Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra

**Oggetto: Chiusura aziendale DPCM 11 Marzo 2020 | Emergenza Sanitaria Coronavirus**

A seguito della pubblicazione del DPCM 11 Marzo 2020 si dispone la chiusura aziendale in accodo a quanto previsto dall’articolo 1, comma 1:

***ART. 1 (Misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale)***

*Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sono adottate le seguenti misure:*

*3) Sono sospese le attività inerenti i servizi alla persona (fra cui parrucchieri, barbieri, estetisti) diverse da quelle individuate nell’allegato 2.*

*Allegato 2  
Servizi per la persona*

*Lavanderia e pulitura di articoli tessili e pelliccia  
Attività delle lavanderie industriali  
Altre lavanderie, tintorie  
Servizi di pompe funebri e attività connesse*

La informiamo che a decorrere dal 12.03.2020 e fino al 25.03.2020, non rientrando la nostra attività in nessuna delle esclusioni, fatte salve eventuali successive comunicazioni, la Sua prestazione lavorativa sarà sospesa nell’arco temporale indicato.

L’Azienda rimane a Sua completa disposizione per eventuali chiarimenti/altre richieste.

La invitiamo a restituirci l’unita copia della presente, datata e firmata in segno di ricezione.

Cordiali saluti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Azienda]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per ricevuta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_