



Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici

Manuale utente v.1.01

Sommario

Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici.....	1
Manuale utente	1
1. Introduzione	3
2. Iscrizioni	4
2.1 Nuova iscrizione.....	6
2.1.1 Sezione e sottosezione	6
2.1.2 Profilo richiedente	6
2.1.3 Requisiti tecnici/professionali	7
2.1.4 Pagamento della tariffa di iscrizione	8
2.1.5 Requisiti di idoneità morale.....	8
2.1.5 Riepilogo e fine	9
2.2 Gestione dell'iscrizione.....	10
3. Consultazioni	11

1. Introduzione

L'albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici è istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 50/2016. L'Autorità lo gestisce e lo aggiorna secondo criteri individuati nelle linee guida n. 5.

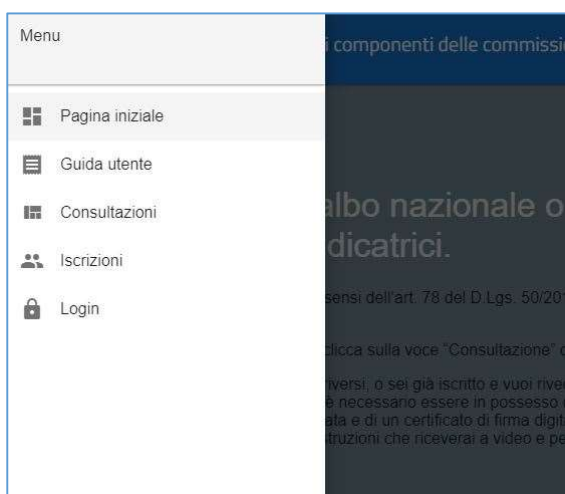
La pagina di atterraggio del servizio fornisce le istruzioni di base per accedere all'albo in qualità di esperto o di interessato.

Gli esperti che intendono candidarsi devono essere in possesso di credenziali username e password rilasciate dall'Autorità, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) e di un dispositivo di firma digitale.



The screenshot shows the landing page of the website. At the top, there is a blue header with the ANAC logo on the left, the title "Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici" in the center, and navigation links "GUIDA", "CONSULTAZIONI", and "ISCRIZIONI" on the right. The main content area has a dark blue background with the ANAC logo on the right. The text on the left reads: "Benvenuto sull'albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici." followed by a paragraph explaining the register's purpose and a "GUIDA UTENTE" button. At the bottom, there is a footer with contact information and "SERVIZI" and "HOME" links.

Il menu è disponibile nell'angolo in alto a sinistra dell'interfaccia



The screenshot shows a mobile menu overlay on the left side of the page. The menu is titled "Menu" and contains five items: "Pagina iniziale", "Guida utente", "Consultazioni", "Iscrizioni", and "Login". Each item is accompanied by a small icon. The background of the page is visible behind the menu.

