario	<input type="text"/>
Somma delle indennità e maggiorazioni (mensa, trasporto, ecc.)	<input type="text"/>
Diaria o trasferta (indicare imponibile ai fini previdenziali)	<input type="text"/>
Importo delle prestazioni corrisposte in natura (vitto, alloggio, ecc.)	<input type="text"/>
Festività cadenti di domenica	<input type="text"/>
Festività soppresse non trasformate in ferie e riposi compensativi lavorati	<input type="text"/>

ELEMENTI AGGIUNTIVI A BASE ANNUALE

	%	importo €
Tredicesima mensilità	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Premio di produzione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre mensilità aggiuntive	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ferie (festività e riposi compensativi trasformati in ferie)	<input type="text"/>	N°giorni <input type="text"/>
Accantonamento cassa edile	<input type="text"/>	

La retribuzione base per il calcolo della indennità di temporanea risulta essere di €

CANCELLA

Figura 32

Compilati i campi obbligatori, viene visualizzata la **lente di ingrandimento** che consente il calcolo della retribuzione (campo **La retribuzione base per il calcolo della indennità di temporanea risulta essere di €**) e il pulsante **INSERISCI**, come mostrato nella figura sottostante.

**ATTENZIONE:** per acquisire i dati inseriti è necessario selezionare il pulsante **INSERISCI**.

**Dati retributivi**

**DATI RETRIBUTIVI**  
(ESPOSTI A LORDO, OCCORRENTI PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE MEDIA-GIORNALIERA)

Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia (gg/mm/aaaa)

**DATI GENERALI**  
LA RETRIBUZIONE (PAGA BASE+CONTINGENZA+SCATTI ANZIANITÀ,ECC) È COMPUTATA SU BASE:

Oraria    Giornaliera    Mensile o mensilizzata    Convenzionale

Pari a €    Durata oraria settimanale

**BASI RETRIBUTIVE CAMBIATE NEI 15 GIORNI PRECEDENTI LA DATA DI ASTENSIONE**

Retribuzione pari a €    Dal

Durata oraria settimanale    Al

**ELEMENTI AGGIUNTIVI DELLA RETRIBUZIONE RIFERITI AI 15 GIORNI PRECEDENTI LA DATA DI ASTENSIONE**

	importo €
Lavoro straordinario	<input type="text" value="900"/>
Somma delle indennità e maggiorazioni (mensa, trasporto, ecc.)	<input type="text"/>
Diaria o trasferta (indicare imponibile ai fini previdenziali)	<input type="text"/>
Importo delle prestazioni corrisposte in natura (vitto, alloggio, ecc.)	<input type="text"/>
Festività cadenti di domenica	<input type="text" value="160"/>
Festività sopresse non trasformate in ferie e riposi compensativi lavorati	<input type="text"/>

**ELEMENTI AGGIUNTIVI A BASE ANNUALE**

	%	importo €
Tredicesima mensilità	<input type="text" value="20"/>	<input type="text"/>
Premio di produzione	<input type="text"/>	<input type="text" value="1500"/>
Altre mensilità aggiuntive	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ferie (festività e riposi compensativi trasformati in ferie)	<input type="text"/>	N°giorni <input type="text"/>
Accantonamento cassa edile	<input type="text"/>	

La retribuzione base per il calcolo della indennità di temporanea risulta essere di €



Figura 33

• **Dati retributivi per contratti a tempo parziale (part-time)**

Viene proposta la sezione **Dati retributivi** specifica per i contratti a tempo parziale (part-time).

**Dati retributivi**

DATI RETRIBUTIVI OCCORRENTI PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE MEDIA GIORNALIERA (ESPOSTI AL LORDO) PER I DIPENDENTI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME):

Clausole pattuite in forma scritta previste dal contratto collettivo nazionale o concordate dalle parti avanti alle commissioni di certificazione:  
 Lavoro flessibile                                      Lavoro elastico (solo part-time verticale o misto)  
 Sì     No                                       Sì     No

Condizioni e modalità pattuite rilevanti ai fini dell'evento (Max 400 caratteri)  
 (es. variazioni dell'orario di lavoro previsto per il giorno dell'evento, eventuali compensazioni riconosciute per le clausole pattuite o per il lavoro supplementare, ecc...)

Ore di lavoro annue previste dalla contrattazione collettiva nazionale per i lavoratori a tempo pieno

N° Ore

Retribuzione annua tabellare prevista dalla contrattazione collettiva nazionale o, in assenza da quella territoriale, aziendale o individuale, per un lavoratore a tempo pieno di pari livello o categoria

Importo €  ,

Ore di lavoro settimanali da retribuire al lavoratore in forza di legge o per contratto

N° Ore

Ore di lavoro settimanali supplementari da retribuire al lavoratore per contratto

N° Ore

Ore di lavoro settimanali supplementari effettivamente prestate dal lavoratore nei quindici giorni precedenti la data dell'evento, se non previste per contratto

N° Ore

Lavoro straordinario riferito ai quindici giorni precedenti la data dell'evento

Importo €  ,

INFORMAZIONE DA RICHIEDERE AL LAVORATORE

Altro datore di lavoro con il quale il lavoratore ha in corso un contratto a tempo parziale alla data dell'evento (max 200 caratteri, indicare la ragione sociale ed un recapito)

Altro datore di lavoro con il quale il lavoratore ha in corso un contratto a tempo parziale alla data dell'evento (max 200 caratteri, indicare la ragione sociale ed un recapito)

**INSERISCI**      **CANCELLA**

Figura 34

## **REGOLE DI COMPILAZIONE PER CONTRATTI A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)**

### **DATI RETRIBUTIVI OCCORRENTI PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE MEDIA GIORNALIERA (ESPOSTI AL LORDO) PER I DIPENDENTI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME):**

Clausole pattuite in forma scritta previste dal contratto collettivo nazionale o concordate dalle parti avanti alle commissioni di certificazione:

**Lavoro flessibile** – check abilitato per tutte le opzioni del campo **Tipologia di part-time** scelte nella sottosezione [Lavoratore – Dati personali](#).

**Lavoro elastico** – check abilitato solo se la **Tipologia di part-time** scelta nella sottosezione [Lavoratore – Dati personali](#) è *Verticale* o *Misto*.

**Condizioni e modalità pattuite rilevanti ai fini dell'evento infortunistico** – campo opzionale. È possibile inserire fino ad un massimo di 400 caratteri con esclusione dei caratteri speciali { } \ [ ] < > = ( ) ; . In questo campo è possibile indicare informazioni relative a variazioni dell'orario normale di lavoro nel giorno dell'evento, eventuali compensazioni riconosciute per le clausole pattuite o per il lavoro supplementare, ecc.

**Ore di lavoro annue previste dalla contrattazione collettiva nazionale per i lavoratori a tempo pieno** – campo obbligatorio. Indicare il numero di ore annue (valore massimo pari a 2080).

**Retribuzione annua tabellare prevista dalla contrattazione collettiva nazionale o, in assenza, da quella territoriale, aziendale o individuale per un lavoratore a tempo pieno di pari livello/categoria** – campo importo obbligatorio. Indicare la paga base o minimo tabellare, comprensivo delle mensilità aggiuntive e con l'esclusione di ogni altro istituto economico di natura contrattuale (es. contingenza, scatti di anzianità, eventuali ulteriori emolumenti stabiliti dalla contrattazione di qualsiasi livello, ecc.).

**Ore di lavoro settimanali da retribuire al lavoratore in forza di legge o per contratto** – campo obbligatorio. Le ore da retribuire devono comprendere sia quelle di effettiva presenza, che quelle di assenza retribuite in forza di legge o di contratto (es. assenze per ferie, festività riconosciute, permessi retribuiti, astensione obbligatoria per maternità, ecc.), entro il limite massimo di 25 giorni lavorativi mensili, escludendo quelle di lavoro supplementare e straordinario.

**Ore di lavoro settimanali supplementari da retribuire al lavoratore per contratto** – campo facoltativo. Prestazione lavorativa svolta oltre l'orario di lavoro concordato dalle parti nel contratto individuale, ma entro il limite del tempo pieno o, nel caso in cui la prestazione pattuita sia inferiore ad esso, entro l'eventuale minor orario normale fissato dal contratto collettivo applicato. È applicabile alla **Tipologia di part-time** *Orizzontale* (anche a tempo determinato) e *Verticale* o *Misto*, scelta nella sottosezione [Lavoratore – Dati personali](#), esclusivamente quando il limite del tempo pieno non sia stato raggiunto. Il campo è alternativo a **Ore di lavoro settimanali supplementari effettivamente prestate dal lavoratore nei quindici giorni precedenti la data dell'evento, se non previste da contratto**.

**Ore di lavoro settimanali supplementari effettivamente prestate dal lavoratore nei quindici giorni precedenti la data dell'evento, se non previste da contratto** – campo facoltativo; alternativo al campo **Ore di lavoro settimanali supplementari da retribuire al lavoratore per contratto**.

**Lavoro straordinario riferito ai quindici giorni precedenti la data dell'evento** – campo importo facoltativo. Prestazione lavorativa svolta oltre il normale orario lavorativo a tempo pieno. È applicabile solo se la **Tipologia di part-time** scelta nella sottosezione [Lavoratore – Dati personali](#) è *Verticale* o *Misto* anche a tempo determinato, purché relativo alle stesse giornate lavorative concordate.

### **INFORMAZIONI DA RICHIEDERE AL LAVORATORE**

**Altro datore di lavoro con il quale con il quale il lavoratore ha in corso un contratto a tempo parziale alla data dell'evento** – campo di testo facoltativo. È possibile inserire fino ad un massimo di 200 caratteri con esclusione dei caratteri speciali { } \ [ ] < > = ( ) ; . Indicare ragione sociale e recapito dell'eventuale altro datore di

lavoro con il quale il lavoratore ha in corso un contratto a tempo parziale alla data dell'evento. È possibile inserire un massimo di due datori di lavoro.

Inseriti i dati retributivi, si può procedere all'invio della denuncia mediante la funzione [Inoltra dati](#) del [Menu quadri](#) che consente di accedere alla pagina di [autocertificazione ed invio della denuncia](#).

**Attenzione:** se l'utente, dopo aver inserito i dati retributivi, modifica il [Tipo contratto](#) precedentemente scelto (da tempo pieno a parziale o viceversa) nella sottosezione [Lavoratore – Dati personali](#) e seleziona in questa il tasto **INSERISCI**, viene mostrato il seguente messaggio di notifica: *“La modifica della tipologia di contratto ha comportato la cancellazione della sezione Lavoratore - Retribuzione precedentemente compilata”* e la sezione dei dati retributivi presentata sarà quella corrispondente al nuovo [Tipo contratto](#) scelto.

