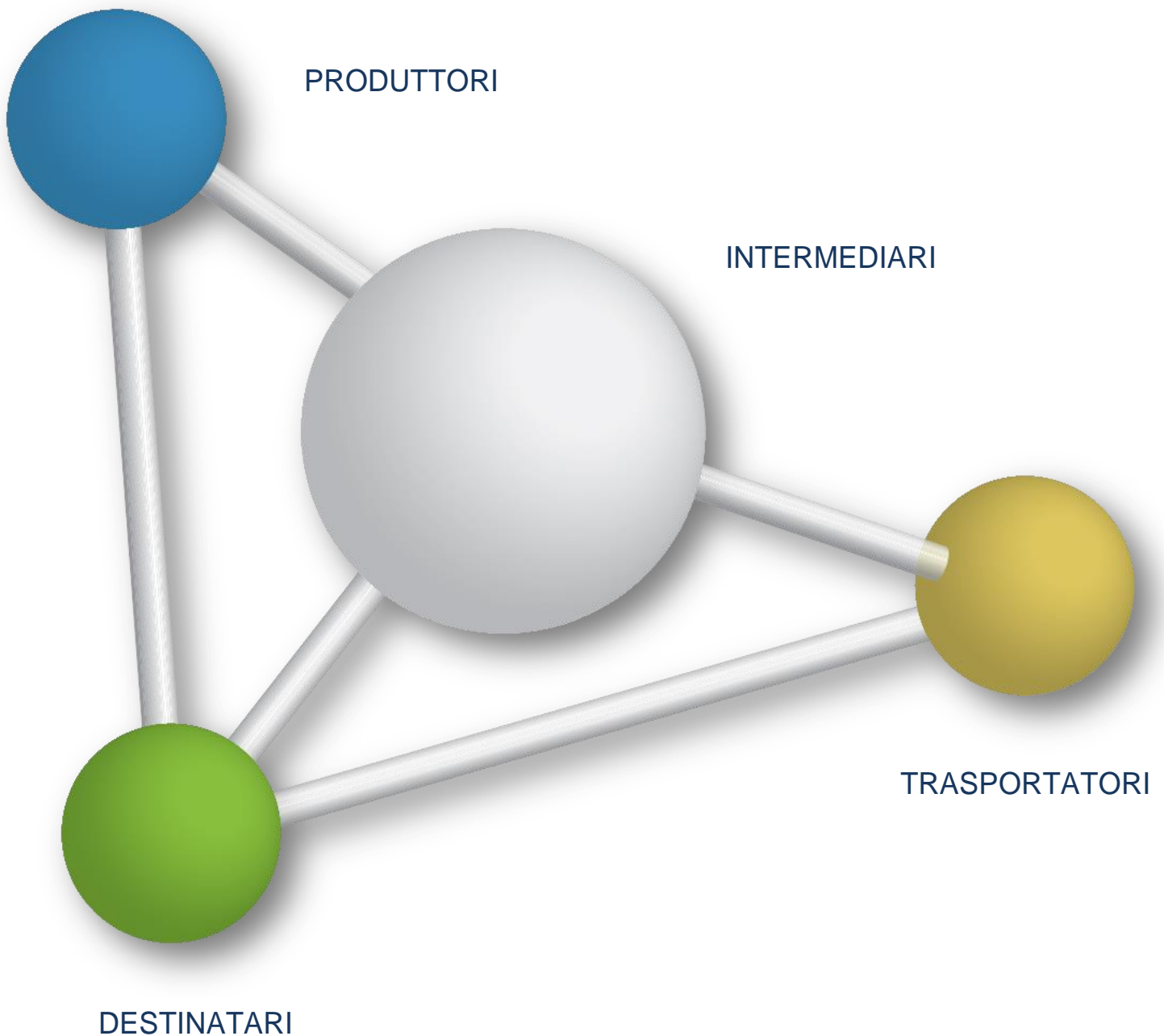


GUIDA RAPIDA PRODUTTORI

Versione del 19 settembre 2018

www.sistri.it



SOMMARIO

PROCEDURE PER LA MOVIMENTAZIONE DEI RIFIUTI	3
ACCESSO AL SISTEMA	7
COMPILARE UNA REGISTRAZIONE CRONOLOGICA DI CARICO DEI RIFIUTI	12
COMPILARE UNA SCHEDA DI MOVIMENTAZIONE	15
ASSOCIAZIONE DELLA SCHEDA AL REGISTRO (SCARICO DEI RIFIUTI)	20
ANNULLARE UNA REGISTRAZIONE CRONOLOGICA	23
ANNULLARE UNA SCHEDA DI MOVIMENTAZIONE	25
GESTIONE DIFFERENZE TRA PESO DICHIARATO E PESO VERIFICATO A DESTINO - RETTIFICA GIACENZE	27
COMPILAZIONE CONTO TERZI	29
SCHEDE IN BIANCO	33
RICERCA DOCUMENTI IN ARCHIVIO STORICO	35

PROCEDURE PER LA MOVIMENTAZIONE DEI RIFIUTI

Procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi

La procedura in questione evidenzia le modalità di movimentazione del rifiuto nella fattispecie in cui il produttore ed il destinatario, ognuno secondo le proprie esigenze operative, stabiliscono di adottare la modalità di consegna e presa in carico del rifiuto con utilizzo non contestuale dei dispositivi

ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLA MOVIMENTAZIONE

1. Il produttore procede alla compilazione e alla firma di una registrazione di carico nel Registro Cronologico entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto e, comunque, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto.
2. Quando il produttore decide di procedere alla movimentazione del rifiuto, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.
3. Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, il trasportatore compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.

MOVIMENTAZIONE

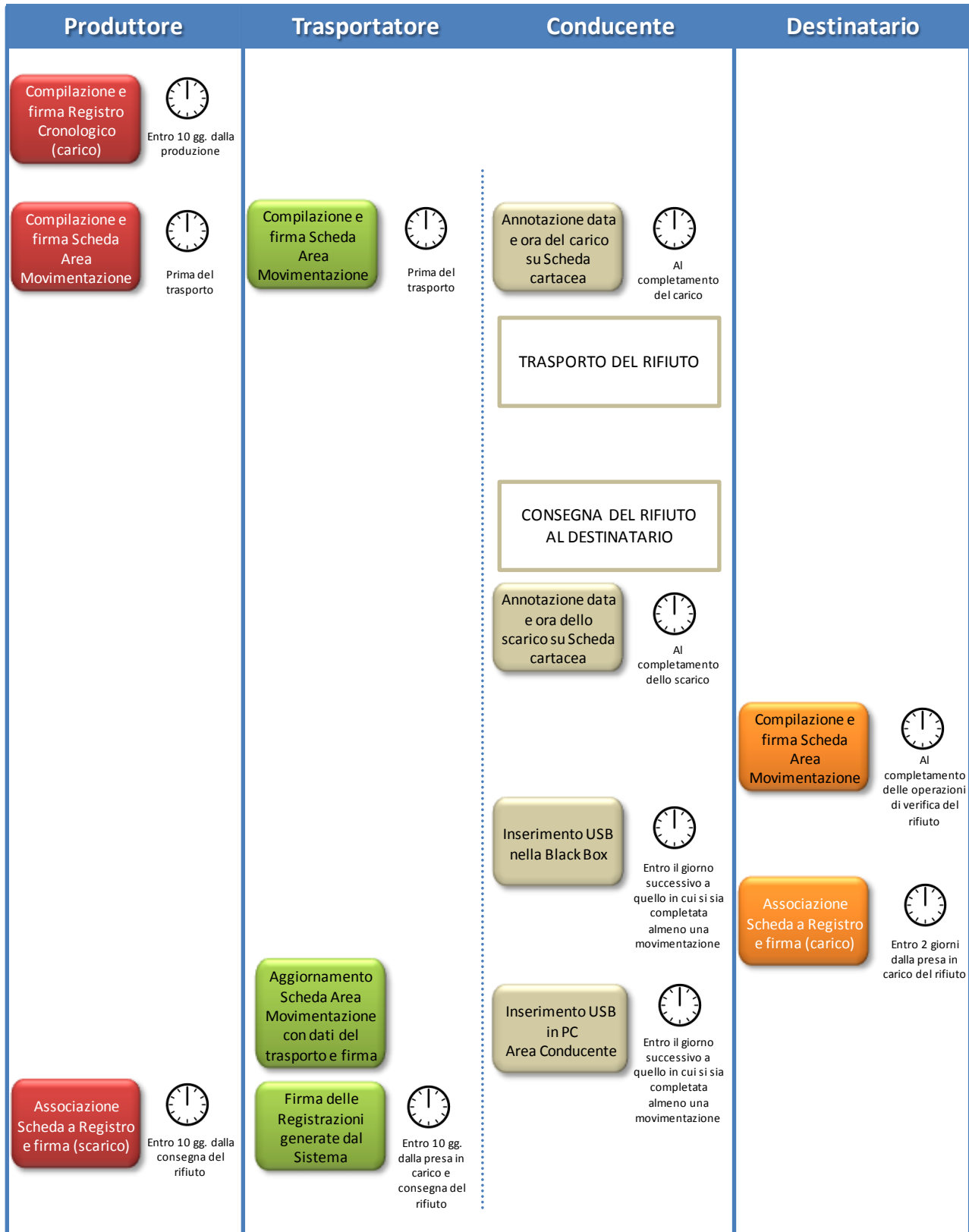
4. Compilate le operazioni di carico del rifiuto sul mezzo di trasporto, su due copie cartacee della Scheda Movimentazione vengono annotate la data e l'ora del carico. Le schede devono essere firmate dal produttore e controfirmate dal conducente: una copia rimane al produttore ed una viene conservata dal conducente per accompagnare il trasporto. Le copie cartacee possono essere stampate indifferentemente dal produttore o dal trasportatore.
5. All'arrivo presso l'impianto del destinatario il conducente procede alla consegna del rifiuto ed il Destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna.
6. Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza. Il Sistema invia automaticamente al produttore una mail di notifica di conclusione della movimentazione.

ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA MOVIMENTAZIONE

7. Il produttore procede all'associazione della scheda al registro e firma lo scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto al trasportatore.
8. Il trasportatore procede all'aggiornamento, con l'inserimento delle date ed orari di carico e scarico del rifiuto riportate sulla scheda cartacea che ha accompagnato il trasporto, della Scheda Movimentazione e la firma. Vengono generate in automatico dal Sistema le relative registrazioni di carico e scarico nel Registro Cronologico.
9. Il trasportatore firma le registrazioni di carico e scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi rispettivamente dalla presa in carico e dalla consegna dei rifiuti al destinatario.
10. Il destinatario procede all'associazione della scheda al registro e firma il carico nel Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.
11. Entro il giorno successivo a quello in cui si sia completata almeno una movimentazione¹ (fine viaggio) il conducente inserisce il dispositivo USB nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati. Il processo di sincronizzazione richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali lo stesso dispositivo viene rimosso dalla Black Box e successivamente inserito in un PC collegato ad Internet, ovunque situato, e dotato di un normale browser di navigazione per accedere all'Area Conducente Movimentazione ove sarà necessario digitare il PIN ed attendere il messaggio di completamento delle operazioni di sincronizzazione dei dati fra il dispositivo USB ed il Sistema.

¹ Nel caso di viaggi che durino più giorni, la sincronizzazione deve essere effettuata, comunque, una sola volta entro il giorno successivo alla fine del viaggio.

Procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi



Procedura con utilizzo contestuale dei dispositivi

La procedura in questione evidenzia le modalità di movimentazione del rifiuto nella fattispecie in cui il produttore ed il destinatario, ognuno secondo le proprie esigenze operative, stabiliscono di adottare la modalità di consegna e presa in carico del rifiuto con utilizzo contestuale dei dispositivi.

ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLA MOVIMENTAZIONE

1. Il produttore procede alla compilazione e alla firma di una nuova registrazione di carico nel Registro Cronologico entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto e, comunque, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto.
2. Quando il produttore decide di procedere alla movimentazione del rifiuto compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.
3. Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, il trasportatore compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.

MOVIMENTAZIONE

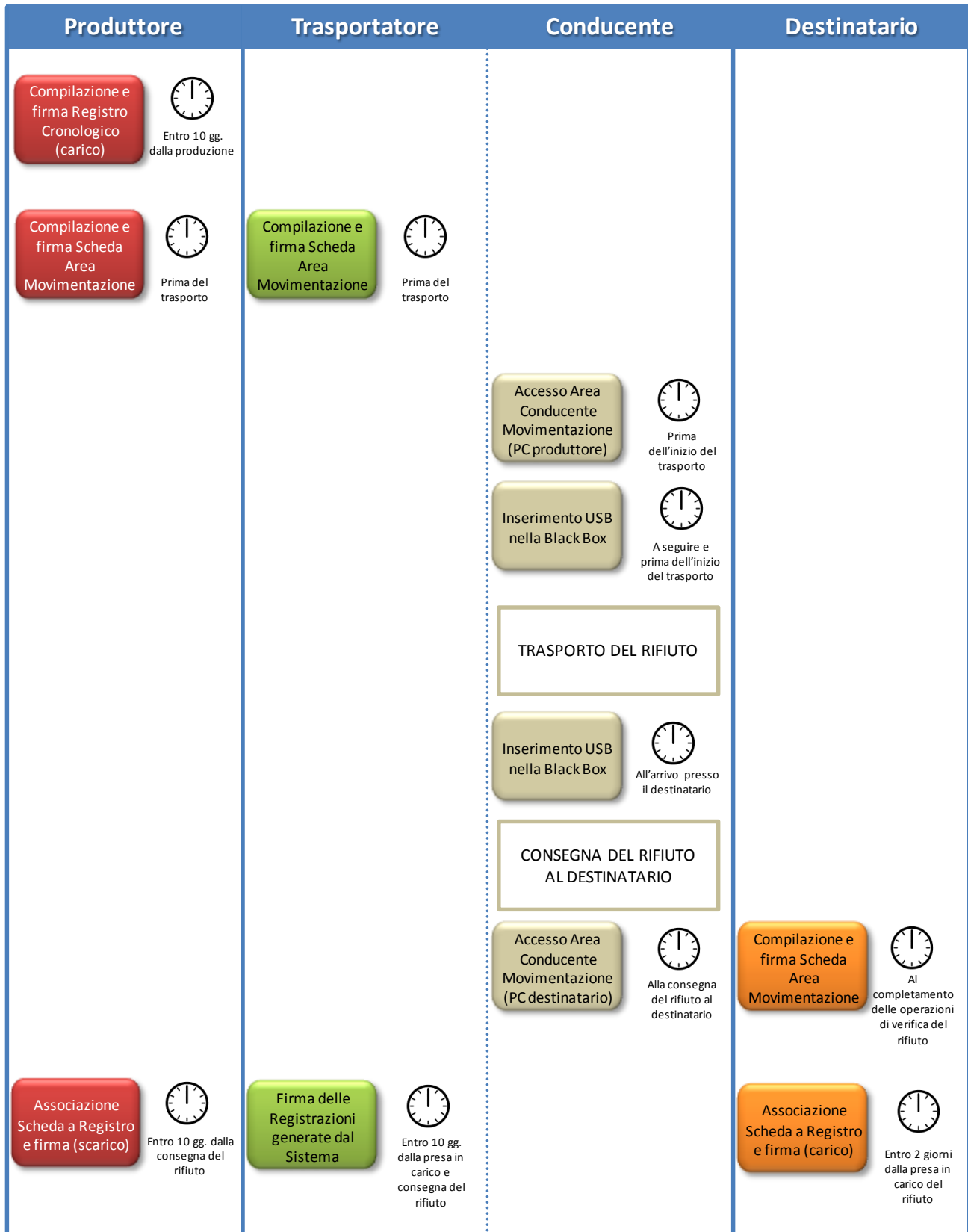
4. Prima dell'inizio del trasporto il dispositivo USB del veicolo viene inserito nel PC del produttore già collegato al SISTRI per accedere all'Area Conducente ed effettuare le operazioni di sincronizzazione dei dati: il Sistema genera automaticamente la data di presa in carico e la relativa registrazione di carico nel Registro Cronologico del trasportatore. A valle della predetta operazione deve essere prodotta e consegnata al conducente una copia cartacea della Scheda Movimentazione per accompagnare il trasporto.
5. A completamento delle operazioni di presa in carico del rifiuto da parte del conducente il dispositivo USB del veicolo viene inserito nella Black Box e il conducente può procedere all'avvio del trasporto del rifiuto. Il processo di sincronizzazione tra il dispositivo USB del veicolo e la Black Box richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali è opportuno rimuovere il dispositivo stesso al fine di preservarne l'integrità.
6. Durante le operazioni di accesso alla sede del destinatario, il conducente reinsertisce il dispositivo USB del veicolo nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati². Il processo di sincronizzazione richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali lo stesso dispositivo viene rimosso dalla Black Box per le operazioni di consegna del rifiuto.
7. Il dispositivo USB del veicolo viene inserito nel PC del destinatario già collegato al SISTRI per accedere all'Area Conducente ed effettuare le operazioni di sincronizzazione dei dati: il Sistema genera automaticamente la data di consegna del rifiuto e la relativa registrazione di scarico nel Registro Cronologico del trasportatore.
8. Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza. Il Sistema invia automaticamente al produttore una mail di notifica di conclusione della movimentazione.

ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA MOVIMENTAZIONE

9. Il produttore procede all'associazione della scheda al registro e firma lo scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto al trasportatore.
10. Il trasportatore firma le registrazioni di carico e scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi rispettivamente dalla presa in carico e dalla consegna dei rifiuti al destinatario.
11. Il destinatario procede all'associazione della scheda al registro e firma il carico nel Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.

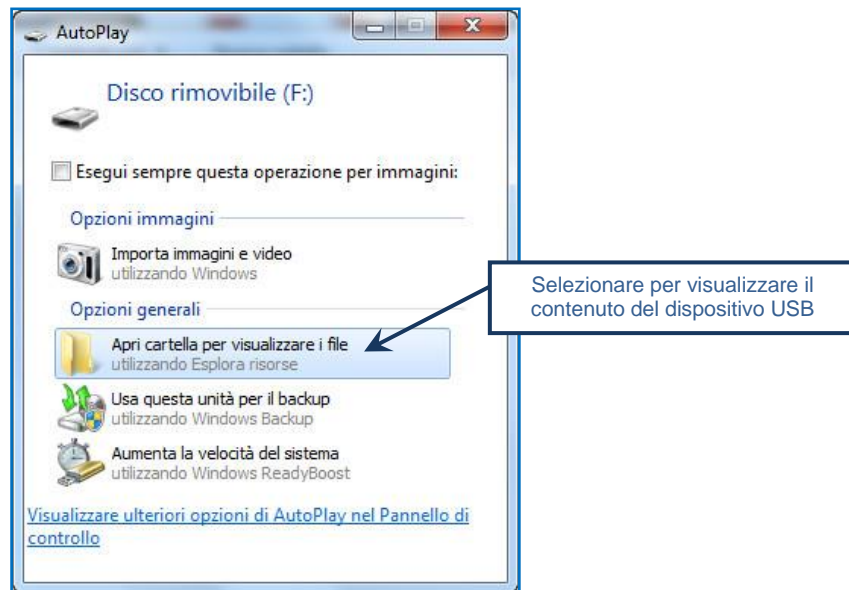
² Se al momento dell'operazione il dispositivo USB veicolo è ancora inserito nella Black Box occorre procedere alla sua rimozione e successivo reinserimento.