e nella pulsantiera in alto a destra

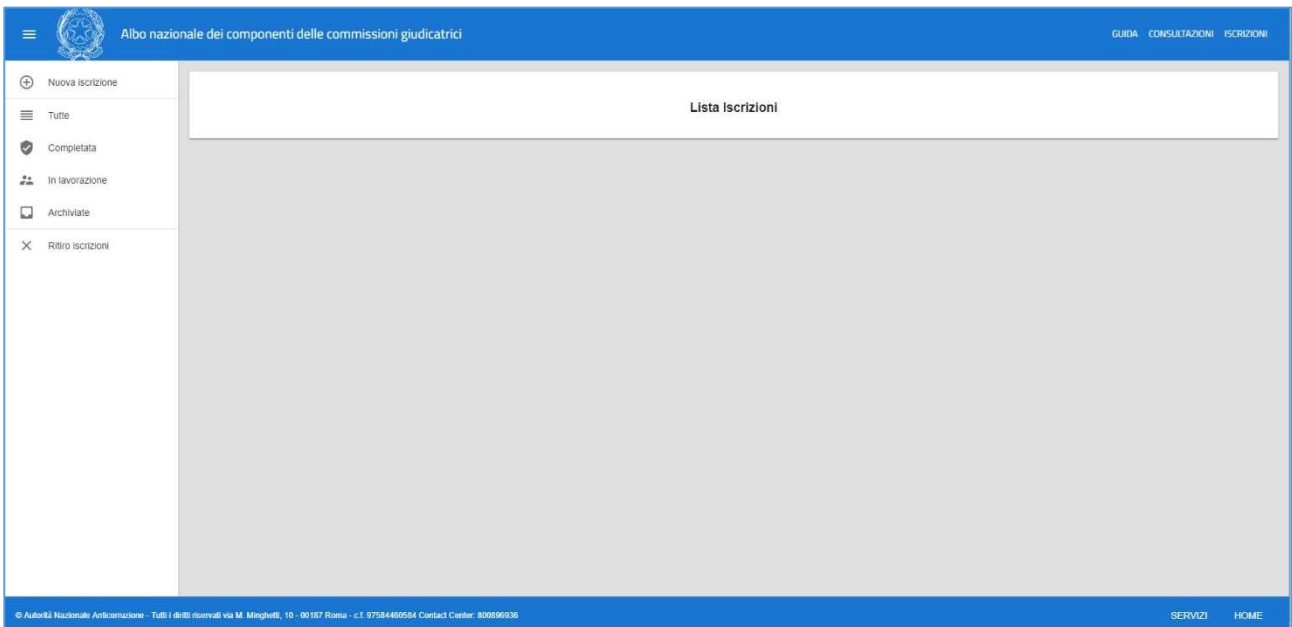


e consente l'accesso alle seguenti sezioni:

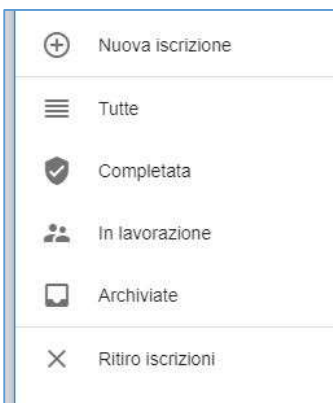
- *Guida*: il presente manuale
- *Consultazioni*: per la libera consultazione dell'albo (cfr paragrafo *Consultazioni*)
- *Iscrizioni*: per chi intende iscriversi oppure è già iscritto e vuole aggiornare i dati della propria iscrizione (cfr paragrafo *Iscrizioni*). In entrambi i casi l'utente verrà indirizzato alla maschera di login dove dovrà fornire le credenziali username e password precedentemente acquisite all'indirizzo <https://servizi.anticorruzione.it/portal/classic/GestioneUtenti/RegistrazioneUtente>

2. Iscrizioni

Questa sezione è riservata agli utenti registrati ed è accessibile previo inserimento di credenziali valide acquisite nell'area Servizi del portale dell'ANAC. Non è necessario acquisire alcun profilo di utenza ma è obbligatorio aver certificato una casella PEC tra i recapiti. Alle utenze sprovviste di una casella di PEC è inibito l'accesso a questa sezione.



La lista delle pratiche è filtrabile, utilizzando il menu di sinistra.

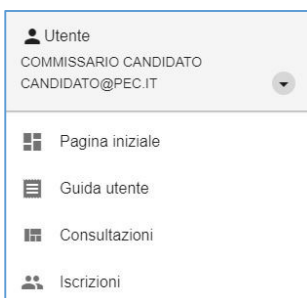


Le pratiche di iscrizione sono suddivise in:

- Tutte: comprende le pratiche Completate e In lavorazione.
- Completata: comprende tutte le pratiche di iscrizione portate correttamente a completamento. Solo una di esse corrisponde all'iscrizione in corso.
- In lavorazione: comprende le pratiche in lavorazione; si tratta della prima richiesta di iscrizione ovvero della richiesta di modifica di un'iscrizione già completata. In ogni istante può esistere un'unica pratica in stato di lavorazione.
- Archivate: comprende le pratiche che l'utente ha archiviato, ivi incluse quelle eventualmente completate o in lavorazione. **Nota bene:** l'archiviazione della pratica non ha effetti sull'iscrizione ma le pratiche archiviate possono essere solo consultate e non possono essere riportate in lavorazione.