## AUTOCERTIFICAZIONE ED INVIO DELLA DENUNCIA

Selezionata la funzione [Inoltra dati](#) dal 'Menu quadri', si apre la schermata riguardante la [Autocertificazione](#) che risulta già precompilata con i dati dell'utente che ha effettuato il login nel sito Inail. Per proseguire, è necessario sottoscrivere l'autocertificazione mediante l'opzione [Conferma](#), verificare i dati e quindi procedere alla definitiva trasmissione della denuncia tramite il tasto [INVIA](#).

### Autocertificazione

Il sottoscritto DICHIARA:

- di rendere la presente Denuncia ai sensi del t.u. Infortuni (d.p.r. n. 1124/65 e s.m.i) in qualità di datore di lavoro o su delega/incarico dello stesso (che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL), conferiti per lo svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'Istituto ai sensi delle disposizioni sopra citate, nonché per la sottoscrizione del presente documento;
- di essere il titolare del trattamento dei dati, forniti nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), ovvero soggetto in possesso di delega o autorizzazione rilasciata dal titolare del trattamento, che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL;
- di essere consapevole: in qualità di datore di lavoro, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro nel caso in cui i dati forniti con la presente Denuncia non siano rispondenti a verità; ovvero in qualità di delegato/incaricato, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro in caso di mancata corrispondenza tra i dati forniti con la presente Denuncia e quanto dichiarato dal datore di lavoro, il quale resta in ogni caso responsabile della loro veridicità.

**Conferma**

**DATI - AUTOCERTIFICAZIONE**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Indirizzo (via, piazza, ecc.)</b>	<b>N. civico</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Cap</b>	<b>Comune</b>	<b>Provincia</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Telefono (Prefisso/Numero)</b>	<b>E-mail</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Anagrafica  
utente che  
ha effettuato  
il login nel  
sito INAIL

**INVIA**

Figura 35

Confermata ed inoltrata la denuncia, ne viene mostrata a video la ricevuta di invio dove, effettuato il controllo con il codice fiscale del lavoratore e quanto inserito nei campi identificativo e data di rilascio del certificato nel quadro [Malattia - Descrizione](#), viene specificato se la denuncia risulta o meno associata alla certificazione medica pervenuta all'Istituto. La medesima specifica è presente nel modulo PDF della denuncia inviata.

## Invio denuncia

La denuncia e' stata inviata correttamente.

Non e' stato possibile associare la denuncia alla certificazione medica pervenuta all'istituto

Numero progressivo assegnato: 4187.

La denuncia sara' disponibile presso la sede competente entro le prossime 24 ore.



per la visualizzazione/stampa dei files è necessario avere installato 'Acrobat Reader' disponibile al sito [www.adobe.com](http://www.adobe.com)

MODULO

Figura 36

**ATTENZIONE: si consiglia di stampare questa ricevuta di invio, con il numero progressivo assegnato alla denuncia, da archiviare e produrre al bisogno.**

Tramite il pulsante [MODULO](#), è possibile procedere alla visualizzazione della denuncia compilata ed inviata, possibile anche tramite la funzione [Denunce inviate](#) online oppure in modalità offline (vedi ['Denunce inviate'](#)).

## COMPILAZIONE ONLINE NUOVA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE – GESTIONE PER CONTO DELLO STATO

### DATI GENERALI

#### Dati generali

Sede INAIL di competenza

INSERISCI

CANCELLA

Figura 37

Nei moduli **i dati obbligatori sono quelli i cui campi sono evidenziati in rosso**. In questo caso quindi non c'è alcuna obbligatorietà.

Si può procedere cliccando sul pulsante **INSERISCI** perché il campo relativo alla [Sede INAIL di competenza](#) non è editabile e si valorizzerà automaticamente dopo l'inserimento dei dati riguardanti il domicilio del lavoratore e presenti nel quadro [Lavoratore - Dati anagrafici](#) (vedi [Sede INAIL competente](#)).

I **pulsanti** posizionati nella parte inferiore dei moduli sono:

INSERISCI

Svolge una funzione di controllo e salvataggio dei dati immessi. In particolare, controlla che siano stati inseriti almeno i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale. Eseguiti i dovuti controlli, la procedura salverà i dati inseriti e passerà automaticamente alla sezione successiva che, in questo caso, sarà [Datore di lavoro - Dati anagrafici](#).

CANCELLA

Permette di cancellare i dati già immessi nel modulo a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione.



## DATORE DI LAVORO

### Datore di lavoro - Dati anagrafici

#### Datore di lavoro - Dati anagrafici

<b>DATI AMMINISTRAZIONE</b>				
Codice fiscale		Amministrazione statale		
80		CO		
Nazione	Comune	Provincia	Cap	ASL
ITALIA	ROMA	RM	00195	
Indirizzo (via, piazza, ecc.)				
VIA				
Indirizzo PEC		Telefono		
AAGG		06		
 <b>DATI STRUTTURA</b>				
Struttura in cui opera abitualmente il lavoratore				
CO				
Codice fiscale struttura		Codice struttura		
80		A8		
Nazione	Comune	Provincia	CAP	ASL
ITALIA	ROMA	RM	00195	RM/D
Indirizzo				
VIA				
Indirizzo PEC		Telefono		
		06		
<b>Codice INAIL - Descrizione</b>				
5				

INSERISCI

CANCELLA

Figura 38

Il quadro è suddiviso in due sezioni relative ai **DATI AMMINISTRAZIONE** Statale e **DATI STRUTTURA** (intesa, quest'ultima, come l'ufficio avente autonomia gestionale individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività).

I campi con sfondo grigio vengono caricati automaticamente dall'applicativo con le informazioni presenti negli archivi dell'Istituto e non sono modificabili.

Nella sezione **DATI STRUTTURA** è presente un unico dato da inserire obbligatoriamente, evidenziato infatti dal colore rosso:

**Codice INAIL – Descrizione** – campo elenco contenente i codici INAIL, e le relative descrizioni, afferenti la specifica struttura così come dichiarate dall'Amministrazione Statale.

La selezione del pulsante **INSERISCI** consolida le informazioni consentendo il passaggio al successivo quadro che viene automaticamente proposto a video.

## LAVORATORE

I dati del lavoratore sono suddivisi in due quadri:

- **Dati anagrafici;**
- **Dati personali:** dati relativi alla situazione lavorativa del dipendente tecnopatico.

### Lavoratore - Dati anagrafici

#### Lavoratore - Dati anagrafici

**DATI DI NASCITA**

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data nascita (gg/mm/aaaa)

Sesso

Nazione

Cittadinanza italiana

Provincia

Comune (Selezionare una provincia)

**DATI DEL DOMICILIO**

Domicilio  Italia  Estero

Frazione

Indirizzo (via, piazza, ecc.)

Provincia

Comune (Selezionare una provincia)

Cap

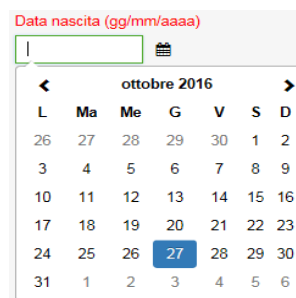
ASL

Figura 39

### REGOLE DI COMPILAZIONE

**La compilazione dei dati riguardanti il domicilio è molto importante ai fini dell'indirizzamento della denuncia alla competente Sede INAIL (vedi [Sede INAIL competente](#)).**

L'applicazione effettua un controllo formale sui dati immessi in ciascun campo editabile, ad esempio sulla **data**. Questa, nel caso in cui si voglia digitarla, deve avere il formato specificato (gg/mm/aaaa, ossia giorno/mese/anno) oppure, posizionando il cursore all'interno del campo, può essere selezionata dal calendario fornito.



Fondamentalmente i controlli eseguiti nel modulo riguardano i campi che compongono il **Codice fiscale** (cognome e nome, sesso, data e luogo di nascita).

La [lente di ingrandimento](#) accanto al [Codice fiscale](#) consente di valorizzare automaticamente alcuni dei suddetti campi che lo compongono. Inseriti infatti [Cognome](#), [Nome](#) e [Codice fiscale](#) e selezionata la lente, vengono automaticamente compilati [Data di nascita](#), [Sesso](#), [Nazione](#), [Provincia](#) e [Comune](#).

Inserito invece il solo [Codice fiscale](#) e cliccata la lente, appariranno valorizzati tutti i campi qui su elencati, ma dovranno essere immessi [Cognome](#) e [Nome](#).

In questo modulo sono presenti una serie di [campi a scelta guidata di due tipi](#): quelli al fianco dei quali è presente il simbolo della lente, di cui si è parlato a proposito della data e del codice fiscale, e quelli con menu a discesa (come [Sesso](#), [Nazione](#), [Cittadinanza italiana](#), [Provincia](#), ecc.).

Nel caso dei [campi Provincia, Comune, Cap e ASL](#) la selezione del primo comporta la precompilazione di quello successivo. Per valorizzare tali campi, sia nella sezione [DATI DI NASCITA](#) sia in quella [DATI DEL DOMICILIO](#) del lavoratore, l'utente deve seguire un percorso di passi in sequenza:

1. Selezionare la [Provincia](#), scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta;
2. Attendere il caricamento del campo [Comune](#), che contiene quindi la lista dei Comuni della Provincia interessata tra i quali effettuare la scelta. In particolare poi, nel caso del [Comune di nascita](#), sono presenti nell'elenco a discesa solo quelli validi alla data di nascita del lavoratore inserita dall'utente, mentre il campo [Comune del domicilio](#) comprenderà solo i Comuni esistenti alla data odierna;
3. Attendere il caricamento del [Cap](#) corrispondente (nei casi in cui quest'ultimo sia un dato da selezionare tra più Cap proposti in elenco);
4. Inserito quest'ultimo, viene caricata la [ASL](#) corrispondente al Comune prima selezionato, nei casi in cui tale campo è presente.

Nella sezione [DATI DEL DOMICILIO](#), si possono verificare due diverse modalità se il domicilio è in Italia o all'Estero:

### ITALIA

Selezionando come Nazione del domicilio 'Italia', l'elenco del campo "Provincia" contiene tutte le province italiane. Selezionata la Provincia interessata (scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta), si carica automaticamente l'elenco dei 'Comuni' appartenenti alla Provincia scelta. Scelto il Comune, sarà possibile selezionare il "Cap" relativo e quindi la "ASL".

DATI DEL DOMICILIO

Domicilio  Italia  Estero

Frazione

Indirizzo (via, piazza, ecc.)

Provincia

Comune

Cap

ASL

### ESTERO

Se il lavoratore è domiciliato all'estero, il campo "Provincia" viene impostato a 'EE', il campo "Comune" viene impostato a 'COMUNE ESTERO' e viene inibita la digitazione di "Cap" e "ASL".

DATI DEL DOMICILIO

Domicilio  Italia  Estero

Frazione

Indirizzo (via, piazza, ecc.)