Procedura con utilizzo contestuale dei dispositivi



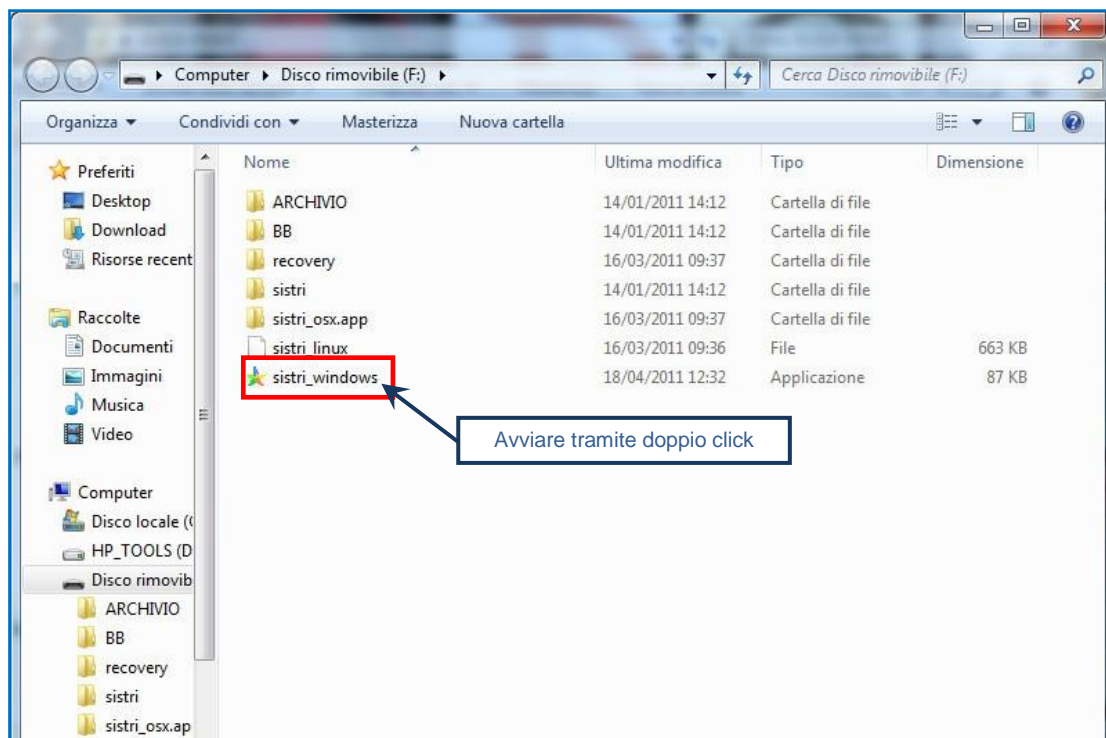
ACCESSO AL SISTEMA

- ★ Inserire il Dispositivo USB in un computer collegato a internet, attendere l'apertura della finestra di "Autoplay" e cliccare su "Apri cartella per visualizzare i file";



NOTA: Nel caso in cui la finestra di "AutoPlay" non compaia automaticamente è necessario accedere ai contenuti del Dispositivo USB collegato tramite le risorse del computer.

- ★ Avviare l'applicazione "sistri_windows" tramite doppio click;



- ★ Premere il tasto "Accedi al sistema";

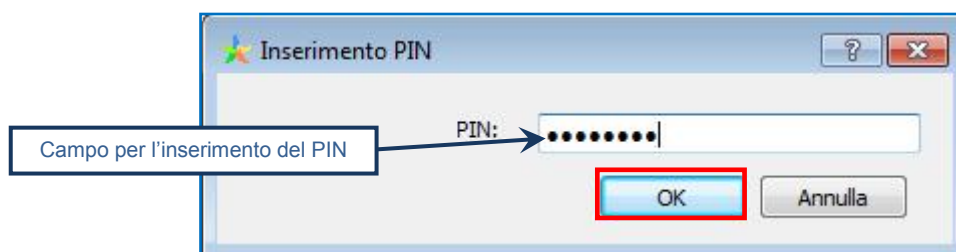


NOTA: Nel caso in cui sia necessario impostare il proxy per accedere a internet, cliccare sul tasto "Configurazione" per indicare i relativi parametri.

- ★ Selezionare l'icona con il lucchetto per l'inserimento diretto del PIN;



- ★ Digitare il PIN e premere il tasto "OK";



★ Digitare User Name e Password negli appositi campi e premere il tasto "Login";

★ Selezionare infine il collegamento "Movimentazione".

Menu Principale

- Home
- Interoperabilità
- Gestione Azienda
- Movimentazione**
- Simulatore
- Dichiarazione MUD 2011
- Webmail PEC

Informazioni sul Dispositivo USB

Si comunica che i certificati digitali dei Dispositivi USB in dotazione agli Utenti dovranno essere progressivamente rinnovati in funzione della data di rilascio. Un apposito contatore indica il numero di giorni residui di validità del certificato digitale del Dispositivo USB, ovvero del certificato digitale corrispondente all'utente autenticato in caso di Dispositivo USB multiutente. Si precisa che la procedura di rinnovo può essere effettuata a partire dal 60° giorno residuo di validità; dal 7° giorno residuo verrà attivata automaticamente dal Sistema.

Il certificato digitale del Dispositivo USB in uso scade tra **479** giorni.

Seriale del Dispositivo:

Informazioni generali sul sistema SISTRI

Il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti ('SISTRI'), definito dal Decreto Ministeriale, prevede le misure idonee per il monitoraggio del ciclo di gestione dei rifiuti, attraverso la gestione informatica della documentazione e stabilisce le linee guida per la partecipazione delle categorie interessate nel ciclo stesso. Il SISTRI permette una semplificazione degli adempimenti amministrativi/burocratici a carico degli operatori e garantisce una maggiore celerità e sicurezza nell'espletamento degli adempimenti stessi, con benefici per gli operatori, i cittadini e la Pubblica Amministrazione.

MEMORIZZAZIONE DEL PIN

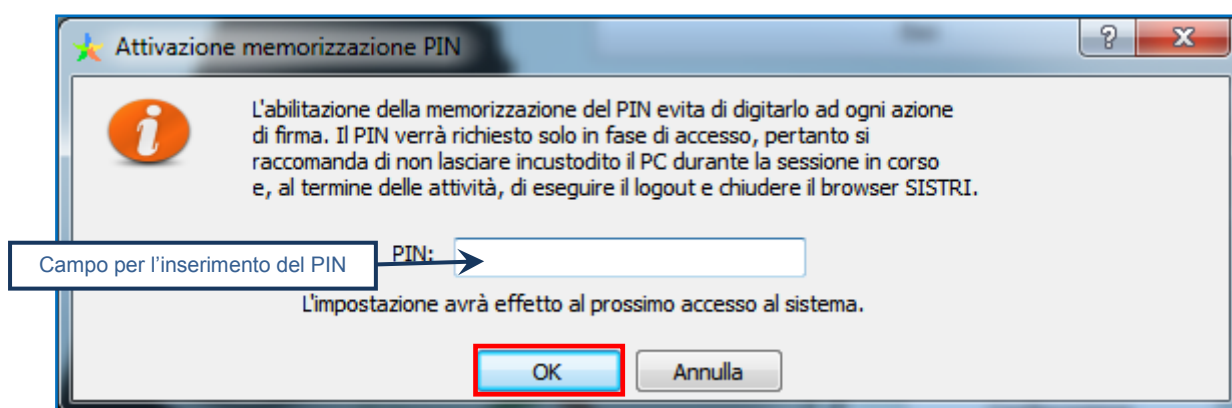
Abilitando tale funzionalità si memorizza il PIN, digitandolo una sola volta all'avvio di ogni sessione operativa, senza doverlo nuovamente inserire in occasione della firma di ogni Scheda o Registrazione.

Si precisa che il PIN verrà richiesto solamente in fase di accesso al Sistema pertanto si raccomanda di non lasciare incustodito il PC durante la sessione in corso e di effettuare, al termine delle attività sul SISTRI, il "Logout" e la chiusura del browser SISTRI.

- ★ Selezionare l'opzione "Abilita memorizzazione PIN";



- ★ Il sistema visualizza una maschera nella quale occorre digitare il PIN e premere il tasto "OK";



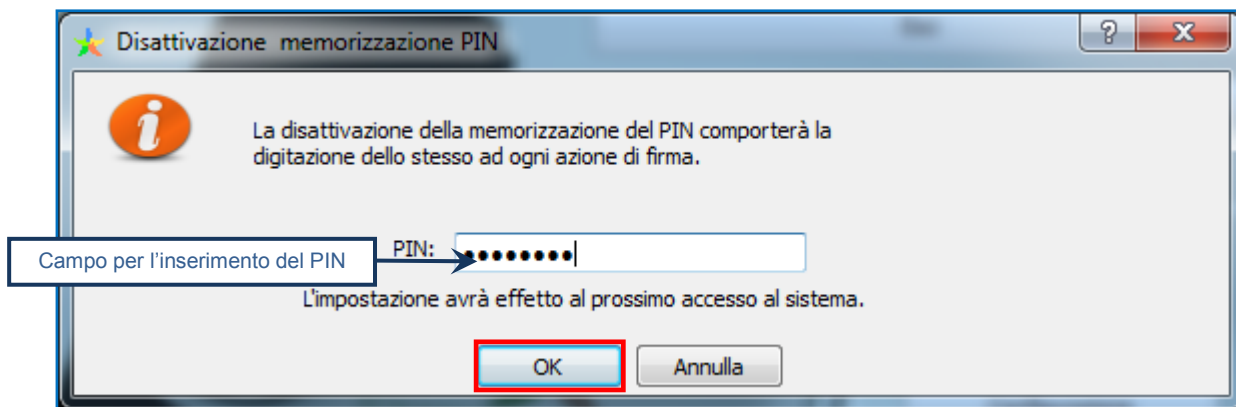
La memorizzazione del PIN è stata abilitata: accedere al sistema secondo la modalità ordinaria.

Per disabilitare la memorizzazione del PIN, e digitare lo stesso ad ogni azione di firma, è necessario procedere secondo quanto di seguito illustrato.

- ★ Deselezionare l'opzione "Abilita memorizzazione PIN";



- ★ Il sistema visualizza una maschera nella quale occorre digitare il PIN e premere il tasto "OK";



La memorizzazione del PIN è stata disabilitata: accedere al sistema secondo la modalità ordinaria.

