Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra

**Oggetto: Chiusura aziendale DPCM 11 Marzo 2020 | Emergenza Sanitaria Coronavirus**

A seguito della pubblicazione del DPCM 11 Marzo 2020 si dispone la chiusura aziendale in accodo a quanto previsto dall’articolo 1, comma 1:

***ART. 1 (Misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale)***

*Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sono adottate le seguenti misure:*

*2) Sono sospese le attività dei servizi di ristorazione (fra cui bar, pub, ristoranti, gelaterie, pasticcerie), ad esclusione delle mense e del catering continuativo su base contrattuale, che garantiscono la distanza di sicurezza interpersonale di un metro. Resta consentita la sola ristorazione con consegna a domicilio nel rispetto delle norme igienico sanitarie sia per l’attività di confezionamento che di trasporto. Restano, altresì, aperti gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande posti nelle aree di servizio e rifornimento carburante situati lungo la rete stradale, autostradale e all’interno delle stazioni ferroviarie, aeroportuali, lacustri e negli ospedali garantendo la distanza di sicurezza interpersonale di un metro.*

La informiamo che a decorrere dal 12.03.2020 e fino al 25.03.2020, fatte salve eventuali successive comunicazioni, la Sua prestazione lavorativa sarà sospesa nell’arco temporale indicato.

L’Azienda rimane a Sua completa disposizione per eventuali chiarimenti/altre richieste.

La invitiamo a restituirci l’unita copia della presente, datata e firmata in segno di ricezione.

Cordiali saluti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Azienda]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per ricevuta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_