Provincia

Comune

Cap

ASL

## Lavoratore - Dati personali

### Lavoratore - Dati personali


Stato civile

Studente  Sì  No

Persone a carico  Sì  No

È parente del datore di lavoro  Sì  No

Data di assunzione (gg/mm/aaaa)



Telefono (Prefisso/Numero)

/  L'indicazione del numero di telefono potrà consentire una più tempestiva istruttoria della pratica

**TIPOLOGIA DI LAVORO**

Tipologia lavoratore

Tipo contratto

CCNL - Settore lavorativo CNEL

CCNL - Categoria CNEL

Qualifica assicurativa

**CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE**

Voce professionale ISTAT

**Figura 40**

Per maggiori informazioni riguardo le previste compatibilità tra le tipologie elencate, è possibile consultare la [Guida di compatibilità tipi Lavoratore-Qualifica Assicurativa](#) presente nel menu help della denuncia.

È inoltre disponibile, nel medesimo menu, la [Classificazione delle professioni – CP2011](#), ossia il navigatore dei livelli professionali di cui si compone la classificazione ISTAT.

## REGOLE DI COMPILAZIONE

**Studente** - se valorizzato a *SI*, resta opzionale il campo [È parente del datore di lavoro](#) e vengono disabilitati tutti i pulsanti ed i campi, ad eccezione di [Qualifica assicurativa](#) che può assumere solo il valore: *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le (art.4 n.5 d.p.r. 1124/65)*.

**Persone a carico** - check alternativo *SI/NO*; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

**Data assunzione** - obbligatoria se [Tipo contratto](#) è *Contratto a tempo determinato a tempo pieno, Contratto a tempo determinato a tempo parziale o Contratto determinato*; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

**Tipologia di lavoratore** - elenco delle tipologie di lavoratore riferite alla tipologia di datore di lavoro di Amministrazioni statali; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

Per poter correttamente valorizzare la [Qualifica assicurativa](#) con [Lavoratore agile \(artt. 18-23 l. 81/2017\)](#) è necessario selezionare come [Tipologia di lavoratore](#) la voce *Dipendente*.

**Tipo contratto** - elenco delle tipologie di contratto afferenti alla [Tipologia di lavoratore](#) selezionato; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

**CCNL - Settore lavorativo CNEL** - il campo è precompilato con *AMMINISTRAZIONE PUBBLICA*; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

**CCNL - Categoria CNEL** - elenco delle categorie CNEL afferenti al *Settore lavorativo CNEL* di cui sopra; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

**Qualifica assicurativa** - elenco delle qualifiche assicurative afferenti alla [Tipo contratto](#) selezionato. Se [Studente](#) = *SI*, viene precompilato con *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le (art. 4 n. 5 d.p.r. 1124/65)*.

Scelta per il campo [Tipologia di lavoratore](#) l'opzione *Dipendente*, fra le varie voci disponibili per la [Qualifica assicurativa](#) è presente anche la voce *Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)*.

## CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE

**RICERCA PROFESSIONE** - pulsante che attiva la ricerca della [Voce professionale ISTAT](#) (ex mansione/professione); la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

**Voce professionale ISTAT** - campo in sola visualizzazione che contiene il [risultato della relativa ricerca](#) effettuata tramite il tasto **RICERCA PROFESSIONE**.

**VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE** - pulsante che attiva la [visualizzazione della struttura classificativa](#) dei cinque livelli dai quali deriva la relativa [Voce professionale ISTAT](#) scelta e visualizzata nel campo; la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

## RICERCA PROFESSIONE

Per impostare la [Voce professionale ISTAT](#), si seleziona il pulsante **RICERCA PROFESSIONE**. Viene quindi caricata la pagina, mostrata nella sottostante immagine, nella quale è possibile individuare la professione tramite la **RICERCA TESTUALE**, ovvero utilizzando l'apposito campo che accetta una o più parole, intere o parziali (almeno tre caratteri), oppure tramite la **RICERCA PER CODICE UNITÀ PROFESSIONALE**, ovvero inserendo il codice della [Unità Professionale \(U.P.\)](#) (livello precedente alle [Voci Professionali \(V.P.\)](#)).

## Ricerca della professione

Nel sistema di classificazione delle professioni dell'ISTAT, le professioni sono organizzate in raggruppamenti. Ad ogni Grande gruppo corrispondono più Gruppi. I Gruppi sono suddivisi in Classi di professioni, composte a loro volta da più Categorie. Ad ogni Categoria corrispondono delle Unità Professionali contenenti le Voci professionali (singole denominazioni di professioni).

### RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

RICERCA

### RICERCA PER CODICE UNITA' PROFESSIONALE

A partire dal codice dell'Unità Professionale (codice numerico a cinque cifre), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore, selezionandola tra quelle ad essa associate.

 .  .  .  . 

RICERCA

Figura 41

Utilizziamo la **RICERCA TESTUALE** inserendo, ad esempio, la professione *operai*.

Selezionato il pulsante **RICERCA**, viene proposto l'elenco dei **GRANDI GRUPPI PROFESSIONALI** (figura seguente) e, a fronte di ogni occorrenza risultante, il numero delle **Unità Professionali (U.P.)** nella cui descrizione è presente la parola/professione cercata oppure che risultino relate alle **Voci professionali (V.P.)** nella cui descrizione appare la parola/professione cercata.

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

**RICERCA**

---

Ricerca della voce professionale ISTAT      U.P. trovate

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

6    ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI    U.P.

7    CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI    U.P.

8    PROFESSIONI NON QUALIFICATE    U.P.

**SELEZIONA**

Figura 42

Evidenziato il **GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE** di interesse dalla lista (ad esempio il Grande gruppo 7, come nell'immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante **SELEZIONA**.

Appare dunque l'elenco delle **UNITÀ PROFESSIONALI**, riferite al **Grande gruppo professionale** scelto, contenenti nella descrizione le parole precedentemente indicate oppure correlate ad almeno una "Voce professionale" che abbia le stesse caratteristiche. Sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione delle "Unità professionali" che corrispondono a quelle digitate per la ricerca. A ciascuna "Unità professionale" è associato il numero totale di **Voci professionali (V.P.)** correlate.

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

**RICERCA**

Ricerca della voce professionale ISTAT

**OPERAI** U.P. trovate 27

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P. 23

7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P. 2

8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P. 2

**SELEZIONA**

**UNITÀ PROFESSIONALE**

7.2.6.3.0 **operai** addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati V.P. 10

7.2.6.9.0 **altri operai** addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati V.P. 3

**SELEZIONA**

Numero totale V.P. trovate in ogni Unità professionale

Figura 43

Evidenziata l'UNITÀ PROFESSIONALE di interesse dalla lista (ad esempio l'unità 7.2.6.3.0, come nell'immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante **SELEZIONA**.

Viene proposta quindi la lista delle **VOCI PROFESSIONALI** correlate all'Unità professionale prescelta. Anche in questo caso, sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione della "Voce professionale" che corrispondono a quelle digitate per la ricerca (nell'esempio, la parola *operai*).



**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

**RICERCA**

Ricerca della voce professionale ISTAT      U.P. trovate

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

6   ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI   U.P.

7   **CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI**   U.P.

8   PROFESSIONI NON QUALIFICATE   U.P.

**SELEZIONA**

**UNITÀ PROFESSIONALE**

7.2.6.3.0   **operai** addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati   V.P.

7.2.6.9.0   altri **operai** addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati   V.P.

**SELEZIONA**

**VOCE PROFESSIONALE ISTAT**

Addetto all'imbastitura delle paramonture

tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento

**Macchinista confezionatore del capo completo**

addetto agli stiratori per capi confezionati

addetto alla imbastitrice per confezioni

bordatore di prodotti tessili

cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento

macchinista addetto alla confezione completa del pantalone

macchinista confezionatore di camicie da uomo

stivatore di tessuti

**ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE**

6.5.3.3.1 Modellisti di capi di abbigliamento

6.5.3.3.2 Tagliatori di capi di abbigliamento

6.5.3.3.3 Confezionatori di capi di abbigliamento

6.5.3.3.4 Sarti

**CONFERMA**   **CANCELLA**

Figura 44

Se nella lista è presente una “Voce professionale” corrispondente alla professione svolta dal lavoratore (ad esempio *Macchinista confezionatore del capo completo* come nell’immagine superiore), si seleziona la “Voce professionale” e quindi il pulsante **CONFERMA**.

L’applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina **Lavoratore – Dati personali**, nella quale il campo **Voce professionale ISTAT** risulta compilato con la relativa scelta effettuata (ovvero *Macchinista confezionatore del capo completo*, come visibile nell’immagine sottostante).

Figura 45

Qualora tra le “Voci professionali” selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all’interno di una delle proposte **Unità professionali affini classificate altrove**.

Figura 46

In questo caso, si avrà un **nuovo elenco di “Voci professionali”**, correlate alla **Unità professionale affine scelta**, tra le quali effettuare la selezione proseguendo con la conferma.

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

Ricerca della voce professionale ISTAT	U.P. trovate

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

6   ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI

**UNITÀ PROFESSIONALE**

6.5.3.3.2   Tagliatori di capi di abbigliamento

**VOCE PROFESSIONALE ISTAT**

sarto tagliatore

tagliatore cucitore a mano

tagliatore di cinte in tessuto

tagliatore di cravatte

tagliatore di velluti

**ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE**

7.2.6.3.0 Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati

Figura 47

Selezionata la “Voce Professionale” e quindi il pulsante **CONFERMA**, l’applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina **Lavoratore – Dati personali**, nella quale il campo **Voce professionale ISTAT** risulta compilato con la relativa scelta effettuata.

Utilizziamo la **RICERCA PER CODICE UNITÀ PROFESSIONALE**.

Inserito il codice dell'U.P. e selezionato il pulsante **RICERCA**, viene visualizzata la lista delle **VOCI PROFESSIONALI ISTAT**, come mostrato nell'immagine sottostante, da cui procedere con la navigazione analoga alla precedente modalità di ricerca testuale.

**RICERCA PER CODICE UNITÀ PROFESSIONALE**

A partire dal codice dell'Unità Professionale (codice numerico a cinque cifre), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore, selezionandola tra quelle ad essa associate.

.  .  .  .

**RICERCA**

**UNITÀ PROFESSIONALE 7.2.6.3.0 Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati**

**VOCE PROFESSIONALE ISTAT**

- Addetto all'imbastitura delle paramonture
- tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- Macchinista confezionatore del capo completo
- addetto agli stiratoi per capi confezionati
- addetto alla imbastitrice per confezioni
- bordatore di prodotti tessili
- cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
- macchinista confezionatore di camicie da uomo
- stivatore di tessuti

**CONFERMA**
**CANCELLA**

Figura 48

## VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE

Il pulsante consente la visualizzazione della struttura classificativa dei cinque livelli dai quali deriva la relativa **Voce professionale ISTAT** scelta e visualizzata nell'omonimo campo. L'immagine sottostante si riferisce alla classificazione relativa alla **Voce professionale ISTAT** scelta nell'esempio fin qui svolto (*Macchinista confezionatore del capo completo*) e connesso alla [ricerca della professione operai](#).

## NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLA VOCE PROFESSIONALE

MACCHINISTA CONFEZIONATORE DEL CAPO COMPLETO

Codice	Grande gruppo professionale
7	CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI
Codice	Gruppo professionale
7.2	Operai semiqualeficati di macchinari fissi per la lavorazione in serie e operai addetti al montaggio
Codice	Voce professionale ISTAT
7.2.6	Operai addetti a macchinari dell'industria tessile, delle confezioni ed assimilati
Codice	Categoria professionale
7.2.6.3	Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati
Codice	Unità Professionale
7.2.6.3.0	Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati

INDIETRO

Figura 49

## MALATTIA

### Malattia - Descrizione

#### Descrizione della malattia professionale

Malattia dichiarata dal lavoratore

Data in cui ha segnalato la malattia al datore di lavoro (gg/mm/aaaa)

Identificativo certificato  Data rilascio (gg/mm/aaaa)

Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia (gg/mm/aaaa)

Lavorazione e sostanza che avrebbero determinato la malattia

#### DATI ESPOSIZIONE AL RISCHIO

Periodo di esposizione

Dal <input type="text"/>	Dal <input type="text"/>	Dal <input type="text"/>
Al <input type="text"/>	Al <input type="text"/>	Al <input type="text"/>

Ultimo giorno di esposizione (gg/mm/aaaa)

Era adibito direttamente alla lavorazione?  
 Sì  No

Durante l'orario lavorativo, per quante ore era esposto al rischio?

In quale ambiente lavorava?

In che modo?

Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante.

Dati esposizione al rischio: campi la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro

#### Misure di sicurezza e prevenzione adottate

Il lavoratore era stato sottoposto a visita medica al momento dell'assunzione?  
 Sì  No

Se sì, chi lo ha visitato?  È stato istituito il libretto sanitario?  
 Sì  No

Il datore di lavoro è a conoscenza di eventuali sintomi della malattia manifestati dal lavoratore ed accertati con visite precedenti (periodiche o di altro genere)?  
 Sì  No

Se sì, chi lo ha visitato?

In quali date sono state eseguite le visite?

Figura 50

## REGOLE DI COMPILAZIONE

Il datore di lavoro deve corredare la denuncia dei riferimenti del certificato di malattia professionale tramite la compilazione dei seguenti campi obbligatori:

**Identificativo certificato:** valorizzare il campo con il codice identificativo del certificato medico assegnato da INAIL o da medico/struttura ospedaliera.

**ATTENZIONE:** il valore del campo **Identificativo certificato** deve essere inserito così come presente sul certificato. Ad esempio, se il certificato medico riporta il numero identificativo **00000101**, questo valore deve essere inserito interamente nel campo, ossia con gli zeri iniziali.

**Data rilascio:** data in cui il certificato medico di malattia professionale è stato rilasciato da parte del medico o della struttura ospedaliera.

**DATI ESPOSIZIONE AL RISCHIO** - Il box mostra i **campi colorati in verde** la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro. Se tali campi non vengono inseriti, è obbligatorio selezionare il campo "Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante".

A questo punto, **le operazioni obbligatorie sono terminate** e l'applicazione ripropone il medesimo quadro con l'inserimento di un apposito avviso, in colore verde, relativo anche alla possibilità di procedere all'invio della denuncia (vedi immagine seguente).

Descrizione della malattia professionale Guida alla pagina

✓ Le operazioni obbligatorie sono completate, è possibile inoltrare la denuncia.

Malattia dichiarata dal lavoratore

MALATTIA DICHIARATA DAL LAVORATORE

Data in cui ha segnalato la malattia al datore di lavoro (gg/mm/aaaa)

04/11/2016

Identificativo certificato      Data rilascio (gg/mm/aaaa)

CERT001      04/11/2016

Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia (gg/mm/aaaa)

Lavorazione e sostanza che avrebbero determinato la malattia

LAVORAZIONE E SOSTANZA CHE AVREBBERO DETERMINATO LA MALATTIA

Figura 51

Nel **Menu quadri** sono adesso disponibili le funzioni **Inoltra dati**, tramite la quale accedere alla pagina di **autocertificazione ed invio della denuncia**, ed **Anteprima modulo**, che consente di effettuare il controllo dei dati inseriti prima della trasmissione dei dati.

**Menu quadri**

- > Dati generali
- > Dati generali
- > Datore di lavoro
- > Dati anagrafici
- > Lavoratore
- > Dati anagrafici
- > Dati personali
- > Malattia
- > Descrizione
- > Anteprima modulo
- > Inoltra dati

**Anteprima modulo**

→

**INAIL**  
Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro

**Denuncia di Malattia Professionale n° 8049**

---

**Ricevuta Denuncia di Malattia Professionale n° 8049**

Origine: ON LINE      Codice Utente:

Data Comunicazione:      Ora Comunicazione:

Assicurazione Stato:

Struttura:

**Sede INAIL**

Sede: 21521-PORTOFERRATO (LI)

Cognome Direttore:      Nome Direttore:

---

**Autocertificazione**

**Dati del datore di lavoro**

Il sottoscritto DICHIARA:

di rendere la presente Denuncia ai sensi del r. l. Infortuni (d.p.r. n. 1124/85 e s.m.i.) in qualità di datore di lavoro o di delegatario dello stesso (che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL), conferiti per lo svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'INAIL ai sensi delle disposizioni sopra citate, nonché per la sottoscrizione del presente documento;

di essere il titolare del trattamento dei dati forniti nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), ovvero soggetto in possesso di delega e autorizzazione rilasciate dal titolare del trattamento, che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL;

di essere consapevole in qualità di datore di lavoro, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incorso nel caso in cui i dati forniti non la presente Denuncia non siano rispondenti a verità, ovvero in qualità di delegatario, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incorso in caso di mancata corrispondenza tra i dati forniti con la presente Denuncia e quanto dichiarato dal datore di lavoro, il quale resta in ogni caso responsabile della loro veridicità.

Cognome:      Nome:

Indirizzo:      Comune: ( )

E-mail:      Telefono:

Data:      Firma:

## AUTOCERTIFICAZIONE ED INVIO DELLA DENUNCIA

Selezionata la funzione **Inoltra dati** dal **Menu quadri**, si apre la schermata riguardante la **Autocertificazione** che risulta già precompilata con i dati dell'utente che ha effettuato il login nel sito Inail. Per proseguire, è necessario sottoscrivere l'autocertificazione mediante l'opzione **Conferma**, verificare i dati e quindi procedere alla definitiva trasmissione della denuncia tramite il tasto **INVIA**.

### Autocertificazione

Il sottoscritto DICHIARA:

- di rendere la presente Denuncia ai sensi del t.u. Infortuni (d.p.r. n. 1124/65 e s.m.i) in qualità di datore di lavoro o su delega/incarico dello stesso (che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL), conferiti per lo svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'Istituto ai sensi delle disposizioni sopra citate, nonché per la sottoscrizione del presente documento;
- di essere il titolare del trattamento dei dati, forniti nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), ovvero soggetto in possesso di delega o autorizzazione rilasciata dal titolare del trattamento, che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL;
- di essere consapevole: in qualità di datore di lavoro, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro nel caso in cui i dati forniti con la presente Denuncia non siano rispondenti a verità; ovvero in qualità di delegato/incaricato, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro in caso di mancata corrispondenza tra i dati forniti con la presente Denuncia e quanto dichiarato dal datore di lavoro, il quale resta in ogni caso responsabile della loro veridicità.

**Conferma**

**DATI - AUTOCERTIFICAZIONE**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Indirizzo (via, piazza, ecc.)</b>	<b>N. civico</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Cap</b>	<b>Comune</b>	<b>Provincia</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Telefono (Prefisso/Numero)</b>	<b>E-mail</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Anagrafica utente che ha effettuato il login nel sito Inail

INVIA

Figura 52

Confermata ed inoltrata la denuncia, ne viene mostrata a video la ricevuta di invio dove, effettuato il controllo con il codice fiscale del lavoratore e quanto inserito nei campi identificativo e data di rilascio del certificato nel quadro **Malattia - Descrizione**, viene specificato se la denuncia risulta o meno associata alla certificazione medica pervenuta all'Istituto. La medesima specifica è presente nel modulo PDF della denuncia inviata.



## Invio denuncia

La denuncia e' stata inviata correttamente.

Non e' stato possibile associare la denuncia alla certificazione medica pervenuta all'istituto

Numero progressivo assegnato: 4172.

La denuncia sara' disponibile presso la sede competente entro le prossime 24 ore.



per la visualizzazione/stampa dei files è necessario avere installato 'Acrobat Reader' disponibile al sito [www.adobe.com](http://www.adobe.com)

MODULO

Figura 53

**ATTENZIONE: si consiglia di stampare questa ricevuta di invio, con il numero progressivo assegnato alla denuncia, da archiviare e produrre al bisogno.**

Tramite il pulsante [MODULO](#), è possibile procedere alla visualizzazione della denuncia, possibile anche tramite la funzione [Denunce inviate](#) online oppure in modalità offline (vedi [Denunce inviate](#)).

## DENUNCE INVIATE

Questa funzione della toolbar permette la consultazione delle denunce inviate sia online sia offline (tramite file), la successiva visualizzazione dei moduli e la loro stampa. Viene attivata con l'inserimento di uno dei [Parametri di ricerca](#) e con la successiva selezione del tasto **RICERCA**.



The image shows a software interface with a top navigation bar containing five buttons: 'Nuova denuncia', 'Denuncia in lavorazione', 'Denuncia tramite file', 'Denunce inviate' (highlighted with a blue circle), and 'Ricerca certificati medici'. Below the navigation bar, there is a red text notification: '20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche' followed by a magnifying glass icon. The main content area is titled 'Parametri di ricerca' and contains two search modal windows, each with a title circled in blue.

**RICERCA DENUNCE INViate ONLINE**



Nominativo

Cognome  Nome

Data invio (gg/mm/aaaa)

Dal   Al  

Data inizio astensione lavoro (gg/mm/aaaa)



Dal   Al  

Numero denuncia

**RICERCA** **CANCELLA**

**RICERCA DENUNCE INViate OFFLINE**

Data invio (gg/mm/aaaa)

Dal   Al  

Progressivo invio

**RICERCA** **CANCELLA**

Figura 54

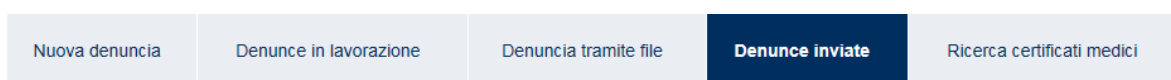
## **RICERCA DENUNCE INVIALE ONLINE**

La ricerca delle denunce inviate online si articola per:

- **Nominativo** (Cognome e Nome) oppure
- **Data invio** della denuncia oppure
- **Data inizio astensione dal lavoro** oppure
- **Numero denuncia**, ossia il numero progressivo assegnato alla denuncia inviata.