COMPILARE UNA REGISTRAZIONE CRONOLOGICA DI CARICO DEI RIFIUTI

- Selezionare il collegamento “Nuova Registrazione Cronologica”;

Area Registro Cronologico

Visualizza Registri
Nuova Registrazione Cronologica
 Visualizza Registros Da Firmare

Area Trasporti

Area Conducente

- Premere il tasto “Nuovo CARICO” in corrispondenza della tipologia di Registro sul quale si intende registrare l’operazione;

Sceita del registro cronologico

Operazioni	Codice Registro	Descrizione	Tipologia	Attività
<input type="button" value="Nuovo CARICO"/> <input type="button" value="Nuovo SCARICO"/>	PRD-1203600	PRODUTTORI	PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI	PRODUTTORI-DETTENTORI DI RIFIUTI SPECIALI

- Digitare il codice CER da ricercare, o una porzione di esso, nell’apposito campo e, tramite il tasto “Ricerca”, selezionare il CER dalla lista dei risultati mediante il menù a tendina (la ricerca del codice CER può essere effettuata anche per denominazione o porzione di essa);

Informazioni rifiuto

Cerca per codice CER (es. 10.01):

Cerca per denominazione CER:

CER Trovati:

Cliccare per visualizzare la lista dei risultati

- Compilare i campi obbligatori relativi a “Quantità”, “Stato fisico” e “Caratteristiche pericolo” e procedere tramite il tasto “Avanti”;

Informazioni rifiuto

CER: 13.02.04*

Denominazione CER: oli minerali per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati

Descrizione:

* Quantità (Kg):

* Stato fisico:

* Caratteristiche pericolo:

- HP1 - ESPLOSIVO
- HP2 - COMBURENTE
- HP3 - INFIAMMABILE
- HP4 - IRRITANTE - IRRITAZ...
- HP5 - TOSSICITÀ SPECIFICA...
- HP6 - TOSSICITÀ ACUTA
- HP7 - CANCEROGENO
- HP8 - CORROSIVO
- HP9 - INFETTIVO
- HP10 - TOSSICO PER LA RIPR...

Campo per l’indicazione della quantità

Menù a tendina per selezionare lo stato fisico

Tasto per l’inserimento delle caratteristiche di pericolo selezionate

- ★ Indicare, tramite i due tasti di “Ricerca” e “Inserisci posizione”, la posizione del rifiuto **solo nei casi in cui quest’ultima non corrisponda all’indirizzo riportato in automatico;**

* Posizione rifiuto

Ricerca Inserisci posizione

Posizione rifiuto

Indirizzo: ██████████

Civico: ██████████

Provincia: RM

Comune: ROMA

- ★ Inserire le eventuali annotazioni e salvare tramite il tasto “Salva”;

Annotazioni

Annotazioni (max. 4000 caratteri):

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Annulla Salva

- ★ A salvataggio avvenuto è possibile, tramite il tasto “Firma”, firmare la Registrazione Cronologica;

Dettagli della Registrazione Cronologica

Torna all'elenco delle registrazioni Elimina Modifica

Registrazione salvata

Questa registrazione NON è firmata e non fa ancora parte del registro
Puoi firmare questa registrazione adesso Firma

- ★ Verificare i dati riportati e validare il processo di firma mediante il tasto “Sì”;

CER. 190204

Denominazione CER: oli minerali per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati

Descrizione:

Quantità registrata (Kg): 9000

Stato fisico: 3 - Visciosi o sciropposi

Caratteristiche di pericolo

- HP2 - COMBURENTE

Posizione rifiuto

Indirizzo: ██████████

Civico: ██████████

Provincia: RM

Comune: ROMA

Annotazioni

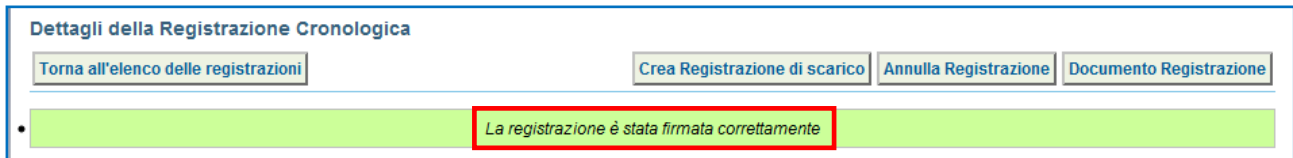
Annotazioni:

No Sì

- ★ Digitare il PIN, premere il tasto “Firma” e attendere il messaggio “La registrazione è stata firmata correttamente”.



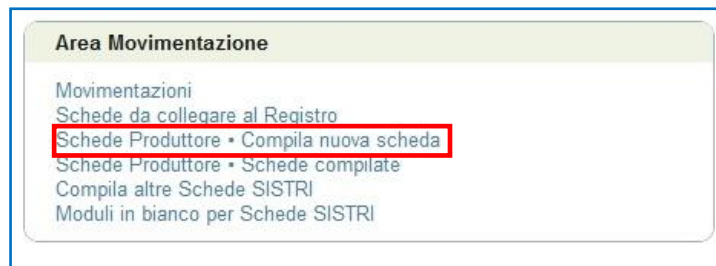
A screenshot of a web dialog box titled "Avviso" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the text "Inserire il PIN" followed by a text input field with seven dots. Below the input field are two buttons: "Annulla" and "Firma". The "Firma" button is highlighted with a red rectangular border.



A screenshot of a web page section titled "Dettagli della Registrazione Cronologica". It features four buttons: "Torna all'elenco delle registrazioni", "Crea Registrazione di scarico", "Annulla Registrazione", and "Documento Registrazione". Below these buttons is a green horizontal bar containing a single bullet point and the text "La registrazione è stata firmata correttamente", which is highlighted with a red rectangular border.

COMPILARE UNA SCHEDA DI MOVIMENTAZIONE

★ Selezionare il collegamento “Schede Produttore - Compila nuova scheda”;



Area Movimentazione

- Movimentazioni
- Schede da collegare al Registro
- Schede Produttore • Compila nuova scheda**
- Schede Produttore • Schede compilate
- Compila altre Schede SISTRI
- Moduli in bianco per Schede SISTRI

★ Premere il tasto “Nuova scheda” in corrispondenza del profilo interessato (Es. Produttore/ Detentore Rifiuti Speciali) per avviare il processo di compilazione guidata della Scheda SISTRI;



Compila una scheda

Operazioni		Tipo
Nuova scheda	Nuova scheda per...	PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI

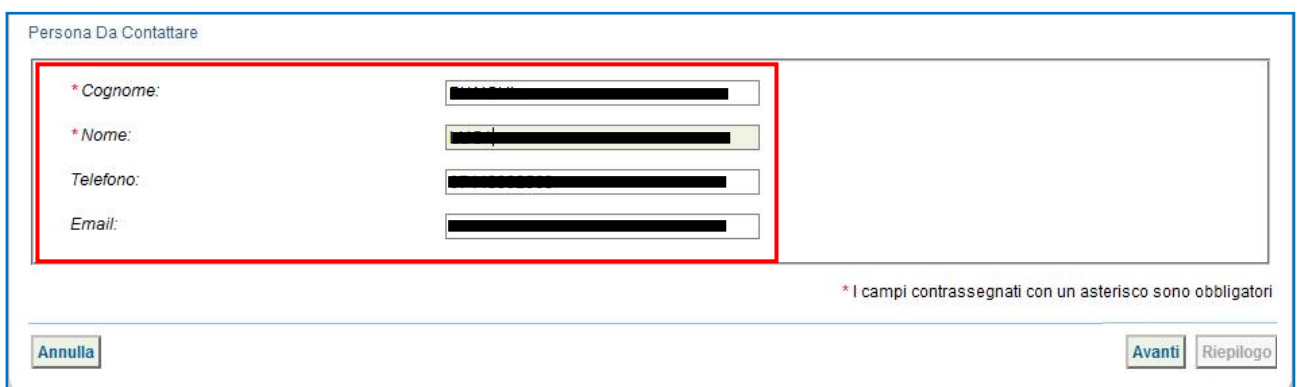
★ La sezione “Anagrafica Produttore” viene compilata in automatico tuttavia è possibile modificare le informazione relative alla “Persona Da Contattare” e procedere tramite il tasto “Avanti”;



Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore
 Informazioni rifiuto
 Altre informazioni sul rifiuto
 Trasportatore
 Destinatario
 Intermediario / Commerciante senza detenzione
 Consorzio per il riciclaggio ed il recupero
 Annotazioni
 Riepilogo

Azienda



Persona Da Contattare

* **Cognome:**

* **Nome:**

Telefono:

Email:

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

★ Selezionare il rifiuto da movimentare tra quelli in giacenza tramite il menù a tendina;

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | **Informazioni rifiuto** | Altre informazioni sul rifiuto | Trasportatore | Destinatario | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

Selezionare il rifiuto tra quelli risultanti in giacenza

Cliccare per visualizzare l'elenco dei rifiuti in giacenza

Oppure compila manualmente

Informazioni rifiuto

Cerca per codice CER (es: 10.01):
 Cerca per denominazione CER:

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

★ Il sistema compila in automatico la maggior parte dei campi obbligatori sulla base delle informazioni precedentemente inserite dal Produttore in fase di compilazione della registrazione cronologica di carico pertanto è necessario indicare la sola quantità del rifiuto da movimentare in Kg;

Informazioni rifiuto

CER: 13.02.04*
 Denominazione CER: oli minerali per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati

Descrizione:

Verifica il peso a destino?

* Stato fisico: 3 - Visciosi o sciroposi

* Caratteristiche pericolo:

HP1 - ESPLOSIVO
 HP3 - INFIAMMABILE
 HP4 - IRRITANTE - IRRITAZ...
 HP5 - TOSSICITÀ SPECIFICA...
 HP6 - TOSSICITÀ ACUTA
 HP7 - CANCEROGENO
 HP8 - CORROSIVO
 HP9 - INFETTIVO
 HP10 - TOSSICO PER LA RIPR...
 HP11 - MUTAGENO

HP2 - COMBURENTE

ATTENZIONE: Nel caso in cui venga indicato il volume (espresso in m³) è necessario spuntare l'opzione "Verifica il peso a destino?".