Da questa sezione è inoltre possibile aprire una nuova richiesta in lavorazione (“Nuova iscrizione”) oppure ritirare la propria iscrizione completata (“Ritiro iscrizione”). **Nota bene:** il ritiro dell'iscrizione determina la contestuale cancellazione dall'albo e l'impossibilità di re-iscriversi senza la preventiva autorizzazione da parte di ANAC.

Per gli utenti autenticati il menu attivabile con il bottone , in alto a sinistra sulla pagina, assume le funzioni in figura:



Laddove:

- Pagina iniziale riporta sulla homepage del servizio con relativa pagina di benvenuto
- Guida utente apre il presente manuale
- Consultazioni riconduce all'area pubblica
- Iscrizioni riporta all'elenco delle pratiche

2.1 Nuova iscrizione

La procedura per l'iscrizione (ovvero la modifica di un'iscrizione già completata) è articolata in 6 step. In testa a ciascuno step sono riportati, non modificabili, i dati anagrafici dell'utente come ereditati dal sistema di gestione dell'identità di ANAC. La modifica di questi dati è consentita esclusivamente accedendo all'indirizzo <http://servizi.anticorruzione.it> e selezionando la voce "Dati personali" in alto a destra.

2.1.1 Sezione e sottosezione

Al primo step viene chiesto di indicare:

- la sezione dell'albo a cui si intende essere iscritti (ordinaria, speciale o entrambe) e, nel caso venga selezionata la sezione speciale, le caratteristiche del candidato che giustificano la richiesta
- una o più sottosezioni nelle quali si intende essere iscritti tra quelle previste in allegato alle Linee Guida n. 5. Le sottosezioni sono articolate in 3 aree:
 - Professioni tecniche
 - Professioni del settore sanitario
 - Professioni in altri servizi e forniture

Le sottosezioni dell'albo selezionate compaiono sul lato destro della maschera.

Per entrambi i punti è necessaria almeno una selezione per proseguire allo step successivo.

The screenshot shows the 'Modulo iscrizione' form with the following details:

- Nome:** COMMISSARIO
- Cognome:** CANDIDATO
- Comune di nascita:** ROMA
- Data di nascita:** 31/12/1979
- Codice fiscale:** CNDCMS80A01H501Z
- PEC:** CANDIDATO@PEC.IT

A progress bar indicates the current step is 1: 'Sezione e sottosezione'. The other steps are: 2. Profilo richiedente, 3. Requisiti tecnici, 4. Pagamento iscrizione, 5. Requisiti moralità, 6. Riepilogo e fine.

The form asks: 'Chiede di essere iscritto all'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici nella/e sezione/i'.

Options for 'Sezione':

- Ordinaria
- Speciale

The form asks: 'e nella/e seguente/i sottosezione/i professione/i'.

Options for 'Sottosezione/Professione':

- Professioni tecniche: Architetto
- Professioni del settore sanitario
- Professioni in altri servizi e forniture

Navigation buttons: PRECEDENTE, CHIUDI, SUCCESSIVO.

2.1.2 Profilo richiedente

Nello step successivo è necessario autodichiarare la categoria/e di appartenenza tra le 4 previste dalle linee guida. Almeno una selezione è necessaria per proseguire. Nel caso il richiedente appartenga alla categoria dei dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici dovrà indicarlo obbligatoriamente, precisando altresì se è in servizio o in quiescenza. A differenza dell'opzione "in servizio", la selezione del campo "in quiescenza" non preclude l'estrazione nelle gare bandite dall'Amministrazione di appartenenza.

Modulo iscrizione
 compilare add modulo iscrizione

Nome
 COMMISSARIO

Cognome
 CANDIDATO

Comune di nascita
 ROMA

Data di nascita
 1/1/1980

Codice fiscale
 CNDCMS80A01H501Z

PEC
 CANDIDATO@PEC.IT

1 Sezione e sottosezione 2 **Profilo richiedente** 3 Requisiti tecnici 4 Pagamento iscrizione 5 Requisiti moralità 6 Riepilogo e fine

Ai fini dell'iscrizione all'Albo, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi dichiara: di appartenere alla/e seguente/i categoria/e

professionisti la cui attività e' assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi

professionisti la cui attività non e' assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi

dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1 lett. a) del Codice

professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate

stato *
 In servizio

PRECEDENTE CHIUDI SUCCESSIVO

2.1.3 Requisiti tecnici/professionali

Al terzo passo è necessario autodichiarare il possesso dei requisiti di natura professionale previsti dalle linee guida per una delle categorie selezionate al passo precedente.