Inserito il parametro di ricerca e cliccato il pulsante **RICERCA**, appare l'elenco delle denunce inviate online con i seguenti dati:

1. **N. denuncia** (il numero progressivo assegnato alla denuncia inviata);
2. **Cognome** del lavoratore;
3. **Nome** del lavoratore;
4. **Inizio astensione** dal lavoro;
5. **Data invio** della denuncia;
6. **Modulo** per il datore di lavoro.



20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 🔍

### Elenco denunce inviate

Elementi per pagina 10 ▾

N. Denuncia ▾	Cognome ▾	Nome ▾	Inizio astensione ▾	Data invio ▾	Modulo
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	05/10/2016	05/10/2016	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	20/12/2015	05/10/2016	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	20/12/2016	05/10/2016	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	20/12/2016	05/10/2016	

<< 1 >>

Figura 55

Nell'ultima colonna è possibile visualizzare, cliccando sulla relativa **icona del pdf**, il modulo compilato della denuncia per il datore di lavoro. Verrà quindi presentato, in una nuova finestra, il dettaglio dei dati inseriti dall'utente e sarà possibile effettuare la stampa.

## RICERCA DENUNCE INVIAE OFFLINE

La ricerca delle denunce inviate offline, vedi [immagine](#), si articola invece per:

- Data invio del file oppure
- Progressivo invio del file denuncia.

Inserito il parametro di ricerca e cliccato il pulsante **RICERCA**, appare l'elenco del o dei files delle denunce inviate offline con i seguenti dati:

1. Icona colorata che segnala l'esito dell'invio (come indicato nella legenda sottostante);
2. N. Invio (il numero progressivo assegnato all'invio del file);
3. Nome del file;
4. Data invio del file;
5. Ora invio del file;
6. Tipo file inviato (XML).

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 🔍

**Elenco denunce inviate**

Elementi per pagina 10 ▾

	N. Invio ▾	Nome file ▾	Data invio ▾	Ora invio ▾	Tipo file ▾
			05/10/2016	12:08:33	XML
			05/10/2016	12:16:58	XML
			05/10/2016	12:21:50	XML

« 1 »

= Tutte le denunce contenute nel file sono state accettate  
 = Sono state accettate alcune denunce contenute nel file  
 = Non è stata accettata nessuna denuncia contenuta nel file

Figura 56


Selezionando l'icona colorata (solo se verde o gialla), appare l'elenco delle denunce contenute nel file con i seguenti dati:

1. N. denuncia (il numero progressivo dato alla denuncia inviata e contenuta nel file);
2. Cognome del lavoratore;
3. Nome del lavoratore;
4. Inizio astensione dal lavoro;
5. Data invio file;
6. Modulo per il Datore di lavoro.

Nuova denuncia	Denunce in lavorazione	Denuncia tramite file	<b>Denunce inviate</b>	Ricerca certificati medici
----------------	------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 

## Elenco denunce inviate

Elementi per pagina 10 

N. Denuncia 	Cognome 	Nome 	Inizio astensione 	Data invio 	Modulo
			05/10/2016	05/10/2016	

<< 1 >>

Figura 57

Nell'ultima colonna è possibile visualizzare, cliccando sulla relativa [icona del pdf](#), il modulo compilato della denuncia per il datore di lavoro. Verrà quindi presentato, in una nuova finestra, il dettaglio dei dati inseriti dall'utente e sarà possibile effettuarne la stampa.

## RICERCA CERTIFICATI MEDICI

Questa funzione della toolbar permette la ricerca e la visualizzazione dei certificati medici di malattia professionale tramite l'inserimento dei parametri di ricerca e la successiva selezione del pulsante **RICERCA**.

Si possono ricercare i dati di un [singolo certificato](#) oppure [la lista dei certificati medici associati a una denuncia](#).

The screenshot displays a navigation bar with five buttons: 'Nuova denuncia', 'Denuncia in lavorazione', 'Denuncia tramite file', 'Denunce inviate', and 'Ricerca certificati medici'. The 'Ricerca certificati medici' button is circled in blue. Below the navigation bar, there is a search icon and the text '20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche'. The main content area is titled 'Parametri di ricerca' and contains two search options, each circled in blue:

- RICERCA SINGOLO CERTIFICATO**: This option includes three input fields: 'Identificativo certificato', 'Data rilascio (gg/mm/aaaa)' (with a calendar icon), and 'Codice fiscale'. Below these fields are two buttons: 'RICERCA' and 'CANCELLA'.
- LISTA CERTIFICATI ASSOCIATI A UNA DENUNCIA**: This option is divided into two sections. The first section, 'DATI DEL LAVORATORE', has a radio button for 'Nominativo' and two input fields for 'Cognome' and 'Nome'. It also has a radio button for 'Codice fiscale lavoratore' and a corresponding input field. The second section, 'DATA RILASCIO', has two radio buttons for 'Dal (gg/mm/aaaa)' and 'Al (gg/mm/aaaa)', each with a calendar icon. Below these sections are two buttons: 'RICERCA' and 'CANCELLA'.

Figura 58

## RICERCA SINGOLO CERTIFICATO

È possibile ricercare e visualizzare un singolo certificato medico di malattia professionale pervenuto all'Istituto tramite i seguenti parametri, tutti obbligatori:

- **Identificativo certificato:** numero progressivo assegnato da INAIL al certificato all'atto del suo invio telematico o da medico/struttura;
- **Data rilascio:** data in cui il certificato medico è stato rilasciato da medico/struttura ospedaliera;
- **Codice fiscale:** codice fiscale del lavoratore.


Inseriti i tre parametri di ricerca e cliccato il pulsante **RICERCA**, appaiono i seguenti dati del certificato:

1. **Identificativo da INAIL**, numero progressivo assegnato da INAIL al certificato medico all'atto del suo invio telematico;
2. **Identificativo assegnato dal medico/struttura**, numero progressivo assegnato dal medico/struttura ospedaliera al certificato medico;
3. **Data rilascio**, data in cui il certificato medico di infortunio è stato rilasciato da medico/struttura ospedaliera;
4. **Data acquisizione in INAIL**, data in cui il certificato è stato inviato ad INAIL;
5. **Tipo certificato**;
6. **Cognome e nome lavoratore**;
7. **Denuncia associata**, numero progressivo Inail della denuncia di silicosi/asbestosi associata al certificato medico;
8. **PDF**, copia del certificato medico per il datore di lavoro in formato PDF.

Nuova denuncia	Denuncia in lavorazione	Denuncia tramite file	Denunce inviate	<b>Ricerca certificati medici</b>
----------------	-------------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------------------

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 

### Elenco certificati medici

Elementi per pagina 10 

Identificativo da INAIL	Identificativo assegnato dal medico/struttura	Data rilascio	Data acquisizione in INAIL	Tipo certificato	Cognome e nome lavoratore	Denuncia associata	PDF
-------------------------	---	---------------	----------------------------	------------------	---------------------------	--------------------	-----

		27-05-2016	27-05-2016	Primo		4256	
--	--	------------	------------	-------	--	------	---

« 1 »

**INDIETRO**

Figura 59

Nell'ultima colonna è possibile, cliccando sulla relativa **icona del PDF**, visualizzare e quindi stampare la copia del certificato medico per il datore di lavoro.

## LISTA CERTIFICATI ASSOCIATI A UNA DENUNCIA

È possibile ricercare e visualizzare la lista dei certificati medici di malattia professionale associati a una denuncia, tramite i seguenti parametri:


- **Dati del lavoratore**, Cognome/Nome oppure Codice fiscale, e/o
- **Data rilascio**, da valorizzare con un periodo temporale (Dal – Al) entro cui il certificato medico è stato rilasciato da medico/struttura ospedaliera.

I dati del lavoratore sono obbligatori, mentre l'intervallo di date di rilascio è facoltativo.


Inseriti i parametri di ricerca e selezionato il pulsante **RICERCA**, appare l'elenco dei certificati medici con i seguenti dati:

1. **Identificativo da INAIL**, numero progressivo assegnato da Inail al certificato medico all'atto del suo invio telematico;
2. **Identificativo assegnato dal medico/struttura**, numero progressivo assegnato dal medico/struttura ospedaliera al certificato medico;
3. **Data rilascio**, data in cui il certificato medico è stato rilasciato da medico/struttura ospedaliera;
4. **Data acquisizione in INAIL**, data in cui il certificato è stato inviato e acquisito da Inail;
5. **Tipo certificato**;
6. **Cognome e nome lavoratore**;
7. **Denuncia associata**, numero progressivo Inail della denuncia di silicosi/asbestosi associata al certificato medico;
8. **PDF**, copia del certificato medico per il datore di lavoro in formato PDF.

Nuova denuncia	Denuncia in lavorazione	Denuncia tramite file	Denunce inviate	<b>Ricerca certificati medici</b>
----------------	-------------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------------------

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 

### Elenco certificati medici

Elementi per pagina 10 

Identificativo da INAIL	Identificativo assegnato dal medico/struttura	Data rilascio	Data acquisizione in INAIL	Tipo certificato	Cognome e nome lavoratore	Denuncia associata	PDF
		27-05-2016	27-05-2016	Primo		4256	
		27-05-2016	27-05-2016	Primo		4261	

« 1 »

INDIETRO

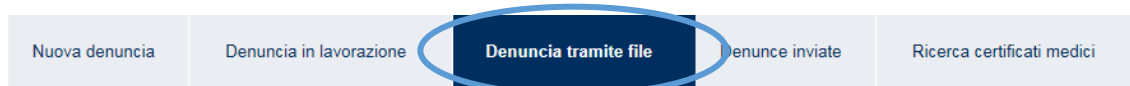
Figura 60



## DENUNCIA TRAMITE FILE

Utilizzando l'apposita funzione della toolbar, è possibile inviare un file in formato XML contenente i dati relativi ad una o più denunce. **Il file da inviare non può contenere più di dieci record** per evitare un eccessivo carico di memoria oppure un time-out.

Una volta inviato il file, si attiverà la transazione che permetterà, previ controlli sulla correttezza formale dei dati contenuti nel file stesso, il salvataggio della/delle denunce inviate negli archivi centrali INAIL.



20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche [Q](#)

### Invio denuncia tramite file

Nome del file: [Info file XML](#) [XML Schema](#)

Sfoggia...

### Autocertificazione

#### DATI DEL DATORE DI LAVORO

Il sottoscritto DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di rendere la presente Denuncia ai sensi del t.u. Infortuni (d.p.r. n. 1124/65 e s.m.i) in qualità di datore di lavoro o su delega/incarico o mandato dello stesso (che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL), conferiti per lo svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'Istituto ai sensi delle disposizioni sopra citate, nonché per la sottoscrizione del presente documento;

- di essere il titolare del trattamento dei dati, forniti nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), ovvero soggetto in possesso di delega o autorizzazione rilasciata dal titolare del trattamento, che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL;

- di essere consapevole: in qualità di datore di lavoro, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro nel caso in cui i dati forniti con la presente Denuncia non siano rispondenti a verità; ovvero in qualità di delegato/incaricato o mandatario, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro in caso di mancata corrispondenza tra i dati forniti con la presente Denuncia e quanto dichiarato dal datore di lavoro, il quale resta in ogni caso responsabile della loro veridicità.