★ Digitar il numero dei colli, selezionare il tipo di imballaggio e l'operazione dell'impianto a cui sarà sottoposto il rifiuto tramite gli appositi menù a tendina e procedere tramite il tasto "Avanti";

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | Informazioni rifiuto | **Altre informazioni sul rifiuto** | Trasportatore | Destinatario | Intermediario / Commerciantente senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

Altre Informazioni

- * Numero colli:
- * Tipo imballaggio:
- * Operazioni impianto:
- Prescrizioni particolari?
- Trasporto sottoposto a norma ADR?

Informazioni certificato analitico

Allega Documento

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

★ Indicare l'Azienda di Trasporto selezionandola tra i recenti, mediante l'apposito menù a tendina e premendo il tasto "Aggiungi", oppure tramite il tasto "Aggiungi da ricerca in anagrafica SISTRI";

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | Informazioni rifiuto | Altre informazioni sul rifiuto | **Trasportatore** | Destinatario | Intermediario / Commerciantente senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

* Presenza Trasportatore

Scegli tra quelle selezionate di recente

oppure

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

ATTENZIONE: Una volta indicata l'Azienda di Trasporto, è possibile verificare la/e categoria/e di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e, dunque, la compatibilità della stessa con la tipologia di trasporto previsto.

Cap:

Iscriz. Albo Naz. Gestori Ambientali:

Categorie Iscr. Albo Naz. G.A.:

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

NOTA: Per il dettaglio delle categorie <http://www.albonazionalegestoriambientali.it/IscrizioneCategorie.aspx>

- Indicare l'impianto a cui destinare il rifiuto selezionandolo dal menù a tendina oppure, manualmente, mediante il tasto "Aggiungi da ricerca in anagrafica SISTRI";

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | Informazioni rifiuto | Altre informazioni sul rifiuto | Trasportatore | **Destinatario** | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

Menù a tendina per l'indicazione di aziende inserite di recente

* Seleziona una Sede

Scegli tra quelle selezionate di recente:

oppure Aggiungi da ricerca in anagrafica SISTRI

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

- Compilare le sezioni relative a "Intermediario/Commerciante senza detenzione", "Consorzio per il riciclaggio ed il recupero" e "Annotazioni", se necessario, procedendo tramite il tasto "Avanti" altrimenti premere il tasto "Riepilogo" per accedere direttamente all'ultima sezione;

- Giunti alla fase di "Riepilogo", occorre salvare la Scheda SISTRI tramite il tasto "Salva";

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | Informazioni rifiuto | Altre informazioni sul rifiuto | Trasportatore | Destinatario | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | **Riepilogo**

Salva

L'Area Movimentazione Produttore per le schede create verrà compilata con i dati seguenti:

Sezione 1 - Identificativa scheda

- A salvataggio avvenuto è possibile avviare il processo di firma mediante il tasto "Firma";

Scheda salvata

Area Movimentazione Produttore
Area Movimentazione Trasportatore
Area Movimentazione Destinatario

Questa scheda non è firmata. Vuoi firmarla adesso? Firma

- Validare il processo di firma tramite il tasto "Sì";

Area Movimentazione Produttore
Area Movimentazione Trasportatore
Area Movimentazione Destinatario

Sei sicuro di voler firmare la scheda? Sì

Visualizza scheda (dati non validi ai fini del trasporto)

★ Digitare il PIN, premere il tasto “Firma” e attendere il messaggio “La scheda è stata firmata correttamente”.



ATTENZIONE: È possibile modificare una scheda SISTRI firmata, tramite il tasto “Modifica”, limitatamente ai campi: “Numero colli”, “Quantità” e “Annotazioni”.

ASSOCIAZIONE DELLA SCHEDA AL REGISTRO (SCARICO DEI RIFIUTI)

★ Premere il tasto “Associa Registrazione”;



Area Movimentazione Produttore | Area Movimentazione Trasportatore | Area Movimentazione Destinatario

Report PDF | **Associa Registrazione** | Modifica | Annulla

NOTA: Questa operazione deve essere eseguita entro 10 giorni dalla data di conferimento dei rifiuti al trasportatore.

★ Indicare la Registrazione Cronologica di CARICO alla quale si intende collegare lo SCARICO tramite il tasto “Aggiungi”;

Caratteristiche rifiuto

CER: 13.02.04*

Denominazione CER: oli minerali per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati

Descrizione:

Stato fisico: 3 - Visciosi o sciropposi

Caratteristiche di pericolo

- HP2 - COMBURENTE

Il peso indicato nella scheda 0001291099891-SISTRI è di 250 Kg
Nella scheda 0001291099891-SISTRI non è stato riportato il volume

* Registrosi selezionate: **Aggiungi** Ricomincia

★ Una volta individuata la Registrazione Cronologica di CARICO di riferimento premere il tasto “Aggiungi” per procedere;

Registrosi firmate selezionabili

Operazioni	Codice	Data	CER	Stato fisico	Quantità residua (Kg)	Car. pericolo	Posizione rif.	Op. impianto	Note
Aggiungi	R.2016.0000000006	03/08/2016 08:04	13.02.04*	3 - Visciosi o sciropposi	9000	HP2	CIRCONVALLAZIONE CASILINA 104 - 00178 ROMA (RM)		

Trovato un solo risultato.

Chiudi

★ Verificare, nell'apposito campo, la quantità di rifiuto movimentata con la Scheda SISTRI;

Caratteristiche rifiuto

CER: 13.02.04*

Denominazione CER: oli minerali per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati

Descrizione:

Stato fisico: 3 - Visciosi o sciropposi

Caratteristiche di pericolo

- HP2 - COMBURENTE

Il peso indicato nella scheda 0001291099891-SISTRI è di 250 Kg
Nella scheda 0001291099891-SISTRI non è stato riportato il volume

* RegISTRAZIONI selezionate:

RegISTRAZIONI selezionate:

Codice	Data	Quantità residua (Kg)	Quantità movimentata (Kg)
R.2016.0000000006	03/08/2016	9000	<input type="text" value="250"/>
		Totale	<input type="text" value="250"/>

La quantità dello scarico sarà uguale alla somma delle quantità movimentate delle registrazioni di carico selezionate

★ Inserire eventuali annotazioni e salvare la Registrazione Cronologica di SCARICO tramite il tasto "Salva";

Annotazioni

Annotazioni (max. 4000 caratteri):

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

★ A salvataggio avvenuto premere il tasto "Firma" per firmare la Registrazione Cronologica di SCARICO;

Dettagli della Registrazione Cronologica

-

Questa registrazione NON è firmata e non fa ancora parte del registro
Puoi firmare questa registrazione adesso

★ Verificare i dati riportati e validare il processo di firma mediante il tasto “Sì”;

Ragione Sociale o Denominazione:	██████████
Indirizzo:	██████████ NI
Civico:	██████████
Provincia:	RM
Comune:	ROMA
Cap:	00131

Annotazioni

Annotazioni:

No **Sì**

★ Digitare il PIN, premere il tasto “Firma” e attendere il messaggio “La registrazione è stata firmata correttamente”.

Avviso

Inserire il PIN

.....

Annulla **Firma**

Dettagli della Registrazione Cronologica

Torna all'elenco delle registrazioni

Modifica Annulla Registrazione Documento Registrazione

La registrazione è stata firmata correttamente

ANNULLARE UNA REGISTRAZIONE CRONOLOGICA

Selezionare il collegamento “Visualizza Registri”;

Area Registro Cronologico

Visualizza Registri
 Nuova Registrazione Cronologica
 Visualizza Registrazioni Da Firmare

Area Trasporti

Area Conducente

Cliccare sul codice di riferimento del Registro sul quale si intende operare;

Elenco Registri Cronologici

Codice Registro	Descrizione	Tipologia	Attività
PRD-1203600	PRODUTTORI	PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI	PRODUTTORI-DETENTORI DI RIFIUTI SPECIALI

Effettuare la ricerca mediante l'apposita maschera e, dalla lista dei risultati, selezionare la registrazione da annullare cliccando sul codice di riferimento;

Lista delle registrazioni cronologiche - PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI

Tipo registro : PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI

Attività / Descrizione : PRODUTTORI-DETENTORI DI RIFIUTI SPECIALI - PRODUTTO

Codice Registro : PRD-1203600

Cliccare sui segni “+” per inserire i parametri di ricerca desiderati

+
-

Ricerca per caratteristiche del rifiuto

Ricerca per informazioni sulla registrazione

Codice :

Tipo :

Stato :

Data registrazione da : 01/08/2016 00:00 a :

Data ultima modifica da : a :

Id scheda collegata : -SISTRI Tutte le registrazioni

Tasto per avviare la ricerca sulla base dei parametri inseriti

Risultati per pagina :

Risultati ricerca

Codice	Data registrazione	Data ultima modifica	Stato	Tipo	CER	Stato fisico	Quantità (Kg)	Scheda
R.2016.0000000007	03/08/2016 08:13	03/08/2016 08:13	FIRMATA	SCARICO	13.02.04*	3 - Vischiosi o sciroposi	250	
R.2016.0000000006	03/08/2016 08:04	03/08/2016 08:04	FIRMATA	CARICO	13.02.04*	3 - Vischiosi o sciroposi	9000	

NOTA: Il tasto “Ricerca storica” consente di effettuare ricerche all’interno dell’archivio storico SISTRI. I documenti restituiti, sulla base dei criteri di ricerca impostati, possono essere esclusivamente consultati e, pertanto, non modificabili.

