



Ministero per i Beni e le Attività
culturali e per il Turismo
Direzione generale Musei

CIRCOLARE N. 27

Ai Direttori degli istituti dotati autonomia speciale

Ai Direttori regionali musei

LORO SEDI

E p.c. Al Capo di Gabinetto
SEDE

Al Segretario generale
SEDE

Al Direttore Generale Organizzazione
SEDE

OGGETTO: Linee guida per la riapertura dei musei e dei luoghi della cultura statali previsti dagli articoli 42 e 43 del decreto legislativo n. 169 del 2 dicembre 2019

E' stato approvato e pubblicato ieri sera il Dpcm 17 maggio 2020 recante **Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A02717) (GU Serie Generale n.126 del 17-05-2020)**

https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2020-05-17&atto.codiceRedazionale=20A02717&elenco30giorni=false

E' stato inoltre reso noto che alla fine delle trattative preparatorie un accordo politico Governo-Regioni ha portato a inserire nel DPCM citato un testo di linee guida della Conferenza delle regioni e delle province autonome, che contiene indicazioni anche per musei, archivi e biblioteche. Nell'articolato del dPCM è tuttavia precisato che, nell'attività di istituti e luoghi della cultura, si "tiene conto" dei protocolli e delle linee guida delle regioni e della Conferenza.

Resta quindi naturalmente ferma la prevalenza dei protocolli nazionali, come peraltro stabilito dal DL di ieri.

A solo scopo conoscitivo si allega un testo che riassume le prescrizioni del verbale 66 del Comitato tecnico scientifico indicate nella circolare di questa direzione generale n. 26 del 15 maggio 2020.

Il Direttore generale musei
Antonio LAMPIS

Firmato digitalmente da
ANTONIO LAMPIS

CN = LAMPIS ANTONIO
O = MIBACT
C = IT



1. Mantenimento del distanziamento interpersonale.
2. Utilizzo di mascherine anche di comunità per i visitatori e gli utenti, durante tutta la permanenza, nonché per i lavoratori che operano in spazi condivisi o a contatto con il pubblico. Utilizzo di dispositivi di protezione individuale per i lavoratori addetti al prestito di libri, documenti, carte d'archivio o altri materiali e ai servizi di consultazione da parte degli utenti.
3. Pulizia giornaliera degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni con particolare riferimento alle superfici di contatto di frequente utilizzo.
4. Adeguata aereazione naturale e ricambio d'aria e rispetto delle raccomandazioni concernenti sistemi di ventilazione e di condizionamento.
5. Ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani. In particolare, detti sistemi devono essere disponibili accanto a tastiere, schermi *touch* e sistemi di pagamento.
6. Gestione degli ingressi e delle uscite: le visite e gli accessi vanno contingentati per numerosità e fasce orarie, anche tenuto conto dell'esigenza di prevedere orari di apertura e chiusura che non vadano ad aggravare la mobilità, con particolare riguardo ai siti ad alta affluenza.
7. Gestione degli spazi destinati a servizi aggiuntivi eventualmente aperti al pubblico: l'accesso agli spazi dedicati ai servizi di ristoro, al merchandising, alla vendita libri, devono essere contingentati in analogia con le regole generali previste per il commercio, comunque consentendo la presenza all'interno di essi solo di un numero limitato di utenti commisurato alle dimensioni dei locali.
8. Utilizzo della segnaletica per far rispettare la distanza fisica di almeno 1 metro anche presso le biglietterie e gli sportelli informativi, nonché all'esterno dei siti.
9. Previsione di percorsi a senso unico, ove possibile.
10. Regolamentazione dell'utilizzo dei servizi igienici in maniera tale da prevedere sempre il distanziamento sociale nell'accesso.
11. Limitazione dell'utilizzo di *touch screen*.
12. Limitazione, ove possibile, dell'utilizzo di pagamenti in contanti.
13. Riduzione delle file alle biglietterie incentivando l'acquisto di biglietti tramite *app* e siti *web*, con particolare riguardo ai siti ad alta affluenza.
14. Limitazione dell'utilizzo di audioguide e, in ogni caso, disinfezione preventiva all'uso di ogni singolo utente.
15. Fornitura di guide e di materiale digitale per i visitatori in sostituzione di quello cartaceo, con particolare riguardo ai siti ad alta affluenza.
16. Comunicazione agli utenti, anche tramite l'utilizzo di video, delle misure di sicurezza e di prevenzione del rischio da seguire all'interno dei luoghi della cultura.