Conferma

#### DATI - AUTOCERTIFICAZIONE

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Indirizzo (via, piazza, ecc.)</b>	<b>N. civico</b>	
<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	
<b>Cap</b>	<b>Comune</b>	<b>Provincia</b>
<input type="text" value="00100"/>	<input type="text" value="ROMA"/>	<input type="text" value="RM"/>
<b>Telefono (Prefisso/Numero)</b>	<b>E-mail</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Anagrafica  
utente che ha  
effettuato il  
login nel portale  
INAIL

INSERISCI

Figura 61

## **INFO FILE XML**

Selezionato [XML Schema](#), si apre una nuova finestra con il tracciato record necessario per la compilazione del file di denuncia in formato .xml.

Il nome del file, generato dall'utente, deve avere un formato che varia a seconda delle gestioni:

- in caso di **gestione IASPA**

numeroPAT\_GGMMAAAA\_HHMMSS.XML, dove:

- NumeroPAT è il numero della Posizione Assicurativa Territoriale ed è composto da nove numeri (es. 015247893);
- GGMMAAAA indicano giorno, mese, anno di invio;
- HHMMSS l'ora, i minuti ed i secondi dell'invio.

- in caso di **gestione per conto dello Stato**

XXXXXXXXXX\_GGMMAAAA\_HHMMSS.XML, dove:

- XXXXXXXXXX sono nove numeri a scelta dell'utente (es. 015247893);
- GGMMAAAA indicano giorno, mese, anno di invio;
- HHMMSS l'ora, i minuti ed i secondi dell'invio.

## **INVIO DEL FILE XML**

Creato il file xml da inviare, in "Denuncia tramite file" bisogna inserire, nell'apposita casella denominata [Nome del file](#), il percorso del file da inviare o più semplicemente trovarlo con l'ausilio del tasto [Sfoggia...](#)

## **AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO FILE**

Anche qui, come a conclusione della compilazione online, viene proposta la [Autocertificazione](#) già precompilata con i dati dell'utente che ha effettuato il login nel sito Inail.

È necessario sottoscrivere il testo dell'autocertificazione (diversificato a seconda della gestione [IASPA](#) o [per conto dello Stato](#)) mediante l'opzione [Conferma](#), verificare i dati e quindi procedere alla definitiva trasmissione della denuncia tramite il tasto [INSERISCI](#).

Effettuato l'invio ed eseguiti i controlli formali e di validità sui dati inseriti nel file dall'utente, viene immediatamente mostrato l'esito dell'upload del file con le medesime modalità e funzionalità conseguenti alla [ricerca delle denunce tramite file](#), ossia appaiono i dati del file inviato offline con il relativo risultato contraddistinto dall'icona verde, gialla o rossa e poi, se questa è verde o gialla, si procede alla visualizzazione dell'elenco delle denunce contenute nel file.

## GUIDA DI COMPATIBILITA' TIPOLOGICHE

Funzione presente nel menu help della denuncia.

La guida contiene le possibili associazioni dei dati in oggetto proposte e controllate dall'applicativo e da verificare nel caso di invio della denuncia tramite file.

**Gestione IASPA:** Guida di compatibilità tra i tipi Lavoratore / Contratto / CNEL / Qualifica assicurativa.

GUIDA COMPATIBILITA' TIPO LAVORATORE/CONTRATTO/CNEL/QUALIFICA ASSICURATIVA (Gestioni IASPA = Industria, Artigianato, Servizi, Pubbliche Amministrazioni titolari di Posizione Assicurativa Territoriale)						
Tipo Lavoratore		Tipo Contratto		CNEL		Qualifica Assicurativa
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Settore	Categoria	Cod. Descrizione
BB	ALLIEVO/ISTRUTTORE CORSI QUALIFICAZIONE PROF. LE	N/A	---	N/A	---	7 INSEGNANTE E ALLUNNO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF. LE (art. 4 n. 5 D.P.R. 1124/65)
I	APPRENDISTA	4	DETERMINATO A TEMPO PARZIALE	OBBLIG. (*)	(*)	M APPRENDISTA ARTIGIANO (art. 4 n. 4 D.P.R. 1124/65)
		2	DETERMINATO A TEMPO PIENO			A APPRENDISTA NON ARTIGIANO (art. 4 n. 4 D.P.R. 1124/65)
M	ASSOCIATO IN PARTECIPAZIONE	N/A	---	N/A	---	23 ASSOCIATO IN PARTECIPAZIONE
L	AUTONOMO	N/A	---	N/A	---	8 MEDICO RADIOLOGO - TECNICO DI RADIOLOGIA (TSRM)
						22 PESCATORE DELLA PICCOLA PESCA MARITTIMA E DELLE ACQUE INTERNE
						O TITOLARE DI AZIENDA ARTIGIANA CON DIPENDENTI (art. 4 n. 3 D.P.R. 1124/65)
D	COADIUVANTE FAMILIARE	N/A	---	N/A	---	N TITOLARE DI AZIENDA ARTIGIANA SENZA DIPENDENTI (art. 4 n. 3 D.P.R. 1124/65)
						27 TITOLARE DI FRANTOIO
						P CONIUGE, FIGLI, PARENTI E ASSIMILATI DEL DATORE DI LAVORO (art. 4 n. 6 D.P.R. 1124/65)
						18 PARTECIPANTE AD IMPRESA FAMILIARE
						22 PESCATORE DELLA PICCOLA PESCA MARITTIMA E DELLE ACQUE INTERNE
						2 ADDETTO A LAVORAZIONI MECCANICO - AGRICOLE
						15 AUSILIARIO
						5 DIPENDENTE AVVENTIZIO O OCCASIONALE DI CAROVANA ASSOCIAZIONE E COOPERATIVA DI LAVORATORI
						T DIPENDENTE, SOCIO, AVVENTIZIO DA COMPAGNIA O GRUPPO PORTUALE OPERANTE NEI PORTI DI 1° CATEGORIA
						11 DIPENDENTE, SOCIO, AVVENTIZIO DA COMPAGNIA O GRUPPO PORTUALE

Figura 62

**Gestione per conto dello Stato:** Guida di compatibilità tra i tipi Lavoratore / Contratto / CNEL / Qualifica assicurativa.

GUIDA COMPATIBILITA' TIPO LAVORATORE/CONTRATTO/CNEL/QUALIFICA ASSICURATIVA (Gestione per Conto dello Stato)							
Tipo Lavoratore		Tipo Contratto		CNEL		Qualifica Assicurativa	
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Settore	Categoria	Cod. Descrizione	
A	DIPENDENTE	4	DETERMINATO A TEMPO PARZIALE	5	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	15 AUSILIARIO	
		2	DETERMINATO A TEMPO PIENO			13 DIVISIBILE (art. 4 D.P.R. 30/00)	
		3	INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE			11 IMPIEGATO	
		1	INDETERMINATO A TEMPO PIENO			7 INSEGNANTE E ALLUNNO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF. LE (art. 4 n. 5 D.P.R. 1124/65)	
R	LAVORATORE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO (SOLO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)	6	DETERMINATO	5	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	(*)	11 IMPIEGATO
J	LAVORATORE DETENUTO ADDETTO AI LAVORI	6	DETERMINATO	---	N/A	---	1 DETENUTO ADDETTO A LAVORI (art. 4 n. 9 D.P.R. 1124/65)
P	PRESTATORE DI LAVORO ACCESSORIO	N/A	---	---	N/A	---	6 PRESTATORE DI LAVORO ACCESSORIO
Q	LAVORATORE PER SOSTITUZIONE	6	DETERMINATO	5	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	(*)	15 AUSILIARIO
						13 DIVISIBILE (art. 4 D.P.R. 30/00)	
						11 IMPIEGATO	
						7 INSEGNANTE E ALLUNNO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF. LE (art. 4 n. 5 D.P.R. 1124/65)	
						4 LAVORATORE ITALIANO ALL'ESTERO	
						8 MEDICO RADIOLOGO - TECNICO DI RADIOLOGIA (TSRM)	
10 OPERAIO							
9 RELIGIOSO - SUORA (art. 4 D.P.R. 1124/65)							
15 AUSILIARIO							

Figura 63

## **CLASSIFICAZIONE DELLE PROFESSIONI – CP2011**

Funzione presente nel menu help della denuncia.

### **IL NAVIGATORE DELLE PROFESSIONI**

Il navigatore segue il funzionamento dell'analogo visibile nel sito di ISTAT, dove le professioni sono organizzate in raggruppamenti. Ad ogni Grande gruppo professionale corrispondono più Gruppi professionali. I Gruppi sono suddivisi in Classi di professioni, composte a loro volta da più Categorie professionali. Ad ogni Categoria corrispondono delle Unità professionali contenenti le Voci professionali (singole denominazioni di professioni).

Per conoscere le caratteristiche di una Unità Professionale, è possibile navigare attraverso l'albero della classificazione sotto riportato come esempio.

#### **1. I Grandi Gruppi Professionali**

##### **NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI**

###### **IL NAVIGATORE DELLE PROFESSIONI**

Le professioni sono organizzate in raggruppamenti. Ad ogni Grande gruppo corrispondono più Gruppi. I Gruppi sono suddivisi in Classi di professioni, composte a loro volta da più Categorie. Ad ogni Categoria corrispondono delle Unità Professionali contenenti le Voci professionali (singole denominazioni di professioni). Per conoscere le caratteristiche di una Unità Professionale, è possibile navigare attraverso l'albero della classificazione.

- 1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA
- 2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE
- 3 PROFESSIONI TECNICHE
- 4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO
- 5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI
- 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI
- 7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI
- 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE
- 9 FORZE ARMATE

Figura 64

Selezionato il Grande Gruppo di interesse, ad esempio il '5', si accede al successivo livello.

## 2. I Gruppi Professionali

### NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

#### 5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI

Il quinto grande gruppo classifica le professioni che assistono i clienti negli esercizi commerciali, forniscono servizi di ricezione e di ristorazione, servizi ricreativi e di supporto alle famiglie, di cura della persona; di mantenimento dell'ordine pubblico, di protezione delle persone e della proprietà. I loro compiti consistono nel gestire piccoli esercizi commerciali, ricettivi e di ristorazione e le relative attività; nell'assistere clienti e consumatori; nel trasmettere cognizioni pratiche per l'esercizio di hobby; nell'addestrare e custodire animali domestici; nel fornire servizi sociali e sanitari di base; nel gestire piccole palestre, cinema ed altri servizi ricreativi; nel fornire ausili nelle attività del tempo libero; servizi di igiene personale e di governo della casa, di compagnia e di assistenza della persona; supporto nello svolgimento di pratiche e di altri servizi legati al menage familiare; nel garantire l'ordine pubblico, la sicurezza delle persone e la tutela della proprietà. Tali attività richiedono in genere conoscenze di base assimilabili a quelle acquisite completando l'obbligo scolastico, o un ciclo breve di istruzione secondaria superiore o, ancora, una qualifica professionale o esperienza lavorativa.