- ★ Premere il tasto “Annulla Registrazione”;

Dettagli della Registrazione Cronologica

[Torna all'elenco delle registrazioni](#) [Modifica](#) [Annulla Registrazione](#) [Documento Registrazione](#)

Dettagli registro cronologico

Tipo:	PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI
Attività / Descrizione:	PRODUTTORI-DETTENTORI DI RIFIUTI SPECIALI - CAMBIO DESCRIZIONE ALIAS
Codice Registro:	PRD-5790

Informazioni registrazione

- ★ Selezionare la causale dell'annullamento tramite il menù a tendina, descrivere la causale nell'apposito campo e premere il tasto “Conferma e firma”;

Sei sicuro di voler annullare la registrazione?

La causale dell'annullamento è obbligatoria

Causale:

* Causale annullamento:

- Errore materiale
- Cambio del destinatario durante il trasporto
- Errore materiale**
- Movimentazione accettata parzialmente
- Movimentazione respinta

Campo per la descrizione della causale di annullamento

[Chiudi](#) [Conferma e firma](#)

- ★ Digitare il PIN, premere il tasto “Firma” e attendere il messaggio “Registrazione annullata”;

Avviso

Inserire il PIN

[Annulla](#) [Firma](#)

Dettagli della Registrazione Cronologica

[Torna all'elenco delle registrazioni](#) [Documento Registrazione](#)

Registrazione annullata

Questa registrazione è annullata

ANNULLARE UNA SCHEDA DI MOVIMENTAZIONE

Selezionare il collegamento "Movimentazioni" per visualizzare le schede;

Area Movimentazione

Movimentazioni

- Schede da collegare al Registro
- Schede Produttore • Compila nuova scheda
- Schede Produttore • Schede compilate
- Compila altre Schede SISTRI
- Moduli in bianco per Schede SISTRI

Effettuare la ricerca mediante l'apposita maschera e, dalla lista dei risultati, visualizzare la scheda che si intende annullare cliccando sul codice di riferimento;

Identificativo scheda : -SISTRI

Ricerca per caratteristiche del rifiuto

Ricerca per informazioni sulla scheda

Data emissione da: a:

Esito :

Data concl. processo da: a:

Ricerca per produttore

Ricerca per trasportatore

Ricerca per destinatario

Risultati per pagina :

Cliccare sui segni "+" per inserire i parametri di ricerca desiderati

Tasto per avviare la ricerca sulla base dei parametri inseriti

Risultati ricerca

ID - Serie	Data emissione	CER	Quantità (Kg)	Volume (Mc)	Produttore	Trasportatore	Destinatario	Data c proce
0001291099891-SISTRI	03/08/2016 08:08	13.02.04*	250		###TEST SISTRI W	Tratta 1 - ###TEST SISTRI W	- ###TEST SISTRI W	
0001290588639-SISTRI	02/08/2016 15:58	13.02.08*	250		###TEST SISTRI W	Tratta 1 - ###TEST SISTRI W	- ###TEST SISTRI W	

Trovati 2 risultati, tutti mostrati in elenco.

Legenda stati scheda SISTRI

■ firmata
 ■ bozza
 ■ annullata
 ■ scheda non compilata
■ firmata (CONTO TERZI)

NB: le schede in bozza sono viste dagli altri utenti come schede non compilate

Legenda esito trasporto

● accettata
 P rifiuto parzialmente accettato
 ● rifiuto in attesa analisi
 ● respinta
 ● altro

NOTA: Il tasto "Ricerca storica" consente di effettuare ricerche all'interno dell'archivio storico SISTRI. I documenti restituiti, sulla base dei criteri di ricerca impostati, possono essere esclusivamente consultati e, pertanto, non modificabili.

Premere il tasto "Annulla";

Area Movimentazione Produttore
Area Movimentazione Trasportatore
Area Movimentazione Destinatario

Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo: 0001291099891

Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

25

- ★ Selezionare la causale dell'annullamento tramite il menù a tendina, descrivere la causale nell'apposito campo e premere il tasto "Conferma e firma";

Conferma annullamento scheda

Causale: Errore materiale

* Causale annullamento: Altro (specificare nel campo annotazioni)
Cambio del destinatario durante il trasporto
Errore materiale

Campo per la descrizione della causale di annullamento

Chiudi Conferma e firma

- ★ Digitare il PIN, premere il tasto "Firma" e attendere il messaggio "La scheda è stata annullata";

Avviso

Inserire il PIN

Annulla Firma

La scheda è stata annullata

Scheda conclusa • vedi dettagli

Collegamento per visualizzare i dettagli della scheda

Data conclusione movimentazione: 03/08/2016 08:20
Esito: Annullata dal produttore

Area Movimentazione Produttore Area Movimentazione Trasportatore Area Movimentazione Destinatario

Sezione 1 - Identificativo scheda

NOTA: Tramite il collegamento "vedi dettagli" è possibile visualizzare le informazioni relative a "Data conclusione" e "Esito".

GESTIONE DIFFERENZE TRA PESO DICHIARATO E PESO VERIFICATO A DESTINO - RETTIFICA GIACENZE

All'accettazione del rifiuto da parte del Destinatario il sistema invia al Produttore una mail PEC contenente le seguenti informazioni relative all'esito della movimentazione:

- ★ Produttore;
- ★ Trasportatore;
- ★ Destinatario;
- ★ Codice CER;
- ★ Quantità indicata dal produttore (espressa in Kg);
- ★ Quantità accettata a destino (espressa in Kg);
- ★ Codice Operazione.

In caso di discrepanze tra il peso dichiarato dal Produttore e il peso verificato a destino dall'impianto, ma solo nel caso in cui sia stata spuntata l'opzione "Verifica peso a destino?" in fase compilazione della Scheda di movimentazione da parte del Produttore, il sistema offre al Produttore stesso la possibilità di effettuare delle registrazioni cronologiche di carico o di scarico, indicando l'apposita causale "Rettifica giacenza", al fine di armonizzare quantità movimentate e giacenze dei rifiuti.

In particolare si possono configurare i seguenti casi:

★ **Peso verificato a destino maggiore del peso dichiarato dal Produttore**

Il Produttore effettua una nuova registrazione cronologica di carico, selezionando l'apposita causale ("Rettifica giacenza"), per il quantitativo corrispondente alla differenza tra il peso dichiarato e il peso verificato a destino riportando, nel campo Annotazioni, il codice della Scheda di Movimentazione alla quale si riferisce.

Esempio:

- ★ Giacenza del Produttore con peso stimato di 100 Kg;
- ★ Quantità movimentata con peso stimato di 100 Kg e opzione "Verifica il peso a destino?" spuntata;
- ★ Peso verificato a destino pari a 120 Kg.

Azioni del Produttore:

- ★ Registrazione cronologica di carico con causale "Rettifica giacenza" di 20 kg e indicazione nel campo annotazioni (obbligatoria) del codice della Scheda di movimentazione cui si riferisce;
- ★ Associazione della Scheda al registro dei 120 Kg rilevati dal Destinatario indicando le due registrazioni cronologiche di carico (Giacenza iniziale di 100kg stimati e Registrazione cronologica di carico di 20 kg effettuata con causale "Rettifica giacenza").

NOTA: Nel caso in cui il Produttore abbia già provveduto ad effettuare lo scarico prima della verifica a destino del peso effettivo, è necessario provvedere ad effettuare una registrazione manuale di carico e una registrazione di scarico manuale, entrambe con causale "rettifica giacenza" e indicando nel campo annotazioni (obbligatorio) il codice della Scheda di movimentazione cui si riferisce, per la differenza rilevata.

★ **Peso verificato a destino inferiore al peso dichiarato dal Produttore**

Al fine di evitare giacenze fittizie di rifiuti, il Produttore effettua una nuova registrazione cronologica di Scarico, selezionando l'apposita causale ("Rettifica giacenza"), per il quantitativo corrispondente alla differenza tra il peso dichiarato e il peso verificato a destino riportando, nel campo Annotazioni, il codice della Scheda di Movimentazione alla quale si riferisce.

Esempio:

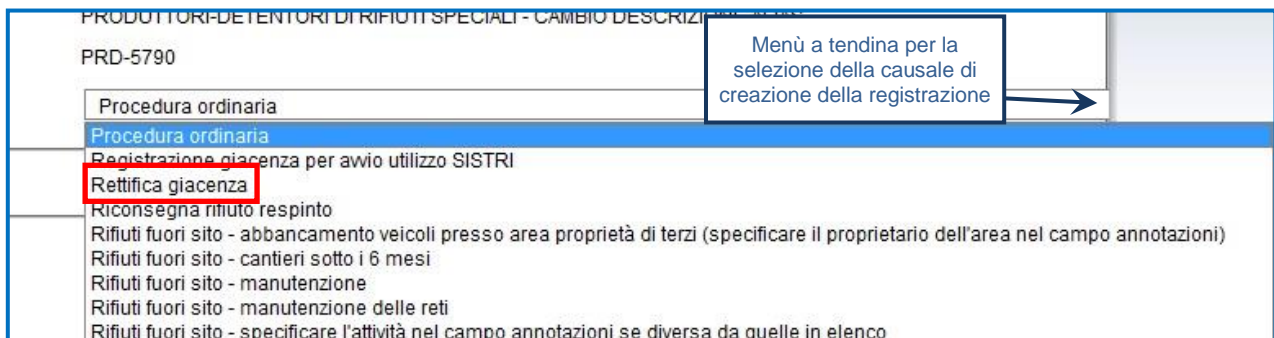
- ★ Giacenza del Produttore con peso stimato di 100 Kg;
- ★ Quantità movimentata con peso stimato di 100 Kg e opzione "Verifica il peso a destino?" spuntata;
- ★ Peso verificato a destino pari a 80 Kg.

Azioni del Produttore:

- ★ Associazione della Scheda al registro dei 100 Kg stimati con indicazione degli 80 Kg rilevati dal Destinatario;
- ★ Registrazione cronologica di Scarico con causale "Rettifica giacenza" di 20 kg e indicazione nel campo annotazioni (obbligatoria) del codice della Scheda di movimentazione cui si riferisce per azzeramento della giacenza.

La compilazione delle RegISTRAZIONI cronologiche di Carico e Scarico per "Rettifica giacenza" segue la procedura ordinaria al netto dei passaggi (Causale e campo annotazioni) di seguito illustrati.