Inoltre per ciascuna delle sottosezioni indicate al passo 1 il richiedente deve obbligatoriamente specificare se sia o meno in possesso dell'esperienza richiesta per gli affidamenti complessi.

Qualora il candidato appartenesse alla categoria dei dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici in servizio sarà inoltre chiamato a specificare obbligatoriamente il codice AUSA dell'amministrazione di appartenenza e se intenda partecipare esclusivamente alle commissioni interne oppure a entrambe le commissioni interne ed esterne all'amministrazione di appartenenza. Il sistema non accetta codici AUSA non validi. Il codice AUSA ha una struttura di 10 caratteri numerici. E' possibile verificare i codici AUSA di ogni Amministrazione aggiudicatrice con la funzione "Ricerca AUSA" disponibile [qui](#).

Codice fiscale
 CNDCMS80A01H501Z

PEC
 CANDIDATO@PEC.IT

1 Sezione e sottosezione 2 **Profilo richiedente** 3 **Requisiti tecnici** 4 Pagamento iscrizione 5 Requisiti moralità 6 Riepilogo e fine

Dichiara inoltre:

di possedere i requisiti di natura professionale previsti dalle Linee guida ANAC n.5 per:

professionisti la cui attività e' assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi

professionisti la cui attività non e' assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi

dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1 lett. a) del Codice

professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate

Esperienza

Sottosezione Architetto

Esperienza in campo *
 di possedere l'esperienza richiesta per gli affidamenti complessi

di essere dipendente della seguente amministrazione aggiudicatrice:

Codice AUSA dell'Amministrazione di appartenenza *
 0124568128

Intenzioni di partecipazione *
 ad entrambe commissioni interne ed esterne all'amministrazione di appartenenza

PRECEDENTE CHIUDI SUCCESSIVO

2.1.4 Pagamento della tariffa di iscrizione

Al quarto passo il candidato tenuto al versamento della tariffa di iscrizione in base al DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 12 febbraio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 88 del 16 aprile 2018) è chiamato a specificare obbligatoriamente:

- gli estremi dell'avvenuto versamento a mezzo bonifico bancario sul conto corrente ANAC:
 - il TRN (Transaction Reference Number o numero di riferimento per la transazione) rilasciato dall'istituto che ha emesso il bonifico. Il TRN ha sostituito il CRO (Codice Riferimento Operazione) per la codifica dei bonifici bancari. Il sistema non accetta codici che non rispettano la struttura prevista dalla specifica internazionale: codice alfanumerico composto da 30 cifre di cui le ultime due cifre sono lettere dell'alfabeto.
 - la data di esecuzione del bonifico
- l'annualità di iscrizione cui si riferisce il pagamento.

Modulo iscrizione
compilare edit modulo iscrizione

Nome: COMMISSARIO Cognome: CANDIDATO

Comune di nascita: ROMA Data di nascita: 31/12/1979

Codice fiscale: CNDCMS80A01H501Z PEC: CANDIDATO@PEC.IT

Sezione e sottosezione Profilo richiedente Requisiti tecnici **4. Pagamento iscrizione** 5. Requisiti moralità 6. Riepilogo e fine

di aver assolto al pagamento della tariffa di iscrizione per l'anno

di aver assolto al pagamento della tariffa di iscrizione per anno * 2019

numero TRN * Data bonifico *
0032154231567987563156484854AB 28/5/2018

PRECEDENTE CHIUDI SUCCESSIVO

E' esentato dal pagamento il dipendente di amministrazione aggiudicatrice che intenda iscriversi all'Albo esclusivamente per le commissioni interne all'amministrazione di appartenenza.

Per le modalità di pagamento fare riferimento al portale dell'ANAC.