#### 1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA

#### 2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE

#### 3 PROFESSIONI TECNICHE

#### 4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO

#### **5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI**

##### 5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali

##### 5.2 Professioni qualificate nelle attività ricettive e della ristorazione

##### 5.3 Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali

##### 5.4 Professioni qualificate nei servizi culturali, di sicurezza, di pulizia e alla persona

#### 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI

#### 7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI

#### 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE

#### 9 FORZE ARMATE

Figura 65

Selezionato il Gruppo di interesse, ad esempio il '5.1', si accede al successivo livello.

### 3. Le Classi Professionali

#### NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

##### 5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI

Il quinto grande gruppo classifica le professioni che assistono i clienti negli esercizi commerciali, forniscono servizi di ricezione e di ristorazione, servizi ricreativi e di supporto alle famiglie, di cura della persona; di mantenimento dell'ordine pubblico, di protezione delle persone e della proprietà. I loro compiti consistono nel gestire piccoli esercizi commerciali, ricettivi e di ristorazione e le relative attività; nell'assistere clienti e consumatori; nel trasmettere cognizioni pratiche per l'esercizio di hobby; nell'addestrare e custodire animali domestici; nel fornire servizi sociali e sanitari di base; nel gestire piccole palestre, cinema ed altri servizi ricreativi; nel fornire ausili nelle attività del tempo libero; servizi di igiene personale e di governo della casa, di compagnia e di assistenza della persona; supporto nello svolgimento di pratiche e di altri servizi legati al menage familiare; nel garantire l'ordine pubblico, la sicurezza delle persone e la tutela della proprietà. Tali attività richiedono in genere conoscenze di base assimilabili a quelle acquisite completando l'obbligo scolastico, o un ciclo breve di istruzione secondaria superiore o, ancora, una qualifica professionale o esperienza lavorativa.

##### 1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA

##### 2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE

##### 3 PROFESSIONI TECNICHE

##### 4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO

##### 5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI

##### 5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali

##### 5.1.1 Esponenti delle vendite

##### 5.1.2 Addetti alle vendite

##### 5.1.3 Altre professioni qualificate nelle attività commerciali

##### 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI

##### 7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI

##### 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE

##### 9 FORZE ARMATE

Figura 66

Selezionata la **Classe** di interesse, ad esempio la '5.1.1', si accede al successivo livello.

## 4. Le Categorie Professionali

### NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

#### 5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E NEI SERVIZI

Il quinto grande gruppo classifica le professioni che assistono i clienti negli esercizi commerciali, forniscono servizi di ricezione e di ristorazione, servizi ricreativi e di supporto alle famiglie, di cura della persona; di mantenimento dell'ordine pubblico, di protezione delle persone e della proprietà. I loro compiti consistono nel gestire piccoli esercizi commerciali, ricettivi e di ristorazione e le relative attività; nell'assistere clienti e consumatori; nel trasmettere cognizioni pratiche per l'esercizio di hobby; nell'addestrare e custodire animali domestici; nel fornire servizi sociali e sanitari di base; nel gestire piccole palestre, cinema ed altri servizi ricreativi; nel fornire ausili nelle attività del tempo libero; servizi di igiene personale e di governo della casa, di compagnia e di assistenza della persona; supporto nello svolgimento di pratiche e di altri servizi legati al menage familiare; nel garantire l'ordine pubblico, la sicurezza delle persone e la tutela della proprietà. Tali attività richiedono in genere conoscenze di base assimilabili a quelle acquisite completando l'obbligo scolastico, o un ciclo breve di istruzione secondaria superiore o, ancora, una qualifica professionale o esperienza lavorativa.

1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA

2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE

3 PROFESSIONI TECNICHE

4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO

#### 5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E NEI SERVIZI

##### 5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali

##### 5.1.1 Esercenti delle vendite

5.1.1.1 Esercenti delle vendite all'ingrosso

5.1.1.2 Esercenti delle vendite al minuto

5.1.1.3 Esercenti di distributori di carburanti ed assimilati

6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI

7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI

8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE

9 FORZE ARMATE

Figura 67

Selezionata la **Categoria** di interesse, ad esempio la '5.1.1.1', si accede al successivo livello.

## 5. Le Unità Professionali

### NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

#### 5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI

Il quinto grande gruppo classifica le professioni che assistono i clienti negli esercizi commerciali, forniscono servizi di ricezione e di ristorazione, servizi ricreativi e di supporto alle famiglie, di cura della persona; di mantenimento dell'ordine pubblico, di protezione delle persone e della proprietà. I loro compiti consistono nel gestire piccoli esercizi commerciali, ricettivi e di ristorazione e le relative attività; nell'assistere clienti e consumatori; nel trasmettere cognizioni pratiche per l'esercizio di hobby; nell'addestrare e custodire animali domestici; nel fornire servizi sociali e sanitari di base; nel gestire piccole palestre, cinema ed altri servizi ricreativi; nel fornire ausili nelle attività del tempo libero; servizi di igiene personale e di governo della casa, di compagnia e di assistenza della persona; supporto nello svolgimento di pratiche e di altri servizi legati al menage familiare; nel garantire l'ordine pubblico, la sicurezza delle persone e la tutela della proprietà. Tali attività richiedono in genere conoscenze di base assimilabili a quelle acquisite completando l'obbligo scolastico, o un ciclo breve di istruzione secondaria superiore o, ancora, una qualifica professionale o esperienza lavorativa.

#### 1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA

#### 2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE

#### 3 PROFESSIONI TECNICHE

#### 4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO

#### 5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI

##### 5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali

##### 5.1.1 Esercenti delle vendite

##### 5.1.1.1 Esercenti delle vendite all'ingrosso

##### 5.1.1.1.0 Esercenti delle vendite all'ingrosso

#### 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI

#### 7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI

#### 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE

#### 9 FORZE ARMATE

Figura 68

Selezionata l'Unità professionale di interesse, ad esempio la '5.1.1.1.0', si accede all'ultimo livello, ossia alle Voci professionali ISTAT.



## 6. Le Voci Professionali e le Unità Professionali affini

### NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

#### 5.1.1.1.0 Esercenti delle vendite all'ingrosso

Le professioni comprese in questa unità definiscono, pianificano, implementano e gestiscono le strategie e le politiche di vendita di esercizi commerciali all'ingrosso di piccole dimensioni; valutano i risultati dell'attività; negoziano con i fornitori e i clienti, programmano e controllano l'uso efficiente delle risorse; reclutano personale e definiscono i processi di innovazione organizzativa e di vendita. Sono direttamente impegnati nelle attività di vendita assistendo, informando e consigliando i clienti sugli acquisti.

#### LA POSIZIONE NELLA CLASSIFICAZIONE

#### 5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E NEI SERVIZI

#### 5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali

#### 5.1.1 Esercenti delle vendite

#### 5.1.1.1 Esercenti delle vendite all'ingrosso

#### 5.1.1.1.0 Esercenti delle vendite all'ingrosso

#### VOCI PROFESSIONALI ISTAT

- agente distributore di giornali
- commerciante all'ingrosso
- consegnatario responsabile di magazzino all'ingrosso
- esercente delle vendite di acque minerali all'ingrosso
- esercente di agenzia di distribuzione merci
- esercente di attività di vendita all'ingrosso
- esercente di magazzino di vendite all'ingrosso
- esercente distributore di ghiaccio all'ingrosso
- grossista

#### ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE

- 1.3.1.4.0 Imprenditori e responsabili di piccole aziende nel commercio

Figura 69

A fronte dell'Unità professionale scelta, può essere mostrato un eventuale elenco di **Unità professionali affini** nel quale ricercare la corretta professione di interesse; nell'esempio indicato, l'unica Unità affine è "1.3.1.4.0 Imprenditori e responsabili di piccole aziende nel commercio".

# APPROFONDIMENTI E DOCUMENTAZIONE DELLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE TELEMATICA

## APPROFONDIMENTI

La pagina contenente le informazioni sulla denuncia di malattia professionale è accessibile dalla funzione [Approfondimenti](#) presente nel [menu dell'help](#) dell'applicazione, oppure è raggiungibile nel portale Inail seguendo il percorso [Home](#) > [Attività](#) > [Prestazioni](#) > [Malattia professionale](#).

The screenshot shows the Inail website interface. At the top left is the Inail logo: **INAIL** ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO. To the right is a search bar with the text 'Cerca nel portale' and a magnifying glass icon. Below the logo and search bar is a dark blue navigation bar with white text: **ISTITUTO**, **ATTIVITÀ**, **ATTI E DOCUMENTI**, **COMUNICAZIONE**, **SERVIZI PER TE**, **SUPPORTO**, and **ACCEDI AI SERVIZI ONLINE**. Below this bar is a breadcrumb trail: [Home](#) > [Attività](#) > [Prestazioni](#) > [Malattia professionale](#). A blue oval highlights this path. On the left side, there is a vertical menu with a blue arrow pointing to the 'Malattia professionale' item. The main content area is titled 'Malattia professionale' and contains several sections: 'Definizione di malattia professionale', 'Malattie professionali tabellate e non tabellate', 'Adeguamento delle tabelle', and 'Le prestazioni erogate dall'Inail in caso di malattia professionale'. At the bottom of the page, there are social media icons (Facebook, Twitter, LinkedIn, Email, Print) and the text 'Ultimo aggiornamento: 01/04/2015'.

**INAIL**  
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Cerca nel portale

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ACCEDI AI SERVIZI ONLINE

[Home](#) > [Attività](#) > [Prestazioni](#) > [Malattia professionale](#)

### Malattia professionale

**Definizione di malattia professionale.** La malattia professionale è una patologia la cui causa agisce lentamente e progressivamente sull'organismo (causa diluita e non causa violenta e concentrata nel tempo). La stessa causa deve essere diretta ed efficiente, cioè in grado di produrre l'infermità in modo esclusivo o prevalente: il Testo Unico, infatti, parla di malattie contratte nell'esercizio e a causa delle lavorazioni rischiose. È ammesso, tuttavia, il concorso di cause extraprofessionali, purché queste non interrompano il nesso causale in quanto capaci di produrre da sole l'infermità.  
Per le malattie professionali, quindi, non basta l'occasione di lavoro come per gli infortuni, cioè un rapporto anche mediato o indiretto con il rischio lavorativo, ma deve esistere un rapporto causale, o concasuale, diretto tra il rischio professionale e la malattia.  
Il rischio può essere provocato dalla lavorazione che l'assicurato svolge, oppure dall'ambiente in cui la lavorazione stessa si svolge (cosiddetto "rischio ambientale").