- ★ Selezionare la causale "Rettifica giacenza" dall'apposito menù a tendina;



PRODUTTORI-DETTENTORI DI RIFIUTI SPECIALI - CAMBIO DESCRIZIONE

PRD-5790

Procedura ordinaria

Procedura ordinaria

Rettifica giacenza

Riconsegna rifiuto respinto

Rifiuti fuori sito - abbancamento veicoli presso area proprietà di terzi (specificare il proprietario dell'area nel campo annotazioni)

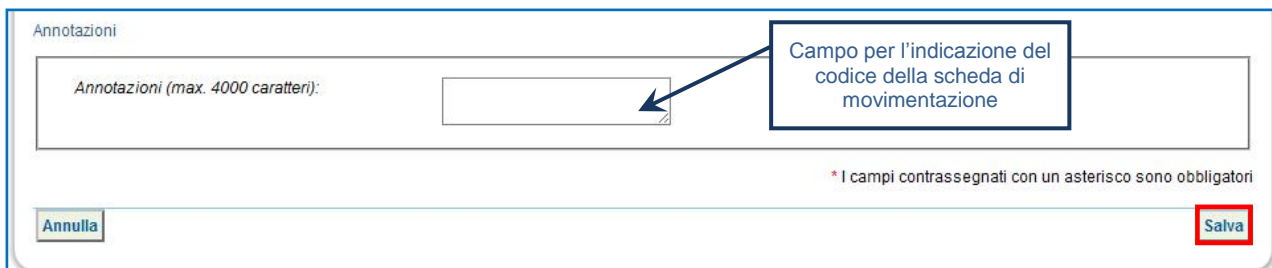
Rifiuti fuori sito - cantieri sotto i 6 mesi

Rifiuti fuori sito - manutenzione

Rifiuti fuori sito - manutenzione delle reti

Rifiuti fuori sito - specificare l'attività nel campo annotazioni se diversa da quelle in elenco

- ★ Indicare il codice (obbligatorio) della Scheda di movimentazione cui si riferisce e salvare tramite il tasto "Salva";



Annotazioni

Annotazioni (max. 4000 caratteri):

Campo per l'indicazione del codice della scheda di movimentazione

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Annulla

Salva

NOTA: Per quanto concerne, invece, l'associazione della Scheda al Registro si rimanda al paragrafo di riferimento del presente manuale.

COMPILAZIONE CONTO TERZI

- Selezionare il collegamento "Compila altre Schede SISTRI";

Area Movimentazione

Movimentazioni
 Schede da collegare al Registro
 Schede Produttore - Compila nuova scheda
 Schede Produttore - Schede compilate
Compila altre Schede SISTRI
 Moduli in bianco per Schede SISTRI

- Premere il tasto "Nuova scheda per..." e selezionare la causale disponibile;

Compila altre schede SISTRI o per conto di un'altra azienda/privato (conto terzi)

Operazioni	Tipo
Nuova scheda per...	TRASPORTATORI RIFIUTI SPECIALI

Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

- Selezionare la scheda da compilare per conto del Trasportatore tramite il tasto "Seleziona" e procedere tramite il tasto "Avanti";

Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Trasportatore rifiuti speciali

Causale creazione: **Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)**

Schede Sistri selezionate

Anagrafica Trasportatore

Trasporto

Intermediario / Commerciante senza detenzione

Consorzio per il riciclaggio ed il recupero

Annotazioni

Riepilogo

Nessuna scheda selezionata

Schede compilate del Produttore

Azioni	ID - Serie	Data	CER	Kg	Produttore	Trasportatore	Tratta	Destinatario
Seleziona	0001290588639-SISTRI	02/08/2016 15:56	13.02.08	250	###TEST_SISTRI_W	###TEST_SISTRI_W	1	###TEST_SISTRI_W

Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Trasportatore rifiuti speciali

Causale creazione: **Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)**

Schede Sistri selezionate

Anagrafica Trasportatore

Trasporto

Intermediario / Commerciante senza detenzione

Consorzio per il riciclaggio ed il recupero

Annotazioni

Riepilogo

Schede Selezionate

ID - Serie	Data	CER	Kg	Produttore	Trasportatore	Tratta	Destinatario
0001290588639-SISTRI	02/08/2016 15:56	13.02.08	250	###TEST_SISTRI_W	###TEST_SISTRI_W	1	###TEST_SISTRI_W

★ La sezione “Anagrafica Trasportatore” viene compilata in automatico pertanto è possibile procedere alla sezione successiva tramite il tasto “Avanti”;

Compilazione Guidata Schede SISTRI **CONTO TERZI** - Trasportatore rifiuti speciali

Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Schede Sistri selezionate **Anagrafica Trasportatore** Trasporto Intermediario / Commerciante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni Riepilogo

Annulla Indietro **Avanti** Riepilogo

Azienda

Ragione Sociale o Denominazione: ###TEST_SISTRI_W

ATTENZIONE: Una volta indicata l'Azienda di Trasporto, è possibile verificare la/e categoria/e di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e, dunque, la compatibilità della stessa con la tipologia di trasporto previsto.

Cap: ██████████

Iscriz. Albo Naz. Gestori Ambientali: ██████████

Categorie Iscr. Albo Naz. G.A.: **4,5,6**

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

NOTA: Per il dettaglio delle categorie <http://www.albonazionalegestoriambientali.it/IscrizioneCategorie.aspx>

★ Giunti alla sezione “Trasporto” compilare i campi obbligatori e procedere tramite il tasto “Avanti”;

Compilazione Guidata Schede SISTRI **CONTO TERZI** - Trasportatore rifiuti speciali

Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Schede Sistri selezionate Anagrafica Trasportatore **Trasporto** Intermediario / Commerciante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni Riepilogo

Annulla Indietro Avanti Riepilogo

Dettagli Trasporto

* Tipo trasporto: GOMMA ← Elenco tipologie di trasporto

* Conducente: _____ ← Nome e Cognome del conducente del mezzo

* Data pianificata (gg/mm/aaaa hh:mm): _____ ← Data e ora pianificata

Annotazioni (max. 2000 caratteri): _____

* Selezionare un mezzo di trasporto: Seleziona ... ← Elenco dei mezzi di trasporto

Nessun rimorchio disponibile

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Annulla Indietro Avanti Riepilogo

★ Compilare, se necessario, i passaggi relativi a “Intermediario/Commerciante senza detenzione” e “Consorzio per il riciclaggio ed il recupero” altrimenti premere il tasto “Riepilogo”.

★ Giunti al passaggio relativo al “Riepilogo” si può procedere al salvataggio tramite il tasto “Salva”.

Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Trasportatore rifiuti speciali
Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Schede Sistri selezionate	Anagrafica Trasportatore	Trasporto	Intermediario / Commerciante senza detenzione	Consorzio per il riciclaggio ed il recupero	Annotazioni	Riepilogo
---------------------------	--------------------------	-----------	---	---	-------------	-----------

Compilazione Area Movimentazione Trasportatore
Sezione 1 - Identificativo scheda

Schede Selezionate

ID - Serie	Data	CER	Kg	Produttore	Trasportatore	Destinatario
0001290588639-SISTRI	02/08/2016 15:56	13.02.08	250	###TEST_SISTRI_W	###TEST_SISTRI_W	###TEST_SISTRI_W

L'Area Movimentazione Trasportatore per le schede selezionate verrà compilata con i dati seguenti:

Sezione 2 - Sezione Anagrafica Trasportatore Rifiuti Speciali

★ Dopo aver salvato la Scheda SISTRI è possibile avviare il processo di firma mediante il tasto “Firma”;

Scheda salvata

Tratta 1 < Precedente Successivo >

Questa scheda non è firmata. Vuoi firmarla adesso?

Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Sezione 1 - Identificativo scheda

★ Validare il processo di firma tramite il tasto “Sì”;

Tratta 1 < Precedente Successivo >

Sei sicuro di voler firmare la scheda? Visualizza scheda (dati non validi ai fini del trasporto)

Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Sezione 1 - Identificativo scheda

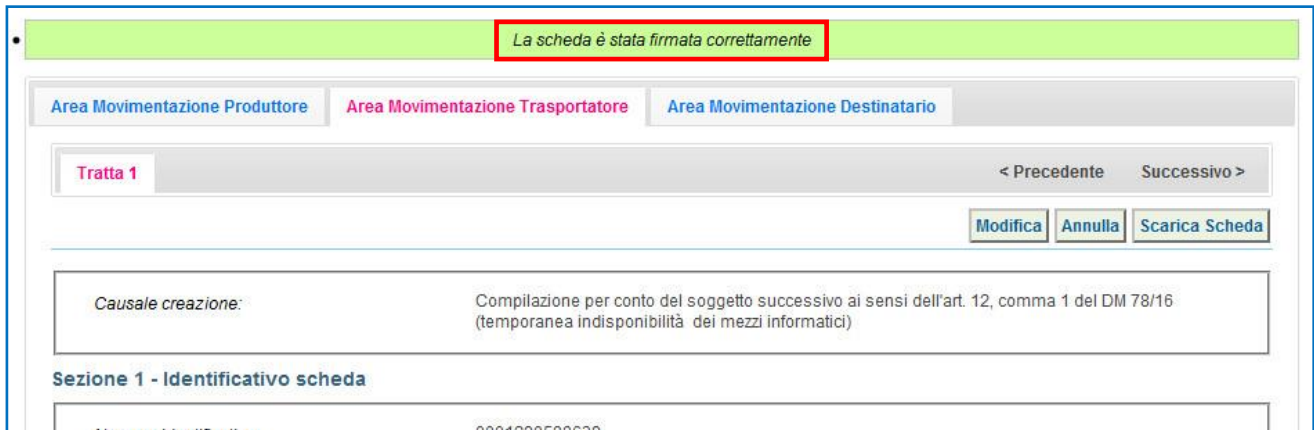
★ Digitare il PIN, premere il tasto “Firma” e attendere il messaggio “La scheda è stata firmata correttamente”;



Avviso [X]

Inserire il PIN [.....]