2.1.5 Requisiti di idoneità morale

Al quinto step è necessario spuntare l'autodichiarazione di tutti i requisiti di idoneità morale previsti per gli esperti dalla linea guida ANAC n. 5

Codice fiscale: CNDCMS80A01H501Z PEC: CANDIDATO@PEC.IT

Sezione e sottoscrizione Profilo richiedente Requisiti tecnici Pagamento iscrizione **5** Requisiti moralità' 6 Riepilogo e fine

di non aver riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati

di non aver riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a)

di non aver riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile

di non aver riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24

di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c)

di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo

di non essere un soggetto nei confronti del quale il tribunale ha applicato, con provvedimento anche non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159

di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi

di trovarsi nella condizione di cui ai paragrafi 2.3 (lettera c), 2.4 (lettera c), 2.5 (lettera c) e 2.6 (lettera b) delle Linee guida Anac n. 5

PRECEDENTE CHIUDI SUCCESSIVO

2.1.5 Riepilogo e fine

In quest'ultimo passaggio viene chiesto il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'iscrizione e al funzionamento dell'albo.

Una volta inserita la spunta obbligatoria si abilita automaticamente il tasto salva che genera il documento pdf con la richiesta di iscrizione da scaricare e sottoscrivere con firma digitale.

Modulo iscrizione
compilare edit modulo iscrizione

Nome: COMMISSARIO Cognome: CANDIDATO

Comune di nascita: ROMA Data di nascita: 31/12/1979

Codice fiscale: CNDCMS80A01H501Z PEC: CANDIDATO@PEC.IT

Sezione e sottoscrizione Profilo richiedente Requisiti tecnici Pagamento iscrizione Requisiti moralità' **6** Riepilogo e fine

Informativa sulla privacy

Ai sensi de Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.l. esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali indicati nel presente modulo ai fini dell'iscrizione nell'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all art. 78 del D.Lgs. 50/2016 e dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy presente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.





PRECEDENTE CHIUDI SALVA

Ad esito del salvataggio viene quindi creata una nuova pratica in stato di lavorazione. E' ora possibile scaricare il documento pdf contenente la richiesta di iscrizione che va sottoscritto con la firma digitale dell'utente.

ionale dei componenti delle commissioni giudicatrici GUIDA CONSULTAZIONI ISCRIZIONI

Modulo iscrizione
COMMISSARIO CANDIDATO - CANDIDATO@PEC.IT
Numero: 448965b7438c4226beab725b7b757918

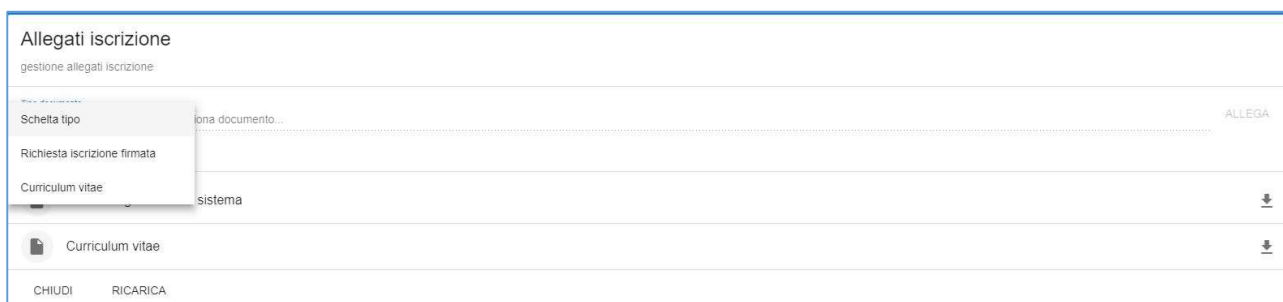
IN LAVORAZIONE May 29, 2018 13 days ago

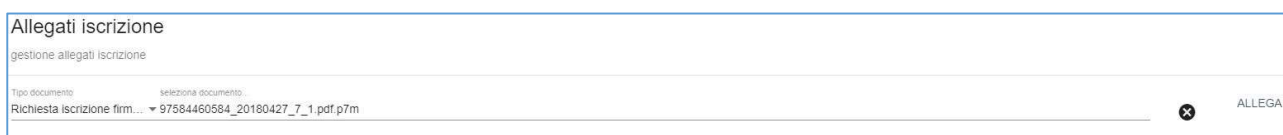
Per ciascuna pratica le possibili azioni sono rappresentate nella pulsantiera di destra e variano in relazione allo stato della pratica (cfr Gestione Iscrizioni). Nel caso di richieste in lavorazione è possibile modificare la richiesta, scaricare il pdf da sottoscrivere con firma digitale, archiviare la richiesta, inserire gli allegati.