**Malattie professionali tabellate e non tabellate.** Le malattie professionali si distinguono in tabellate e non tabellate.  
Le malattie professionali sono tabellate se:

- indicate nelle due tabelle (una per l'industria e una per l'agricoltura)
- provocate da lavorazioni indicate nelle stesse tabelle
- denunciate entro un determinato periodo dalla cessazione dell'attività rischiosa, fissato nelle tabelle stesse ("periodo massimo di indennizzabilità").

Nell'ambito del cosiddetto "sistema tabellare", il lavoratore è sollevato dall'onere di dimostrare l'origine professionale della malattia. Infatti, una volta che egli abbia provato l'adibizione a lavorazione tabellata (o comunque l'esposizione a un rischio ambientale provocato da quella lavorazione) e l'esistenza della malattia anch'essa tabellata e abbia effettuato la denuncia nel termine massimo di indennizzabilità, si presume per legge che quella malattia sia di origine professionale. È questa la cosiddetta "presunzione legale d'origine", superabile soltanto con la rigorosissima prova – a carico dell'Inail – che la malattia è stata determinata da cause extraprofessionali e non dal lavoro.  
La Corte Costituzionale, con la sentenza 179/1988, ha introdotto nella legislazione italiana il cosiddetto "sistema misto" in base al quale il sistema tabellare resta in vigore, con il principio della "presunzione legale d'origine", ma è affiancato dalla possibilità per l'assicurato di dimostrare che la malattia non tabellata di cui è portatore, pur non ricorrendo le tre condizioni previste nelle tabelle, è comunque di origine professionale.

**Adeguamento delle tabelle.** Sul tema delle malattie professionali è intervenuto l'articolo 10 del decreto legislativo 38/2000 il quale, nell'introdurre un'importante novità, ha consentito non solo di adeguare tempestivamente le tabelle delle malattie professionali allegato al Testo Unico, ma anche di costituire un osservatorio delle patologie di probabile o possibile origine lavorativa, a disposizione di tutto il mondo della sanità, della prevenzione e della ricerca. Con questo articolo, il legislatore:

- ha confermato l'attuale sistema misto di tutela delle malattie professionali
- ha reso più semplice e tempestivo il sistema di revisione periodica delle tabelle allegato al Testo Unico, da effettuarsi con decreto ministeriale su proposta della Commissione scientifica appositamente istituita che ne propone, periodicamente, la modifica e/o integrazione
- ha istituito presso la banca dati dell'Inail un Registro delle malattie causate dal lavoro ovvero a esso correlate al quale potranno accedere, oltre alla Commissione stessa, tutti gli organismi competenti, per lo svolgimento delle funzioni di sicurezza della salute nei luoghi di lavoro nonché per fini di ricerca e approfondimento scientifico ed epidemiologico

**Le prestazioni erogate dall'Inail in caso di malattia professionale.** L'Inail indennizza i danni provocati dalle malattie professionali prevedendo prestazioni di carattere economico, sanitario e riabilitativo.

**Definizione di silicosi e asbestosi.** La silicosi e l'asbestosi, malattie gravi e irreversibili dell'apparato respiratorio, sono disciplinate da una normativa ad hoc. Queste malattie devono essere contratte nell'esercizio delle lavorazioni indicate nell'apposita tabella allegato n. 8 al Testo Unico; a differenza di quanto disposto per le altre malattie professionali, non è richiesto che queste patologie siano contratte a causa delle lavorazioni esercitate in quanto si tratta di malattie tipiche delle lavorazioni stesse.  
Nella valutazione del danno si deve tenere conto, oltre che della silicosi o della asbestosi, anche delle altre forme morbide dell'apparato respiratorio e cardiocircolatorio, pur se non provocate dalle stesse silicosi o asbestosi. Nelle altre malattie professionali, invece, la tutela assicurativa non comprende le conseguenze non direttamente connesse alle malattie stesse.  
Non è previsto, per la denuncia, un termine massimo di indennizzabilità dalla data di cessazione dell'attività rischiosa.  
La rendita per silicosi o asbestosi può essere revisionata per tutta la vita, non essendo prevista una scadenza ultima come per le altre malattie; è, inoltre, prevista una "rendita di passaggio", come misura prevenzionale contro l'aggravamento della malattia.

[Prestazioni riabilitative](#)  
Caratteristiche, destinatari e modalità di richiesta ed erogazione.

[Prestazioni di reinserimento sociale e lavorativo](#)  
Caratteristiche, destinatari e modalità di richiesta ed erogazione.

[Denuncia malattia professionale](#)  
Moduli e modelli di sezione

Ultimo aggiornamento: 01/04/2015

Figura 70

## DOCUMENTAZIONE

Dalla funzione [Documentazione](#), presente anch'essa nel [menù dell'help](#) dell'applicazione, si accede invece alla pagina [Denuncia malattia professionale](#), nelle cui sezioni:

- [DENUNCIA MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI](#) sono disponibili i modelli cartacei e relative istruzioni.
- [DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE - SUPPORTO AL SERVIZIO ONLINE](#) sono disponibili le informazioni dettagliate sugli aggiornamenti contenuti nel file "Cronologia delle versioni della denuncia di malattia professionale" e le specifiche tecniche per l'invio tramite file;
- [MANUALI](#), di supporto al servizio online, è disponibile l'ultima versione aggiornata del presente manuale utente.

**INAIL**  
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO LE MALATTIE PROFESSIONALI

Cerca nel portale

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ACCEDI AI SERVIZI ONLINE

Home > [Atti e Documenti](#) > [Moduli e modelli](#) > [Prestazioni](#) > [Denuncia malattia professionale](#)

**Denuncia malattia professionale**

> Note e Provvedimenti  
> Protocolli e accordi  
> Istruzioni operative  
> Moduli e modelli  
> Prevenzione  
> Assicurazione  
> Prestazioni  
> Denuncia infortunio  
> **Denuncia malattia professionale**  
Tabelle di decodifica  
> Certificati medici  
> Interventi del patronato  
> Prestazioni economiche  
> Prestazioni protesiche e riabilitative  
> Ricerca e Tecnologia  
> Altri moduli

**DENUNCIA MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI**

> [ACCEDE AL SERVIZIO ONLINE](#)

> [Mod. 101 R.A.](#)  
(pdf - 382 kb)

> [Istruzioni per la compilazione del Mod. 101 R.A.](#)  
(pdf - 334 kb)

> [Mod. 101 R.A. - Nav](#)  
Settore navigazione (xls - 188 kb)

> [Istruzioni per la compilazione del Mod. 101 R.A. - Nav](#)  
(pdf - 358 kb)

> [Mod. 01 Ret/Nav](#)  
Estratto paga marittimi (xls - 206 kb)

> [Istruzioni per la compilazione del Mod. 01 Ret/Nav](#)  
(pdf - 486 kb)

**DENUNCIA/SEGNALAZIONE DI MALATTIA DI PROBABILE/POSSIBILE ORIGINE LAVORATIVA (ART. 139 T.U.)**

> [Mod. 92 bis](#)  
(pdf 199 kb)

**DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE - SUPPORTO AL SERVIZIO ONLINE**

> [Cronologia delle versioni della denuncia di malattia professionale](#)  
Aggiornamento: 20 maggio 2016 - (.doc - 125 kb)

> [File XML-Schema - Gestione laspa](#)  
Aggiornamento: 22 marzo 2016 - (.xsd - 20 kb)

> [File XML-Schema - Gestione conto Stato](#)  
Aggiornamento: 22 marzo 2016 - (.xsd - 14 kb)

> [XML-Schema e tabelle](#)  
Aggiornamento: 20 maggio 2016 - (.zip - 1 mb)

**DENUNCIA SILICOSI/ASBESTOSI - SUPPORTO AL SERVIZIO ONLINE**

> [Cronologia delle versioni della denuncia silicosi/asbestosi](#)  
Aggiornamento: 20 maggio 2016 - (.doc - 121 kb)

> [File XML-Schema - Gestione laspa](#)  
Aggiornamento: 22 marzo 2016 - (.xsd - 14 kb)

> [File XML-Schema - Gestione conto Stato](#)  
Aggiornamento: 22 marzo 2016 - (.xsd - 12 kb)

> [XML-Schema e Tabelle](#)  
Aggiornamento: 20 maggio 2016 - (.zip - 1 mb)

**MANUALI**  
Supporto al servizio online

> [Manuale denuncia di malattia professionale 1.6](#)  
Aggiornamento: 22 marzo 2016 - (.pdf - 3 mb)

> [Manuale denuncia di silicosi/asbestosi 1.6](#)  
Aggiornamento: 22 marzo 2016 - (.pdf - 3 mb)

Ultimo aggiornamento: 16/02/2016

Figura 71

La pagina è raggiungibile anche dal sito istituzionale dell'INAIL [www.inail.it](http://www.inail.it) tramite il percorso [Home](#) > [Atti e Documenti](#) > [Moduli e modelli](#) > [Prestazioni](#) > [Denuncia malattia professionale](#).

## **SEDE INAIL COMPETENTE PER LA TRATTAZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI**

La sede competente a trattare i casi di malattia professionale è quella nel cui territorio il tecnopatico ha stabilito il proprio domicilio (circolare Inail n. 54 del 24 agosto 2004).

Nel caso in cui il tecnopatico fosse domiciliato all'estero, la denuncia viene inoltrata alla Sede INAIL che gestisce il rapporto assicurativo con il datore di lavoro (gestione IASPA) oppure a quella territorialmente competente rispetto all'Amministrazione statale (gestione per conto dello Stato).

La denuncia di malattia professionale telematica provvede in automatico alla trasmissione della pratica alla Sede INAIL competente in base ai criteri su esposti ed ai dati inseriti nei moduli interattivi.

### **NOTE TECNICHE**

Sono di seguito riportati i requisiti tecnici necessari all'utilizzo della Denuncia di malattia professionale telematica (online e offline).

La [risoluzione video](#) ottimale è 1024x768 pixel. Per impostare tale risoluzione, accedere alla funzione [Modifica risoluzione](#) tramite il percorso [Pannello di controllo\Tutti gli elementi del Pannello di controllo\Schermo\Risoluzione dello schermo](#).

Agire inoltre a livello delle impostazioni della privacy: [Opzioni Internet – Privacy – Media](#).

Le versioni minime dei browser compatibili sono:

- Explorer da 9 - L'applicazione è ottimizzata per Internet Explorer con javascript abilitato;
- Firefox da [ultima versione disponibile](#) per Windows;
- Opera da [ultima versione disponibile](#) per Windows.

Non ci sono vincoli sulle applicazioni INAIL relativamente all'utilizzo di proxy da parte degli utenti; nel caso in cui si verificassero problemi in tal senso, è da verificare la configurazione del proxy dell'utente stesso, ovvero indipendentemente dall'Istituto.

Verificare inoltre:

- impostazioni del pc e del browser utilizzati;
- configurazione, oltre che dell'eventuale proxy, anche dell'antivirus utilizzato, perché potrebbero appunto inficiare la corretta visualizzazione dell'applicativo online.