[Annulla] [Firma]



• **La scheda è stata firmata correttamente**

Area Movimentazione Produttore | **Area Movimentazione Trasportatore** | Area Movimentazione Destinatario

Tratta 1 < Precedente Successivo >

[Modifica] [Annulla] [Scarica Scheda]

Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 78/16 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo: 0001200589620

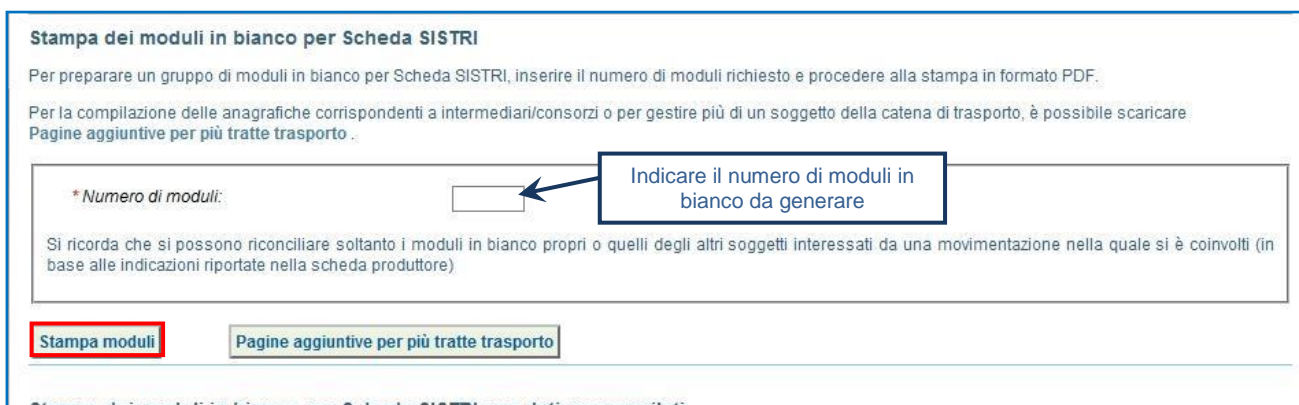
SCHEDE IN BIANCO

ATTENZIONE: L'UTILIZZO DELLA SCHEDA IN BIANCO È LIMITATO AI SOLI CASI CONSENTITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

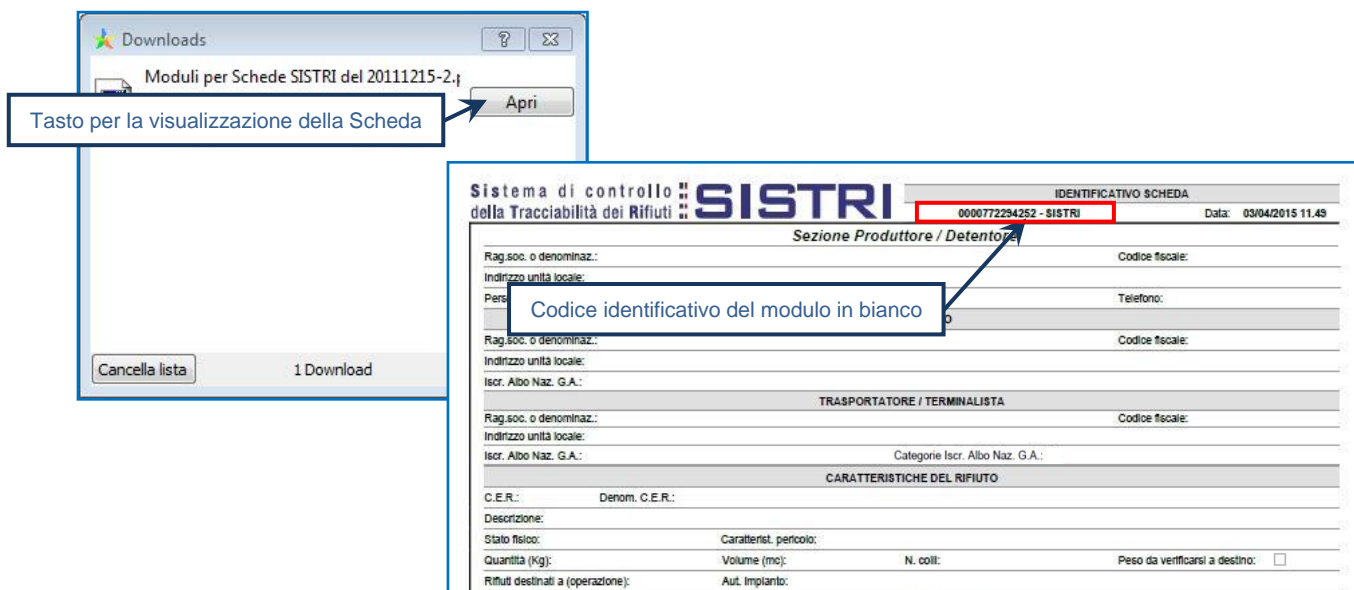
- ★ Selezionare il collegamento “Moduli in bianco per Schede SISTRI”;



- ★ Indicare il numero dei moduli in bianco da generare e premere il tasto “Stampa moduli”;



- ★ Mediante il tasto “Apri” viene visualizzato, in formato PDF, il modulo in bianco per la Scheda SISTRI contrassegnato dal codice identificativo;



- Per riconciliare una Scheda SISTRI in bianco è necessario selezionare il collegamento “Moduli in bianco per Schede SISTRI”;

Area Movimentazione

Movimentazioni

Schede da collegare al Registro

Schede Produttore • Compila nuova scheda

Schede Produttore • Schede compilate

Compila altre Schede SISTRI

Moduli in bianco per Schede SISTRI

- Inserire il codice identificativo del modulo in bianco utilizzato per la Scheda SISTRI e procedere mediante il tasto “Compila modulo” oppure “Compila modulo per...” e selezionando la causale interessata;

Riconciliazione di un modulo in bianco par Scheda SISTRI

Per caricare i dati relativi ad una Scheda SISTRI compilata a partire da un modulo in bianco, inserire in modo completo il codice del modulo e procedere scegliendo la tipologia della scheda.

* Numero - Serie: -

Digitare il codice identificativo del modulo in bianco da riconciliare

Operazioni		Tipo
<input type="button" value="Compila modulo"/>	<input type="button" value="Compila modulo per..."/>	CONCESSIONARIO/GESTORE CASE COSTRUTTRICI/AUTOMERCATO
<input type="button" value="Compila modulo"/>	<input type="button" value="Compila modulo per..."/>	PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI
<input type="button" value="Compila modulo"/>	<input type="button" value="Compila modulo per..."/>	PRODUTTORE/TRASPORTATORE IN CONTO PROPRIO

- Si accede così alla procedura di compilazione guidata della Scheda SISTRI;

Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore Informazioni rifiuto Altre informazioni sul rifiuto Trasportatore Destinatario Intermediario / Commerciante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni Riepilogo

Seleziona una Sede

Scegli tra quelle selezionate di recente Nessuna sede selezionata di recente

Per compilare una scheda per conto terzi:

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

RICERCA DOCUMENTI IN ARCHIVIO STORICO

Nella homepage utente è disponibile un'apposita sezione, denominata "Area Archivio Storico", all'interno della quale è possibile ricercare/visualizzare i documenti SISTRI (Registrazioni Cronologiche e Schede di Movimentazione), che vengono automaticamente archiviati decorsi due anni dalla data di creazione. Infatti, mentre nella modalità ordinaria è possibile continuare ad operare su documenti riferibili ad un arco temporale di un biennio, nell'archivio storico i documenti sono esclusivamente consultabili.

- Selezionare il collegamento desiderato, disponibile nella sezione "Area Storico", in funzione delle tipologia documentale che si intende ricercare/visualizzare;

The screenshot shows a menu titled "Area Archivio Storico" with two options: "Visualizza Registri Archivio Storico" and "Movimentazioni Archivio Storico". A callout box points to the second option with the text: "Sezione dedicata alla ricerca in archivio di Registrazioni Cronologiche e Schede SISTRI Area Movimentazione".

- Selezionare, in funzione della tipologia di documento da ricercare (Registrazione Cronologica – Scheda di Movimentazione), i rispettivi collegamenti disponibili delle aree dedicate;

The screenshot shows the "SISTRI Archivio Storico" interface. It includes a header with the logo and the text "SISTRI Movimentazione" and "Archivio Storico". Below the header are navigation tabs: "Area Registro Cronologico Archivio Storico" and "Area Movimentazione Archivio Storico". A callout box points to the "Area Movimentazione Archivio Storico" tab with the text: "Collegamenti per la ricerca/visualizzazione di Schede di Movimentazione. NOTA: I collegamenti visualizzati variano in funzione delle categorie d'iscrizione." Below the tabs are two main sections: "Area Registro Cronologico Archivio Storico" with a link "Visualizza Registri" and "Area Movimentazione Archivio Storico" with links "Movimentazioni" and "Schede Produttore • Schede compilate". A callout box points to the "Visualizza Registri" link with the text: "Collegamento per la ricerca/visualizzazione di Registrazioni Cronologiche".

- Impostare i filtri di ricerca desiderati e premere il tasto "Avvia ricerca" per visualizzare i risultati corrispondenti nel riquadro sottostante;

The screenshot shows the search filters section. It includes a field for "Identificativo scheda" with a dropdown menu and a "-SISTRI" suffix. Below this are several sections for filtering: "Ricerca per caratteristiche del rifiuto", "Ricerca per informazioni sulla scheda", "Ricerca per produttore", "Ricerca per trasportatore", and "Ricerca per destinatario". Each section has a "+" sign to expand it. A callout box points to the "+" sign with the text: "Cliccare sui segni '+' per inserire i parametri di ricerca desiderati". At the bottom, there is a "Risultati per pagina" dropdown set to "10", a "Cancella" button, and an "Avvia ricerca" button. Below the search filters, the text "Risultati ricerca" is displayed, followed by "Nessuna scheda trovata con i criteri impostati".