Le tipologie di allegato previste sono:

- la richiesta di iscrizione sottoscritta con firma digitale in formato CADES o PADES
- il *curriculum vitae* (facoltativo)



Per allegare il documento è necessario selezionare il “tipo di documento” e cliccare su “seleziona documento...”. Il sistema consentirà di sfogliare il disco locale e scegliere il file per l’upload. Una volta eseguita questa operazione, verrà abilitato il pulsante ALLEGA che compare sulla destra.



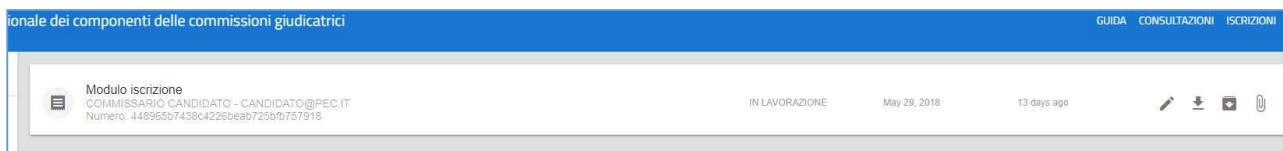
Attenzione: affinché la richiesta di iscrizione firmata venga accettata il file deve soddisfare tutte le seguenti condizioni:

- la validità della firma digitale apposta sul documento
- la coincidenza tra il richiedente l’iscrizione e il titolare della firma
- il pdf sottoscritto deve coincidere con quello generato dal sistema, per questo motivo si invita a porre attenzione a non manipolare ed eseguire salvataggi del file prima dell’apposizione della firma.

Laddove anche una sola di queste condizioni non fosse verificata l’upload del file verrà invalidato.



Per sostituire un file già caricato è sufficiente ripetere l’operazione di caricamento dello stesso tipo di file, il nuovo file sostituirà quello caricato in precedenza.



2.2 Gestione dell’iscrizione

A seconda dello stato in cui si trova la candidatura/iscrizione la pulsantiera di destra della figura precedente presenta uno o più possibili azioni. Nella tabella seguente sono riassunti gli esiti di ciascuna azione prevista:



Modifica: consente di modificare una pratica in stato di lavorazione. In ogni momento può esistere al più una pratica in stato di lavorazione



Scaricamento: consente di scaricare la richiesta di iscrizione / modifica dell'iscrizione in formato pdf da sottoscrivere con firma digitale



Archiviazione: per spostare la pratica nella sezione Archivate



Allegati: per la gestione degli allegati con le modalità descritte nel paragrafo precedente



Attivazione: elegge la pratica in lavorazione allo stato di iscrizione. Nel caso sia presente una iscrizione già attiva ne determina la sostituzione. In ogni istante può esistere al più un'iscrizione in stato attiva.



Modifica: il bottone compare esclusivamente per le pratiche in stato Completata e genera una nuova pratica in lavorazione ereditando i dati della precedente

3. Consultazioni

La sezione Consultazioni è a libero accesso e consente di estrarre, secondo diversi parametri, l'elenco degli esperti iscritti nell'albo.

Nel campo "argomento cercato" è possibile digitare qualunque informazione connessa all'iscrizione (cognome, codice fiscale, luogo di nascita del candidato, sezione, sottosezione, ecc.) o parti di esse utilizzando il carattere jolly *.

I campi Sezione, Sottosezione e Livello esperienza sono auto-completanti rispettivamente con le sezioni dell'albo (ordinaria e speciale), le sottosezioni previste in allegato alle linee guida e il livello di esperienza dell'esperto (con o senza l'esperienza necessaria per gli affidamenti complessi).

Cliccando sul tasto “Cerca” il sistema produce l’elenco degli esperti con le caratteristiche che soddisfano i criteri di ricerca sopra illustrati.

Nota: la propagazione delle iscrizioni e delle relative modifiche sull’albo pubblico può impiegare alcuni minuti